

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی

دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته

ورودی های سال تحصیلی ۹۸ - ۱۳۹۷ و پس از آن



دانشگاه سیستان و بلوچستان

اداره آموزش دانشگاه

شهریور ۱۳۹۷

*مقدمه:

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوبه ۱۳۹۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه‌ی دوره‌های تحصیلی به شرح زیر تدوین می‌گردد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف تنظیم شده است.

*ماده ۱:

هدف از تدوین این آیین نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌ی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است.

*ماده ۲:

شرط ورود به دانشگاه تایید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه، طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

*ماده ۳:

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است

*ماده ۴:

دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تبیین گردیده است را اجرا نمایند. تبصره. در دانشگاه سیستان و بلوچستان که مجاز به بازنگری برنامه‌های درسی می‌باشد برنامه‌های درسی بازنگری شده که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد ملاک عمل است و در رشته‌هایی که بازنگری نشده است همان سر فصل مصوب وزارت علوم اجرا می‌شود.

*ماده ۵:

آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره‌ی تحصیلی صرفاً یک بار امکان پذیر است.

*تبصره:

دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه‌ی درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

*ماده ۶:

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری، الزامی است.

^۱ وجود ستاره در ابتدای هر ماده یا تبصره به معنای وجود آن ماده یا تبصره در آیین نامه ی یکپارچه آموزشی ابلاغی وزارت عتف می‌باشد.

***تبصره ۱:**

اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس و یا در جلسه‌ی امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود آن درس صفر از مجموع درسهای آن نیمسال حذف می شود.

***تبصره ۲:**

غیبت قبل از حذف و اضافه در دروسی که دانشجو در زمان حذف و اضافه اخذ می نماید جزء غیبت های مجاز محسوب می شود.

***ماده ۷:**

پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط عضو هیأت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.

***تبصره ۵:**

برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است.

***ماده ۸:**

سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود.

***تبصره ۵:**

ادامه تحصیل دانشجوی مشروط در سنوات مجاز منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

مواد اختصاصی

دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

***ماده ۹:**

مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

***تبصره ۱:**

دانشگاه اختیار دارد مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

***تبصره ۲:**

دانشجوی مشمول آموزش رایگان (روزانه)، با توجه به تبصره‌ی ۱ ماده ۵، از پرداخت شهریه در مدت مجاز سنوات تحصیل (حداکثر ۱۰ نیمسال) معاف می باشد.

***ماده ۱۰:**

تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه های دولتی و غیر دولتی ممنوع است.

***تبصره ۱:**

دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان در دوره های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود تحصیل کنند.

***تبصره ۲:**

تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره‌ی کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می شود.

ماده ۱۱:

آموزش در دانشگاه به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره ۱:

دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه ی درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

تبصره ۲:

دانشگاه اختیار دارد حداکثر ۱۰ درصد از واحد های درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استاندارد های مصوب وزارت ارائه نماید.

*ماده ۱۲:

دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه در نحوه عملکرد او نظارت کند.

ماده ۱۳:

چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب به عهده ی گروه آموزشی است.

تبصره ۱:

دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره ۲:

برای جلوگیری از مشکلات احتمالی به دانشجویان توصیه می شود دروس تربیت بدنی را تا قبل از نیمسال پنجم اخذ نمایند. همچنین در هر نیمسال از اخذ بیش از یک درس عمومی از مجموعه دروس معارف اسلامی خودداری نمایند.

ماده ۱۴:

تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره ی کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می باشد و نمره ی دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

تبصره:

دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط پذیرفته شده اند (به تشخیص گروه آموزشی) حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

حذف و اضافه، اعلام نمره

ماده ۱۵:

برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه ی اجرایی مصوب شورای دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱. حذف و اضافه:

در ابتدای هر نیمسال و در بازه‌ی زمانی که از طرف آموزش دانشگاه اعلام می‌شود، دانشجو با رعایت مواد ۱۳ و ۱۷ این آیین نامه به دلخواه می‌تواند تا حداکثر ۲ درس خود را حذف و حداکثر ۲ درس به دروس نیمسال خود اضافه کند.

تبصره ۲. حذف اضطراری:

۱،۲. دانشجو مجاز است تا یک روز قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، یک یا چند درس را با رعایت ماده ۱۳ و با تأیید گروه آموزشی حذف کند مشروط بر اینکه تعداد واحد های باقیمانده از ۱۲ واحد کمتر نباشد.
۲،۲. دانشجوی ترم آخر در صورتی که به اختیار نسبت به حذف درس اقدام نماید، مشمول تبصره‌ی ۱ ماده‌ی ۱۳ و تبصره‌ی ۵ ماده‌ی ۱۷ نخواهد بود.

تبصره ۳. حذف ترم:

۱،۳. در شرایط خاص، حذف تمام دروس در یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکانپذیر است.
۲،۳. دانشجویان شهریه پرداز در صورت حذف ترم، قبل از حذف و اضافه باید شهریه‌ی ثابت و بعد از حذف و اضافه شهریه‌ی ثابت و متغیر را به دانشگاه بپردازند.

تبصره ۴. اعلام و ثبت نمره:

نمره نهایی حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان پایان ترم، توسط مدرس آن درس باید در سامانه‌ی گلستان ثبت و بعد از مهلت ۳ روزه‌ی پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان، قفل گردد.

۱-۴: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه‌ی درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمره‌ی ناتمام، باید حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ امتحانات به نمره‌ی قطعی تبدیل شود.

۲-۴: چنانچه دانشجو اقدام به اخذ درس پروژه در دوره‌ی تابستان نماید، نمره‌ی این درس باید حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات نیمسال بعد تبدیل به نمره‌ی قطعی شود. بعد از این تاریخ، دروس ناتمام حذف آموزشی خواهد شد.

انتخاب واحد و ارزشیابی

ماده ۱۶:

نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.

*ماده ۱۷:

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند، حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره‌ی تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱:

چنانچه دانشجو بیش از حد مجاز واحد انتخاب کند، واحد مازاد با نظر گروه مربوطه حذف می‌شود.

تبصره ۲:

اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.

تبصره ۳:

دانشجو در هر نیمسالی که مشروط شود، در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

*تبصره ۴:

در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروطی یا ممتازی دانشجو بی تأثیر است.

تبصره ۵:

چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد صرف نظر از مشروطی ترم قبل، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.

تبصره ۶:

در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می تواند واحد های مذکور را در دوره ی تابستان اخذ نماید.

تبصره ۷:

دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۵ و ۶ این ماده استفاده کند.

ماده ۱۸:

دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره ی قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره ی قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه ی میانگین کل دوره، بی اثر و صرفاً آخرین نمره ی قبولی در آن درس ملاک محاسبه ی میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱:

گذراندن دروس با استفاده از این ماده، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره ی تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۲:

تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره ی مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۹:

در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۵ و ۶ ماده ۱۷) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد با کد (۰۰) در آن نیمسال یا دوره ی تابستان بگذراند.

تبصره ۱:

چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره ی قبولی کسب نکند اما دوره ی عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲:

چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی را اخذ ولی نمره‌ی قبولی کسب نکرده باشد، با تأیید گروه آموزشی مربوطه می‌تواند با رعایت مفاد این ماده آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

مرخصی تحصیلی

ماده ۲۰:

دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره‌ی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره‌ی کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱:

مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات می‌باشد.

تبصره ۲:

مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳:

بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و....) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴:

دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

تبصره ۵:

دانشجویان شهریه پرداز در صورت حذف ترم، مرخصی با احتساب یا بدون احتساب باید شهریه ثابت نیمسال را به دانشگاه بپردازند.

انصراف از تحصیل و بازگشت به تحصیل

ماده ۲۱:

ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱:

دانشجویی که برای ثبت نام در یک نیمسال مراجعه ننماید، تا پایان نیمسال فرصت دارد تا به صورت کتبی درخواست مرخصی نماید در غیر اینصورت حکم انصراف قطعی وی صادر می‌شود.

تبصره ۲:

تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف بر عهده‌ی شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۲:

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تغییر رشته

* ماده ۲۳:

دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در این دانشگاه تغییر رشته دهد:

۱-۲۳: وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛

۲-۲۳: موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه؛

۳-۲۳: کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره ی آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور؛

* ۴-۲۳: امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده؛

* تبصره:

دانشجو در هر دوره ی تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

* ماده ۲۴:

تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

* ماده ۲۵:

تغییر رشته دانشجو در دوره ی کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ و ۲۴ امکان پذیر است.

انتقال

* ماده ۲۶:

انتقال دانشجو در صورت تأیید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

* تبصره:

انتقال دانشجو از دانشگاه غیر دولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

* ماده ۲۷:

انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط ماده ی ۲۳ و ۲۴ با کسب موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد، فقط برای یک بار امکانپذیر است.

* ماده ۲۸:

میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه ی میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت انجام می شود.

معادل سازی دروس

ماده ۲۹:

معادل سازی و پذیرش واحد های درسی گذرانده شده ی دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱:

به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود. یادآوری: این تبصره شامل دانشجویانی است که مجدداً در کنکور شرکت کرده و پذیرفته شده اند.

*تبصره ۲:

معادل سازی دروس، صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:

۱-۲: واحد های گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری ؛

۲-۲: نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری ؛

۳-۲: غیر حضوری به غیر حضوری ؛

تبصره ۳:

دروسی می تواند معادل سازی شود که:

۱-۳: با دروس رشته یا گرایش جدید اشتراک محتوایی داشته باشد؛

۲-۳: نمرات دروس معادل سازی شده (به جز دروس عمومی) کمتر از ۱۲ نباشد؛

۳-۳: نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ در صورتی قابل تطبیق است که در دانشگاه های سطح ۱ و ۲ گذرانده شده باشد.

۴-۳: نمرات دروس عمومی حداقل ۱۰ باشد؛

تبصره ۴:

دروس گذرانده شده در دانشگاه های غیر انتفاعی، علمی-کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی و دانشگاه های غیر تابعه وزارتین، قابل معادل سازی نیست.

تبصره ۵:

مجموع واحدهای دروس غیر عمومی که دانشجو در دانشگاه های سطح ۳ و ۴ گذرانده است، نباید در تطبیق واحد از نصف مجموع واحدهای درسی رشته ی تحصیلی فعلی تجاوز کند.

تبصره ۶:

دانشجویانی که از دانشگاه دیگری به این دانشگاه منتقل می شوند، در صورتی که رشته گرایش آنها تغییر نکند تمامی نمرات اخذ شده در دانشگاه مبدأ (ردی و قبولی) عیناً در کارنامه ی آنها در این دانشگاه ثبت می شود.

تبصره ۷:

چنانچه واحدهای معادل سازی شده ی دانشجو هنگام تغییر رشته یا گرایش بیش از ۵۰ واحد درسی باشد حق استفاده از تسهیلات بدون آزمون ذکر شده در آئین نامه ی استعدادهای درخشان را نخواهد داشت.

دانش آموختگی

*ماده ۳۰:

ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره:

چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحد های درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده ی خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

*** ماده ۳۱:**

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره ی کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده ی وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره ی کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر اینصورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده، داده خواهد شد.

تبصره ۱:

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره ی کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره ی کاردانی را با نمره ی قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس ۱۲ یا بالاتر باشد.

*** تبصره ۲:**

مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرفنظر از وجود دوره ی کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

*** ماده ۳۲:**

تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره ی درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

تبصره:

دانشجو تا ۳ ماه بعد از تاریخ فارغ التحصیلی فرصت دارد نسبت به تسویه حساب اقدام کند در غیر این صورت مشمول جریمه ی تأخیر خواهد شد.

این آیین نامه، با حفظ مفاد آیین نامه ی یکپارچه ی ابلاغی وزارت عتف به شماره ی ۲/۴۳۰۶۹ تاریخ ۱۳۹۷/۳/۱، در شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۷ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۷ و پس از آن لازم الاجراست و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.