

معاونین محترم آموزشی دانشکده ها

موضوع: نکات قابل توجه کارشناسان آموزشی در ارائه دروس به صورت خودخوان

با سلام و احترام،

بر اساس تقویم انتخاب واحد نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۴ (۴۰۳۲)، روزهای شنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۷ تا یک شنبه ۱۴۰۳/۱۱/۲۸ زمان ارائه درس به صورت خودخوان برای دانشجویان واجد شرایط از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان) و بر اساس دستورالعمل اعلام شده می باشد. توجه به نکات زیر توسط کارشناسان محترم آموزشی، اساتید مشاور و مدیران گروه های آموزشی مزید امتنان خواهد بود.

نکته بسیار مهم: دروس معرفی به استاد فقط مختص دانشجویانی می باشد که با اخذ حداکثر دو درس و شرکت در آزمون آن در روزهای یکم و چهارم اسفند فارغ التحصیل می گردند. لذا ارائه درس به این دانشجویان به صورت خودخوان موضوعیتی ندارد.

۱. **درس خودخوان** به درسی اطلاق می گردد که در یک نیمسال تحصیلی (خارج از برنامه زمان بندی) به دلایل ویژه، طبق تشخیص گروه مربوطه و پس از اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه، می تواند به صورت نیمه حضوری در طول ترم و از طریق سامانه مدیریت یادگیری (LMS) به صورت برخط (Online) یا غیر برخط (Offline) یا تلفیقی از همه آن ها ارائه گردد. لذا ارائه درس خودخوان تنها به منظور رفع مشکلات ناخواسته آموزشی و با تایید دانشکده و پس از بررسی مدیریت آموزشی دانشگاه امکان پذیر است و تا شرایط اخذ آن توسط آموزش کل تایید نگردد، انتخاب درس برای دانشجو به صورت خودخوان برخلاف مقررات می باشد.

۲. **در نیمسال هایی که گروه آموزشی بر اساس برنامه درسی زمان بندی (ترمیک) دانشجویان، درس را ارائه می نماید، ارائه درس به صورت خودخوان برخلاف مقررات است.** لذا دروس ارائه شده به صورت خودخوان، نباید در نیمسال ۴۰۳۲ به شکل عادی ارائه شده باشد.

۳. اخذ درس به صورت خودخوان تنها برای دانشجویانی میسر است که دانشجو روال طبیعی آموزش را بر اساس برنامه ترمیک گروه آموزشی دنبال کرده باشد اما به دلایل موجه مانند عدم ارایه درس در سنوات باقیمانده و تغییر برنامه درسی، امکان اخذ آن نمی باشد. لازم به ذکر است در صورتی که امکان اخذ درس در نیمسال های گذشته بر اساس برنامه ترمیک دانشجو وجود داشته است و دانشجو از اخذ آن امتناع نموده است، درس مذکور را نمی تواند به صورت خودخوان انتخاب نماید.

۴. دانشجویانی مجاز به اخذ دروس خودخوان می باشند که در نیمسال های پایانی سنوات **تحصیلی** باشند و عدم اخذ آن درس به صورت خودخوان باعث سنواتی شدن دانشجو گردد.

۵. دروس عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی، پروژه، عملیات صحرایی، دروس پایه سرویسی و دروس ترمیک، **به هیچ عنوان قابل ارائه به صورت خودخوان نمی باشد.**

۶. با توجه به اینکه عواقب ناشی از اخذ مرخصی تحصیلی مانند عدم ارائه دروس در نیمسال بعد بر عهده دانشجو می باشد. **ارائه درس به صورت خودخوان برای دانشجویانی که نیمسال ۴۰۳۱ را مرخصی اخذ نموده و یا حذف ترم نموده و یا درس مذکور را حذف اضطراری کرده است و به اختیار خود باعث بی نظمی در روند آموزشی خود گردیده اند، برخلاف مقررات می باشد.**

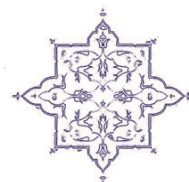


زابلان - خیابان دانشگاه - دانشگاه سیستان و بلوچستان
ساکنان مرکزی
ساعتان شهید حاج قاسم میرحسینی

کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹
تلفن:

۰۵۴۳۱۱۳۶۰۰۰
۰۵۴۳۱۱۳۲۰۰۰
۰۵۴۳۳۴۴۶۷۶۷
فکس:

ایمیل: info@usb.ac.ir



۷. دانشجویی که یکبار درسی را به صورت خودخوان گرفته باشد و موفق به گذراندن آن درس نشده باشد اجازه اخذ همان درس به صورت خودخوان را ندارد.

۸. دانشجو مجاز به حذف درسی که به صورت خودخوان اخذ نموده است، نمی باشد.

۹. **ارائه درس به صورت خودخوان به دانشجویان میهمان تکدرس به هیچ عنوان امکانپذیر نبوده و برخلاف مقررات می باشد.**

۱۰. برای اخذ درس به صورت خودخوان، دانشجو می بایست از تاریخ ۲۷ بهمن ماه لغایت ۲۹ بهمن ماه درخواست خود را از طریق **پیشخوان خدمت گلستان - بررسی مشکلات آموزشی - درخواست اخذ درس خودخوان** ثبت نماید. درخواست دانشجو توسط کارشناس گروه آموزشی بررسی و در صورتی که دانشجو شرایط اخذ درس به صورت خودخوان داشته باشد درخواست توسط کارشناس محترم گروه تایید می گردد. کارشناس محترم آموزش کل وضعیت آموزشی دانشجو را بررسی و پس از اطمینان از شرایط دانشجو و عدم ارائه درس در نیمسال مورد نظر، درخواست را تایید خواهد کرد. رئیس آموزش دانشکده بعد از تایید کارشناس آموزش کل نسبت به ارائه درس (ساعت تشکیل کلاس، تاریخ امتحان و استاد درس) و ضریب واحد درس طبق شیوه نامه مربوطه اقدام نموده و درس دانشجو را در گروه مذکور ثبت نماید.

۱۱. با توجه به اینکه استاد درس موظف است در طول نیمسال، دست کم ۹، ۱۲ و ۶ جلسه را برای دروس ۳، ۴ و ۲ واحدی به صورت حضوری برگزار نماید و این دروس بر اساس ضرایب موجود در شیوه نامه مربوطه، جزو واحدهای موظفی استاد محسوب می گردد لذا لازم است قبل از ارائه درس در این خصوص به اساتید مربوطه اطلاع رسانی لازم صورت پذیرد.

خواهشمند است مقرر فرمائید ضمن تاکید به کارشناسان محترم آموزشی دانشکده مبنی بر مطالعه دقیق موارد فوق در ارائه این دروس دقت لازم صورت پذیرد و از ارجاع دانشجو به مدیریت امور آموزشی دانشگاه خودداری فرمایند.

احمد بختیاری شهری
مدیر امور آموزشی



زابل - خیابان دانشگاه - دانشگاه سیستان و بلوچستان
ساکنان مرکزی
ساعتان شهید حاج قاسم مرعشی

کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹
تلفن:

۰۵۴۳۱۱۳۶۰۰۰

۰۵۴۳۱۱۳۲۰۰۰

۰۵۴۳۳۴۴۶۷۶۷

فکس: ۰۵۴۳۳۴۴۶۷۶۷
ایمیل: info@usb.ac.ir