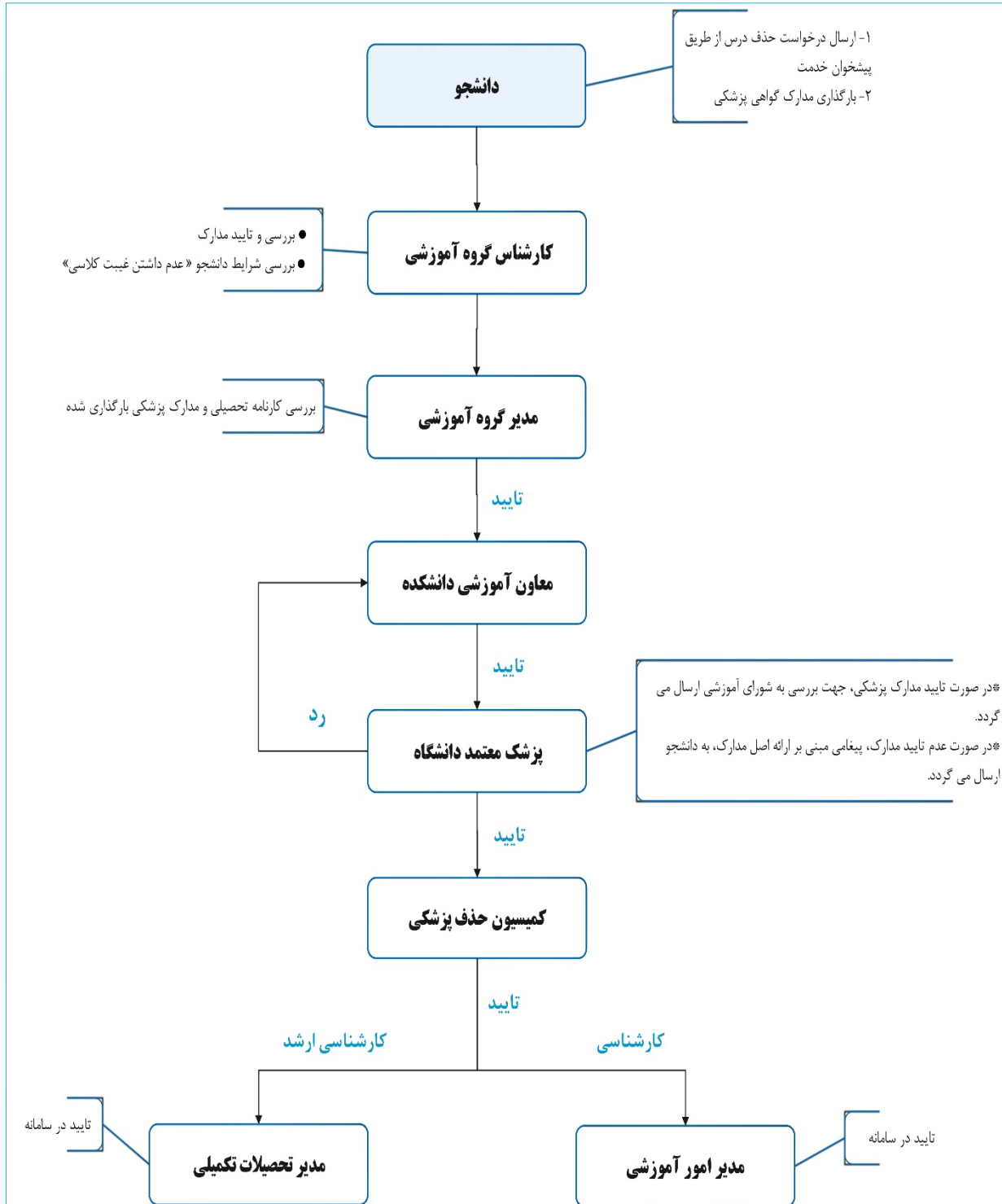




عنوان سند: فرآیند حذف پزشکی در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

ویژه: دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۵۸۲۷	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۲
--	----------------------	-------------------



*در صورت تایید مدارک پزشکی، جهت بررسی به شورای آموزشی ارسال می گردد.
*در صورت عدم تایید مدارک، پیغامی مبنی بر ارائه اصل مدارک، به دانشجو ارسال می گردد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات آموزشی	دکتر فرامرز سرحدی مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند حذف پزشکی در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۳/۲۲	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۵۸۲۷	ویژه: دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد
--------------------	----------------------	--

- جهت انجام حذف پزشکی، در پیشخوان خدمت گزینه درخواست بررسی مشکلات آموزشی را انتخاب نمایید.
- سپس گزینه درخواست جدید را انتخاب می کنید.

- "حذف پزشکی" را برای حذف درس و "حذف ترم پزشکی" را جهت حذف ترم از قسمت « نوع درخواست » انتخاب نمایید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات آموزشی	دکتر فرامرز سرحدی مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند حذف پزشکی در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۳/۲۲	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۵۸۲۷	ویژه: دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد
--------------------	----------------------	--

۴- سپس به صورت دقیق تمام آیتم های مربوط به اطلاعات حذف پزشکی را وارد نمایید. بعد از وارد نمودن تمامی اطلاعات مانند تصویر زیر، ابتدا دکمه **بررسی تغییرات** [جهت بررسی صحت داده های وارد شده] و سپس دکمه **ایجاد** را کلیک نمایید.

(مسئولیت صحت اطلاعات درج شده بر عهده دانشجو می باشد.)

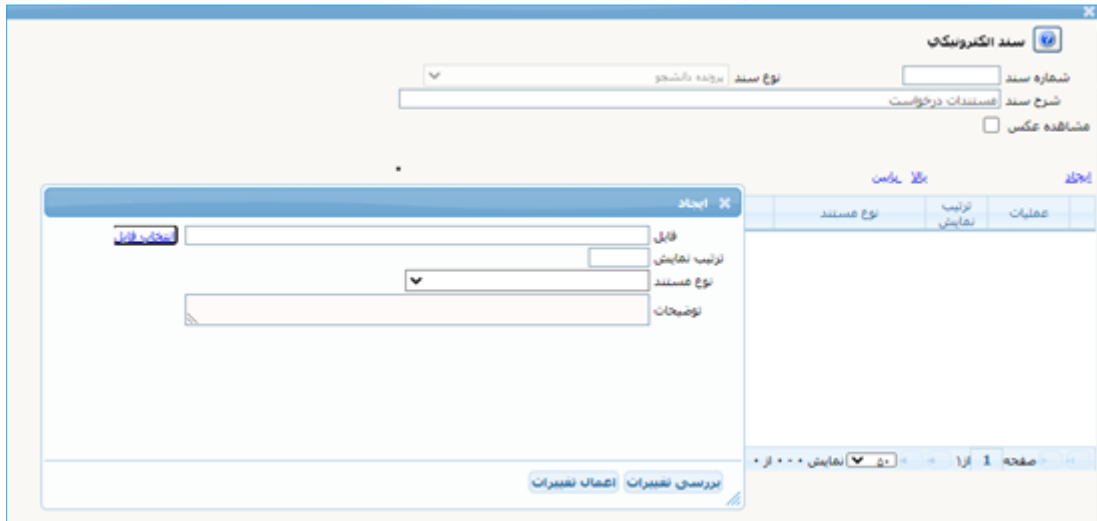
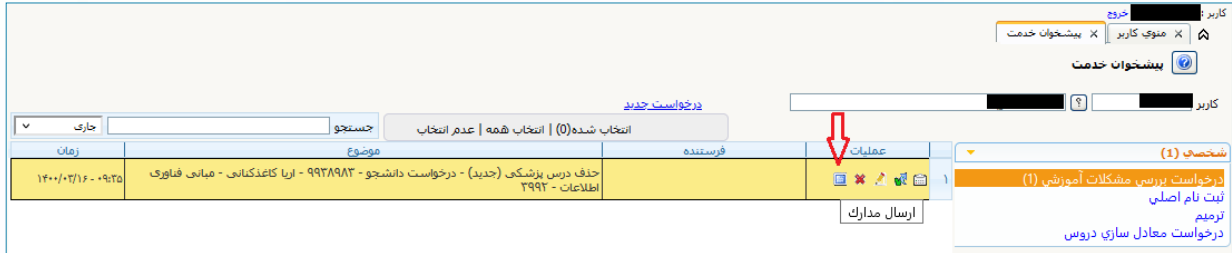
در مرحله بعد لازم است دانشجو مدارک پزشکی خود را بارگذاری و ارسال نماید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات آموزش	دکتر فرامرز سرحدی مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

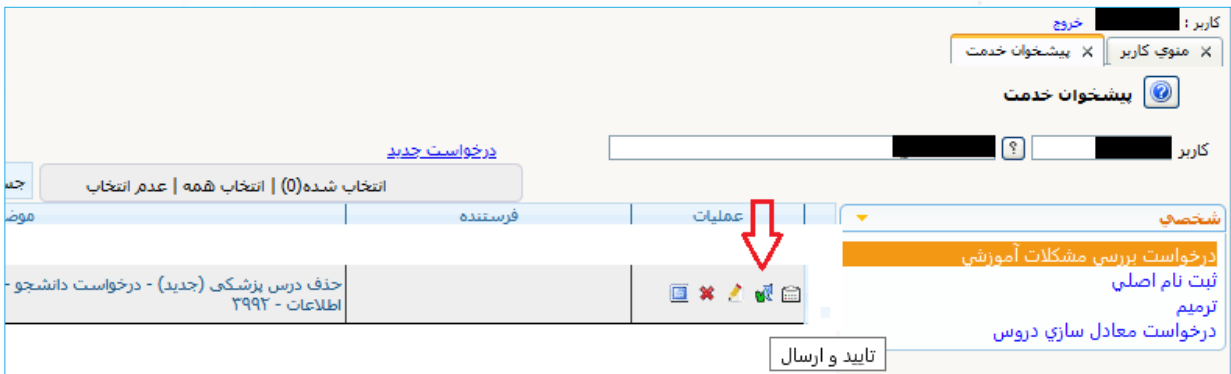
عنوان سند: فرآیند حذف پزشکی در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۲	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۵۸۲۷	ویژه: دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد
-------------------	----------------------	--

۵- با کلیک بر روی ایکن "ارسال مدارک" و سپس انتخاب لینک "ارسال" دانشجو از طریق پنجره باز شده قادر به بارگذاری مدارک خواهد بود. (فرمت فایل های ارسالی حتما PDF و یا JPG باشد.)



بسیار مهم: درخواست ها تنها پس از "تأیید و ارسال" دانشجو بررسی خواهد شد لذا لازم است دانشجو با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را مطابق تصویر زیر "تأیید و ارسال" نماید. (درخواست قبل از تأیید و ارسال، قابل اصلاح می باشد.)



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات آموزشی	دکتر فرامرز سرحدی مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند حذف پزشکی در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۳/۲۲	شماره: ۴۰۰۲/۳۰۰/۵۸۲۷	ویژه: دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد
--------------------	----------------------	--

۶- مراحل گردش کار از طریق آیکون "مشاهده گردش" کار قابل پیگیری می باشد.

The screenshot shows a web portal interface. At the top right, there are user details and search filters. Below that, there's a search bar and a 'کاربر' (User) dropdown. The main content area has a table with columns for 'فرستنده' (Sender) and 'عملیات' (Operations). A red arrow points to the 'مشاهده گردش کار' (Track Process) button in the 'عملیات' column. To the right, there are several orange buttons for 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی' (Request for educational problem review), 'ثبت نام اصلی' (Main registration), 'ترمیم' (Correction), and 'درخواست معادل سازی دروس' (Request for course equivalence).

- پس از تایید درخواست توسط دانشجو، مراحل اداری گردش کار آن بر اساس فرآیند حذف پزشکی، انجام خواهد شد.
- هر گونه تصمیم در خصوص حذف پزشکی پس از تایید پزشک معتمد دانشگاه بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد. در ضمن شورا به فقط به درخواست های ارسال شده در بازه زمانی مجاز، رسیدگی خواهد کرد.
- دانشجوی می تواند از طریق آیکون مشاهده گردش کار از روند درخواست خود مطلع شود؛ و یا از طریق اطلاعات جامع دانشجو به ترم مربوطه مراجعه و وضعیت درس مورد نظر را بررسی نماید.
- پس از تایید شورای آموزشی دانشگاه، درس به صورت خودکار از سیستم حذف می شود.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات آموزش	دکتر فرامرز سرحدی مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی