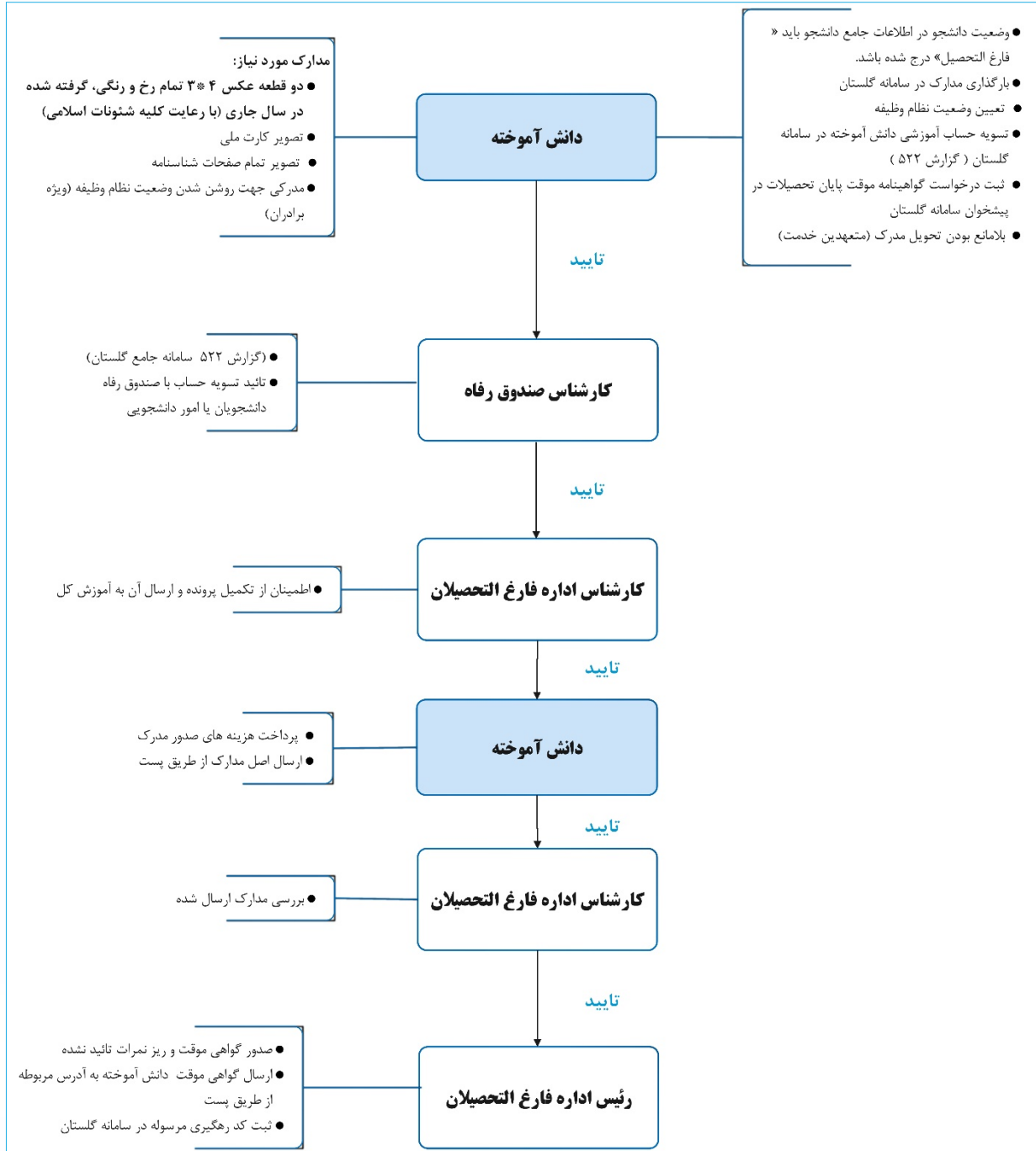




عنوان سند: فرآیند دریافت گواهی موقت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۱	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۷۹۲۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
-------------------	-----------------------	-----------------------------------



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند دریافت گواهی موقت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۱۱	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۷۹۲۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-----------------------------------

از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۱ کلیه دانش آموختگان مقطع کارشناسی دانشگاه سیستان و بلوچستان جهت دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات می بایست به سامانه گلستان (پیشخوان خدمت - ارسال مدرک تحصیلی) مراجعه و پس از ثبت درخواست، کلیه مراحل را به صورت غیر حضوری به انجام رسانید.

(لطفاً از مراجعه حضوری جداً خودداری فرمایید.)

گواهی موقت پایان تحصیلات دانش آموختگان بعد از انجام کامل فرآیند مربوطه در پیشخوان خدمت سامانه گلستان به آدرس پستی درج شده در سامانه گلستان ارسال می گردد.

دانش آموختگان محترم جهت ثبت درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات دانش آموختگان به موارد ذیل توجه فرمائید:

۱. وضعیت دانشجو در اطلاعات جامع دانشجو باید « فارغ التحصیل » درج شده باشد.
۲. تسویه حساب آموزشی دانش آموخته در سامانه گلستان (گزارش ۵۲۲) به اتمام رسیده باشد.
۳. ارائه و تحویل یکی از مدارک ذیل جهت روشن شدن وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران)
 - a. تصویر کارت هوشمند پایان خدمت دوره ضرورت
 - b. تصویر برابر با اصل کارت هوشمند معافیت دائم پزشکی یا کفالت
 - c. برگ معافیت موقت بدون غیبت در مدت اعتبار آن
 - d. گواهی اشتغال به تحصیل مقطع بالاتر در نیمسال جاری، با تاریخ اعتبار با درج شماره معافیت تحصیلی تأیید شده توسط نظام وظیفه
 - e. گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی
 - f. گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه
 - g. گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت
 - h. دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت اولیه با تاریخ اعتبار
 - i. گواهی صادره از واحدهای وظیفه عمومی
۴. دو قطعه عکس ۴*۳ تمام رخ و رنگی، گرفته شده در سال جاری (با رعایت کلیه شئونات اسلامی)
۵. تصویر کارت ملی
۶. تصویر تمام صفحات شناسنامه
۷. گواهی موقت متعهدین خدمت به سازمان ها و ارگان ها پس از ارائه مدارک فوق و درخواست اینترنتی توسط اداره پست به سازمان یا ارگان مربوط ارسال خواهد شد مگر اینکه سازمان مربوط کتباً اتمام تعهد وی را به این اداره اعلام نماید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند دریافت گواهی موقت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۷۹۲۷

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۱

راهنمای دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات دانش آموختگان مقطع کارشناسی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

الف: دریافت شناسه کاربری و گذر واژه

دانش آموخته گرامی، در صورتی که شناسه کاربری و گذرواژه سامانه خود را فراموش نموده اید، درخواست دریافت شناسه کاربری و گذرواژه جدید را به همراه فرم تقاضای دریافت شناسه کاربری و تصویر کارت ملی به آدرس golestan@usb.ac.ir ارسال نمایید.

پس از وارد نمودن شناسه و گذرواژه جدید، صفحه تغییر شناسه کاربری و گذرواژه نمایش داده خواهد شد که لازم است آن را تغییر و سپس با گذرواژه اخیر وارد سامانه خود شوید.

ب: ورود به سامانه گلستان

- پس از دریافت شناسه کاربری و گذر واژه، برای ورود به سامانه گلستان پس از باز کردن مرورگر اینترنت، به آدرس golestan.usb.ac.ir مراجعه نمایید.
- شناسه کاربری، گذرواژه و کد امنیتی نمایش داده شده را به درستی وارد کنید و ورود را کلیک نمایید.

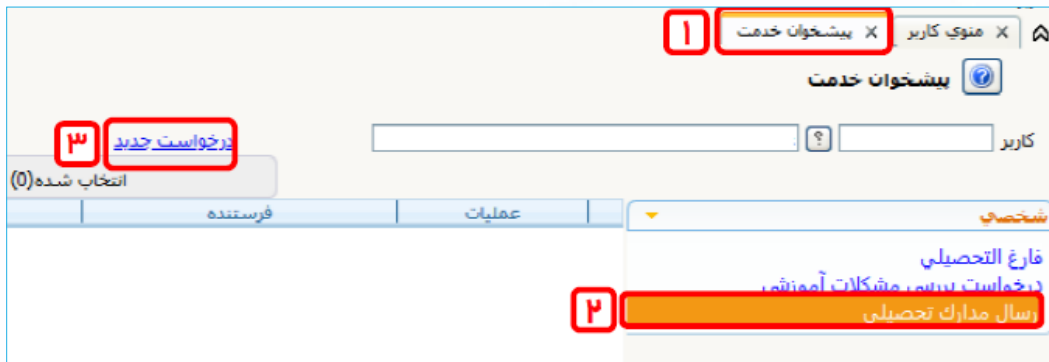
تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شهابازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند دریافت گواهی موقت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۱۱	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۷۹۲۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-----------------------------------

ج: ثبت درخواست دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات

- ۱- پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمائید.
- ۲- جهت ثبت درخواست دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات، در پیشخوان خدمت گزینه "ارسال مدارک تحصیلی" را انتخاب و بر روی "درخواست جدید" کلیک نمائید.



- ۳- در پنجره "تقاضای دریافت مدرک تحصیلی" موارد خواسته شده را به دقت تکمیل نمائید.



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شهابی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

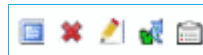
عنوان سند: فرآیند دریافت گواهی موقت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۱۱	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۷۹۲۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-----------------------------------

لازم به ذکر است گواهی موقت دانشجوی به آدرسی که در این قسمت تکمیل می شود ارسال خواهد شد. لذا لازم است موارد را با دقت و صحت اطلاعات لازم تکمیل و در نهایت روی گزینه بررسی تغییرات کلیک و پس از صحت و درستی روی گزینه ایجاد کلیک نمایید و سپس گزینه بازگشت را انتخاب نمایید.

۴- مطابق تصویر فوق، در صورت اطمینان از اطلاعات ثبت شده دانش آموخته می تواند در پائین صفحه با کلیک بر روی دکمه **بررسی تغییرات** و در صورت عدم بروز خطا در اطلاعات وارد شده گزینه **ایجاد** را کلیک نموده و مراحل ثبت درخواست خود را به پایان رساند. لازم به ذکر است مشاهده پیغام **درخواست شما با موفقیت ثبت شد** در پائین صفحه نشان دهنده ثبت صحیح درخواست توسط دانش آموخته می باشد.

۵- با کلیک بر روی **بازگشت** در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت باز گردید.



در ستون عملیات پنج آیکون زیر مشاهده می شود:

- آیکون مشاهده گردش کار: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست را نمایش می دهد.
 - آیکون حذف: دانش آموختگان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را حذف نمایند.
 - آیکون اصلاح: دانش آموختگان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را اصلاح نمایند.
 - آیکون تایید و ارسال: درخواست دانش آموختگان جهت بررسی و اظهار نظر به کارشناس مربوطه ارسال می گردد.
 - آیکون پردازش: برای بارگذاری و ارسال مستندات استفاده می گردد.
- ۶- جهت بارگذاری و ارسال مستندات، با کلیک بر روی آیکون **"پردازش"**، صفحه **"ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی"** باز خواهد شد و دانش آموخته قادر به بارگذاری مدارک مورد نیاز می باشد.



برای بارگذاری فایل مربوط به مدارک مورد نیاز، بر روی گزینه **ارسال** نموده تا امکان بارگذاری مدارک فراهم گردد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شهابی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند دریافت گواهی موقت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۱	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۷۹۲۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
-------------------	-----------------------	-----------------------------------

نکته: اسکن مدارک می بایست در قالب فرمت jpg بوده و با حجم بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کیلوبایت باشد.

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده
✖	الکترونیکی	گواهی انجام کار (از اداره یا سازمان یا.....مبنی برانجام خدمت مطابق باسنوات تعهد)	ارسال		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖	الکترونیکی	اصل باگواهی موقت دوره کارشناسی	ارسال		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖	الکترونیکی	کپی از تمام صفحات شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖	الکترونیکی	کپی مدرک نظام وظیفه برابر با اصل (ویژه آقایان)	ارسال		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی

بسیار مهم: درخواست ها تنها پس از **"تائید و ارسال"** توسط دانش آموخته، بررسی خواهد شد لذا لازم است دانش آموخته با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را **"تائید و ارسال"** نماید. (درخواست قبل از تائید و ارسال، قابل اصلاح می باشد).

۷- درخواست دانش آموخته طبق فرآیند تعریف شده، جهت کنترل بدهی به کارشناس صندوق رفاه ارسال می گردد.

۸- پس از کنترل بدهی، درخواست دانش آموخته جهت بررسی پرونده و مدارک بارگذاری شده به کارشناس دانش آموختگان ارسال می گردد.

۹- در صورت تایید مدارک، دانش آموخته می بایست جهت پرداخت هزینه مدارک انتخابی (مبلغ ۳۰۰۰۰ تومان شامل: هزینه صدور گواهی موقت - تمبر- پاکت و هزینه ارسال پستی مدارک) اقدام نماید.



The screenshot shows a user interface for the university's portal. At the top, it displays the user's name and login information. Below that, there are navigation menus and a search bar. The main content area shows a list of operations with a red arrow pointing to a button labeled "ارسال مدارک تکمیلی (1)".

در مرحله نهایی، دانش آموخته باید فرم گواهی درخواست مدرک را چاپ و همراه با اصل مدارک و اصل رسید پرداخت هزینه به مدیریت امور آموزشی دانشگاه سیستان و بلوچستان به آدرس زیر ارسال نماید:

زاهدان - خیابان دانشگاه - دانشگاه سیستان و بلوچستان - اداره خدمات آموزشی
واحد دانش آموختگان - کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند دریافت گواهی موقت دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۱	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۷۹۲۷	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
-------------------	-----------------------	-----------------------------------

پس از پرداخت، دانش آموخته می بایست رسید پرداخت را در سیستم گلستان بارگذاری نموده و اصل رسید را به همراه مدارک دیگر به آدرس دانشگاه سیستان و بلوچستان ارسال نماید و کد رهگیری مرسوله را در قسمت ثبت درخواست درج نماید.

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

کد پستی: []
 پست الکترونیکی: []
 تلفن: پیش شماره: [] شماره: []
 دورنگار: پیش شماره: [] شماره: []
 نام و نام خانوادگی گیرنده اول: []
 کد مرسوله پستی توسط دانشجو: []

۱۰- پس از تأیید پرداخت هزینه و بررسی اصل مدارک، گواهی موقت توسط رئیس اداره فارغ التحصیلان صادر و جهت بررسی به مدیر امور آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.

۱۱- پس از دریافت اصل مدارک، گواهی موقت دانش آموخته به دبیرخانه دانشگاه جهت ارسال از طریق پست انتقال می یابد.

۱۲- کد رهگیری مرسوله ارسالی، جهت پیگیری در قسمت توضیحات درج و فرآیند پایان می یابد.

۱۳- مادامی که درخواست دانش آموخته در حال بررسی می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه جاری را انتخاب نماید؛ و زمانی که روند درخواست به پایان رسید با انتخاب گزینه "خاتمه یافته" و با کلیک بر روی "مشاهده گردش کار" می تواند مراحل بررسی درخواست خود از ابتدا تا انتها مشاهده نماید.

کاربر: ۳۰۸۲۷۹ | شناسه فرشته: []

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | خانه باقی

موضوع: تقاضای دانشنامه و ریز نمرات باید شده - پرداخت هزینه - ۸۶۲۴۵۶۳ - فرشته شاهبازی

مشاهده گردش کار: 36719

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	آفکار کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله تایید
1401/07/30 09:33	1401/07/30 09:40	شاهبازی فرشته	تایید دانشجو	تایید دانشجو	تایید		براهویی عبدالقادر
1401/07/30 09:40	1401/07/30 11:13	براهویی عبدالقادر	کارشناس صندوق رفاه	تایید کارشناس صندوق رفاه دانشگاه	تایید		رضایور شهناز، سیاری زهرا، سرحدی زهرا، برقی شهری نرگس، محمدی صادق محمدرضا
1401/07/30 11:13	1401/07/30 11:14	رضایور شهناز	کارشناس فارغ التحصیل	بررسی مدارک دانشجو	تایید		
1401/07/30 11:14	1401/10/11 11:21	شاهبازی فرشته	پرداخت هزینه	پرداخت هزینه	تایید		
1401/10/11 10:21	1401/10/11 10:26	پردازی پروانه	امور	دانش دریافت اصل مدارک به صورت فیزیکی و بررسی آن	تایید	اصل مدارک مورد تایید است دانشنامه در حال صدور می بردی پروانه باشد.	
1401/10/11 10:26	1401/10/11 10:27	رضایور شهناز	رئیس اداره فارغ التحصیلان	تایید رئیس اداره فارغ التحصیلان	تایید	دانشنامه با کد رهگیری زیر ارسال گردید: 987654321321654987123456	رضایور شهناز

تهیه کننده فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	تأیید کننده احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	تأیید کننده نهایی فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
---	--	--