

**عنوان سند: فرآیند حذف اضطراری دروس دانشگاهی در سامانه جامع گلستان**

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۶	شماره: ۴۰۱/۳۰۱/۲۹۴۱۵	ویژه: دانشجویان کارشناسی
--------------------	----------------------	--------------------------

**راهنمای جامع حذف اضطراری دروس دانشگاهی**

بر اساس نامه شماره ۲/۲۱/۲۹۳۵۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۱، و مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، و تصویب شورای موارد خاص دانشگاه پیرامون ضوابط حذف اضطراری درس برای کلیه مقاطع تحصیلی در کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی:

**دانشجو می تواند در صورت اضطرار تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری یا عملی را با تأیید گروه آموزشی و با رعایت حداقل واحد مجاز اخذ شده حذف کند.**

۱. دانشجویان باید نسبت به ثبت درخواست حذف اضطراری حداکثر تا **یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال**، با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس؛ و مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقیمانده در مقطع کارشناسی از ۱۲ واحد کمتر نباشد اقدام نماید.

۲. حذف اضطراری درس نظری دوم با تصویب در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل انجام است. طبق بند ۶ مصوبه شورای موارد خاص دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۶ به شماره ۴۰۱۲/۵۰۵/۲۷۵۷۷ به **از آنجایی که حذف درس عملی برای دانشگاه هزینه بر می باشد حذف درس عملی دوم به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.**

۳. از آنجایی که طبق بند ۲، حذف اضطراری درس نظری دوم نیازمند مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد لذا دانشجویان دارای شرایط خاص باید **حداکثر یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال** از طریق "درخواست های مرتبط با کمیسیون موارد خاص" پیشخوان خدمت سامانه گلستان درخواست حذف اضطراری درس نظری دوم را جهت طرح در شورای موارد خاص ثبت نمایند.

۴. دانشجو باید تا زمان ارائه درخواست حذف اضطراری در کلاس ها حضور داشته و غیبت بیش از حد نداشته باشد. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات غیبت داشته باشد، آن درس تنها با تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو از سوی شورای آموزشی دانشکده، حذف خواهد شد و در غیر این صورت نمره صفر برای آن درس ثبت خواهد شد.

۵. دانشجوی ترم آخر در صورت حذف درس اقدام نماید، مشمول رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب خواهد بود.

تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات آموزش	سرکار خانم خدیجه پورمهر کارشناس امور آموزشی دانشگاه	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

**عنوان سند: فرآیند حذف اضطراری دروس دانشگاهی در سامانه جامع گلستان**

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۶	شماره: ۴۰۱/۳۰۱/۲۹۴۱۵	ویژه: دانشجویان کارشناسی
--------------------	----------------------	--------------------------

۶. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد و به اختیار نسبت به حذف درس اقدام نماید، با توجه به وضعیت دانشجو در نیمسال قبلی (عادی و یا مشروط)، دانشجو نمی تواند بالاتر از سقف مقرر واحد درسی داشته باشد و **موظف به حذف واحدهای مازاد می باشد.**

۷. شهریه درس دانشجویان شبانه، با حذف اضطراری درس قابل برگشت نمی باشد.

۸. طبق ماده ۵ آیین نامه دوره های تحصیلی کارشناسی مورخ ۱۳۹۷، دانشجویان مشمول آموزش رایگان کارشناسی، در صورت حذف غیر موجه درس و یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، **برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه** درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان می باشد.

۹. در صورت استفاده از شرایط حذف اضطراری درس، مشکلات ناشی از عدم رعایت مقررات آموزشی از جمله ایجاد اشکال در فارغ التحصیلی، ایجاد مشکل در استفاده از تسهیلات مربوط به دانشجویان برتر و استعدادهای درخشان یا مشکل در برنامه ریزی دروس نیمسال های بعد ناشی از ترتیب ارائه دروس، پیش نیازی و هم نیازی دروس، سقف واحد و .... بر عهده دانشجو خواهد بود.

۱۰. رعایت مقررات نظام وظیفه و هماهنگی با سازمان وظیفه عمومی در خصوص سنوات معافیت تحصیلی و شرایط اخذ مجوزهای ادامه تحصیل برای دانشجویان مشمول پسر جهت استفاده از شرایط فوق الزامی است و کلیه پیگیری های لازم در این زمینه به عهده دانشجوی مشمول است.

۱۱. حذف اضطراری **تنها از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان** انجام می پذیرد. لذا از مراجعه حضوری به آموزش دانشکده جهت دریافت فرم حذف و یا مراجعه و ارائه فرم حذف به آموزش دانشگاه جداً خودداری نمایید.

۱۲. حذف اضطراری زمانی نهایی می گردد که در اطلاعات جامع دانشجو در مقابل درس مورد نظر عبارت **«حذف اضطراری»** درج شده باشد، بنابراین **با ایجاد و ارسال درخواست به تنهایی این کار به انجام نمی رسد**، لذا مسئولیت پیگیری تأیید درخواست حذف درس به عهده دانشجو است.

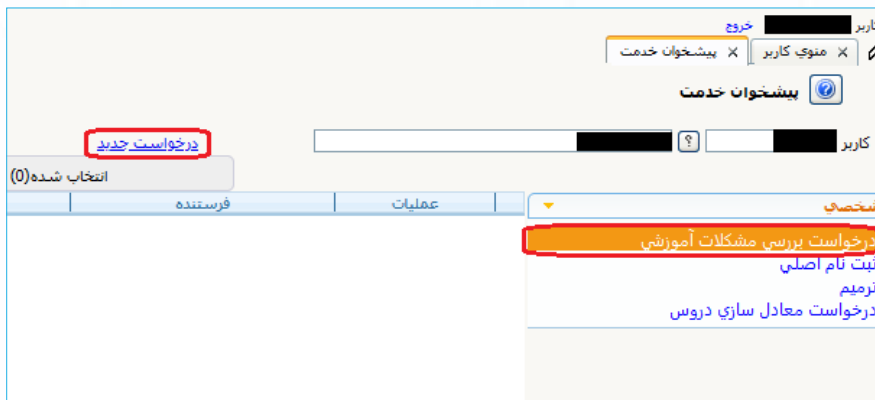
تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات آموزش	سرکار خانم خدیجه پورمهر کارشناس امور آموزشی دانشگاه	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

**عنوان سند: فرآیند حذف اضطراری دروس دانشگاهی در سامانه جامع گلستان**

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۶	شماره: ۴۰۱/۳۰۱/۲۹۴۱۵	ویژه: دانشجویان کارشناسی
--------------------	----------------------	--------------------------

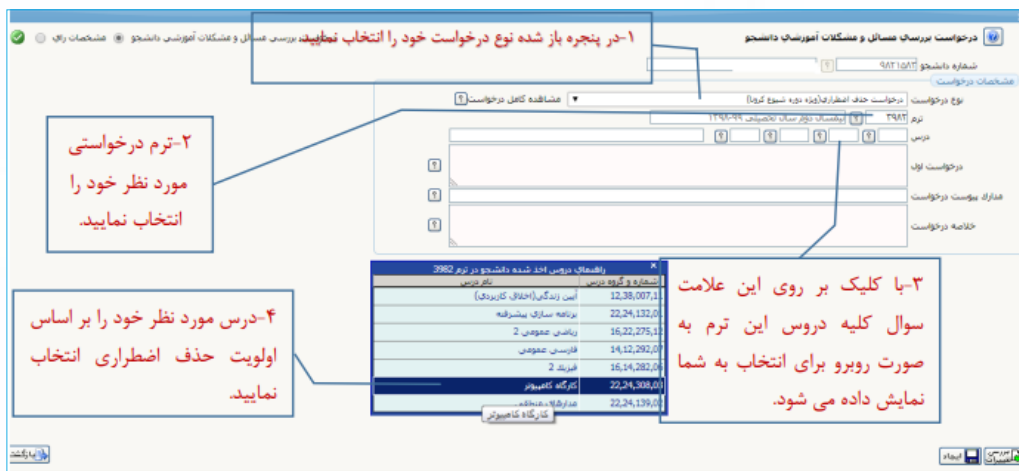
**فرآیند حذف اضطراری دروس در سامانه جامع دانشگاهی گلستان**

- جهت ثبت "درخواست حذف اضطراری"، وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و در پیشخوان خدمت گزینه درخواست بررسی مشکلات آموزشی را انتخاب نمایید.
- سپس گزینه درخواست جدید را انتخاب می کنید.



- از قسمت «نوع درخواست» گزینه «درخواست حذف اضطراری» را انتخاب نمایید. تاکید می گردد دانشجو می تواند صرفاً یک درس نظری یا عملی را با رعایت حداقل واحد مجاز اخذ شده حذف کند. **"حذف اضطراری" تنها در بازه زمانی مجاز اعلام شده در تقویم آموزشی، در سامانه گلستان قابل دسترس می باشد.**

- پس از ورود به صفحه جدید، مطابق تصویر، جدول دروس اخذ شده در ترم جاری به نمایش در می آید.
- سپس به صورت دقیق تمام آیتم های مربوط به اطلاعات آن ها را وارد نمایید. بعد از وارد نمودن تمامی اطلاعات، ابتدا دکمه **بررسی تغییرات** (جهت بررسی صحت داده های وارد شده) و سپس دکمه **ایجاد** را کلیک نمایید. (مسئولیت صحت اطلاعات درج شده بر عهده دانشجو می باشد.)

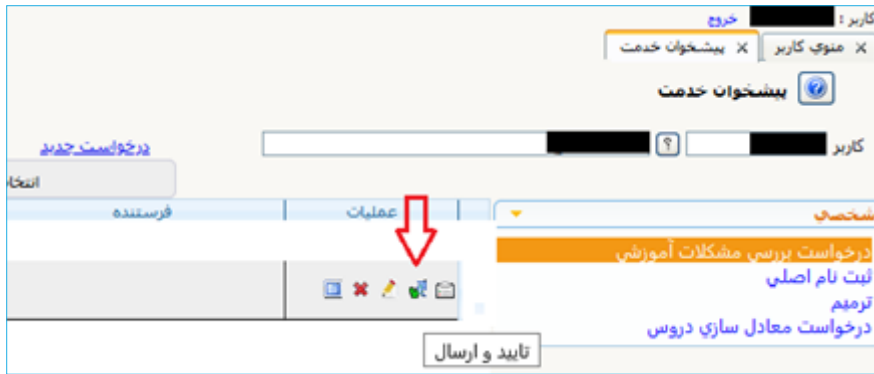


تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات آموزش	سرکار خانم خدیجه پورمهر کارشناس امور آموزشی دانشگاه	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

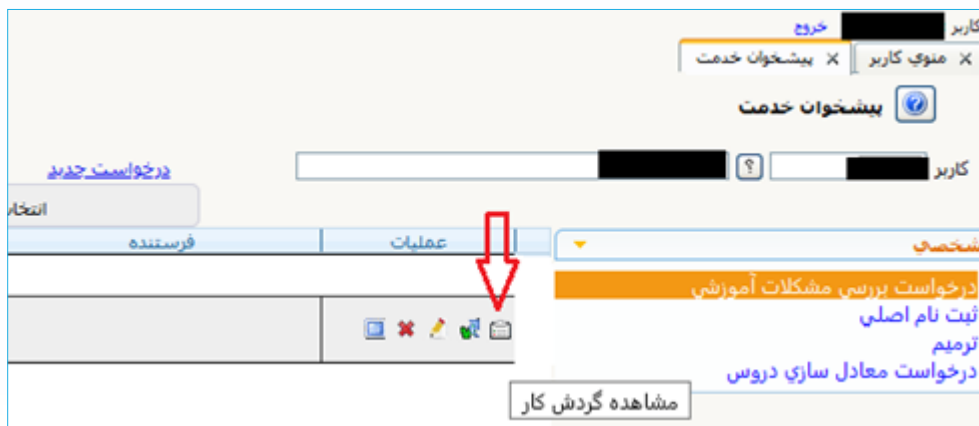
**عنوان سند: فرآیند حذف اضطراری دروس دانشگاهی در سامانه جامع گلستان**

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۶	شماره: ۴۰۱/۳۰۱/۲۹۴۱۵	ویژه: دانشجویان کارشناسی
-------------------	----------------------	--------------------------

**بسیار مهم:** درخواست ها تنها پس از "تأیید و ارسال" دانشجوی بررسی خواهد شد لذا لازم است دانشجو با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را مطابق تصویر زیر "تأیید و ارسال" نماید. (درخواست قبل از تأیید و ارسال، قابل اصلاح می باشد).



- ۶- پس از تأیید درخواست توسط دانشجو، درخواست دانشجو به پیشخوان استاد درس مربوطه منتقل می گردد و حذف اضطراری باید توسط استاد درس بررسی و تأیید گردد.
- ۷- پس از تأیید استاد درس، درخواست دانشجو باید توسط مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده تأیید گردد.
- ۸- مراحل گردش کار از طریق آیکن "مشاهده گردش" کار قابل پیگیری می باشد.
- ۹- پس از تأیید نهایی، درخواست دانشجو به صورت خودکار در سامانه اعمال می شود.



۱۰- عدم انجام هر یک از مراحل یاد شده، به معنی عدم حذف درس می باشد و در صورت عدم حضور دانشجو در کلاس درس مورد نظر، نمره صفر برای ایشان منظور خواهد شد.

**یادآوری مجدد:** حذف اضطراری زمانی نهایی می گردد که در اطلاعات جامع دانشجو در مقابل درس مورد نظر عبارت «حذف اضطراری» درج شده باشد، بنابراین با ایجاد و ارسال درخواست به تنهایی این کار به انجام نمی رسد.

مسئولیت پیگیری تأیید درخواست حذف درس به عهده دانشجو است.

تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
 مهندس فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات آموزش	 سرکار خانم خدیجه پورمهر کارشناس امور آموزشی دانشگاه	 احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی