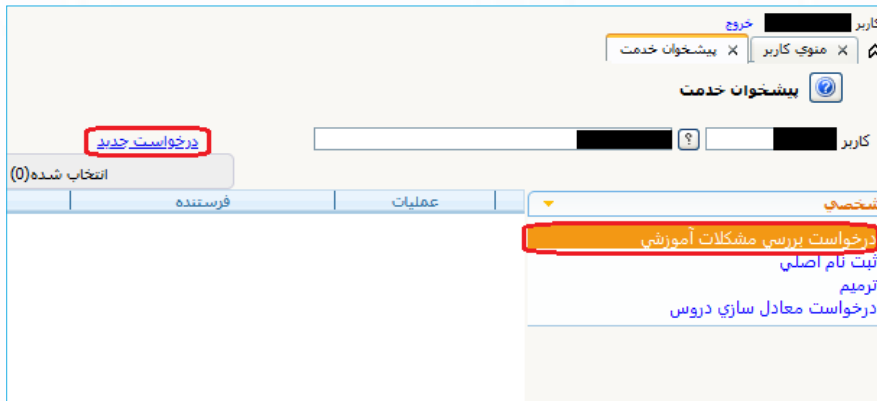


عنوان سند: فرآیند حذف اضطراری دروس دانشگاهی در سامانه جامع گلستان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۶	شماره: ۴۰۱/۳۰۱/۲۹۴۱۵	ویژه: دانشجویان کارشناسی
--------------------	----------------------	--------------------------

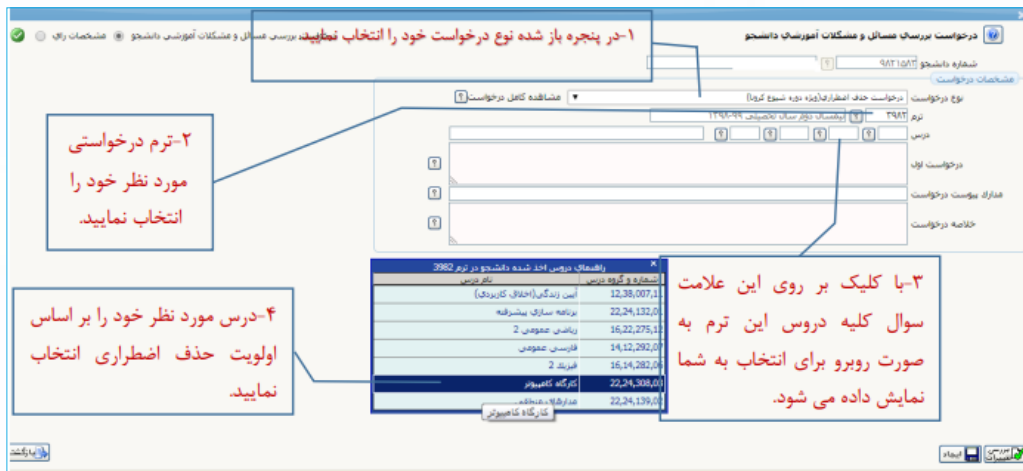
فرآیند حذف اضطراری دروس در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

- جهت ثبت "درخواست حذف اضطراری"، وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و در پیشخوان خدمت گزینه درخواست بررسی مشکلات آموزشی را انتخاب نمایید.
- سپس گزینه درخواست جدید را انتخاب می کنید.



- از قسمت «نوع درخواست» گزینه «درخواست حذف اضطراری» را انتخاب نمایید. تاکید می گردد دانشجویی می تواند صرفاً یک درس نظری یا عملی را با رعایت حداقل واحد مجاز اخذ شده حذف کند. **"حذف اضطراری" تنها در بازه زمانی مجاز اعلام شده در تقویم آموزشی، در سامانه گلستان قابل دسترس می باشد.**

- پس از ورود به صفحه جدید، مطابق تصویر، جدول دروس اخذ شده در ترم جاری به نمایش در می آید.
- سپس به صورت دقیق تمام آیتم های مربوط به اطلاعات آن ها را وارد نمایید. بعد از وارد نمودن تمامی اطلاعات، ابتدا دکمه **بررسی تغییرات** (جهت بررسی صحت داده های وارد شده) و سپس دکمه **ایجاد** را کلیک نمایید. (مسئولیت صحت اطلاعات درج شده بر عهده دانشجو می باشد).

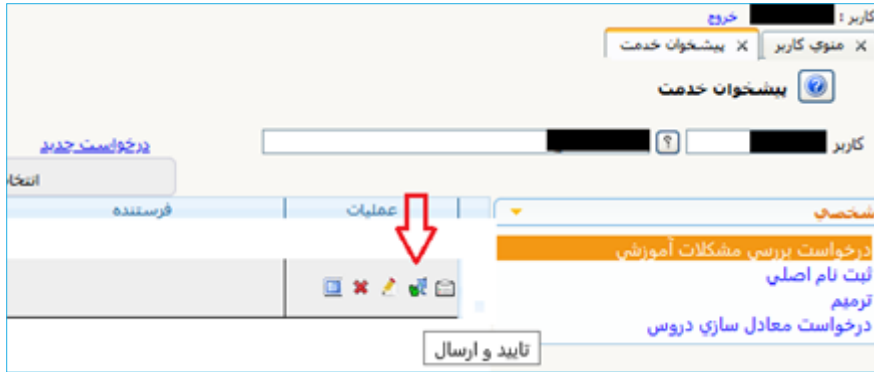


تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات آموزش	سرکار خانم خدیجه پورمهر کارشناس امور آموزشی دانشگاه	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

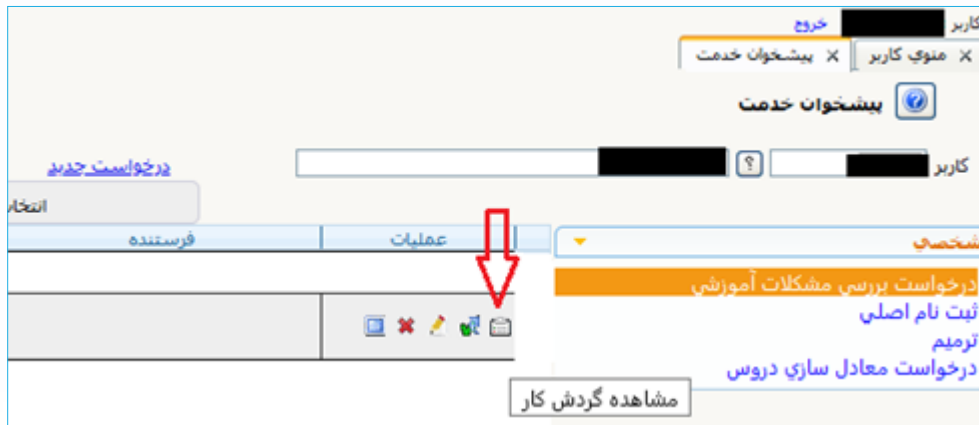
عنوان سند: فرآیند حذف اضطراری دروس دانشگاهی در سامانه جامع گلستان

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۶	شماره: ۴۰۱/۳۰۱/۲۹۴۱۵	ویژه: دانشجویان کارشناسی
-------------------	----------------------	--------------------------

بسیار مهم: درخواست ها تنها پس از "تأیید و ارسال" دانشجوی بررسی خواهد شد لذا لازم است دانشجو با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را مطابق تصویر زیر "تأیید و ارسال" نماید. (درخواست قبل از تأیید و ارسال، قابل اصلاح می باشد).



- ۶- پس از تأیید درخواست توسط دانشجو، درخواست دانشجو به پیشخوان استاد درس مربوطه منتقل می گردد و حذف اضطراری باید توسط استاد درس بررسی و تأیید گردد.
- ۷- پس از تأیید استاد درس، درخواست دانشجو باید توسط مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده تأیید گردد.
- ۸- مراحل گردش کار از طریق آیکن "مشاهده گردش" کار قابل پیگیری می باشد.
- ۹- پس از تأیید نهایی، درخواست دانشجو به صورت خودکار در سامانه اعمال می شود.



۱۰- عدم انجام هر یک از مراحل یاد شده، به معنی عدم حذف درس می باشد و در صورت عدم حضور دانشجو در کلاس درس مورد نظر، نمره صفر برای ایشان منظور خواهد شد.

یادآوری مجدد: حذف اضطراری زمانی نهایی می گردد که در اطلاعات جامع دانشجو در مقابل درس مورد نظر عبارت «حذف اضطراری» درج شده باشد، بنابراین با ایجاد و ارسال درخواست به تنهایی این کار به انجام نمی رسد.

مسئولیت پیگیری تأیید درخواست حذف درس به عهده دانشجو است.

تهیه کننده	تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
 مهندس فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات آموزش	 سرکار خانم خدیجه پورمهر کارشناس امور آموزشی دانشگاه	 احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی