

بسمه تعالی

راهنمای ارسال درخواست

و استفاده از کارپوشه

نحوه ایجاد درخواست و پیگیری از دانشگاه :

از منوی درخواست شما می توانید درخواست مورد نظر را جستجو کنید، برای مثال دانشجو برای اخذ گواهی اشتغال به تحصیل می تواند رو گزینه "درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی" کلیک کرده و درخواست مورد نظر را ثبت کند.

بعد از ایجاد درخواست برای پیگیری آن می توانید از کارپوشه در سمت چپ صفحه اصلی استفاده کنید یا از منوی بالای صفحه اصلی روی  کلیک کنید.

درخواست ها
> پروژه، سمینار و کارآموزی
> گواهی و معرفی نامه
> مهمان، انتقال و تغییر رشته
> مدرک، سنوات و فارغ التحصیلی
> درس، ثبت نام و امتحان
> پژوهشی
> خوابگاه
> سایر موارد

۷۵ جدید	ارجاعی	جاری	مختومه	همه
^ پروژه، پایان نامه، رساله و آزمون جامع (۱)				
درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه (۱)				
v گواهی و معرفی نامه (۳۰)				

کارپوشه :

قسمت های کارپوشه کاربران به شرح زیر است :

- ۱- توسط این گزینه کاربرانی که چند پست سازمانی مختلف در دانشگاه دارند می توانند بین آن ها انتخاب کنند برای مثال کاربر کارشناس دانشکده اقتصاد و کارشناس دانشکده آمار باشد.
- ۲- نوار فیلتر درخواست های کاربر پنج فیلتر به شرح زیر دارد :
 - **جدید** : درخواست هایی که در کارپوشه کاربر منتظر تایید و ارسال هستند.
 - **ارجاعی** : درخواست هایی که کاربر ارجاع داده است اما خاتمه یافته نشده است.
 - **جاری** : درخواست هایی که برای کاربر جاری است و منتظر تایید است.
 - **مختومه** : درخواست های خاتمه یافته کاربر
 - **همه** : همه درخواست هایی که کاربر تایید کرده است شامل خاتمه یافته و جاری
- ۳- در این قسمت درخواست ها براساس موضوع تفکیک شده اند برای مثال درخواست دفاع، تصویب موضوع و...
- ۴- در اینجا در صورت زیاد بودن درخواست های کارپوشه می توانید براساس بخشی از درخواست جستجو کنید مانند شماره دانشجو، شماره فعالیت و ...
- ۵- هر درخواست شامل چند بخش است :
 - **عنوان درخواست** : مانند گواهی اشتغال به تحصیل
 - **فرستنده** : کاربر ارسال کننده درخواست به شما
 - **موضوع** : اطلاعات کافی از درخواست است برای مثال شماره دانشجو یا استاد، موضوع فعالیت و ...
 - **زمان ارسال** : زمانی که درخواست به شما ارجاع شده است.
 - **دکمه های انجام کار** : در این بخش مراحل مختلف انجام درخواست برای شما نمایش داده می شود که برخی از آنها برای تایید و ارسال درخواست الزامی است.