

عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست ترم تابستان به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر

ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۴۲/۳۰۱/۴۴۱۸

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۰۴

دانشجویان متقاضی ترم تابستان به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر باید موارد زیر را رعایت نمایند:

۱. دانشجویان کارشناسی در انتخاب دروس به مشاوره استاد راهنمای آموزشی خود توجه نمایند. استاد راهنمای آموزشی از طریق اطلاعات جامع دانشجو در سامانه جامع آموزشی گلستان قابل مشاهده است.
۲. دانشجو باید قبل از ثبت درخواست، ضوابط و محدودیت های اعلام شده برای اخذ هر درس در دوره تابستان توسط دانشکده خود با دقت بررسی نماید.
۳. ثبت نام دانشجویان اخراج آموزشی، اخراج مشروطی و فاقد سنوات مجاز در دوره تابستانی برخلاف مقررات آموزشی می باشد.
۴. دانشجویانی که ادامه تحصیل آنها تنها تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی جاری تمدید شده است در صورت داشتن شرایط دانش آموختگی در تابستان (با اخذ دروس به صورت معرفی به استاد) و عدم داشتن منع نظام وظیفه (داشتن معافیت تحصیلی تا پایان شهریور سال تحصیلی جاری)، برای ثبت نام در دوره تابستانی نیاز به مجوز شورای موارد خاص ندارند.
۵. دانشجویان اخراج مشروطی که مجوز ادامه تحصیل آنها تنها تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی جاری می باشد در صورت عدم مشروطی در نیمسال دوم سال تحصیلی جاری و عدم داشتن منع نظام وظیفه (داشتن معافیت تحصیلی تا پایان شهریور سال تحصیلی جاری)، برای ثبت نام در دوره تابستانی نیاز به مجوز شورای موارد خاص ندارند.
۶. دانشجویان دوره کارشناسی در صورتی که اخراج آموزشی گردند تا صدور رأی نهایی شورای موارد خاص مجاز به ثبت نام (انتخاب واحد) در نیمسال تابستان نمی باشند؛ و در صورت ثبت نام (انتخاب واحد) بدون مجوز شورای موارد خاص، کلیه واحدهای اخذ شده حذف و شهریه پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.
۷. رعایت پیش نیازی و هم نیازی دروس الزامی است.
۸. دانشجو فقط مجاز به انتخاب یک عنوان (۲ واحد) از مجموع دروس معارف اسلامی (و یا معادل آن از دروس مبنا که توسط دفتر نهاد رهبری ارائه می شود) است؛ لذا اخذ حداقل یک درس از مجموعه دروس معارف در دوره تابستان بررسی گردد.
۹. اخذ حداکثر ۲ درس از مجموعه دروس معارف فقط برای دانشجویانی که در تابستان سال جاری فارغ التحصیل می گردند بلامانع است.
۱۰. دانشجویانی که بیش از دو درس از مجموعه دروس معارف برای دانش آموختگی آنها در نیمسال اول سال تحصیلی آینده می ماند، حتما با بررسی دانشگاه های دیگر، نسبت به اخذ یکی از این دروس در دوره تابستان اقدام نمایند.
۱۱. دروس عملی، آزمایشگاهی و تخصصی قابل اخذ در دوره تابستان نمی باشد.
- تبصره:** در صورت ارائه درس تربیت بدنی و ورزش به صورت حضوری در دانشگاه های دیگر، دانشجویان می توانند این دروس را نیز با رعایت قوانین و مقررات در ترم تابستان اخذ نمایند.
۱۲. دانشجو می تواند در دوره تابستان به همراه کارآموزی صفر و یک واحدی حداکثر یک درس با رعایت سقف حداکثر ۶ واحد اخذ نماید. دانشجو در دوره تابستان به همراه کارآموزی ۲ واحدی هیچ درس دیگری نمی تواند اخذ کند. اما در صورت ارائه درس به صورت امتحان مجدد در دانشگاه سیستان و بلوچستان، اخذ یک درس به همراه کارآموزی (با هر تعداد واحد) / کارورزی بلامانع می باشد.
۱۳. **مجموع واحدهای اخذ شده دانشجو در دوره تابستان با احتساب درس کارآموزی، پروژه و معرفی به استاد نباید بیش از ۶ واحد گردد.**
۱۴. اخذ دروس اصلی و علوم پایه در دانشگاه دیگر تنها با شرط یکبار نمره مردودی در آن درس مشروط به تأیید گروه آموزشی امکان پذیر است. اخذ دروس عمومی و معارف دارای شرط مردودی نمی باشد.
۱۵. درخواست مهمانی برای دروس اصلی فقط در دانشگاه های سطح یک یا دو امکان پذیر است.

تأیید کننده نهایی	تهیه کننده
احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش

عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست ترم تابستان به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر

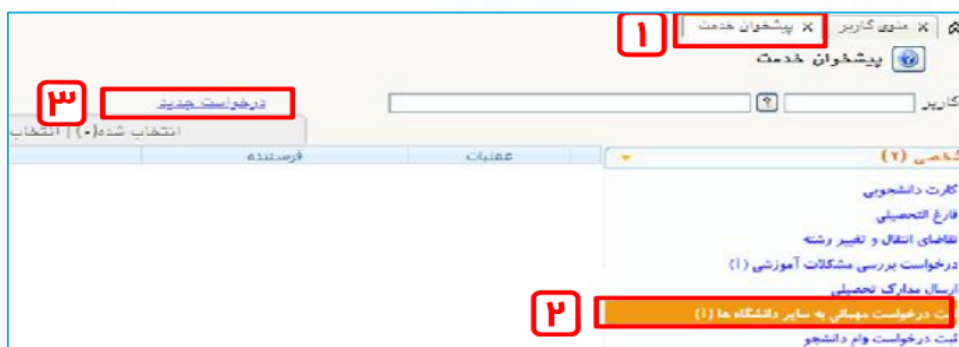
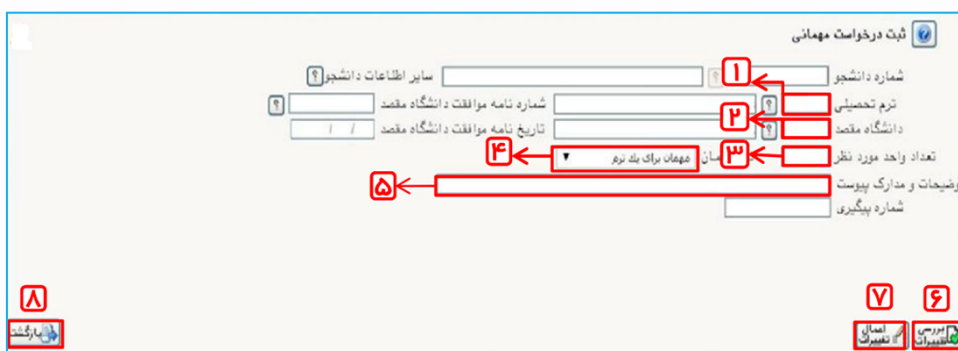
ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۴۲/۳۰۱/۴۴۱۸

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۰۴

راهنمای ثبت درخواست مهمانی در دانشگاه های دیگر

دانشجویان متقاضی مهمانی در دانشگاه های دیگر در ترم تابستان باید در بازه تعیین شده، از طریق پیشخوان خدمت گزینه "ثبت درخواست مهمانی به سایر دانشگاه ها" را انتخاب و درخواست جدید را ثبت نمایند.

- شماره ترم تابستان مورد نظر که قصد مهمان شدن دارید را وارد نمایید. بدین منظور علامت سوال مقابل را کلیک و ترم مربوطه را از لیست انتخاب نمایید. دقت کنید که بر اساس ترم انتخاب شده در این مرحله سرترم ایجاد و دروس ثبت می گردد.
- جهت وارد نمودن کد دانشگاه مقصد، علامت سوال را کلیک نموده و دانشگاه مورد نظر را انتخاب نمایید. به منظور سهولت در یافتن کد دانشگاه مقصد، در کادر مقابل قسمتی از نام دانشگاه را پس از علامت % وارد نمایید و سپس علامت سوال را کلیک کنید تا فقط دانشگاه های دارای کلمه مورد نظر نمایش داده شود. (نمونه: %شیراز)
- تعداد واحد مورد نظر را ثبت نمایید.
- نوع مهمانی را "مهمان برای یک ترم" انتخاب کنید.
- در صورت نیاز، توضیحات مورد نظر را در فیلد توضیحات تایپ کنید.
- گزینه بررسی تغییرات را کلیک نمایید تا در صورت وجود خطا، در کادر پایین صفحه نمایش داده شود.
- در صورت نمایش پیغام سبز رنگ مبنی بر عدم وجود اشکال در در اطلاعات وارد، گزینه اعمال تغییرات را کلیک نمایید.
- جهت بازگشت به صفحه اصلی پیشخوان خدمت، کلید بازگشت را کلیک نمایید.

تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

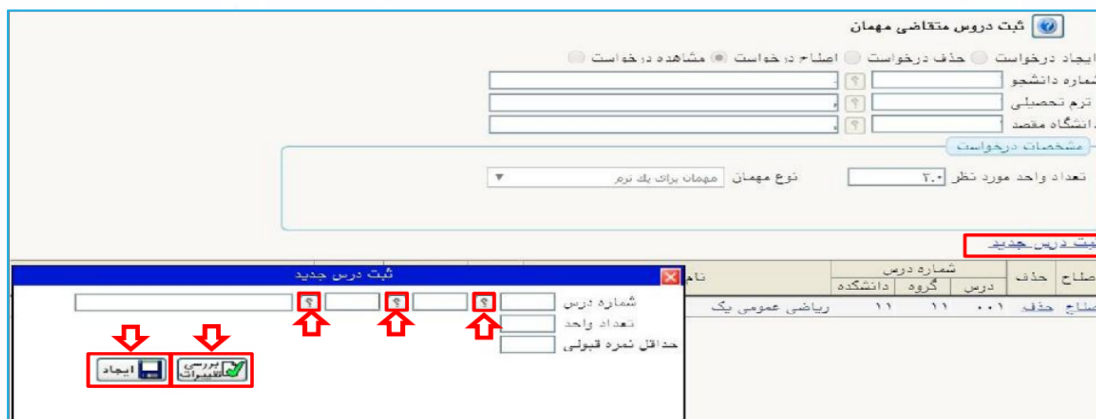
عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست ترم تابستان به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر

ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۴۲/۳۰۱/۴۴۱۸

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۰۴

پس از بازگشت به صفحه پیشخوان، جهت ثبت دروس موردنظر، بر روی گزینه مربوط به ثبت دروس متقاضی مهمان کلیک کنید. با کلیک روی ثبت دروس جدید کادر انتخاب درس نمایش داده می شود. شماره درس مورد نظر خود را وارد و گزینه بررسی تغییرات را کلیک نمایید. در صورت عدم بروز خطا گزینه ایجاد را کلیک نمایید.

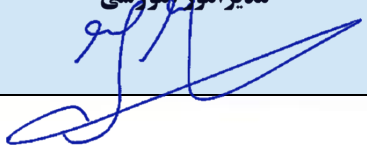
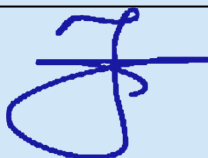


پس از پایان انتخاب همه دروس، لیستی از دروس انتخابی شما نمایش داده خواهد شد که با استفاده از دو گزینه اصلاح و حذف میتوانید تغییرات مورد نظر خود را اعمال نمایید. سپس گزینه بازگشت را کلیک نمایید تا به صفحه پیشخوان منتقل شوید.



جهت تایید و ارسال درخواست به مرحله بعد، آیکن تایید و ارسال را کلیک نمایید. در صورت عدم انجام این مرحله درخواست در فرآیند قرار نمی گیرد و عواقب آن به عهده شخص دانشجو می باشد.

پس از ثبت و تایید درخواست توسط کارشناس گروه و مدیر گروه شرایط دانشجو بررسی می گردد و در صورت موافقت به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می گردد.

تأیید کننده نهایی	تهیه کننده
احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی 	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش 



عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست ترم تابستان به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر

تاریخ : ۱۴۰۴/۰۳/۰۴	شماره: ۴۰۴۲/۳۰۱/۴۴۱۸	ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی
--------------------	----------------------	-------------------------------

معاونت آموزشی دانشکده در صورت صحت انجام فرآیند، درخواست را تایید می نماید.

دانشجویانی که تقاضای مهمانی دارند باید حتما بدهی شهریه خود را به طور کامل پرداخت نمایند. برای بررسی بدهی مالی درخواست دانشجو در مرحله بعد به کارشناسان مالی ارجاع می گردد.

پس از تسویه کامل بدهی شهریه، و تایید امور مالی فرآیند جهت بررسی کلی و اخذ مجوز مهمانی به مدیر امور آموزشی، ارجاع می گردد.

دانشجو پس از تایید مدیر امور آموزشی از طریق پیشخوان خدمت می تواند گزارش مربوطه را با امضای مدیر امور آموزشی پرینت گرفته و به دانشگاه مقصد تحویل نماید.

بازه تعیین شده جهت ثبت درخواست مهمانی در ترم تابستان توسط مدیریت امور آموزشی در سایت دانشگاه سیستان و

بلوچستان به آدرس <https://www.usb.ac.ir/Summer> اطلاع رسانی می گردد. لازم به توضیح است پس از پایان بازه

تعیین شده به هیچ عنوان امکان ثبت درخواست وجود ندارد و عواقب عدم ثبت آن به عهده دانشجو می باشد.

تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی