

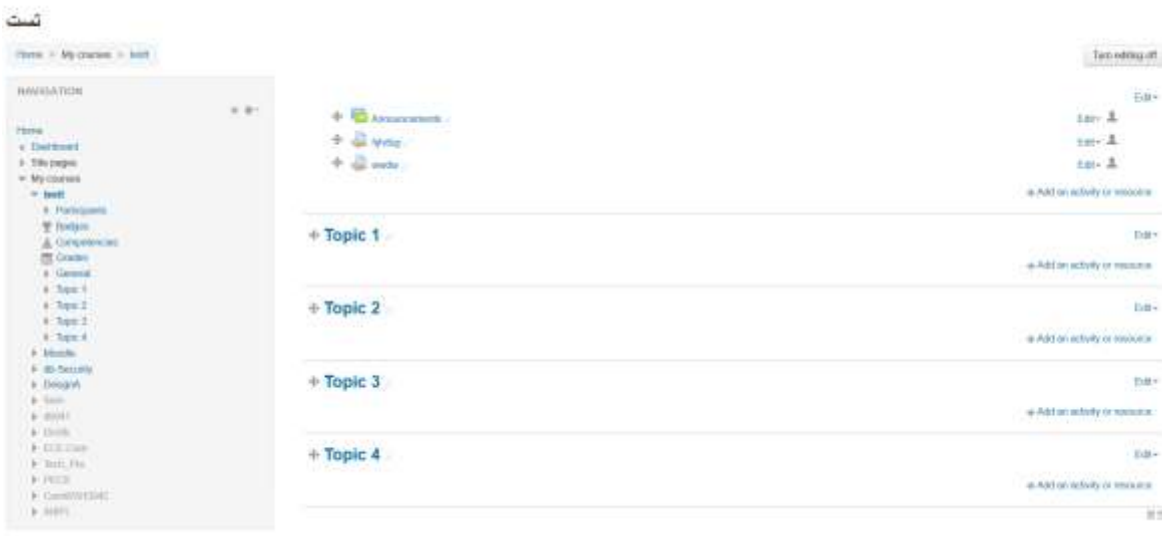


## راهنمای قرار دادن فایل‌های محتوای آموزشی

۱- پس از ورود در سایت از قسمت درسهای من (my courses) درس مورد نظر را انتخاب کنید. اگر درس شما تازه ایجاد شده باشد و زبان درس فارسی باشد مشابه صفحه زیر را ملاحظه می‌فرمایید. (در گوشه سمت راست نام درس که در اینجا تست است را ملاحظه می‌فرمایید.) در صورتی که نیاز به تغییر زبان درس دارید به بخش دوم این فایل مراجعه کنید.



۲- در صورتی که درس به صورت انگلیسی باشد به شکل زیر می‌باشد





**۳- همانطور که مشاهده فرمودید درس در حالت پیش فرص دارای چهار بخش با عنوان موضوع ۱ تا ۴ می‌باشد. که می‌توانید نام هر بخش را به دلخواه خود تغییر دهید (مثلا عنوان‌هایی مانند مطالب آموزشی، تکالیف، کتاب‌های مرجع و ...) قرار دهید.**

**۴- برای اینکه امکان ویرایش محیط درس را فعال کنید بر روی دکمه شروع ویرایش (turn editing on) در گوشه سمت چپ و بالا کلیک کنید.**



**۵- اکنون محیط درس به شکل زیر می‌باشد.**



۶- با کلیک بر روی قلم مقابل موضوع می‌توانید عنوان بخش مورد نظر را تغییر داده سپس دکمه enter را بزنید.

۷- حال برای اضافه کردن فایل مورد نظر در بخش مورد نظر بر روی اضافه کردن یک فعالیت یا منبع کلیک کنید.



روانش - + اسلایدهای درس

به اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

روانش - + موضوع 2

به اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

## ۸- از پنجره باز شده از بخش منابع فایل را انتخاب کنید. سپس روی دکمه اضافه کردن کلیک کنید.

اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

با استفاده از ماژول فایل می‌توان یک فایل را به عنوان یک منبع درسی به درس اضافه کرد. اگر امکان پذیر باشد، فایل در داخل درس نمایش داده خواهد شد؛ در غیر این صورت پنجره دریافت فایل به شاگردان نشان داده می‌شود و آنها می‌توانند فایل را دریافت کنند. «فایل» می‌تواند شامل فایل‌های کمکی باشد، مثلاً یک صفحه HTML می‌تواند عکس‌ها یا اشیاء فلش جاسازی‌شده‌ای داشته باشد. توجه داشته باشید که شاگردان باید نرم‌افزارهای مناسب برای باز کردن فایل را بر روی کامپیوترشان داشته باشند.

از فایل می‌توان این استفاده‌ها را کرد:

- برای به‌اشتراک گذاشتن یادداشت‌های سخنرانی یا درسی که در کلاس ارائه شده است
- برای شامل کردن یک وب‌سایت کوچک به عنوان یک منبع درسی
- برای فراهم کردن فایل‌های اولیهٔ نرم‌افزارهای خاص (مثلاً فایل psd فتوشاپ) تا شاگردان بتوانند آنها را ویرایش کنند و برای ارزیابی تحویل دهند.

را احتمالی بیشتر

بازخورد  
یادک اطلاعاتی  
بستهٔ اسکورم  
تالار گفتگو  
تکلیف  
چت متنی  
فرم ارزیابی درس  
کارگاه  
میحت درسی  
Read Aloud RA  
منابع  
برچسب  
بستهٔ محتوای IMS  
یوشه  
پیوند  
صفحه  
فایل  
کتاب

انصراف اضافه کردن



**۹- حال در صفحه اضافه کردن فایل عنوانی برای فایل خود تایپ کنید. سپس در قسمت انتخاب فایل یا با استفاده از drag and drop فایل را بکشید و باکس انتخاب فایل رها کنید و منتظر بمانید تا فایل آپلود شود. فایل مورد نظر می‌تواند هر فرمتی صوتی، ویدئویی، متنی و ... داشته باشد. سپس ذخیره و بازگشت به درس را کلیک کنید.**

در حال اضافه کردن یک فایل به اسلایدهای درس

عمومی

نام \* فصل 1

توصیف

پاراگراف I B

نمایش توضیح در صفحه درس

انتخاب فایل‌ها

فایل‌ها

ظاهر

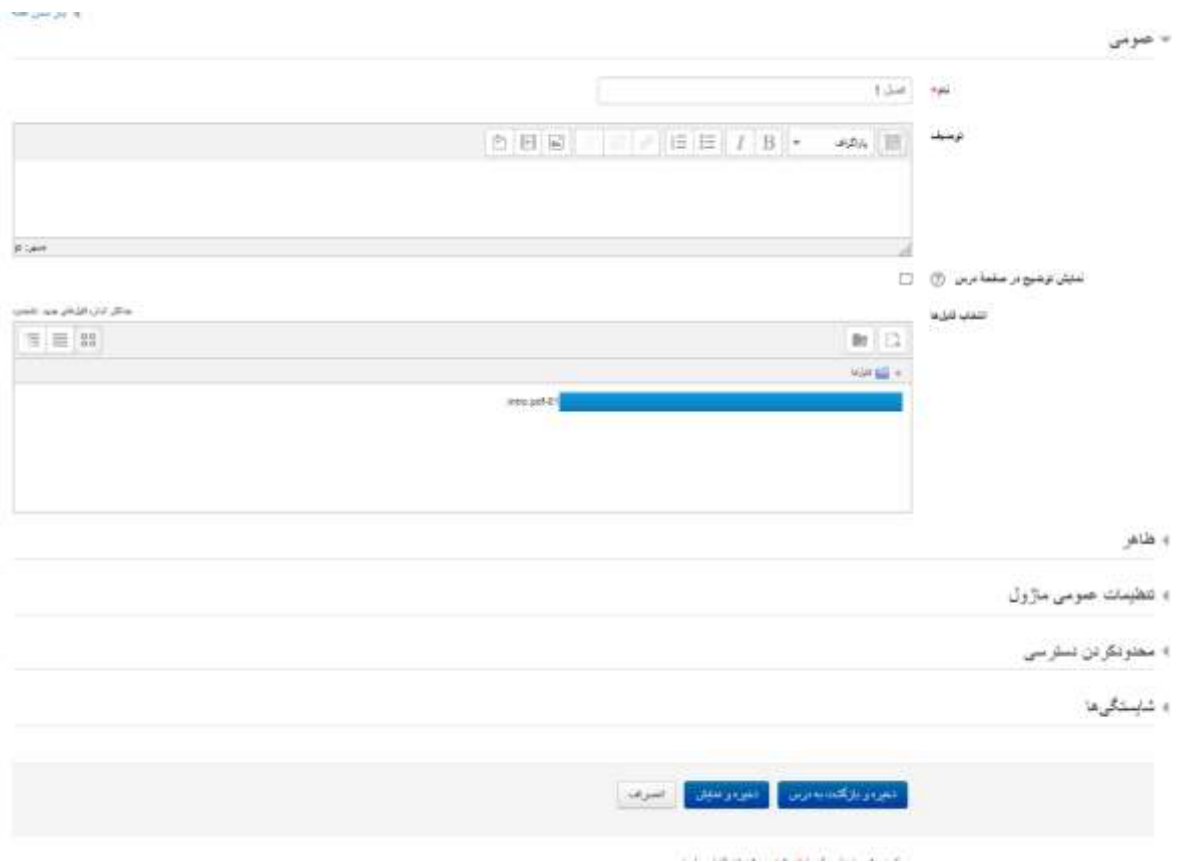
تنظیمات عمومی ماژول

محدود کردن دسترسی

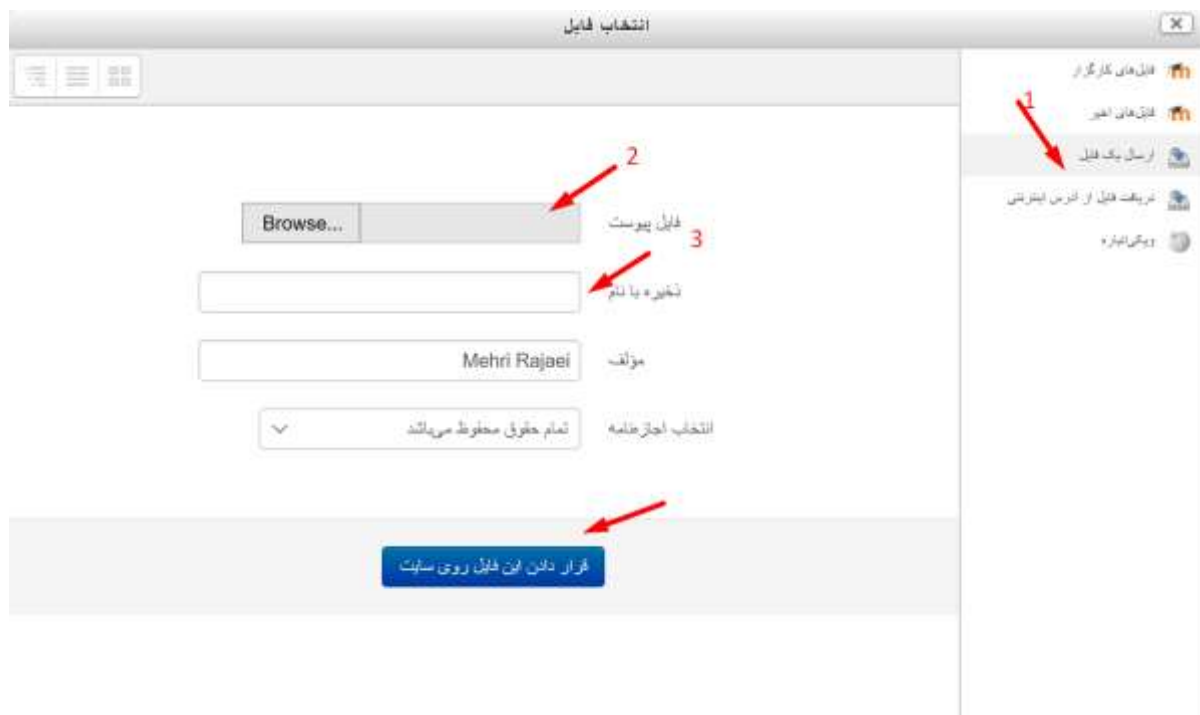
شایستگی‌ها

ذخیره و بازگشت به درس ذخیره و نمایش انصراف

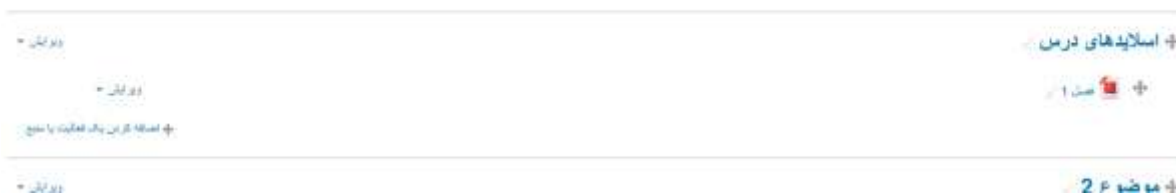
بر کردن قسمت‌هایی که با \* مشخص شده‌اند الزامی است.



۱۰- یا اینکه بر روی پیکان موجود در باکس انتخاب فایل کلیک کنید و پنجره‌ای مشابه پنجره زیر باز می‌شود مشابه مراحل زیر عمل کنید و فایل را آپلود کنید. سپس ذخیره و بازگشت به درس را کلیک کنید.



۱۱- فایل مورد نظر در بخش مربوطه اضافه شده است و دانشجویان با ورود به محیط درس آن را مشاهده می کنند.



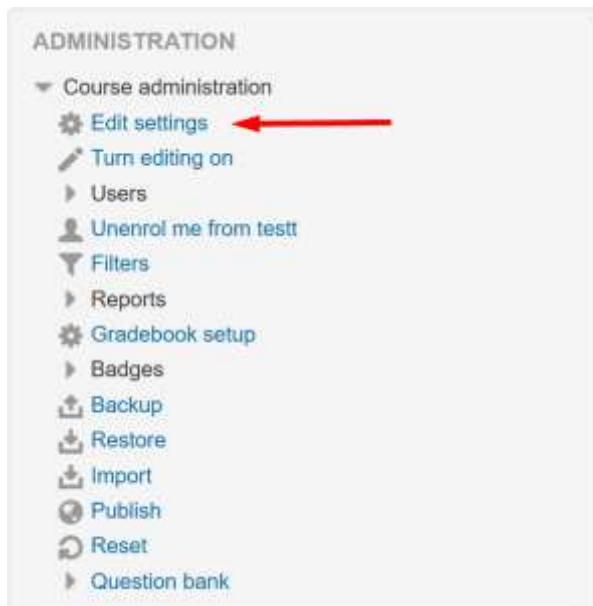
۱۲- اگر بخواهید آن را از دید دانشجویان مخفی کنید ولی همچنان در صفحه درس باقی بماند. بروری ویرایش مقابل فایل کلیک کنید و پنهان کردن را انتخاب نمایید.





## تغییر زبان درس

- ۱- اگر درسی به صورت انگلیسی است و می‌خواهید فارسی کنید و یا فارسی است می‌خواهید فارسی کنید. به صورت زیر عمل کنید پیشنهاد می‌شود به صورت فارسی باشد که ادامه آموزش‌ها بر اساس زبان فارسی است.
- ۲- از بلوک مدیریت (administration) پایین بلوک راهبری از قسمت مدیریت درس (course administration) پیکربندی (edit setting) را انتخاب کنید.



- ۳- در صفحه تنظیمات درس بر روی مثلث کنار ظاهر (Appearance) بر روی کشویی باز شونده اجبار زبان (force language) زبان فارسی و یا انگلیسی را انتخاب کنید.





The image displays two screenshots of the Moodle course format settings interface. The left screenshot shows the 'Appearance' section with the 'Force language' dropdown menu open, highlighting 'English (en)'. The right screenshot shows the 'Course format' dropdown menu with 'ظاهر' (Appearance) selected. Red arrows point to the 'Appearance' section in the left screenshot and the 'ظاهر' option in the right screenshot.

۵- در پایین صفحه ذخیره و نمایش (save and display) را کلیک کنید.