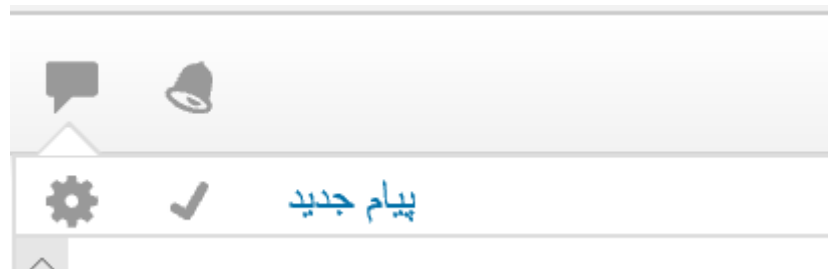




راهنمای ارسال و دریافت پیام

۱- پس از ورود در سایت در گوشه سمت چپ و بالا نماد پیام را به شکل زیر ملاحظه می-فرمایید.

۲- بر روی نماد پیام کلیک کنید.



۳- از منوی یاز شده بر روی پیام جدید کلیک کنید. صفحه زیر را مشاهده می کنید.



۴- در قسمت مربوطه نام مخاطبی که می خواهید برای وی پیام بفرستید را جستجو نمایید کاربران زیر در مرکز آموزش‌های الکترونیکی برای رفع مشکلات در خدمت شما هستند

- Samira Rahimi
- Sanaz Rahimi
- Mehri Rajaei

اما برای پیام‌رسانی می‌توانید برای ارتباط بین استاد و دانشجو نیز استفاده شود.



۵- پس از انتخاب نام مخاطب در کادر پایین پیام خود را وارد کنید و دکمه ارسال را کلیک کنید.



۶- برای مشاهده پیام‌های دریافتی از همان منوی بالا سمت چپ بر روی آیکون پیام کلیک کنید و پیام‌های دریافتی را مشاهده بفرمایید.