

راهنمای ارسال و دریافت پیام

- **۱- پس از ورود در سایت در گوشه سمت چپ و بالا نماد پیام را به شکل زیر ملاحظه می۔** فرمایید.
 - ۲- بر روی نماد پیام کلیک کنید.



۳-از منوی یاز شده بر روی پیام جدید کلیک کنید. صفحه زیر را مشاهده می کنید.



۴- در قسمت مربوطه نام مخاطبی که میخواهید برای وی پیام بفرستید را جستجو نمایید

کاربران زیر در مرکز آموزشهای الکترونیکی برای رفع مشکلات در خدمت شما هستند

- Samira Rahimi •
- Sanaz Rahimi
 - Mehri Rajaei •

اما برای پیامرسانی میتوانید برای ارتباط بین استاد و دانشجو نیز استفاده شود.



۵- پس از انتخاب نام مخاطب در کادر پایین پیام خود را وارد کنید و دکمه ارسال را کلیک

عدع و لیت معاطین Samara Rahum مثن بیام وارد شود برای ارسال بیام کلیک کنید	<i></i>	Samita Rahimi	august of
متن بیام وارد شود برای ارسال پیام کلیک کنید			غارع 7 ليست مغاطين Showan Plahtmi
میں پیم ورد سود برای ارسال پیام کلیک کنید			

۶- برای مشاهده پیامهای دریافتی از همان منوی بالا سمت چپ بر روی آیکون پیام کلیک کنید و پیامهای دریافتی را مشاهده بفرمایید.