

ستاد امور شاهد و ایثارگر دانشگاه سیستان و بلوچستان که بر اساس مصوبه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بالاترین مرجع تصمیم گیری در حوزه شاهد و ایثارگر دانشگاه فعالیت می نماید از اعضای ذیل تشکیل شده است:

۱. رئیس دانشگاه (رئیس ستاد)
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۳. معاون دانشجویی دانشگاه
۴. رئیس سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
۵. مدیرکل امور شاهد و ایثارگر دانشگاه (دبیر ستاد)
۶. مدیر خدمات آموزشی دانشگاه
۷. معاون فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
۸. رئیس اداره آموزش / آموزش عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
۹. یک نفر از اساتید مشاور با معرفی دبیر ستاد و حکم رئیس دانشگاه
۱۰. دو نفر از دانشجویان شاهد و ایثارگر با معرفی دبیر ستاد و حکم رئیس دانشگاه

شرح وظایف ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

۱. برنامه ریزی و زمینه سازی برای اجرای مصوبات، آئین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده از سوی شورای طرح و برنامه شاهد، وزیر محترم، ستاد مرکزی و اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع.
۲. نظارت و ارزیابی وضعیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر در پایان هر نیم سال و ارائه طرح ها و برنامه های مناسب برای رشد و تعالی و حل مشکلات آنان.
۳. طراحی و تدوین برنامه های مورد نیاز برای تقویت بنیه علمی و ارتقای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر.
۴. تنظیم و تدوین برنامه های مورد نیاز به منظور ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و بزرگداشت مقام شهیدان و ایثارگران.
۵. طراحی و تدوین برنامه های مناسب به منظور جلب مشارکت دانشجویان، اساتید و نهادهای ذیربط در فعالیت های ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر.
۶. نظارت بر عملکرد اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
۷. تصویب برنامه و بودجه اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.

شرح وظایف امور آموزشی و پژوهشی اداره شاهد و ایثارگر دانشگاه

مشاوره تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر، نظارت و پیگیری طرح پرونده دانشجویان شاهد و ایثارگر در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و کمیسیون موارد خاص دانشگاه های استان سیستان و بلوچستان، پیگیری اجرای طرح استاد مشاور، نظارت بر برگزاری کلاس های تقویتی، نظارت بر انجام امور مربوط به جذب شهریه دانشجویان شهریه پرداز از مراکز ذیربط، تهیه و تجزیه و تحلیل آماری (دانشجویان، کارکنان و اعضاء هیأت علمی) انجام امور مربوط به نقل و انتقال و تغییر رشته دانشجویان، پایش و ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر با استخراج وضعیت تحصیلی مقایسه ای آنان و سایر دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی، ارائه پیشنهاد برای ارتقاء وضعیت تحصیلی دانشجویان و پیگیری سایر امور آموزشی.

شرح وظایف خدمات دانشجویی، فرهنگی و رفاهی اداره شاهد و ایثارگر دانشگاه

نظارت بر امور: خوابگاه های مجردی و متأهلی، به روز رسانی تفاهم نامه وام قرض الحسنه، کمک هزینه تحصیلی، تسویه حساب دانشجویی، بیمه کارکنان و هزینه های درمانی کارکنان، دستور العمل ها و بخشنامه های مرتبط با کارکنان شاهد و ایثارگر، برنامه ریزی و نظارت بر برگزاری و اجرای اردوها، نیازسنجی و برگزاری دوره های آموزشی فرهنگی و فوق برنامه، کارگاه های مهارتی برای دانشجویان، کارشناسان و مدیران، جشنواره های فرهنگی و ورزشی، تسهیلات رفاهی کارکنان شاهد و ایثارگر، فعالیت های مرتبط با ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، هماهنگی دیدار با خانواده شهدا و ایثارگران دانشگاه، تشکیل و اجرای فعالیت های کانون علمی و فرهنگی ایثار و انجمن های زیر مجموعه آن مطابق با آئین نامه مربوط، انتخاب و تجلیل از دانشجویان نمونه و ممتاز شاهد و ایثارگر

شرح وظایف امور اداری و دفتری اداره شاهد و ایثارگر دانشگاه

هماهنگی برگزاری جلسه ستاد امور شاهد و ایثارگر، ایجاد کانال ویژه در صفحات اجتماعی جهت اطلاع رسانی اخبار اداره کل به مخاطبین در سطح دانشگاه، بروز رسانی سایت اطلاع رسانی اداره کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر، ایجاد و به روز رسانی بانک اطلاعاتی شماره تماس و پست الکترونیکی دانشجویان، کارکنان و اعضاء هیأت علمی شاهد و ایثارگر دانشگاه به منظور تسهیل ارتباط متقابل از طریق ارسال پیامک و پست الکترونیکی، دعوت از خبرگزاری ها و رسانه های تصویری و نوشتاری جهت پوشش اخبار مراسم مختلف و فعالیت های فرهنگی مرتبط با حوزه ایثار و شهادت در دانشگاه، امور دبیرخانه و سایر امور اداری و دفتری.