

شماره
تاریخ



مکسیم  
پوشاک آفیان  
maxim®

بسمه تعالیٰ

### معاونت محترم پشتیبانی دانشگاه سیستان و بلوچستان

احتراماً اینجانب ..... به شماره شناسنامه/کدملی ..... کارمند ..... عضو هیأت علمی ○  
رسمی ○ پیمانی ○ قراردادی ○ دانشگاه سیستان و بلوچستان ضمن قبول شرایط مندرج در تفاهم نامه موضوع سند شماره ۹۲۱/۱/۲۳۰۰ مورخ ۹۲/۰۹/۱۲ متقاضی خرید از فروشگاه ماکسیم شعبه زاهدان می باشم؛ لذا با آگاهی کامل از شرایط به آن معاونت محترم وکالت بالاعزل داده تا کل مبلغ بدھی را به صورت اقساط مندرج در ذیل از حقوق اینجانب کسر و به حساب شماره ۲۵۰۹۲۷ نزد بانک سپه نزد شعبه میرداماد غربی بنام محمد اعتماد و آرام کلباسی واریز نمایند٪

امضاء متقارضی

### مدیریت محترم فروشگاه ماکسیم؛ شعبه زاهدان

احتراماً همکار متقاضی به مشخصات فوق الذکر جهت خرید از آن مجموعه تحت شرایط قرارداد منعقده به حضور معرفی می گردد؛ لذا این دانشگاه آمادگی خود را جهت کسر اقساط با مبالغ و تعداد مندرج در جدول ذیل و واریز به حساب شماره ۲۵۰۹۲۷ نزد بانک سپه نزد شعبه میرداماد غربی بنام محمد اعتماد و آرام کلباسی اعلام می نماید٪

| مدیریت امور اداری

دیپرستاد رفاهی مهر و امضاء

«این قسمت صرفاً توسط مدیریت فروشگاه تکمیل گردد»

### معاونت محترم پشتیبانی دانشگاه سیستان و بلوچستان

احتراماً مشروح خرید آقای/خانم ..... به شرح مندرج در جدول ذیل اعلام میگردد؛ خواهشمند است جهت کسر اقساط مربوطه و واریز به حساب فوق الذکر دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید٪

ردیف	شرح	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
مبلغ کل به حروف.....				مبلغ کل (به عدد) .....(ریال)
تعداد ...../ ..... قسط به مبلغ هر قسط ..... ریال جهت کسر مورد تأیید می باشد				

مدیریت فروشگاه ماکسیم

مهر و امضاء

اینجانب ..... به کد ملی ..... در تاریخ ...../...../..... موارد مندرج در جدول فوق را بطور کامل تحويل گرفته و

مبلغ و تعداد اقساط فوق الذکر جهت کسر از حقوق اینجانب را تأیید می نمایم٪

نام و نام خانوادگی  
امضاء / تاریخ

آدرس : .....  
تلفن ثابت : ..... تلفن همراه : .....