



دانشگاه سیستان و بلوچستان
حوزه معاونت پژوهش و فناوری

آئین نامه حمایت مالی از پارسای تحصیلات تکمیلی

(نسخه مصوب شورای پژوهشی)

این آئین نامه به منظور اعتلای سطح و کیفیت پژوهشی پایان نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری (که از این پس به اختصار پارسا نامیده می شوند) و ایجاد تسهیلات و کمک به تامین بخشی از هزینه های پژوهش در دانشگاه سیستان و بلوچستان (که از این پس به اختصار دانشگاه نامیده می شود) و ارتقای شاخص های موثر در رشد جایگاه ملی و بین المللی دانشگاه تهیه شده است.

ماده ۱- اهداف:

- ۱- حمایت از پژوهش های مساله محور، تقاضا محور و درآمدزا
- ۲- حمایت از پژوهش های جامعه محور و حلال مشکلات دانشگاه، منطقه و کشور
- ۳- حمایت از پژوهش های نوین و در مرزهای دانش
- ۴- حمایت از پژوهش های گروهی و بین رشته ای
- ۵- ایجاد انگیزه و همکاری بیشتر اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در اجرای پژوهش
- ۶- استفاده بهینه و همگانی از امکانات و اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- ۷- صرفه جویی در مصرف منابع با پرهیز از پژوهش های تکراری

ماده ۲- ماهیت پارسا:

ماهیت پارسا بر اساس روش انجام، فرضیات مطرح شده و پیش نیازهای لازم جهت انجام، صرفنظر از رشته و گرایش، به انواع زیر تقسیم بندی می شود.

ماهیت	توصیف کلی
نظری	تحقیقی که برپایه مرور، بسط و توسعه تحقیقات قبلی یا ارائه روش یا ایده جدیدی صورت می گیرد و معمولا نیاز به مطالعات کتابخانه ای، نسخه برداری یا استفاده محدود از رایانه نیز دارد.
نیمه تجربی	تحقیقی که در آن از داده های تجربی قبلی استفاده می شود، بی آن که اختصاصا آزمایشی انجام شود یا هزینه ای بابت داده های مورد استفاده پرداخت شود.
میدانی	تحقیقی که اختصاصا نیاز به پرداخت هزینه بابت تهیه و تکمیل پرسشنامه، خرید نقشه و داده و نمونه برداری و مراجعه به جامعه، صنعت، مراکز آموزشی و پژوهشی یا محیط زیست دارد.
محاسباتی	تحقیقی که جهت انجام محاسبات و شبیه سازی، نیاز مستمر و روزانه به CPU داشته باشد.
آزمایشگاهی	تحقیقی که انجام آن مستلزم انجام آزمایش اختصاصی و خرید مواد مصرفی و ابزار غیرمصرفی باشد.

ماده ۳- سقف اعتبار مالی:

سقف حمایت مالی از پارسا، به شرح جدول زیر است.

مقطع	سقف حمایت (ریال)	ماهیت
پایان نامه کارشناسی ارشد	۶/۰۰۰/۰۰۰	نظری، نیمه تجربی
رساله دکتری	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	
پایان نامه کارشناسی ارشد	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	میدانی، محاسباتی
رساله دکتری	۴۰/۰۰۰/۰۰۰	
پایان نامه کارشناسی ارشد	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	آزمایشگاهی
رساله دکتری	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	

ماده ۴- نحوه هزینه کرد:

نحوه هزینه کرد اعتبار حمایت از پارسای تحصیلا تکمیلی صرفا به تشخیص و تأیید استاد راهنمای اول پارسا و در چارچوب مفاد این آئین نامه صورت می گیرد.

ردیف	نوع هزینه کرد	سقف هزینه کرد
۱	کمک هزینه اعزام به فرصت مطالعاتی خارج کشور دانشجو، حداقل به مدت ۳ ماه	۱۰۰٪
۲	خرید تجهیزات غیرمصرفی تحقیقاتی با برچسب اموال دانشگاه	۱۰۰٪
۳	مواد و لوازم آزمایشگاهی و تحقیقاتی مصرفی، باتری یو پی اس، انواع بوردهای سخت افزاری تخصصی	۱۰۰٪
۴	خرید نرم افزار تخصصی، سخت افزار تخصصی، سرور محاسباتی و ماژولهای لازم جهت ارتقای رایانه شخصی یا سرور محاسباتی	۱۰۰٪
۵	هزینه انجام آزمایش، خرید نقشه، خرید داده تخصصی، اجاره CPU و نظائر آن	۱۰۰٪
۶	پرداخت هزینه ترجمه یا ویراستاری یا چاپ مقاله معتبر مستخرج از پارسا به زبان خارجی (پرداخت پس از چاپ آنلاین و دریافت DOI)	۱۰۰٪
۷	پرداخت هزینه چاپ مقاله معتبر مستخرج از پارسا در مجلات فارسی (پرداخت با ارائه فیش بانکی و ارائه مقاله چاپ شده یا نامه از مجله مبنی بر چاپ مقاله در نسخ آتی)	۱۰۰٪
۸	هزینه های شرکت دانشجو در همایش معتبر داخلی به شرط ارائه مقاله، فقط شامل هزینه ثبت نام و بلیط زمینی	۱۰۰٪
۹	هزینه های شرکت دانشجو در همایش معتبر خارجی به شرط ارائه مقاله، شامل هزینه ثبت نام، ویزا، بلیط، عوارض خروج از کشور و اسکان	۵۰٪
۱۰	اجرت عملیات میدانی، حفاری، جوشکاری، تراشکاری و نظائر آن که توسط تکنسین ها و عوامل خارج دانشگاه انجام می شود	۵۰٪
۱۱	هزینه ارسال و اجرت تعمیر دستگاههای تحقیقاتی موجود و مورد استفاده دانشجو (پرداخت با ارائه نامه مدیر گروه)	۵۰٪
۱۲	هزینه ثبت نام دانشجو در کارگاه ها و دوره های آموزشی تخصصی معتبر مرتبط با موضوع پارسا (پرداخت با ارائه گواهی شرکت در کارگاه یا دوره)	۲۵٪
۱۳	هزینه های شرکت دانشجو در جشنواره های رقابتی معتبر جهت ارائه دستاوردهای پژوهشی و فناوری مرتبط با پارسا (پرداخت با ارائه گواهی از جشنواره)	۲۵٪
۱۴	هزینه ایاب و ذهاب دانشجو جهت نمونه برداری، جمع آوری اطلاعات یا انجام آزمایش در خارج زاهدان در صورت ضرورت و تصویب در پیشنهاده تحقیق (پرداخت با ارائه نامه مدیر گروه)	۲۵٪
۱۵	سایر موارد پیش بینی نشده و مرتبط با پارسا (به استثنای ردیف های فوق الذکر و موارد ممنوعه زیر). قبل از هزینه کرد و صرفا با درخواست استاد راهنمای اول، موافقت شورای گروه، شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر است.	۱۰۰٪

- ۱- خرید رایانه همراه و متعلقات آن، تبلت، پرینتر، اسکنر، ویدئو پروژکتور، فلش مموری، هارد اکسترنال، وب کم، هدفون، میز و صندلی، مودم، هاب، یخچال، قلم نوری، کاغذ، شارژ کارت ریج و هرگونه لوازم مصرفی و غیرمصرفی اداری ممنوع است.
- ۲- پرداخت حق الزحمه به خود دانشجو، حق عضویت دانشجو در مجامع علمی، هزینه تایپ و تکثیر و صحافی، ترجمه به فارسی، کپی، خرید جزوه و کتاب، خرید سی دی خام و نوشت افزار و نظائر آن ممنوع است.
- ۳- پرداخت هزینه شرکت اساتید راهنما و مشاور در هرگونه کارگاه یا همایش و پرداخت حق عضویت ایشان در مجامع علمی ممنوع است.
- ۴- پرداخت هزینه تکثیر پرسشنامه مادامی که ابزار تحقیق باشد، به میزانی که قبلا در پیشنهاده تحقیق تصویب شده و در چارچوب ردیف ۵ جدول، منعی ندارد.
- ۵- کتاب تخصصی مورد نیاز برای انجام پیشنهاده، صرفا از طریق کتابخانه مرکزی دانشگاه تامین می شود.

- ۶- خرید نرم افزار و سخت افزار تخصصی و اجاره CPU فقط با تائید کتبی مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه امکان پذیر است.
- ۷- هزینه هایی که توسط دانشجو انجام می شود (نظیر شرکت در کنفرانس و نظائر آن)، صرفا با اجازه کتبی استاد راهنمای اول و به تاریخ انجام قبل از جلسه دفاعیه پارسا، قابل پرداخت است.
- ۸- استاد (اساتید) راهنمای اول اجازه دارد (دارند) با مسئولیت خودشان، حمایت مالی پارساهای تحت راهنمایی خود (و سایر همکاران) را تجمیع کرده و اقدام به خرید تجهیزات غیرمصرفی و دارای برچسب اموال دانشگاه و مرتبط با پژوهش های موضوع این آئین نامه نمایند.
- ۹- در مواردی که پرداخت به صورت ارزی صورت گیرد و فاکتور معتبر ریالی موجود نباشد، معادل ریالی مصوب شورای دانشکده مورد تائید است و صورتجلسه شورای دانشکده حکم فاکتور را دارد.
- ۱۰- دانشجو موظف است نسخه ای از مقالات چاپ شده معتبری که بابت آن حمایت مالی دریافت کرده را در انتهای پارسا ضمیمه کند.

ماده ۵- فرایند تصویب و اجرا:

- ۱- دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه موظف است در زمان مقرر و با مشاوره و تائید اساتید راهنما، پیشنهاد طرح پژوهشی خود را در قالب مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تهیه و به استاد راهنمای اول تقدیم کند.
- ۲- استاد راهنمای اول می بایست پیشنهاد را از طریق سامانه به مدیر گروه ارسال نماید.
- ۳- مدیر گروه، پیشنهاد را در شورای گروه طرح و شورا در خصوص میزان انطباق پژوهش با برنامه جامع تحقیقاتی استاد و اهداف ماده ۱ این آئین نامه و همچنین ماهیت پژوهش، تصمیم گیری می کند. مدیر گروه، صورتجلسه شورا را به دانشکده ارسال می کند.
- ۴- معاون پژوهشی دانشکده، پیشنهاد را در شورای دانشکده طرح و پس از تصویب، به طور همزمان به مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر پژوهشی دانشگاه ارسال می کند. شورای دانشکده در خصوص میزان انطباق پژوهش با برنامه جامع تحقیقاتی استاد و اهداف ماده ۱ این آئین نامه و همچنین ماهیت پژوهش، صلاحیت اعمال نظر و تصمیم گیری دارد.
- ۵- تحصیلات تکمیلی دانشگاه، عنوان پژوهش را در سامانه گلستان ثبت و سایر امور آموزشی را کنترل و رصد می کند. تحصیلات تکمیلی دانشگاه موظف است که از اختصاص دانشجو به اعضای هیات علمی دارای رکود علمی جلوگیری کند.
- ۶- امور پژوهشی دانشگاه، اعتبار اختصاص داده شده به پارسا را تامین و به نحو مقتضی در اختیار استاد راهنمای اول پارسا قرار می دهد.
- ۷- استاد راهنمای اول موظف است که صرفا در چارچوب مفاد این آئین نامه، اسناد مثبت را حداکثر تا چهار ماه پس از دانش آموختگی دانشجو، از طریق سامانه بارگذاری و با امور مالی دانشگاه تسویه حساب نماید، در غیر اینصورت از دریافت هرگونه خدمات پژوهشی (نظیر تائید فعالیت پژوهشی در سامانه گلستان) تا زمان تسویه حساب، محروم می گردد.

ماده ۶- این آئین نامه در ۶ ماده در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۲۰ و جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۲۰ تصویب و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۹ و دکتری ورودی ۱۳۹۸ و بعد از آن، لازم الاجرا است.