برای ثبت درخواست لازم است ۹ <mark>مرحله زیر</mark> را انجام دهید. برای دانشجویان مقطع دکتری، لازم است ن<mark>مره قبولی ارزیابی</mark> <mark>جامع</mark> در سامانه جامع آموزشی (گلستان) درج شده باشد.

سامانه جامع آموزشی (گلستان) – منوی پیشخوان خدمت – گزینه درخواست مدارک تحصیلی – درخواست جدید



انتخاب دریافت حضوری – گواهی رتبه دانشجویی



انتخاب دكمه ايجاد - بستن پيام مربوط - انتخاب دكمه بازگشت



جاری 💙	جستجو	<u>درخواست جدید</u>	
زمان	موضوع	فرستنده	عمليات
)	گواهی ارزیابی جامع - تایید دانشجو -		🖉 🔊 🖉 👘
			0
	تایید و ارسال	*	8
	^		
		توضيح	
	*		
		تاييد و ارسال	

انتخاب ایکون تایید (سبز رنگ) - انتخاب دکمه تایید و ارسال

در این قسمت درخواست به تر تیب برای کارشناس آموزش دانشکده و رئیس اداره استعدادهای درخشان ارسال می شود. از طریق ایکون پیگیری 📄 نتیجه درخواست خود را ملاحظه و در صورت تایید رئیس اداره استعدادهای درخشان، برای دریافت گواهی مطابق پیام در ایام اداری از ساعت ۸ الی ۱۲ به دفتر مدیریت آموزشی واقع در ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه طبقه سوم اتاق ۴۱۲ مراجعه نمایید.

مشاهدہ گردش کار						×
توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت
	تاييد	درخواست دانشجو			1894/+1/81 - 14:88	1894/+1/81 - 14:14
	تاييد	بررسی آموزش دانشکده	کارشناس آموزشی دانشکده مهندسی برق و کامیبوتر		1844/+1/81 - 14:81	1844/+1/81 - 14:14
	تاييد	بررسی رییس ادارد ستعدادهای درخشان	رییس استعدادهای درخشان	>	1894/+1/81 - 14:84	1894/+1/81 - 14:89

توجه داشته باشید درصورتیکه رئیس اداره استعدادهای درخشان دانشگاه درخواست شما را تایید کرده باشد، مراحل گردش کار به پایان رسیده و لذا برای جستجوی درخواست خود لازم است گزینه خاتمه یافته را انتخاب نمایید. در غیر اینصورت از سایر گزینه ها استفاده نمایید.

اداره استعدادهای درخشان دانشگاه

خرداد ماه ۱۳۹۸