



آئین نامه چاپ و نشر دانشگاه سیستان و بلوچستان

ماده ۱: هدف از تدوین این آئین نامه، تسهیل فرایند چاپ و نشر آثار علمی محققان، اندیشمندان و اعضای هیات علمی داخلی و خارجی جهت تبدیل دانشگاه سیستان و بلوچستان به یک دانشگاه جامعه محور است.

ماده ۲: تعریف بعضی اصطلاحات بکار رفته در این آئین نامه به شرح زیر است:

- **دانشگاه:** دانشگاه سیستان و بلوچستان
- **شورا:** شورای چاپ و نشر دانشگاه سیستان و بلوچستان
- **اثر:** هرگونه تألیف، تصنیف، ترجمه، تدوین و گردآوری، تقریر و تحشیه و تصحیح انتقادی متون و هرگونه پژوهشی که قابل چاپ و نشر باشد.
- **تصنیف:** اثری است که صرفاً از ذوق علمی، تجربیات و تحقیقات صاحب اثر سرچشمه گرفته و به رشته تحریر در آمده باشد.
- **تألیف:** اثری است که توسط شخصی حقیقی پیرامون موضوعی خاص تنظیم و نگارش یافته باشد.
- **ترجمه:** اثری است که با حفظ جانب امانت به شیوه‌ای رسا از زبانی به زبان فارسی و یا بالعکس و یا از زبانی به زبان دیگر برگردان شده باشد.
- **ترجمه و تدوین:** اثری است که بوجود آورنده آن، بخش‌هایی را از منابع خارجی ترجمه می‌کند و دستاوردها و تجارب خود را بر آن می‌افزاید.
- **تدوین و گردآوری:** اثری است که بوجود آورنده آن، مقالات و مطالبی را متناسب با موضوعی خاص گردآورده و به تدوین و تنظیم آن همت گمارده باشد، ارائه توضیحات ویژه در ارتباط با هر مقاله یا افزودن حواشی لازم، از ضروریات این کار است.
- **تقریر و تحشیه:** عبارت است از تنظیم بیانات و گفتار علمی صاحب اثر و اضافه نمودن ایضاحات و حواشی و تعلیقات ضروری می‌باشد.
- **تصحیح انتقادی:** گردآوری و مقایسه نسخه‌های موجود یک اثر و تهیه مقدمه فهرست‌ها و توضیحات و حواشی لازم.
- **صاحب اثر:** منظور شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صور فوق الذکر ارائه نماید و حقوق معنوی و مادی اثر متعلق به آنهاست.
- **قرارداد:** سندی است که میان دانشگاه و صاحب اثر تنظیم و مبادله شود و در آن مواردی چون میزان حق الزحمه، نحوه پرداخت، شیوه و مقطع زمانی تحویل اثر، تعداد صفحه، تیراژ و ضوابط چاپ و انتشار مشخص می‌گردد.
- **حق الزحمه صاحب اثر:** مبلغی است که در ازای ارائه اثر، طبق قرارداد، از طرف دانشگاه به صاحب اثر پرداخت می‌شود.
- **انتشارات دانشگاه:** عبارت از کلیه آثاری است که با تصویب شورای چاپ و نشر دانشگاه به صورت مختلف منتشر می‌شود و روی جلد آن آرم، نام "دانشگاه سیستان و بلوچستان"، شماره انتشارات دانشگاه (فروست) در عطف کتاب (قسمت پایین) و روی جلد کتاب (گوشه سمت چپ بالا، زیر آرم دانشگاه) چاپ شده باشد. در روی جلد کتاب‌های انگلیسی نیز علاوه بر آرم دانشگاه، نام دانشگاه به صورت University of Sistan and Baluchestan چاپ شود.
- **اثر درسی:** کتابی است که در هر یک از رشته‌های مختلف دانشگاهی تدریس می‌شود.
- **اثر کمک درسی:** کتابی است که استاد یا دانشجو را در رشته‌های مختلف دانشگاهی یاری می‌دهد.
- **صفحه:** قسمتی از اثر با قطع وزیری یا رحلی است که بر اساس دستورالعمل آماده‌سازی کتاب مصرح در این آئین نامه تنظیم شده است. در خصوص اثرهایی که دارای فرمول‌ها و شکل‌های متعددی باشد، صفحه حسب مورد، به تشخیص شورا و با توافق صاحب اثر تعیین می‌شود.

• **ویرایش علمی:** انجام هرگونه حک و اصلاح در اثر، شامل بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقابله متن با اصل و رفع اشکالات و ابهامات و تحقیق در صحت یا عدم آن و بررسی منابع و مأخذ متن است.

• **ویرایش ادبی:** انجام هرگونه حک و اصلاح در اثر شامل اصلاح دستوری و سبکی متن، نشانه‌گذاری و اصلاح رسم‌الخط، یک دست کردن پانوشته‌ها، نمودارها، جداولها، فهرست‌ها و تصاویر و ... بازبینی واژه‌نامه در صورت ضرورت تهیه آن و پاراگراف-بندی است.

• **ارزیابی:** بررسی آثار ارائه شده به تشکیلات چاپ و نشر دانشگاه جهت یافتن نقص‌ها و کمبودها و تعیین ارزش‌ها و نوع ویرایش مورد نیاز اثر و همچنین مشاوره در انتخاب ویراستار و سایر ویژگی‌های چاپ و نشر می باشد.

ماده ۳: شورا از چهار عضو حقوقی و حداکثر هفت عضو حقیقی به شرح زیر تشکیل می‌شود:

• معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)

• مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر شورا)

• مدیر انتشارات دانشگاه

• رئیس کتابخانه مرکزی دانشگاه

• پنج نماینده از پنج شاخه علمی علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی، هنر و معماری، کشاورزی و منابع طبیعی

• حداکثر دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه با انتخاب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

تبصره ۱- هر یک از دانشکده‌هایی که معاون پژوهشی دارند یک عضو هیأت علمی را به عنوان نماینده چاپ و نشر دانشگاه معرفی می‌نمایند. معاون پژوهشی دانشگاه از بین افراد معرفی شده نماینده هر یک از شاخه‌های پنجگانه را انتخاب می‌نماید که با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌گردد. نماینده هر دانشکده باید دارای اثر منتشر شده و بصیرت کافی در امر چاپ و نشر باشد.

ماده ۴: دوره عضویت اعضای حقیقی شورا دو سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع می باشد.

ماده ۵: شورا می‌تواند در موارد لزوم از ارزشیابان واجد صلاحیت برای داوری آثار استفاده نماید. نتیجه ارزشیابی برای تصویب نهایی به شورا عرضه می شود.

ماده ۶: رئیس شورا می‌تواند در مواردی که آثار خاصی برای چاپ ارائه می‌شود از افرادی غیر از اعضای حقیقی شورا، اعم از دانشگاهی و غیر دانشگاهی، برای حضور در جلسه و اظهار نظر دعوت کند، نظر این افراد مشورتی بوده و حق رأی ندارند.

ماده ۷: جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم کل اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات شورا با موافقت حداقل نصف بعلاوه یک نفر عضو از تعداد اعضای حقیقی و حقوقی شورا که در جلسه حضور دارند، تصویب می‌شود. هر یک از اعضای حقیقی شورا که بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در یک سال، بدون عذر موجه از جلسات غیبت کند خودبخود مستعفی است و نسبت به انتخاب جانشین وی اقدام می‌گردد. جلسات شورا حسب مورد، دست کم ماهی یکبار تشکیل می‌شود.

ماده ۸: اداره امور چاپ و نشر دانشگاه و تصویب و تأیید آثاری که در سلسله انتشارات دانشگاه قرار می‌گیرد، از هر حیث بر عهده شورا است. برخی وظایف شورا به شرح زیر است؛

• تنظیم و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی لازم در چارچوب این آئین‌نامه و در راستای اهداف تعیین شده از سوی دانشگاه

• تصویب صلاحیت علمی و صدور مجوز چاپ آثاری که چاپ آنها در سلسله انتشارات دانشگاه مجاز است

• تدوین برنامه انتشاراتی سالانه دانشگاه و رصد فرصت‌ها و تهدیدها

ماده ۹: صاحبان آثاری که مایل باشند اثر خود را در سلسله انتشارات دانشگاه سیستان و بلوچستان به چاپ برسانند، باید طبق ضوابط مندرج در این آئین نامه ابتدا اثر خود را در یک نسخه کامل و خوانا به همراه نسخه الکترونیک مربوطه به نماینده شاخه ذیربط تسلیم کنند. نماینده شاخه در صورت مطابقت کامل اثر با جدول شماره (۱)، موظف است یک نسخه از آن را جهت طرح در شورا به دبیر شورا تحویل دهد.

تبصره ۲: عضو هیات علمی متقاضی چاپ کتاب در قالب تالیف، گردآوری و یا تصنیف، در صورتی که نویسنده اول باشد، می بایست حداقل پنج سال سابقه عضویت هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری داشته باشد.

تبصره ۳: عضو هیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان موظف است قبل از اقدام به ترجمه کتاب، از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه، از عدم وجود ترجمه های مشابه در کشور، اطلاع کسب کند. در صورتی که آن کتاب قبلاً ترجمه شده باشد یا توسط فرد دیگری در حال ترجمه باشد، تصمیم شورا ملاک اقدام بعدی خواهد بود.

تبصره ۴: در صورت محدود بودن امکانات و تساوی ارزش و اهمیت اثر، حق تقدم چاپ با آثار اعضای هیأت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان خواهد بود.

تبصره ۵: از تاریخ آخرین چاپ اثر اصلی مورد ترجمه، حداکثر بیشتر از ۱۰ سال نگذشته باشد. تصمیم گیری در موارد استثنای بر عهده شورا است.

ماده ۱۰: شورا موظف است حداکثر تا چهار ماه از تاریخ دریافت اثر، تصمیم نهایی در باب پذیرش یا رد اثر را اعلام کند. در صورت موافقت شورا با چاپ اثر، صاحب اثر موظف است که هرگونه ویرایش علمی و ادبی پیشنهادی شورا را اعمال نماید. اخذ تصمیم درباره طرز چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، جلد و شمارگان کتاب با شورا و مطابق با دستورالعمل آماده سازی کتاب و بر اساس ماده ۱۴ این آیین نامه است.

ماده ۱۱: پس از داوری و تصویب اثر در شورا، صاحب اثر می تواند با موافقت شورا، اثر خود را با درج آرم دانشگاه بر روی جلد آن به ناشر معتبر دیگری خارج از دانشگاه جهت چاپ و نشر واگذار نماید، مشروط بر اینکه ناشر تمام چارچوب مشخص شده توسط شورا را در خصوص چاپ کتاب دقیقاً رعایت نماید.

ماده ۱۲: موافقت شورا با چاپ یک اثر، حداکثر ۶ ماه اعتبار دارد. پس از این مدت، شورا باید مجدداً تصمیم گیری کند.

ماده ۱۳: دانشگاه می تواند از طریق مشارکت با صاحب اثر یا سازمان ها و ناشران داخلی یا خارجی و براساس درخواست رئیس دانشگاه و مطابق قراردادی که به تصویب شورا خواهد رسید، اثری را خارج از چارچوب این آیین نامه، چاپ و یا منتشر نماید.

ماده ۱۴: طرز چاپ، نوع حروف، قطع کتاب بصورت زیر می باشد:

- ترتیب صفحات اول به شرح جدول زیر باشد:

| شماره صفحه | عنوان |
|------------|--|
| ۱ | بسم الله |
| ۲ | سفید |
| ۳ | عنوان کتاب و مؤلفین/ مترجمین (نام دانشگاه سیستان و بلوچستان برای اعضای هیأت علمی دانشگاه بعنوان محل باید قید شود). |
| ۴ | شناسنامه |
| ۵ | تقدیم (در صورت نیاز) |
| ۶ | سفید (در صورت وجود صفحه پنج) |
| ۷ | فهرست |

- مقدمه و پیشگفتار ناشر، مؤلف، مترجم و ... همه بعد از فهرست باشند و شماره صفحه آنها در فهرست قید شود.
- شروع همه بخش ها و فصل های کتاب از صفحه فرد باشد. در صورت ختم شدن فصل قبل به صفحه فرد، صفحه بعد که زوج است سفید باقی بماند. عناوین بخش ها و فصل ها نیز مشمول این قاعده هستند.
- قلم متن B Lotus نازک ۱۳ غیر بولد و غیر ایتالیک B Nazanin نازک ۱۳ غیر بولد و غیر ایتالیک و یا Mitra نازک ۱۳ غیر بولد و غیر ایتالیک باشد.
- قلم تیترا B Zar بولد غیر ایتالیک باشد. اندازه تیتراهای اصلی ۱۶، تیتراهای فرعی درجه اول ۱۴، تیتراهای فرعی درجه دوم و سوم ۱۳ باشد و در تهیه فهرست مطالب نیز با تورفتگی درجه تیترا مشخص شود.
- قلم بخش های لاتین متن Times New Roman و اندازه آن ۱۱ است. برای متن هایی که تمام حروف آن کاپیتال (بزرگ) است، این اندازه ۱۰ خواهد بود.

• قلم زیر نویس‌های فارسی از جنس متن و اندازه آن ۱۱ و قلم زیرنویس‌های لاتین از جنس نوشته‌های لاتین متن و اندازه آن ۹ است.

• سر صفحه‌های فرد کتاب عنوان فصل و سرصفحه‌های زوج عنوان کتاب باشند.

• فاصله بین سرصفحه و متن یک سانتی متر باشد.

• فاصله بین دو سطر متوالی single می‌باشد. (در حالت‌های خاص فاصله‌های بین سطرهای متوالی با موافقت شورای چاپ و نشر می‌باشد).

• برای صفحه آرابی کتاب در **قطع وزیری** اندازه‌های زیر لحاظ شود:

اندازه کاغذ: A4

حاشیه سمت راست و چپ: هر کدام ۴ سانتی متر

حاشیه از بالا: ۶/۶ سانتی متر

حاشیه از پایین: ۴/۸ سانتی متر

• برای صفحه آرابی کتاب در **قطع رحلی** اندازه‌های زیر لحاظ شود:

اندازه کاغذ: A4

حاشیه سمت راست و چپ: هر کدام ۳/۱۷ سانتی متر

حاشیه از بالا: ۲/۵۴ سانتی متر

حاشیه از پایین: ۲/۵۴ سانتی متر

• طرح روی جلد کتاب بصورت شکل زیر می‌باشد. در غیر اینصورت طرح روی جلد باید توسط شورا تأیید گردد.



• رنگ نوارهای بالای جلد کتاب دلخواه و به انتخاب صاحب اثر می‌باشد.

• استفاده از نرم افزارهایی غیر از ورد، و یا قلم‌هایی غیر از آنچه در این ماده گفته شده، با موافقت شورا امکان‌پذیر است.

ماده ۱۵: قیمت فروش آثاری که در چاپخانه دانشگاه چاپ می‌شود، بر اساس نوع فیلم، زینک، کاغذ، مقوا، جلد، صحافی یا چاپ دیجیتالی، بر اساس پیشنهاد چاپخانه دانشگاه و تصویب شورا است.

ماده ۱۶: شورا تمایلی به محدود ساختن چاپ آثار اعضای هیأت علمی ندارد. اما در شرایط خاص و در صورت عدم تأمین اعتبار لازم از طرف دانشگاه، اولویت چاپ آثار بر اساس امتیازات کسب شده اعضای هیأت علمی مطابق جدول شماره ۲ خواهد بود.

ماده ۱۷: آثار اعضای هیأت علمی جهت ارزیابی بصورت محرمانه برای سه داور، (یک داور داخلی و دو داور خارج از دانشگاه) ارسال می‌گردد. نتایج رسیده داوران که میانگین معدل امتیاز آنها مساوی یا بیشتر از ۶۵٪ کل امتیاز جداول ۲ یا ۳ باشد در شورا مورد بررسی و تصمیم‌گیری قرار خواهد گرفت.

تبصره ۶: در صورت تشخیص شورای چاپ و نشر به حذف بعضی از سؤالات جداول ۲ و ۳ که با توجه به نوع اثر، توسط داور جواب داده نشده است، امتیاز مورد پذیرش شورا، ۶۵٪ جمع مابقی امتیازات می باشد.

تبصره ۷: به داوران علمی به ازای هر صفحه ۱۶/۰۰۰ ریال حق الزحمه پرداخت می شود. شورا اجازه دارد که در ابتدای هر سال، حق الزحمه داوری را تغییر دهد.

ماده ۱۸: در صورت موافقت صاحب اثر با چاپ و انتشار اثر توسط دانشگاه سیستان و بلوچستان، مطابق روال زیر عمل می شود:

- صاحب اثر، فایل ورد و پی دی اف نهایی اثر که اصلاحات نهایی مد نظر داوران و ویراستاری ادبی آن انجام شده، به چاپخانه دانشگاه تحویل می دهد. پس از فهرست نویسی و دریافت شابک، تصویری از جلد و فهرست اثر در سامانه فروش آنلاین دانشگاه بارگذاری می شود.

- قیمت پشت جلد، بر اساس قوانین جاریه و تشخیص و صلاح چاپخانه دانشگاه محاسبه و درج می شود.

- چاپخانه دانشگاه بدون اخذ هزینه از صاحب اثر، تعداد ۵۰ نسخه از اثر را چاپ و ۱۰ نسخه از آن را به صورت رایگان، جهت ارسال به مراجع قانونی، به امور پژوهشی دانشگاه تحویل می دهد.

- صاحب اثر یا هر خریدار دیگری، فقط از طریق سامانه اینترنتی فروش آنلاین دانشگاه مبادرت به خریداری اثر می نماید.

- پس از فروش تمامی نسخه ها (یا در پایان هر سال)، ۳۰٪ قیمت پشت جلد اثر، طی سندی رسمی به حساب بانکی صاحب اثر (یا نماینده یا وکیل قانونی آنان) واریز می شود.

- با فروش اکثر نسخه های اولیه و موافقت شورا، مجدداً چاپخانه دانشگاه بدون اخذ هزینه از صاحب اثر، تعدادی نسخه دیگر (حداکثر ۵۰ نسخه) چاپ و آماده فروش می کند.

- در هیچ زمان و مکانی، صاحب اثر اجازه نخواهد داشت که بدون کسب رضایت کتبی شورا، نسبت به چاپ یا انتشار اثر، خارج از فرایند فوق الذکر، عمل نماید.

- شورا در هر زمان که صلاح بداند، می تواند با اعلام کتبی به صاحب اثر، مانع ادامه فرایند فوق الذکر شود. در چنین شرایطی صاحب اثر اجازه می یابد که شخصاً برای چاپ و نشر اثر (بدون درج نام و نشان دانشگاه) تصمیم بگیرد.

ماده ۱۹: اعضای هیات علمی دانشگاه که قبلاً از طریق شورا مجوز چاپ اثر گرفته اند ولی تاکنون اثر آنان چاپ نشده، در صورتی که تشویقی دریافت نکرده باشند و از گزینش خود نیز بابت چاپ اثر برداشت نکرده باشند و پولی هم به حساب چاپخانه دانشگاه واریز نکرده باشند، می بایست مطابق سازوکار ماده ۱۸ عمل کنند.

ماده ۲۰: اعضای هیات علمی دانشگاه که قبلاً از طریق شورا مبادرت به چاپ اثر نموده و مطابق آئین نامه های قبلی تشویقی و یا گزینش دریافت نموده اند، در صورتی که فقط برای بار اول، تعداد ۵۰ نسخه از اثر چاپ شده را به صورت رایگان تحویل چاپخانه دانشگاه بدهند، و با سپردن تعهدی کتبی به شورا، مسئولیت پاسخگویی حقوقی به ادعای افراد حقیقی یا حقوقی ثالث از جهت مالکیت مادی و معنوی اثر را شخصاً به عهده بگیرند، می توانند از سازوکار چاپ و نشر مصرح در ماده ۱۸ بهره مند شوند.

ماده ۲۱: شورا اختیار دارد که در خصوص فروش آثار علمی قبلاً چاپ شده در خارج دانشگاه (بدون آرم دانشگاه) از طریق سامانه اینترنتی دانشگاه، در قالب عقد قرار داد با صاحب اثر یا ناشر و اخذ درصدی از قیمت فروش، اقدام کند. انجام داوری علمی توسط شورا ضروری است. دانشگاه هیچگونه هزینه ای بابت چاپ اثر تقبل نمی کند.

ماده ۲۲: هرگونه حمایت مالی از صاحب اثر بابت آماده سازی، چاپ و نشر اثر، خارج از این آئین نامه و در قالب تشویقی، گزینش یا نظائر آن ممنوع است.

ماده ۲۳: در صورتی که بیش از یک نفر صاحب اثر باشند، می بایست یک عضو هیات علمی دانشگاه را به عنوان نماینده خود به شورا معرفی کنند. کلیه مکاتبات و مرادوات مالی و غیر مالی، بین دانشگاه و آن نماینده صورت می گیرد.

ماده ۲۴: بلافاصله پس از انجام داوری و تحویل نسخه نهایی اثر به چاپخانه و دریافت شابک و فهرست نویسی، تایید پژوهشی اثر در سامانه گلستان صورت می گیرد. همچنین شورا به اثر، در چارچوب آئین نامه ارتقا، نمره ای می دهد که به عنوان معیار ارزیابی برای محاسبه گزینش، پایه تشویقی، پایه استحقاقی سالیانه و انتخاب پژوهشگر برتر مورد استناد قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۵: هیات ممیزه دانشگاه در بررسی و امتیاز دهی به کتب چاپ شده توسط شورای چاپ و نشر دانشگاه، با نظر مثبت اما مستقل، عمل می کند.

ماده ۲۶: صاحب اثر یا دانشگاه می توانند از سهم خود، تخفیف در فروش آنلاین قائل شوند. تخفیف از سهم دانشگاه صرفاً با موافقت شورا امکان پذیر است.

ماده ۲۷: در خصوص قیمت و نحوه فروش آنلاین نسخه الکترونیک آثار مورد تأیید شورا، موافقت شورا و صاحب اثر صائب است.

ماده ۲۸: شورا می تواند مکانیسمی را طراحی کند که طی آن فرایند دآوری و ارزیابی کتب اعضای هیات علمی، به صورت الکترونیک و با حذف کاغذ انجام شود.

ماده ۲۹: این آئین نامه در ۲۹ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۸/۰۳/۰۸ در شورای چاپ و نشر دانشگاه و در ۴۴۲ امین جلسه هیات رئیسه دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۹۹/۰۲/۱۴ تصویب شد و از تاریخ ۹۸/۰۷/۰۱ جایگزین کلیه مصوبات قبلی می شود.



دانشگاه سیستان و بلوچستان

جدول ۱: جدول ارزشیابی اولیه اثر توسط نماینده شاخه علمی، جهت طرح در شورا

| ردیف | سوال | بلی | خیر |
|------|--|-----|-----|
| ۱ | آیا تخصص نویسنده با موضوع کتاب متناسب است؟ | | |
| ۲ | چنانچه اثر دارای فهرست مطالب، جداول و نمودارهای لازم می باشد، آیا به صورت صحیح ارائه شده اند؟ | | |
| ۳ | آیا فصل بندی اثر بدرستی انجام گرفته است (پیوستگی مطالب)؟ | | |
| ۴ | آیا فهرست منابع پایانی کتاب بدرستی تنظیم شده اند؟ | | |
| ۵ | آیا ارجاع به منابع مورد استفاده (در صورت لزوم) بدرستی در متن آورده شده است؟ | | |
| ۶ | در صورت لزوم آیا واژگان خارجی در پی نوشت یا پانویس اثر به درستی ارائه شده است؟ | | |
| ۷ | آیا صفحه آرایی و فرمت کتاب بر اساس شرایط مندرج در ماده ۱۴ آئین نامه چاپ و نشر دانشگاه می باشد؟ | | |
| ۸ | آیا محتوا با عنوان اثر متناسب است؟ | | |
| ۹ | آیا اثر، کتاب درسی، کمک درسی یا جزو منابع مرجع برای دانشجویان و محققان است؟ | | |
| ۱۰ | چنانچه اثر دارای پیوست می باشد، آیا پیوست ها به درستی ارائه شده اند؟ | | |
| ۱۱ | آیا مشخصات کامل نویسنده یا نویسندگان و نام دانشگاه یا مؤسسه محل خدمت آنها بدرستی ذکر شده است؟ | | |

جدول شماره ۲: امتیازات مربوط به صاحب اثر

| ردیف | مورد | امتیاز به ازای | حداکثر امتیاز حاصل | امتیاز کسب شده |
|------|---|------------------------|--------------------|----------------|
| ۱ | سابقه تدریس در زمینه اثر ارائه شده | هر نیمسال ۱ امتیاز | ۲۰ | |
| ۲ | کتاب تالیفی | هر کتاب ۶ امتیاز | ۱۸ | |
| ۳ | کتاب ترجمه | هر کتاب ۴ امتیاز | ۱۲ | |
| ۴ | مقالات منتشر شده در مجلات علمی | هر مقاله ۳ تا ۷ امتیاز | ۱۵ | |
| ۵ | مقالات کامل ارائه شده در کنفرانس های معتبر علمی | هر مقاله ۲ امتیاز | ۴ | |
| | تاسیس شرکت نوپا در مرکز رشد | هر شرکت ۲ امتیاز | ۴ | |
| | تاسیس شرکت دانش بنیان | هر شرکت ۵ امتیاز | ۵ | |
| ۶ | گزارش جامع طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه | هر طرح ۲ امتیاز | ۴ | |
| ۷ | آثار هنری بدیع | هر اثر ۳ امتیاز | ۶ | |
| ۸ | ثبت اختراع معتبر | هر اختراع ۴ امتیاز | ۸ | |
| ۹ | انجام فعالیت های علمی بین المللی | هر بار خروج از کشور | ۴ | |
| | مجموع امتیازات | | ۱۰۰ | |

جدول شماره ۳: امتیازات مربوط به اثر تالیفی

| امتیاز کسب شده | نحوه امتیاز بندی | | | مورد | ردیف |
|---------------------|----------------------|------------|----------------|---|------|
| | خوب | متوسط | ضعیف | | |
| ۸ | ۵ | ۲ | ۱ | اعتبار و تازگی منابع مورد استفاده | ۱ |
| ۸ | ۵ | ۲ | ۲ | رعایت امانت و دقت در ذکر منابع مورد استفاده | ۲ |
| ۸ | ۵ | ۲ | ۳ | اشارات بجا به شماره مراجع در متن | ۳ |
| ۸ | ۵ | ۲ | ۴ | میزان هماهنگی و تناسب محتوای مطالب با عناوین فصل و کتاب | ۴ |
| ۸ | ۶ | ۳ | ۵ | قدرت استدلال در پروراندن مطالب با توجه به هدف از نگارش کتاب | ۵ |
| ۸ | ۵ | ۲ | ۶ | میزان صحت و دقت در معادل یابی اصطلاحات بیگانه و رعایت هماهنگی و یکنواختی در آن | ۶ |
| ۱۰ | ۶ | ۳ | ۷ | شیوایی نثر و سهولت درک متن | ۷ |
| ۸ | ۵ | ۳ | ۸ | میزان طرح سوال و تمرین در پایین هر فصل (در صورت نیاز) | ۸ |
| ۸ | ۶ | ۳ | ۹ | میزان بکارگیری روش‌های تصویری مانند جدول نمودار و عکس (در صورت نیاز) | ۹ |
| ۴ | ۲ | ۱ | ۱۰ | مشخص کردن نکات موکد اثر (مشخص کردن حروف تیره و ایتالیک، ذکر معا واژگان لاتین و ...) | ۱۰ |
| درسی ۶ | مرجع (کمک درسی) ۳ | عمومی ۱ | ۱۱ | نوع اثر | ۱۱ |
| ۸ | ۶ | ۳ | ۱۲ | ضرورت چاپ با توجه به منابع فارسی موجود در کشور | ۱۲ |
| تحصیلات تکمیلی ۸ | کارشناسی ۶ | عمومی ۳ | ۱۳ | کاربرد اثر | ۱۳ |
| ۱۰۰ | ۶۵ | ۳۰ | مجموع امتیازات | | |

جدول شماره ۴: امتیازات مربوط به اثر ترجمه ای

| امتیاز کسب شده | نحوه امتیاز بندی | | | مورد | ردیف |
|----------------------|----------------------|------------|----------------|---|------|
| | خوب | متوسط | ضعیف | | |
| ۱۵ | ۱۰ | ۵ | ۱ | اعتبار و تازگی و تازگی کتاب اصلی | ۱ |
| ۴ | ۳ | ۱ | ۲ | اعتبار نویسنده کتاب اصلی | ۲ |
| ۴ | ۳ | ۱ | ۳ | اعتبار ناشر کتاب | ۳ |
| ۲۰ | ۱۲ | ۶ | ۴ | نحوه ترجمه و شیوایی و اصل اثر و سهولت درک متن ترجمه | ۴ |
| ۱۰ | ۶ | ۳ | ۵ | معادل یابی واژگان لاتین به فارسی و رعایت هماهنگی و یکنواختی در آن | ۵ |
| ۷ | ۴ | ۲ | ۶ | رعایت امانت و وفاداری به متن اصلی | ۶ |
| ۵ | ۳ | ۱ | ۷ | ذکر واژگان و اصطلاحات تخصصی لاتین معادل یابی شده در پانویس یا پایان کتا | ۷ |
| ۱۵ | ۱۰ | ۵ | ۸ | ضرورت چاپ اثر با توجه به منابع موجود در زبان فارسی | ۸ |
| تحصیلات تکمیلی ۱۰ | کارشناسی ۷ | عمومی ۳ | ۹ | حوزه مقطع تحصیلی کاربرد کتاب | ۹ |
| درسی ۱۰ | مرجع (کمک درسی) ۷ | عمومی ۳ | ۱۰ | نوع کتاب | ۱۰ |
| ۱۰۰ | ۶۵ | ۳۰ | مجموع امتیازات | | |