



شیوه نامه اجرایی تاسیس، فعالیت، نظارت و ارزیابی، نحوه حمایت و انحلال واحدهای پژوهشی دانشگاه سیستان و بلوچستان

مقدمه

این شیوه نامه اجرایی بر اساس بند ۱ ماده ۷ آیین نامه وزارتی شماره ۵۳۵۲ مورخ ۱۳۹۸/۱/۱۹ با عنوان "آئین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها"، و به منظور دستیابی به اهداف و مأموریت‌های پژوهش و فناوری در دانشگاه سیستان و بلوچستان و به عنوان مکمل آئین نامه وزارتی تهیه شده است.

ماده ۱- تعاریف استفاده شده در این شیوه نامه

- ۱-۱- منظور از "وزارت"، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.
- ۱-۲- منظور از "آئین نامه"، آئین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها می‌باشد.
- ۱-۳- منظور از "دانشگاه"، دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌باشد.
- ۱-۴- منظور از "معاونت"، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌باشد.

ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- بسترسازی زمینه تحقق اهداف "آئین نامه"
- ۲-۲- انجام پژوهش‌های بین‌المللی و بنیادی در مرزهای دانش
- ۲-۳- اجرای برنامه‌های راهبردی و مأموریت‌های پژوهشی مصوب شورای "دانشگاه"

ماده ۳- انواع واحدهای پژوهشی

- ۳-۱- واحدهای پژوهشی "دانشگاه" با عناوین و حداقل شرایط بیان شده در جدول زیر، تشکیل می‌شوند.

عنوان واحد پژوهشی	حداقل شرط لازم برای تشکیل واحد	ماهیت واحد
آزمایشگاه تحقیقاتی	سه عضو واجد شرایط	تخصصی
هسته (گروه) پژوهشی	سه عضو واجد شرایط	تخصصی یا بین رشته‌ای
مرکز تحقیقات (پژوهشکده تقاضا محور نوع دو سابق)	سه هسته یا آزمایشگاه تحقیقاتی مصوب شورای "دانشگاه"	بین دانشکده‌ای
پژوهشکده (پژوهشکده عرضه محور نوع یک سابق)	مطابق برنامه راهبردی خاص مصوب در هیات امانا	

- ۳-۲- حداقل دو سوم اعضای واجد شرایط موسس واحدهای پژوهشی بایستی از اعضای هیات علمی تمام وقت "دانشگاه" باشند.
- ۳-۳- تخصص و برنامه پژوهشی ۵ ساله عضو هیات علمی "دانشگاه" می‌بایست با اهداف و مأموریت‌های واحد پژوهشی مورد تقاضا هم راستا باشند. هر عضو هیات علمی "دانشگاه" فقط می‌تواند عضو موسس یک آزمایشگاه تحقیقاتی یا یک هسته پژوهشی باشد.
- ۳-۴- عضو هیات علمی واجد شرایط موسس می‌بایست حداقل یک طرح پژوهشی خاتمه یافته یا یک اختراع ثبت شده یا یک کتاب تالیفی تخصصی یا حداقل سه مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده مرتبط با رسالت و سوال تحقیق آن واحد پژوهشی داشته باشد. در مقالات چاپ شده، عضو می‌بایست نویسنده مسئول باشد یا نویسنده اول محسوب شود.
- ۳-۵- سایر متخصصین و پژوهشگران داخل و خارج کشور می‌توانند در چارچوب آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و آیین نامه اداری و استخدامی، با واحدهای پژوهشی همکاری کنند. استخدام هرگونه نیروی انسانی در واحدهای پژوهشی تقاضا محور ممنوع است.

ماده ۴- الزامات ایجاد واحدهای پژوهشی

- ۴-۱- انطباق پیشنهاد تاسیس واحد پژوهشی با اسناد بالادستی، نیازها و اولویت‌های بومی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی
- ۴-۲- وجود توانمندی‌ها و مزیت‌های نسبی در منطقه و "دانشگاه" برای پاسخ به نیازهای پژوهشی جامعه

ماده ۵- ساز و کار اجرایی تاسیس و ابقای واحد پژوهشی

- ۵-۱- واحد پژوهشی مطابق روند زیر تاسیس می‌شود.

الف- پیشنهاد تشکیل واحد پژوهشی، توسط متقاضیان تکمیل و به همراه رزومه علمی اعضا، متناسب با نوع واحد پژوهشی در شورای گروه (های) آموزشی مربوطه و سپس شورای دانشکده (های) مربوطه طرح و تصویب شود.

ب- پیشنهاد در شورای پژوهشی "دانشگاه" طرح و در صورت تصویب، به شورای "دانشگاه" ارائه گردد.

ج- پیشنهاد در شورای "دانشگاه" طرح و در صورت تصویب، موافقت اصولی دو ساله با تاسیس واحد پژوهشی، توسط رئیس "دانشگاه" ابلاغ گردد.

د- چنانچه واحد پژوهشی دارای موافقت اصولی، با ارزیابی شورای پژوهشی دانشگاه، یک دوره دو ساله قابل قبول را سپری کند، می‌بایست با درخواست رئیس و تأیید شورای "دانشگاه"، جهت کسب موافقت قطعی به هیات امنای "دانشگاه" معرفی گردد.

ح- واحدهای پژوهشی تقاضامحور دارای موافقت قطعی هیات امنای، با حداقل دو سال فعالیت مورد قبول شورای "دانشگاه" و دستیابی به دستاوردهای قابل عرضه به جامعه، می‌توانند متقاضی ارتقا به پژوهشکده عرضه محور (نوع یک) شوند.

۲-۵- واحدهای پژوهشی تقاضامحور موجود دانشگاه، طی یک بازه یکساله پس از تصویب این شیوه‌نامه، می‌بایست دقیقاً منطبق بر مفاد این شیوه‌نامه شکل گرفته و ادامه فعالیت دهند، در غیر اینصورت منحل می‌شوند.

۳-۵- پژوهشکده‌های عرضه محور (نوع یک) دانشگاه که دارای ردیف بودجه مستقل و مجوز قطعی از شورای گسترش آموزش عالی بوده و در چارت سازمانی مصوب دانشگاه قرار دارند، مانند گذشته فعالیت خود را بر اساس برنامه راهبردی خاص مصوب در هیات امناء ادامه خواهند داد.

ماده ۶- منابع مالی

۱-۶- واحدهای پژوهشی می‌توانند از طریق "معاونت" با دستگاه‌های اجرایی، نهادها و موسسات عمومی دولتی و غیردولتی و با هدف پاسخگویی به نیازهای پژوهشی آنان موافقت نامه و قرارداد همکاری امضا کنند. در چنین قراردادهایی، ارائه خدمات علمی از طرف "دانشگاه" و تامین منابع مالی توسط دیگر قرارداد، صورت می‌گیرد "دانشگاه" می‌تواند بالاسری این گونه قراردادهای را صرف کمک به رشد و توسعه زیرساخت واحدهای پژوهشی نماید.

۲-۶- واحدهای پژوهشی می‌توانند مجری برنامه‌های راهبردی و ماموریت‌های پژوهشی مصوب شورای "دانشگاه" باشند، در اینصورت اعتبار این قبیل طرح‌ها، در قالب قرارداد همکاری از محل اعتبارات پژوهشی "دانشگاه" تامین می‌شود.

ماده ۷- نظارت و ارزیابی

۱-۷- مسئولیت نظارت بر ایجاد و فعالیت واحدهای پژوهشی بر عهده رئیس "دانشگاه" است. تاسیس، فعالیت، نظارت و ارزیابی و نحوه تامین منابع مالی و انحلال واحدهای پژوهشی بر اساس این شیوه‌نامه می‌باشد.

۲-۷- واحدهای پژوهشی مطابق معیارهای مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مبتنی بر شاخص‌های عملکردی که به صورت سالانه در وبگاه معاونت پژوهش و فناوری وزارت مشخص می‌گردد، ارزیابی می‌شوند "معاونت" وظیفه دارد که نتیجه ارزیابی سالیانه را جهت اخذ تصمیمات بعدی به رئیس دانشگاه اعلام کند.

ماده ۸- انحلال

۱-۸- در صورتی که ارزیابی دو سال متوالی واحد پژوهشی دارای موافقت اصولی، قابل قبول اکثریت اعضای شورای "دانشگاه" نباشد، آن واحد منحل می‌شوند.

۲-۸- واحد پژوهشی دارای موافقت قطعی هیات امنای در صورتی که طی دو سال متوالی یا سه سال متناوب دارای ارزیابی قابل قبول اکثریت اعضای شورای "دانشگاه" نباشد، منحل می‌شود و توسط رئیس "دانشگاه" به اطلاع هیات امنای می‌رسد.

۳-۸- واحدهای پژوهشی با پایان یافتن برنامه تحقیقاتی و رفع ضرورت تحقیق و نیاز جامعه، به درخواست "معاونت" و تصویب شورای پژوهشی و شورای "دانشگاه" منحل می‌شوند.

۴-۸- در صورتی که برخی اعضای یک واحد پژوهشی به هر دلیل قادر به ادامه فعالیت در آن واحد پژوهشی نباشند و تعداد اعضای باقی مانده، از حداقل مصرح در ماده ۳ این شیوه‌نامه کمتر شود، شورای "دانشگاه" می‌تواند متقاضیان متخصص دیگری را جایگزین کند یا رای به انحلال آن واحد پژوهشی دهد.

ماده ۹- این شیوه‌نامه در ۹ ماده در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۹/۰۴/۱۶، هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۹/۰۵/۰۴ و هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۵/۱۳ تصویب و از این تاریخ لازم الاجرا شد.