



دانشگاه سیستان و بلوچستان

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی:

۱- دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ورودی های سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن (صفحه ۲)

۲- دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی های سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن (صفحه ۱۰)

۳- دوره دکتری ناپیوسته ورودی های سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن (صفحه ۲۶)

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی

دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته

ورودی های سال تحصیلی ۹۸ - ۱۳۹۷ و پس از آن



دانشگاه سیستان و بلوچستان

اداره آموزش دانشگاه

شهریور ۱۳۹۷

*مقدمه:

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوبه ۱۳۹۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه‌ی دوره‌های تحصیلی به شرح زیر تدوین می‌گردد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف تنظیم شده است.

*ماده ۱:

هدف از تدوین این آیین نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌ی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است.

*ماده ۲:

شرط ورود به دانشگاه تایید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه، طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

*ماده ۳:

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است

*ماده ۴:

دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تبیین گردیده است را اجرا نمایند. تبصره. در دانشگاه سیستان و بلوچستان که مجاز به بازنگری برنامه‌های درسی می‌باشد برنامه‌های درسی بازنگری شده که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد ملاک عمل است و در رشته‌هایی که بازنگری نشده است همان سر فصل مصوب وزارت علوم اجرا می‌شود.

*ماده ۵:

آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره‌ی تحصیلی صرفاً یک بار امکان پذیر است.

*تبصره:

دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه‌ی درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

*ماده ۶:

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری، الزامی است.

^۱ وجود ستاره در ابتدای هر ماده یا تبصره به معنای وجود آن ماده یا تبصره در آیین نامه ی یکپارچه آموزشی ابلاغی وزارت عتف می‌باشد.

***تبصره ۱:**

اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس و یا در جلسه‌ی امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود آن درس صفر از مجموع درسهای آن نیمسال حذف می‌شود.

***تبصره ۲:**

غیبت قبل از حذف و اضافه در دروسی که دانشجو در زمان حذف و اضافه اخذ می‌نماید جزء غیبت‌های مجاز محسوب می‌شود.

***ماده ۷:**

پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط عضو هیأت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

***تبصره ۵:**

برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

***ماده ۸:**

سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

***تبصره ۵:**

ادامه تحصیل دانشجوی مشروط در سنوات مجاز منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

مواد اختصاصی

دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

***ماده ۹:**

مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

***تبصره ۱:**

دانشگاه اختیار دارد مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

***تبصره ۲:**

دانشجوی مشمول آموزش رایگان (روزانه)، با توجه به تبصره‌ی ۱ ماده ۵، از پرداخت شهریه در مدت مجاز سنوات تحصیل (حداکثر ۱۰ نیمسال) معاف می‌باشد.

***ماده ۱۰:**

تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌های دولتی و غیر دولتی ممنوع است.

***تبصره ۱:**

دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان در دوره‌های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود تحصیل کنند.

***تبصره ۲:**

تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره‌ی کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۱:

آموزش در دانشگاه به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره ۱:

دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه ی درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

تبصره ۲:

دانشگاه اختیار دارد حداکثر ۱۰ درصد از واحد های درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استاندارد های مصوب وزارت ارائه نماید.

*ماده ۱۲:

دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه در نحوه عملکرد او نظارت کند.

ماده ۱۳:

چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب به عهده ی گروه آموزشی است.

تبصره ۱:

دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره ۲:

برای جلوگیری از مشکلات احتمالی به دانشجویان توصیه می شود دروس تربیت بدنی را تا قبل از نیمسال پنجم اخذ نمایند. همچنین در هر نیمسال از اخذ بیش از یک درس عمومی از مجموعه دروس معارف اسلامی خودداری نمایند.

ماده ۱۴:

تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره ی کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می باشد و نمره ی دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

تبصره:

دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط پذیرفته شده اند (به تشخیص گروه آموزشی) حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

حذف و اضافه، اعلام نمره

ماده ۱۵:

برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه ی اجرایی مصوب شورای دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱. حذف و اضافه:

در ابتدای هر نیمسال و در بازه‌ی زمانی که از طرف آموزش دانشگاه اعلام می‌شود، دانشجو با رعایت مواد ۱۳ و ۱۷ این آیین نامه به دلخواه می‌تواند تا حداکثر ۲ درس خود را حذف و حداکثر ۲ درس به دروس نیمسال خود اضافه کند.

تبصره ۲. حذف اضطراری:

۱،۲. دانشجو مجاز است تا یک روز قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، یک یا چند درس را با رعایت ماده ۱۳ و با تأیید گروه آموزشی حذف کند مشروط بر اینکه تعداد واحد های باقیمانده از ۱۲ واحد کمتر نباشد.
۲،۲. دانشجوی ترم آخر در صورتی که به اختیار نسبت به حذف درس اقدام نماید، مشمول تبصره‌ی ۱ ماده‌ی ۱۳ و تبصره‌ی ۵ ماده‌ی ۱۷ نخواهد بود.

تبصره ۳. حذف ترم:

۱،۳. در شرایط خاص، حذف تمام دروس در یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکانپذیر است.
۲،۳. دانشجویان شهریه پرداز در صورت حذف ترم، قبل از حذف و اضافه باید شهریه‌ی ثابت و بعد از حذف و اضافه شهریه‌ی ثابت و متغیر را به دانشگاه بپردازند.

تبصره ۴. اعلام و ثبت نمره:

نمره نهایی حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان پایان ترم، توسط مدرس آن درس باید در سامانه‌ی گلستان ثبت و بعد از مهلت ۳ روزه‌ی پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان، قفل گردد.

۱-۴: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه‌ی درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمره‌ی ناتمام، باید حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ امتحانات به نمره‌ی قطعی تبدیل شود.

۲-۴: چنانچه دانشجو اقدام به اخذ درس پروژه در دوره‌ی تابستان نماید، نمره‌ی این درس باید حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات نیمسال بعد تبدیل به نمره‌ی قطعی شود. بعد از این تاریخ، دروس ناتمام حذف آموزشی خواهد شد.

انتخاب واحد و ارزشیابی

ماده ۱۶:

نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.

*ماده ۱۷:

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند، حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره‌ی تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱:

چنانچه دانشجو بیش از حد مجاز واحد انتخاب کند، واحد مازاد با نظر گروه مربوطه حذف می‌شود.

تبصره ۲:

اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.

تبصره ۳:

دانشجو در هر نیمسالی که مشروط شود، در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

*تبصره ۴:

در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروطی یا ممتازی دانشجو بی تأثیر است.

تبصره ۵:

چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد صرف نظر از مشروطی ترم قبل، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.

تبصره ۶:

در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می تواند واحد های مذکور را در دوره ی تابستان اخذ نماید.

تبصره ۷:

دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۵ و ۶ این ماده استفاده کند.

ماده ۱۸:

دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره ی قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره ی قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه ی میانگین کل دوره، بی اثر و صرفاً آخرین نمره ی قبولی در آن درس ملاک محاسبه ی میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱:

گذراندن دروس با استفاده از این ماده، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره ی تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۲:

تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره ی مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۹:

در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۵ و ۶ ماده ۱۷) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد با کد (۰۰) در آن نیمسال یا دوره ی تابستان بگذراند.

تبصره ۱:

چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره ی قبولی کسب نکند اما دوره ی عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲:

چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی را اخذ ولی نمره‌ی قبولی کسب نکرده باشد، با تأیید گروه آموزشی مربوطه می‌تواند با رعایت مفاد این ماده آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

مرخصی تحصیلی

ماده ۲۰:

دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره‌ی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره‌ی کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱:

مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات می‌باشد.

تبصره ۲:

مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳:

بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و....) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴:

دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

تبصره ۵:

دانشجویان شهریه پرداز در صورت حذف ترم، مرخصی با احتساب یا بدون احتساب باید شهریه ثابت نیمسال را به دانشگاه بپردازند.

انصراف از تحصیل و بازگشت به تحصیل

ماده ۲۱:

ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱:

دانشجویی که برای ثبت نام در یک نیمسال مراجعه ننماید، تا پایان نیمسال فرصت دارد تا به صورت کتبی درخواست مرخصی نماید در غیر اینصورت حکم انصراف قطعی وی صادر می‌شود.

تبصره ۲:

تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف بر عهده‌ی شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۲:

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تغییر رشته

* ماده ۲۳:

دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در این دانشگاه تغییر رشته دهد:

۱-۲۳: وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛

۲-۲۳: موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه؛

۳-۲۳: کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره ی آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور؛

* ۴-۲۳: امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده؛

* تبصره:

دانشجو در هر دوره ی تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

* ماده ۲۴:

تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

* ماده ۲۵:

تغییر رشته دانشجو در دوره ی کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ و ۲۴ امکان پذیر است.

انتقال

* ماده ۲۶:

انتقال دانشجو در صورت تأیید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

* تبصره:

انتقال دانشجو از دانشگاه غیر دولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

* ماده ۲۷:

انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط ماده ی ۲۳ و ۲۴ با کسب موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد، فقط برای یک بار امکانپذیر است.

* ماده ۲۸:

میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه ی میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت انجام می شود.

معادل سازی دروس

ماده ۲۹:

معادل سازی و پذیرش واحد های درسی گذرانده شده ی دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱:

به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود. یادآوری: این تبصره شامل دانشجویانی است که مجدداً در کنکور شرکت کرده و پذیرفته شده اند.

*تبصره ۲:

معادل سازی دروس، صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:

۱-۲: واحد های گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری ؛

۲-۲: نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری ؛

۳-۲: غیر حضوری به غیر حضوری ؛

تبصره ۳:

دروسی می تواند معادل سازی شود که:

۱-۳: با دروس رشته یا گرایش جدید اشتراک محتوایی داشته باشد؛

۲-۳: نمرات دروس معادل سازی شده (به جز دروس عمومی) کمتر از ۱۲ نباشد؛

۳-۳: نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ در صورتی قابل تطبیق است که در دانشگاه های سطح ۱ و ۲ گذرانده شده باشد.

۴-۳: نمرات دروس عمومی حداقل ۱۰ باشد؛

تبصره ۴:

دروس گذرانده شده در دانشگاه های غیر انتفاعی، علمی-کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی و دانشگاه های غیر تابعه وزارتین، قابل معادل سازی نیست.

تبصره ۵:

مجموع واحدهای دروس غیر عمومی که دانشجو در دانشگاه های سطح ۳ و ۴ گذرانده است، نباید در تطبیق واحد از نصف مجموع واحدهای درسی رشته ی تحصیلی فعلی تجاوز کند.

تبصره ۶:

دانشجویانی که از دانشگاه دیگری به این دانشگاه منتقل می شوند، در صورتی که رشته گرایش آنها تغییر نکند تمامی نمرات اخذ شده در دانشگاه مبدأ (ردی و قبولی) عیناً در کارنامه ی آنها در این دانشگاه ثبت می شود.

تبصره ۷:

چنانچه واحدهای معادل سازی شده ی دانشجو هنگام تغییر رشته یا گرایش بیش از ۵۰ واحد درسی باشد حق استفاده از تسهیلات بدون آزمون ذکر شده در آئین نامه ی استعدادهای درخشان را نخواهد داشت.

دانش آموختگی

*ماده ۳۰:

ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره:

چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شدهی خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

*** ماده ۳۱:**

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دورهی کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شدهی وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دورهی کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر اینصورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده، داده خواهد شد.

تبصره ۱:

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دورهی کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دورهی کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس ۱۲ یا بالاتر باشد.

*** تبصره ۲:**

مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرفنظر از وجود دورهی کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

*** ماده ۳۲:**

تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمرهی درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

تبصره:

دانشجو تا ۳ ماه بعد از تاریخ فارغ التحصیلی فرصت دارد نسبت به تسویه حساب اقدام کند در غیر این صورت مشمول جریمهی تأخیر خواهد شد.

این آیین نامه، با حفظ مفاد آیین نامه ی یکپارچه ی ابلاغی وزارت عتف به شماره ی ۲/۴۳۰۶۹ تاریخ ۱۳۹۷/۳/۱، در شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۷ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۷ و پس از آن لازم الاجراست و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

ورودی های سال تحصیلی ۹۸ - ۱۳۹۷ و پس از آن



دانشگاه سیستان و بلوچستان

اداره تحصیلات تکمیلی

شهریور ۱۳۹۷

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

به منظور سیاستگذاری در امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آیین نامه و مقررات، بررسی برنامه های آموزشی جدید و ارزیابی برنامه های آموزشی موجود، بررسی درخواست های آموزشی دانشجویی و تصمیم سازی مطابق با شیوه نامه تفویض اختیارات، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرح زیر هستند:

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲. معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، با توجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط
۳. مدیرکل تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴. مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه
۵. معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ها
۶. مدیر استعدادهای درخشان، مدیر دوره های آزاد، مدیر دفتر شاهد و ایثارگران و مدیر نظارت و ارزیابی، با توجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

به منظور تعیین ظرفیت پذیرش دانشجویان جدید و بررسی مستندات فعالیت های آموزشی و پژوهشی همکاران و فوق مقررات مصوب، اخذ دانشجو در دوره های تحصیلات تکمیلی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در ابتدای هر سال تحصیلی تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بشرح زیر هستند:

۱. رئیس دانشکده
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
۳. معاون پژوهشی دانشکده
۴. مدیر گروه های مجری دوره های تحصیلات تکمیلی

شورای تحصیلات تکمیلی گروه

به منظور بررسی تقاضاهای آموزشی دانشجویان و ارائه مشاوره و نظرات در خصوص افزایش کیفی و کمی دوره های تحصیلات تکمیلی در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی شامل اعضاء هیأت علمی هر گروه آموزشی است.

اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این اداره که بازوی اجرایی معاون آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است، زیر نظر مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می نماید. انجام امور اداری مراحل مختلف تحصیل دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی مانند: ثبت نام، فارغ التحصیلی، بررسی کمی و کیفی تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، سیاست گذاری آموزشی و اتخاذ تصمیم در موارد ویژه و همچنین پیشنهاد اصلاحات آئین نامه و پیشنهاد موارد خاص جهت تصویب که در آئین نامه پیش بینی نشده است، برعهده این اداره کل است.

وظایف و اختیارات معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان و بررسی درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند: ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس و ترم، مرخصی تحصیلی، نظارت در جلسه امتحانات و تمام امور مربوط به تصویب پایان نامه و رساله، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه و رساله و مانند آنها به شرحی که در آیین نامه آمده است.

وظایف و اختیارات مدیر گروه

پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان و بررسی اولیه درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند: ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس و ترم، مرخصی تحصیلی و تایید اولیه امور مربوط به تصویب پایان نامه و رساله، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه و رساله و مانند آنها به شرحی که در آیین نامه آمده است.

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

فصل اول

کلیات

ماده ۱: تعریف

دوره کارشناسی ارشد: دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که براساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوطه منتهی می شود. تحصیل در این مقطع بصورت تمام وقت و تابع مقررات دانشگاه می باشد.

شیوه آموزشی-پژوهشی: دوره ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است. پایان نامه: فعالیت پژوهشی-تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

مؤسسه: منظور دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره های کارشناسی ارشد و دکتری است. سمینار: منظور تحقیق و تتبع نظری است.

ماده ۲: هدف

۱-۲: هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش های لازم و آشنائی با روش های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای ارائه خدمات علمی، آموزشی و پژوهشی پیدا می کنند.

۲-۲: هدف از تدوین آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته به شیوه آموزشی-پژوهشی تقویت و توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی، ارتقاء کیفیت و تنوع بخشی به شیوه های نوین آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقاء سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳:

شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- ۱-۳: داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.
- ۲-۳: داشتن گواهینامه پایان دوره کارشناسی یا بالاتر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه ریزی).
- ۳-۳: برخورداری از توانایی جسمی لازم و متناسب با رشته تحصیلی.

۳-۴ موفقیت در آزمون ورودی دوره یا استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان. براساس بخشنامه مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درصد محدودی از دانشجویان کارشناسی در شرف اتمام تحصیل که حداقل شرایط قید شده در بخشنامه را دارا باشند بدون شرکت در آزمون ورودی می توانند در همان دانشگاه محل تحصیل خود یا

دانشگاه های دیگر در مقطع کارشناسی ارشد ادامه تحصیل دهند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق باید به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه شود. موعد ارائه درخواست از طریق دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه اعلام می شود.

فصل سوم واحدهای درسی

ماده ۴:

تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، بر حسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. در هر حال مجموع واحدهای دوره کارشناسی ارشد نباید بیش از ۳۲ واحد باشد.
تبصره ۱:

ارائه دروس در دوره کارشناسی ارشد به صورت یک ترم در میان است.

تبصره ۲:

ارائه دروس جبرانی برای کلیه گروه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد به استناد بند ۲- مصوبه ۲۳۳ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۰/۳/۱۷ لغو گردیده است. دانشجوی در رشته های غیر مرتبط مکلف است، با نظر گروه آموزشی در کلاسهای دوره کارشناسی شرکت و تاییدیه شرکت را در انتهای نیمسال تحصیلی ارائه نماید.
دروس کمبود و پیش نیاز (منطبق بر سرفصل وزارتی و صرفا با همین نامها) که به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، مشمول پرداخت هزینه نمی شود.

تبصره ۳:

در دوره کارشناسی ارشد پیش ترم و معرفی به استاد جهت اخذ درس ممنوع است. در صورتیکه صرفا یک درس برای فارغ التحصیلی دانشجوی باقی مانده باشد و قبلا دانشجوی آن را اخذ ولی پاس ننموده باشد و در ترم آخر تحصیلی در سنوات تمدید مجاز (ترم پنجم) قرار داشته باشد، با پیشنهاد گروه و تایید دانشکده و تحصیلات تکمیلی یک درس به صورت مشارکت صفر قابل ارائه است. در این صورت گروه موظف است، ضمن هماهنگی با استاد مربوطه و تعیین ساعت و تاریخ امتحان برای بازه امتحانات آن نیمسال، درس را به صورت مشارکت صفر تعریف نماید.

تبصره ۴:

حسب رشته، واحد سمینار حداقل یک و حداکثر دو واحد است، در صورتیکه در سیلابس درسی دوره معرفی شده باشد.

ماده ۵:

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، برای شیوه آموزشی- پژوهشی بین ۴ تا ۶ واحد درسی در کل دوره، مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی است.

ماده ۶:

سقف و کف واحدهای اخذ شده در هر نیمسال در دوره کارشناسی ارشد به ترتیب ۱۴ و ۸ واحد است.

تبصره ۱:

با توجه به اینکه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد به صورت تمام وقت است، باید برنامه درسی در طول هفته توزیع گردد و امتحان پایان ترم بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه و با درج تاریخ، زمان و محل امتحان باشد.

تبصره ۲:

گروه موظف است در هر ترم حداقل ۸ واحد درسی ارائه نماید. چنانچه در برنامه گروه های آموزشی در هر نیمسال، امکان اخذ حداقل ۸ واحد برای دانشجو میسر نباشد، مشروطی در آن نیمسال محاسبه نخواهد شد. این مورد بایستی در ابتدای سال تحصیلی به صورت مکتوب به اطلاع تحصیلات تکمیلی جهت درج در پرونده دانشجو برسد.

تبصره ۳:

در نیمسال هایی که واحدهای پایان نامه به همراه درس اخذ می گردد و تعداد واحدهای آموزشی دانشجو منهای واحدهای پایان نامه کمتر از ۸ واحد می باشد، مشروطی دانشجو محاسبه نمی شود.

تبصره ۴:

دانشجویانی که برخی از دروس کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده اند، نمی توانند آن درس یا دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان باید با گرفتن دروس اختیاری، جمع واحدهای درسی را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

ماده ۷:

در برنامه آموزشی کارشناسی ارشد، حذف دروس ارائه شده مجاز است.

تبصره ۱:

درخواست حذف بایستی حداقل ۷ روز پیش از شروع تقویم آموزشی امتحانات پایان ترم به اداره تحصیلات تکمیلی واصل گردد.

تبصره ۲:

حذف تمامی واحدهای یک نیمسال تحصیلی، صرفاً برای یک بار در طول تحصیل و در صورت تایید گروه و دانشکده بلامانع است. بدیهی است ترم مذکور جزو سنوات دانشجو محسوب می گردد. تقاضا برای حذف ترم باید تا ۷ روز قبل از شروع امتحانات ترم، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۳:

برای انتخاب مجدد درس یا دروس حذف شده و یا حذف ترم، دانشجویان روزانه همانند دانشجویان نوبت دوم مکلف به پرداخت شهریه مصوب هیأت امناء دانشگاه در آن درس یا دروس هستند.

تبصره ۴:

دانشجویانی که از حذف پزشکی برای غیبت امتحانی استفاده می کنند، مکلف به پرداخت شهریه درس یا دروس حذفی هستند.

تبصره ۵:

در صورت کاهش دروس به زیر ۸ واحد به دلیل حذف (اعم از پزشکی و غیر پزشکی)، مشروطی ترم محاسبه می شود.

ماده ۸:

تدریس در دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان پذیر است.

فصل چهارم حضور و غیاب

ماده ۹:

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه جلسه تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱:

در صورت ثبت غیبت بیش از حد دانشجو در کلاس درس توسط استاد، دانشجو نمی تواند در جلسه امتحان پایان ترم آن درس شرکت نماید. در صورت عدم گزارش غیبت تا قبل از شروع امتحانات ترم، ممانعت از شرکت دانشجو در جلسه امتحان خلاف مقررات است.

ماده ۱۰:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس خواهد شد.

تبصره ۱:

در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر پزشک معتمد و از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می شود.

تبصره ۲:

دانشجو جهت استفاده از حذف پزشکی، مکلف است حداکثر پس از یک هفته از غیبت امتحانی با تکمیل فرم حذف پزشکی و ارائه مستندات به پزشک معتمد دانشگاه مراجعه نماید.

تبصره ۳:

دانشجویان روزانه برای انتخاب واحد مجدد درس پاس نشده یا حذف شده با اختیار یا پزشکی، مکلف به پرداخت شهریه مصوب درس، همانند دانشجویان نوبت دوم هستند.

فصل پنجم

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۱۱:

طول دوره تحصیل مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده را علاوه بر پایان نامه، بر اساس مقررات مربوطه با موفقیت به اتمام برساند.

تبصره ۱:

طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دو سال به علاوه یک نیمسال ارفاقی (تمدید سنوات) است. تمدید سنوات در ترم پنجم منوط به رضایت استاد راهنما از روند پیشرفت کار دانشجو است. در صورت عدم رضایت استاد راهنما و وصول نامه کتبی از طریق گروه و دانشکده برای دانشجو حکم اخراج صادر میگردد. از آنجاییکه تاخیر در فارغ التحصیلی دانشجویان هزینه های سنگین معنوی و مادی برای خانواده ها و دانشگاه دارد، ترجیح بر فراغت از تحصیل دانشجویان تا انتهای ترم چهارم است.

تبصره ۲:

بر اساس درخواست دانشجوی و تایید روند کار توسط استاد راهنما، گروه و دانشکده، تحصیلات تکمیلی می تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی (ترم ششم) را پس از دریافت فرم تمدید سنوات (فرم غ) به طول دوره دانشجوی اضافه نماید.

تبصره ۳:

دانشجویان روزانه مکلفند برای تمدید سنوات (ترم ششم)، مانند دانشجویان نوبت دوم نسبت به پرداخت شهریه مصوب اقدام نمایند.

تبصره ۴:

در صورتی که دانشجو تا پایان شش نیمسال (سه سال) موفق به دفاع از پایان نامه نگردد، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۵:

تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند از یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت گروه و دانشکده و تایید تحصیلات تکمیلی از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره ۱:

درخواست مرخصی پس از تایید گروه و دانشکده باید قبل از شروع ترم تحصیلی، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۲:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می شود.

تبصره ۳:

با توجه به ارائه دروس کارشناسی ارشد به صورت یک ترم در میان، در نیمسال اول تحصیلی ورود به دانشگاه، مرخصی تحصیلی به دانشجو داده نمی شود. در صورتیکه دروس ترم اول پیش نیاز ترم دوم نباشند، با موافقت گروه و دانشکده درخواست دانشجوی قابل انجام است. عواقب ناشی از این امر نیز بر عهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۴:

بانوان شاغل به تحصیل، می توانند از دو ترم مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کنند. درخواست به منظور استفاده از فرصت فوق (تکمیل فرم (ل))، باید با تایید مستندات مربوطه توسط پزشک معتمد دانشگاه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۵:

در صورتی که دانشجو برای یک نیمسال کامل، ترک تحصیل نماید یا ثبت نام و انتخاب واحد نداشته باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۳:

دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف قطعی اقدام می نماید.

تبصره:

دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده عمل نماید. به هر حال صدور هر گونه گواهینامه، ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو و پرداخت هزینه های آموزشی دانشگاه (آموزش رایگان مخصوص دانشجویان دوره روزانه) است.

فصل ششم

ارزشیابی

ماده ۱۴:

حداقل نمره قبولی در هر درس دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱:

در صورت عدم کسب نمره قبولی در یک درس یا چند درس توسط دانشجو در یک نیمسال تحصیلی، به شرط احراز نمره قبولی در نیمسال های بعدی، نمره یا نمرات مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت و باقی می ماند. اما نمرات مردودی در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲:

گذراندن دروس به استناد تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۳:

تسهیلات تبصره ۱، شامل دانشجویانی که که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

تبصره ۴:

در شرایطی که امکان ارائه درس اختیاری با دلایل موجه، حداقل برای دوترم میسر نباشد، دانشجو می تواند با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه درس اختیاری دیگری را با رعایت ارائه یک ترم در میان دروس انتخاب نماید. گروه مکلف است، این موارد را در ابتدای ترم تحصیلی جهت درج در پرونده و بهره مندی دانشجو از تبصره ۱ ماده ۱۴ به تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس نماید.

تبصره ۵:

استاد هر درس موظف است حداکثر ده روز پس از برگزاری آزمون، نمره درس مربوطه را در سیستم گلستان اعلام نماید و دانشکده باید حداکثر دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان، ثبت کلیه نمرات گروه های آموزشی را کنترل نماید. بدیهی است مشکلات آموزشی ناشی از عدم ثبت به موقع نمرات بعهدده استاد درس، مدیر و معاون آموزشی دانشکده مربوطه خواهد بود.

تبصره ۶:

تحصیلات تکمیلی دانشگاه، هیچگونه تعهدی در قبال ثبت نمره معوقه ندارد.

تبصره ۷:

نمره ثبت شده در سیستم گلستان پس از انقضاء مهلت مقرر غیر قابل تغییر است.

تبصره ۸:

برای دروسی که طبق سر فصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی دارای پروژه هستند و نیاز به زمان بیش از یک نیمسال دارند، در پایان همان نیمسال نمره ناتمام ارسال و حداکثر تا چهل روز بعد نمره نهایی درس باید ارسال شود. در چنین مواردی تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه مبنی بر ناتمام بودن درس الزامی و این مصوبه باید یک هفته قبل از آغاز برنامه امتحانات پایان نیمسال تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. لازم به ذکر است که امتحانات دروس دارای پروژه، باید طبق روال معمول در پایان نیمسال اخذ درس و بر اساس تقویم آموزشی امتحانات پایان ترم دانشگاه برگزار شود.

ماده ۱۵:

میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی، نباید کمتر از ۱۴ باشد. در صورتیکه میانگین نمرات کمتر از ۱۴ شود، دانشجو مشروط قلمداد می شود. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی به صورت متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم و اخراج خواهد شد.

ماده ۱۶:

برای اخذ مجوز دفاع از پایان نامه نباید میانگین کل نمرات آموزشی دانشجو کمتر از ۱۴ باشد.

تبصره ۱:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره، میانگین کل نمرات کمتر از ۱۴ داشته باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند به تشخیص گروه مربوطه، حداکثر ۸ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، به دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه داده می شود.

فصل هفتم

سمینار و پایان نامه

ماده ۱۷:

هدف از ارائه سمینار، آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد با اصول روش تحقیق و تتبع نظری است. نحوه استفاده از منابع اطلاع رسانی و همچنین شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق از دیگر اهداف در نظر گرفته شده در ارتباط با موضوع سمینار است.

ماده ۱۸:

نمره سمینار باید حداکثر تا دو ماه قبل از برگزاری امتحانات نیمسال بعد جهت ثبت به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۱۹:

انجام پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد در شیوه های آموزشی-پژوهشی است که طی آن دانشجوی موظف است در زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق بپردازد.

تبصره ۱:

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به همراه و یا پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی با مجوز استاد راهنما و گروه آموزشی، باید جهت ثبت پایان نامه (پروپوزال مصوب داشته باشد) و پس از آن، هر ترم تا قبل از اتمام دوره، ادامه پایان نامه را در سیستم گلستان ثبت نمایند. عدم ثبت ادامه پایان نامه، به منزله انصراف بوده و دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می گردد.

تبصره ۲:

گروه مکلف است پس از اتمام فرآیند حذف و اضافه نسبت به اعلام اسامی دانشجویان فاقد انتخاب واحد، به تحصیلات تکمیلی اقدام نماید.

تبصره ۳:

نگارش پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد به زبان فارسی الزامی است. ضروری است این نگارش بر اساس دستورالعمل معرفی شده در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت گیرد (آدرس: سایت دانشگاه س وب--> معاونت ها--> معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی--> تحصیلات تکمیلی دانشگاه--> کارشناسی ارشد--> پایان نامه).

تبصره ۴:

برخی از دانشجویان گروه زبان انگلیسی از این قاعده مستثنی هستند و لزوماً پایان نامه خود را باید با زبان انگلیسی و بر اساس دستورالعمل تعیین شده (آدرس فوق الذکر)، تدوین نمایند.

ماده ۲۰:

استاد راهنمای دانشجوی، پس از موافقت استاد مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل یک سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در رشته ذیربط تعیین می شود.

تبصره ۱:

استاد مشاور بنا بر پیشنهاد استاد راهنما از اساتید گروه یا اساتید و کارشناسان خبره سایر موسسات با حداقل مدرک کارشناسی ارشد، انتخاب می شود.

تبصره ۲:

برای پایان نامه کارشناسی ارشد در صورت نیاز می توان حداکثر از دو استاد راهنما و یک استاد مشاور استفاده نمود.

تبصره ۳:

سهم هدایت پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد توسط استاد راهنمای اول و دوم یکسان است.

تبصره ۴:

تمامی امور پژوهشی دانشجوی تا روز فارغ التحصیلی زیر نظر راهنمای اول و با صلاحدید وی خواهد بود. دانشجوی مکلف است هماهنگی لازم را با استاد راهنمای اول داشته باشد.

تبصره ۵:

درج نام استاد راهنمای دوم و مشاور در پایان نامه الزامی است. درج نام استاد راهنمای دوم و مشاور در مقالات الزامی است. در صورت عدم درج نام آنها بدون رضایت کتبی، مسئولیت تخلف پژوهشی و عواقب آن بر عهده استاد راهنمای اول خواهد بود. لازم است جهت جلوگیری از تبعات، استاد راهنمای اول در انتخاب استاد راهنمای دوم و مشاور دقت نماید. حذف اسامی در پروپوزال مصوب و واصل شده به تحصیلات تکمیلی غیر ممکن است. در صورت نیاز به همکاری در میانه راه کارهای تحقیقاتی

مرتبط با پایان نامه دانشجوی، اعلام اسامی راهنمای دوم یا مشاور باید پس از تایید گروه و دانشکده و حداقل ۴ ماه قبل از دفاع به تحصیلات تکمیلی گزارش شده باشد. پرداخت حق الزحمه راهنمایی و مشاوره توسط دانشگاه در چنین مواردی منتفی است.

ماده ۲۱:

دانشجو در شیوه آموزشی-پژوهشی می تواند پس از پایان نیمسال اول و حداکثر در شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما در گروه آموزشی مربوطه تصویب نماید.

تبصره ۱:

موضوع پایان نامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد. دانشجو پس از آن ملزم به انتخاب واحد پایان نامه است.

تبصره ۲:

ثبت نام دانشجو و انتخاب پایان نامه در نیمسال سوم منوط به تصویب پایان نامه در شورای دانشکده و اعلام آن (صورتجلسه مربوطه) به تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳:

در صورت تصویب موضوع پایان نامه در شروع نیمسال سوم، اخذ واحد پایان نامه در نیمسال سوم بلامانع است.

تبصره ۴:

پیگیری کلیه مراحل تصویب پایان نامه برعهده دانشجو بوده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت نام آن در در زمان مقرر متوجه شخص دانشجو است.

تبصره ۵:

انجام هرگونه اصلاحات پیشنهادی (تغییر عنوان یا موضوع پایان نامه و ...) بر عهده دانشجو و استاد راهنما بوده و ارسال اصلاحات یک ماه قبل از برگزاری دفاعیه الزامی است.

تبصره ۶:

اصل پروپوزالهای مصوب دانشجویان کارشناسی ارشد در گروه آموزشی مربوطه بایگانی می شود. ارسال صورتجلسه پروپوزال های تصویب شده دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشکده های مربوطه مشتمل بر نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، عنوان پایان نامه، معرفی اساتید راهنما و مشاور و نوع پایان نامه همراه با تاریخ تصویب، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

تبصره ۷:

پس از تصویب پروپوزال ها در دانشکده مربوطه، ارسال یک نسخه دیگر آن از طریق معاونت محترم پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه، جهت اختصاص هزینه حمایت از پایان نامه ها الزامی است.

تبصره ۸:

تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد هر دوره برای عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به ترتیب ۳، ۴ و ۴ است. همچنین مجموع حداکثر تعداد دانشجویان ارشد همزمان تحت راهنمایی عضو هیأت علمی استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب نباید از ۶، ۸ و ۸ نفر بیشتر شود.

تبصره ۹:

در صورت احراز شرایط موارد زیر به سقف دانشجویان تحت راهنمایی استاد مربوطه یک نفر اضافه می شود:

۱- عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه و تأمین کل اعتبارات پایان نامه در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه؛

۲- داشتن سه مقاله در مجلات علمی-پژوهشی فارسی خارج از دانشگاه و یا مجلات انگلیسی با نمایه معتبر بین المللی که در سال قبل پذیرش شده اند.

تبصره ۱۰:

در گروه های آموزشی فاقد دوره دکتری، به سقف حداکثر تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد هر عضو هیأت علمی دو دانشجو اضافه می شود.

تبصره ۱۱:

در صورت عدم چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله علمی پژوهشی با نمایه معتبر بین المللی یا داخلی در سال گذشته توسط عضو هیأت علمی، سهمیه اخذ دانشجوی ارشد و دکتری عضو هیأت علمی در سال بعد، توسط گروه آموزشی مربوطه حذف خواهد شد. (عضو هیأت علمی، بدون در نظر گرفتن اسم دانشجو یا نویسنده مسئول مقاله مذکور باشد).

تبصره ۱۲:

شرایط و ظرفیت پذیرش یا عدم پذیرش دانشجو توسط اساتید در رشته های مختلف بر اساس تصمیمات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل تغییر است.

تبصره ۱۳:

دانشجویانی که جهت تمدید سنوات (بعد از شش ترم) یا به دلیل دو ترم مشروطی نیاز به صدور حکم توسط کمیسیون موارد خاص دارند، هرگز نباید جهت حضور در صحنه دفاعیه یا ادامه تحصیل معرفی شوند. مسئولیت پاسخگویی در باب عدم رعایت موضوع فوق به عهده مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

ماده ۲۲:

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تایید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره:

احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده، خواهد شد.

فصل هشتم

دفاع از پایان نامه

ماده ۲۳:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع توسط هیأت داوران، متشکل از استاد یا اساتید راهنما، استاد مشاور و یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی و دو نفر از اعضای هیأت علمی با حداقل مدرک دکتری برگزار می گردد.

تبصره ۱:

شرایط دفاع از پایان نامه دانشجو:

الف) تایید گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره توسط گروه آموزشی با معدل کل بالای ۱۴؛

ب) پی گیری و ثبت نمرات معوقه توسط گروه آموزشی مربوطه؛

ج) تایید عدم اتمام سنوات مجاز تحصیلی دانشجو توسط گروه آموزشی؛

د) تایید نداشتن مشکل آموزشی (دو ترم مشروطی، عدم مراجعه و ...) توسط گروه آموزشی.

رعایت شرایط فوق قبل از دفاع، به عهده مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲:

نظارت بر رعایت کلیه مفاد آیین‌نامه دفاع از پایان‌نامه و محاسبه نمره و ریاست جلسه دفاع پایان‌نامه بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی، با حداقل مرتبه استادیاری است. نماینده تحصیلات تکمیلی به صورت چرخه ای از میان اعضاء هیأت علمی توسط شورای آموزشی گروه تعیین می گردد.

تبصره ۳:

حضور ۲ داور، استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است. عدم حضور هر یک از داوران در جلسه دفاع باعث ابطال جلسه خواهد شد. مسئولیت پاسخگویی برگزاری جلسات دفاعیه بدون حضور داور، به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

تبصره ۴:

در صورت عدم حضور موجه استاد راهنمای اول یا دوم در جلسه دفاعیه، اخذ وکالت (یا ایمیل معتبر) به دیگری که به تایید نماینده تحصیلات تکمیلی رسیده باشد، الزامی است. ارسال وکالت نامه همراه با صورتجلسه دفاع ضروری است.

تبصره ۵:

پس از اطلاع رسانی و تایید مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه، مبنی بر حضور یکی از داوران از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاعیه، وکالت ایشان به یکی از داوران جهت تنظیم صورتجلسه و فرم (ب) دفاعیه الزامی بوده و ارسال وکالت نامه (یا ایمیل معتبر) همراه با صورتجلسه دفاع ضروری است.

تبصره ۶:

داوران تعیین شده باید دارای تخصص کافی در زمینه تخصصی پایان نامه باشند. تعیین دو داور دفاعیه یکی به پیشنهاد استاد راهنما و دیگری به انتخاب و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه است.

ماده ۲۴:

تاریخ برگزاری جلسه دفاع پایان نامه به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۱:

پس از اخذ واحد پایان نامه، دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند حداقل پس از یک نیمسال تحصیلی از پایان نامه خود دفاع (شش ماه از تاریخ تصویب پروپوزال بایستی گذشته باشد) نماید.

ماده ۲۵:

ارزیابی دفاع پایان نامه در فرم (ه) و همچنین فرم صفحه "ب" از پایان نامه انجام می گیرد. این ارزیابی پس از تایید قبولی دفاع یا عدم قبولی آن صورت می گیرد.

تبصره ۱:

ارزیابی نمره پایان نامه شامل:

- ۱۸ نمره ارزشیابی کیفیت آموزشی علمی و کیفیت ارائه بر اساس شرح مبسوط معیارهای ارزشی معرفی شده در فرم (ه) صورتجلسه دفاع.

- یک نمره شامل کلیه گزارش های دو ماهه مربوط به پیشرفت پایان نامه و دست نوشته (Manuscript) یک مقاله علمی پژوهشی کامل ارسال شده (Submitted) است، که به زبان فارسی یا بین المللی (با نظر استاد راهنما) در انتهای پایان نامه پیوست و در جلسه دفاعیه ارزیابی می شود. یک سوم نمره فوق مربوط به کیفیت مقاله و دو سوم باقی مانده به گزارش های دو ماهه تعلق می گیرد.
- یک نمره شامل چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه با شرط پذیرش آن (مقالات پولی Open Access) باید مدرک مستند مبنی بر واریز وجه را داشته باشند) حداکثر تا بازه ۴ ماهه بعد از تاریخ دفاع، به شرح ذیل:

حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-پژوهشی در مجلات نمایه شده در پایگاه های معتبر مورد تایید حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه یک نمره، با توجه به اینکه آدرس نویسنده مسئول "استاد راهنمای" و همچنین آدرس دانشجو دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد.

حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-ترویجی ۰/۵ نمره

حداکثر امتیاز کل مقالات همایش (بین المللی و ملی معتبر) با ارائه گواهی حضور و شرکت یا نامه پذیرش به همراه فیش های واریزی در کنفرانس ۰/۵ نمره.

حداکثر یک نمره برای پایان نامه هایی که بنا بر تایید حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به ثبت و تشکیل واحد فناور در مرکز رشد دانشگاه منجر می شوند، در نظر گرفته می شود. حداکثر تا یک نمره به ثبت اختراعی که سهم استاد راهنما لحاظ و با نام دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد، تعلق می گیرد.

تبصره ۲:

دانشجو موظف است شخصا، ظرف مدت حداکثر چهار ماه از تاریخ دفاع، اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و با ارائه فرم (ح) تایید اصلاحات داوران، تایید آن را جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی به همراه سایر مدارک به تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر بمدت ده روز کاری ارائه نماید. عدم پیگیری از سوی دانشجو مسئولیتی برای سیستم آموزشی مترتب نمی کند.

تبصره ۳:

استفاده حداکثری از بازه زمانی چهار ماه شامل موارد ذیل نمی شود:

الف) دانشجویان پسری که مشکل نظام وظیفه پیدا می کنند؛

ب) دانشجویانی که در همان سال تحصیلی در دوره دکتری پذیرفته شده و باید تا ۳۱ شهریور فارغ التحصیل شوند.

تبصره ۴:

تایید اصلاحات مورد نظر داوران (فرم "ح") بر عهده داوران و زیر نظر استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۵:

در صورتی که فرمهای دفاعیه دانشجو به هر دلیل پس از چهار ماه بعلاوه ده روز کاری به تحصیلات تکمیلی واصل نگردد، دانشجو با لحاظ سایر شرایط آئین نامه آموزشی تجدید دفاع خواهد شد.

تبصره ۶:

رعایت فرمت تدوین پایان نامه مطابق با دستور العمل تحصیلات تکمیلی الزامی است. مسئولیت کنترل آن بر عهده استاد راهنما و هیأت داوران است.

ماده ۲۶:

پایان نامه توسط هیأت داوران در پنج درجه ارزشیابی شده و نهایتاً نمره ای به آن تعلق می گیرد. این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی شود.

عالی :	نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب:	نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب:	نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹
قابل قبول:	نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹
مردود:	نمره کمتر از ۱۴

ماده ۲۷:

دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در هر نیمسال ادامه پایان نامه را در سیستم گلستان انتخاب و ثبت نماید. پس از دفاع، نمره پایان نامه در نیمسالی که دانشجو واحد پیلان نامه را انتخاب نموده ثبت می گردد. نمره پیلان نامه در معدل کل بلااثر است. ملاک فارغ التحصیلی دانشجو تاریخ ثبت نمره پایان نامه است.

تبصره:

ثبت نمره پایان نامه کارشناسی ارشد در سیستم گلستان فقط در حوزه اختیارات واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و پس از ثبت تحت هیچ شرایطی قابل تغییر نمی باشد.

ماده ۲۸:

در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل او تجاوز نکند، پیلان نامه خود را کامل و فقط یک بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند، از آن دفاع نماید.

تبصره:

دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود و اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، حسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزشی رایگان (مخصوص دانشجویان دوره روزانه است) بلامانع است.

فصل نهم

تغییر رشته، انتقال و مهمانی و تطبیق واحدها

ماده ۲۹:

تغییر رشته و گرایش و مهمانی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

ماده ۳۰:

انتقال در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۱:

انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از روزانه و شبانه، و از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است.

ماده ۳۱:

پذیرش حداقل نمره جهت تطبیق دروس موسسه آموزشی قبلی در دوره کارشناسی ارشد ۱۵ است.

تبصره ۱:

موسسه شامل مراکز دانشگاهی از قبیل پیام نور، آزاد، مجازی، علمی کاربردی، غیر انتفاعی، پردیس و حوزوی نیست.

تبصره ۲:

به ازاء هر ۸ تا ۱۴ واحد تطبیق دروس، یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجوی در دوره جدید کسر می شود.

تبصره ۳:

در صورتیکه موسسه قبلی دانشجوی، دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد و در دوره های روزانه و یا نوبت دوم تحصیل کرده باشد، در صورت تایید گروه آموزشی مربوطه تمامی دروس بالای ۱۲ دانشجو قابل تطبیق است.

تبصره ۴:

در صورتیکه موسسه آموزشی قبلی دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد، پردیس دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد، نحوه تطبیق واحدهای دوره قبل، پس از پذیرش دانشجو در دوره های روزانه و شبانه دانشگاه سیستان و بلوچستان به شرح ذیل است:

۱- نمرات ۱۶ و بالاتر از آن با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه قابل تطبیق است.

۲- حداکثر ۱۴ واحد از واحدهای گذرانده شده قبلی تطبیق داده می شود.

۳- واحدهای باقیمانده باید با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه گذرانده شود.

۴- دانشجو موظف است جهت واحدهای آموزشی باقیمانده، محدودیت های آموزشی و برنامه گروه را بپذیرد.

۵- به ازاء حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۴ واحد تطبیق دروس، یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجوی در دوره جدید کسر می شود.

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی

دوره دکتری ناپیوسته

ورودی های سال تحصیلی ۹۸ - ۱۳۹۷ و پس از آن



دانشگاه سیستان و بلوچستان

اداره تحصیلات تکمیلی

شهریور ۱۳۹۷

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

به منظور سیاستگذاری در امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آیین نامه و مقررات، بررسی برنامه های آموزشی جدید و ارزیابی برنامه های آموزشی موجود، بررسی درخواست های آموزشی دانشجویی و تصمیم سازی مطابق با شیوه نامه تفویض اختیارات، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بشرح زیر هستند:

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲. معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، با توجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط
۳. مدیرکل تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴. مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه
۵. معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ها
۶. مدیر استعداد های درخشان، مدیر دوره های آزاد، مدیر دفتر شاهد و اینارگران و مدیر نظارت و ارزیابی، با توجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

به منظور تعیین ظرفیت پذیرش دانشجویان جدید و بررسی مستندات فعالیتهای آموزشی و پژوهشی همکاران وفق مقررات مصوب اخذ دانشجو در دوره های تحصیلات تکمیلی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در ابتدای هر سال تحصیلی تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بشرح زیر هستند:

۱. رئیس دانشکده
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
۳. معاون پژوهشی دانشکده
۴. مدیرگروه های مجری دوره های تحصیلات تکمیلی

شورای تحصیلات تکمیلی گروه

به منظور بررسی تقاضاهای آموزشی دانشجویان و ارائه مشاوره و نظرات در خصوص افزایش کیفی و کمی دوره های تحصیلات تکمیلی در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی شامل اعضاء هیأت علمی هر گروه آموزشی است.

اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این اداره که بازوی اجرایی معاون آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است، زیر نظر مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می نماید. انجام امور اداری مراحل تحصیل دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی مانند: ثبت نام، فارغ التحصیلی، بررسی کمی و کیفی تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، سیاست گذاری آموزشی و اتخاذ تصمیم در موارد ویژه و همچنین پیشنهاد اصلاحات آیین نامه و پیشنهاد موارد خاص جهت تصویب که در آیین نامه پیش بینی نشده است، برعهده این اداره کل است.

وظایف و اختیارات معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان و بررسی درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند: ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس و ترم، مرخصی تحصیلی، نظارت در جلسه امتحانات و تمام امور مربوط به تصویب پایان نامه و رساله، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه و رساله و مانند آنها به شرحی که در آیین نامه آمده است.

وظایف و اختیارات مدیر گروه

پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان و بررسی اولیه درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند: ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس و ترم، مرخصی تحصیلی و تایید اولیه امور مربوط به تصویب پایان نامه و رساله، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه و رساله و مانند آنها به شرحی که در آیین نامه آمده است.

آیین نامه دوره دکتری

فصل اول کلیات

ماده ۱: تعریف

دوره دکتری (Ph.D) بالاترین مقطع تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک دکتری در رشته و گرایش مربوطه می انجامد و مجموعه ای هماهنگ از فعالیت های پژوهشی و آموزشی است.

ماده ۲: هدف

هدف از ایجاد دوره دکتری، تربیت افرادی است که با احاطه به آثار علمی در یک رشته خاص و آشنا شدن با روش های پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش، بتوانند با نوآوری در زمینه های علمی، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در رشته تخصصی خود مؤثر بوده و به تازه هایی در جهان دانش و فناوری دست یابند.

ماده ۳: محور اصلی

محور اصلی فعالیت های دوره دکتری، پژوهش و کسب تبحر در یک رشته خاص علمی است. از این رو، آموزش وسیله برطرف کردن کاستی های علمی - تخصصی دانشجویان این دوره است، تا راه را برای وصول به اهداف دوره هموار سازد.

ماده ۴: مشخصات کلی دوره

دوره دکتری دارای دو مرحله آموزشی و پژوهشی است.

۱-۴- مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به ارزیابی جامع و دفاع از موضوع پیشنهادی رساله ختم می شود.

۲-۴- مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در ارزیابی جامع آغاز شده و پس از انتشار مقاله یا مقالاتی در راستای موضوع رساله با تدوین رساله و دفاع از آن پایان می پذیرد.

تبصره:

دانشجویان دوره دکتری می توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند ولی انتخاب واحد رساله دانشجو در مرحله پژوهشی منوط به موفقیت در ارزیابی جامع و دفاع از موضوع پیشنهاد رساله است.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۵:

شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

۱-۵- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

- ۲-۵- داشتن دانشنامه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای یا بالاتر متناسب با رشته مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه های داخل یا خارج کشور که حسب مورد به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.
- ۳-۵- برخورداری از توانایی جسمی لازم و متناسب با رشته تحصیلی.
- ۴-۵- قبولی در آزمون کتبی و مصاحبه اختصاصی ورود به دوره دکتری بر اساس شرایط مندرج در دفترچه های راهنمای سازمان سنجش
- ۵-۵- داوطلب پس از دریافت پذیرش از دانشگاه و نام نویسی در دوره دکتری، دانشجوی دوره دکتری نامیده می شود.

تبصره ۱:

ورود به دوره دکتری در دانشگاه سیستان و بلوچستان از طریق شرکت در آزمون ورودی دکتری (داوطلب آزاد، بورسیه، تبدیل بورسیه، مربی دانشگاه و ...) امکان پذیر است. فقط داوطلبانی که مشمول آیین نامه های استعدادهای درخشان مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری و دانشگاه می گردند، می توانند بدون شرکت در آزمون ورودی، و با رعایت شرایط آن آیین نامه ها در دوره دکتری پذیرفته شوند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق باید به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه شود. موعد ارائه درخواست از طریق دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه اعلام می شود.

فصل سوم

استاد راهنما

ماده ۶:

مسئولیت راهنمایی دانشجویان از نخستین نیمسال تحصیلی برعهده استاد راهنما است که از میان اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر و با موافقت عضو هیأت علمی و تأیید گروه ذیربط تعیین می شود.

تبصره ۱:

فرم تعیین استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیمسال اول به تحصیلات تکمیلی ارسال شود (فرم الف). در غیر این صورت از ثبت نام دانشجویان در نیمسال دوم جلوگیری به عمل خواهد آمد. مسئولیت ناشی از عواقب تاخیر در انتخاب استاد راهنما در موعد مقرر به عهده دانشجویان و مدیر گروه آموزشی مربوطه است.

تبصره ۲:

استاد راهنما باید عضو هیأت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان و حداقل دارای مرتبه استادیاری با سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و اتمام راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد باشد. اساتید راهنما فقط می توانند حداکثر پنجاه درصد دروس آموزشی دوره دکتری مربوط به دانشجویان خود را تدریس نمایند. پنجاه درصد باقیمانده دروس دوره، باید توسط اساتید دیگر گروه آموزشی مربوطه تدریس شود.

تبصره ۳:

در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، می توانند مسئولیت راهنمایی رساله دانشجویان را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار شوند.

تبصره ۴:

سهم استاد راهنمای اول و دوم در مسولیت هدایت رساله یکسان است.

تبصره ۵:

در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، یک یا دو نفر از اعضاء هیأت علمی یا سایر متخصصان برجسته به عنوان استاد مشاور رساله دانشجویان تعیین می شوند. اساتید مشاور یکی از اعضاء هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای است.

تبصره ۶:

تمامی امور پژوهشی دانشجویان تا روز فارغ التحصیلی زیر نظر راهنمای اول و با صلاحدید وی خواهد بود. دانشجویان مکلف است هماهنگی لازم را با استاد راهنمای اول داشته باشد.

تبصره ۷:

درج نام اساتید راهنمای دوم و مشاور در پایان نامه الزامی است. درج نام اساتید راهنمای دوم و مشاور در مقالات الزامی است، در صورت عدم درج نام آنها بدون رضایت کتبی مسولیت تخلف پژوهشی و عواقب آن بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم است جهت جلوگیری از تبعات، استاد راهنمای اول در انتخاب اساتید راهنمای دوم و مشاور دقت نماید. حذف اسامی در پروپوزال مصوب و اصل شده به تحصیلات تکمیلی غیر ممکن است. در صورت نیاز به همکاری در میانه راه کارهای تحقیقاتی مرتبط با پایان نامه دانشجویان، اعلام اسامی راهنمای دوم یا مشاور باید پس از تایید گروه و دانشکده و حداقل ۶ ماه قبل از دفاع به تحصیلات تکمیلی گزارش شده باشد.

تبصره ۸:

هر استاد راهنما به شرط حضور کافی و تمام وقت در دانشگاه و داشتن تجربه موفق می تواند راهنمایی پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی را طبق جدول زیر بر عهده داشته باشد:

مرتبه علمی	دکتری	ارشد	مجموع حداکثر تعداد دانشجویان همزمان
استادیار	۳	۶	۹
دانشیار	۴	۸	۱۲
استاد	۶	۸	۱۴

تبصره ۹:

تعداد دانشجویان دکتری از هر ورودی برای عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به ترتیب ۱، ۲ و ۲ است. در صورت احراز شرایط زیر به تعداد رساله های دکتری تحت راهنمایی عضو هیأت علمی یک عدد اضافه می شود: الف) داشتن قراردادهای تحقیقاتی مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه با خارج از دانشگاه در ارتباط با پروژه های تحقیقاتی دانشجویان دکتری.

ب) داشتن سه مقاله در مجلات علمی-پژوهشی معتبر فارسی خارج از دانشگاه و یا مجلات انگلیسی با پایگاه های استنادی معتبر که در یک سال گذشته به چاپ رسیده باشند.

تبصره ۱۰:

در صورت عدم چاپ یا پذیرش یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر بین المللی یا داخلی در سال گذشته توسط عضو هیأت علمی، سهمیه اخذ دانشجوی دکتری در سال بعد توسط گروه آموزشی مربوطه حذف خواهد شد.

تبصره ۱۱:

شرایط و ظرفیت پذیرش یا عدم پذیرش دانشجویان توسط اساتید در رشته های مختلف بر اساس تصمیمات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل تغییر است.

تبصره ۱۲:

مقالات مستخرج از رساله بایستی در مجلات معتبر مورد تایید حوزه معاونت پژوهشی و فناوری چاپ شود. برای اطمینان از معتبر بودن مجلات به سایت معاونت پژوهشی و فناوری، قسمت مجلات معتبر و یا سامانه پژوهشی مراجعه شود.

فصل چهارم مرحله آموزشی

ماده ۷:

مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال و به صورت تمام وقت و تابع مقررات وزارت عتف و دانشگاه می باشد.

تبصره ۱:

در صورتیکه دانشجو نتواند در مدت ۸ نیمسال فارغ التحصیل شود، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو ترم در صورت رضایت استاد راهنما از عملکرد دانشجو، قابل تمدید است.

تبصره ۲:

دانشجوی روزانه برای تمدید سنوات ترم دهم بایستی شهریه را مطابق با تعرفه های دوره نوبت دوم پرداخت نماید.

تبصره ۳:

تحصیل همزمان دانشجو در دوره دکتری دیگر یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۸:

مجموع واحدهای دوره دکتری در شیوه آموزشی-پژوهشی ۳۶ واحد است که ۱۲ تا ۱۸ واحد آن درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله است که طبق برنامه درسی مصوب هر رشته تعیین می شود.

تبصره ۱:

واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت های پژوهشی دوره، با نظر استاد راهنما، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و براساس برنامه درسی مصوب هر رشته به صورت یک ترم در میان ارائه می شود.

تبصره ۲:

با توجه به اینکه ادامه تحصیل در مقطع دکتری به صورت تمام وقت است، گروه های آموزشی مکلفند، برنامه درسی هر نیمسال را در روزهای هفته توزیع و بنامه امتحانی پلیمان ترم را بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه با درج تاریخ، زمان و محل امتحان مشخص نمایند.

تبصره ۳:

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول نمره های دانشجو در هر نیمسال تحصیلی ۱۶ از ۲۰ است. در صورتی که میانگین کل دروس کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است با نظر استاد راهنما و تأیید شورای گروه آموزشی حداکثر در یک نیمسال تحصیلی به شرط داشتن سنوات مجاز، درس هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذراند. دروس پیشنهادی از میان دروسی انتخاب می شود که دانشجو در آنها نمره بین ۱۴ تا ۱۶ کسب کرده باشد.

تبصره ۴:

محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.

تبصره ۵:

دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس، حذف ارادی یا (حذف پزشکی امتحان پایان ترم) موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوطه را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه پرداخت نماید.

تبصره ۶:

دانشجوی دکتری، در صورت دو ترم مشروطی اخراج میشود.

ماده ۹:

در بخش آموزشی، دانشجو موظف است در هر نیمسال بین حداقل ۶ تا حداکثر ۱۰ واحد درسی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۶ واحد درسی باقی مانده باشد. پس از انتخاب واحد رساله توسط دانشجو، سقف اخذ واحدهای رساله در هر نیمسال می تواند تا حداکثر ۱۲ واحد افزایش یابد.

ماده ۱۰:

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{۳}{۱۶}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز نماید، در غیر این صورت دانشجو نمی تواند در جلسه امتحانات پایان ترم شرکت نماید و نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود. در صورت عدم گزارش غیبت ممانعت از شرکت دانشجو در جلسه امتحان خلاف مقررات است.

تبصره:

امتحانات دروس دوره دکتری در بازه امتحانات پایان ترم آموزشی دانشگاه، با تنظیم صورتجلسه برگزار می شود. عواقب ناشی از عدم برگزاری امتحانات، به عهده مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

فصل پنجم ارزیابی جامع

ماده ۱۱:

هدف از ارزیابی جامع، کسب اطمینان از قابلیت های آموزشی-علمی دانشجو، توانایی برخورد اصولی با مسائل و برخورداری از قوه ابتکار و قابلیت های پژوهشی است.

ماده ۱۲:

ارزیابی جامع پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی و احراز توانایی در زبان خارجی برگزار می شود. مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت بموقع نمرات دروس آموزشی (یکی از شرایط آزمون جامع)، بر عهده استاد درس، مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است. در صورت عدم آمادگی دانشجو برای شرکت در اولین امتحان جامع پس از اتمام دروس آموزشی، دانشجو می تواند با اخذ در انتظار امتحان جامع حداکثر برای یک ترم، شرکت در امتحان جامع را به تعویق بیاندازد. این ترم جز سنوات دانشجو محسوب می گردد.

تبصره ۱:

دانشجویانی که تا زمان آزمون جامع موفق به ارائه گواهی قبولی نمره زبان نشوند، حداکثر تا قبل از زمان اخذ مجوز دفاع، ملزم به ارائه گواهی قبولی زبان خارجه هستند.

تبصره ۲:

نمره قبولی در آزمون های زبان خارجی بشرح زیر است:

- ۱- کسب حداقل نمره ۴۶۰ در امتحان **TOLIMO**
- ۲- کسب حداقل نمره ۵۰ در امتحان **MSRT**
- ۳- کسب حداقل نمره ۵ در امتحان **IELTS**
- ۴- کسب حداقل نمره ۵۰۰ در امتحان **TOEFL (PBT)**
- ۵- کسب حداقل نمره ۶۰ در امتحان **TOEFL (IBT)**
- ۶- کسب حداقل نمره ۱۵۰ در امتحان **TOEFL (CBT)**

تبصره ۳:

درخواست مجوز برگزاری آزمون ارزیابی جامع باید حداقل ۲ هفته پیش از برگزاری آزمون از طریق گروه و دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود (فرم ب).

تبصره ۴:

آزمون جامع دو بار در هر سال تحصیلی برگزار میشود. آزمون بار اول در بازه ۱ تا ۱۵ مهرماه و آزمون بار دوم در بازه ۱ تا ۱۵ بهمن ماه.

تبصره ۵:

گروه پس از کسب مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند نسبت به ارزیابی جامع بر اساس ضوابط و مقررات اقدام نماید.

تبصره ۶:

گروه مکلف است، طی یک نامه کتبی نسبت به دعوت از اساتید ارزیاب آزمون جامع در مکان، تاریخ و ساعت مشخص اقدام نماید. آزمون با برگه های ممهور به مهر گروه انجام شود. تصحیح اوراق بایستی در حضور مدیر گروه و در مکان مشخص شده انجام و تحویل گروه آموزشی شود.

تبصره ۷:

دانشجویان دوره دکتری که در بدو ورود به دانشگاه و آغاز دوره، قبولی گواهی معتبر نمره زبان (**IELTS, TOEFL, MSRT و TOLIMO**) با شرایط فوق را که دو سال از اخذ آن نگذشته باشد، ارائه نمایند، به منظور ایجاد انگیزه و تشویق این قبیل دانشجویان، از گذراندن مجدد آزمون زبان، جهت ارزیابی جامع معاف هستند.

تبصره ۸:

گواهی قبولی (احراز حداقل کف نمره) آزمونهای زبان دانشگاه های تهران و تربیت مدرس به جای گواهی قبولی آزمون های فوق پذیرفته می شود.

ماده ۳:

ارزیابی جامع شامل ارزیابی قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که به صورت کتبی و شفاهی طبق نظر گروه برگزار می شود.

تبصره ۱:

دانشجو باید در یک آزمون شامل ۲ یا ۳ درس از مجموع دروس دوره دکتری به انتخاب استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی شرکت نماید.

تبصره ۲:

دانشجو در صورت داشتن نظر موافق گروه آموزشی با داشتن شروط زیر می تواند از معافیت های امتحان جامع استفاده نماید:

ردیف	امتحان جامع از ۲ درس	تعداد مقالات
۱	امتحان جامع از ۲ درس	فاقد مقاله
۲	امتحان جامع از ۱ درس	یک مقاله معتبر علمی-پژوهشی
۳	بدون امتحان جامع	۲ مقاله معتبر علمی-پژوهشی
۴	بدون امتحان جامع	یک مقاله ISI

ردیف	امتحان جامع از ۳ درس	تعداد مقالات
۱	امتحان جامع از ۳ درس	فاقد مقاله
۲	امتحان جامع از ۱ درس	یک مقاله معتبر علمی-پژوهشی
۳	بدون امتحان جامع	۲ مقاله معتبر علمی-پژوهشی
۴	بدون امتحان جامع	یک مقاله ISI

این تبصره با اخذ سیاست های حوزه معاونت پژوهشی و تصویب شورای آموزشی دانشگاه می تواند تغییر یا حذف شود.

تبصره ۳:

مقالاتی قابل قبول هستند که مستخرج از رساله دکتری و تحت نظر اساتید راهنما و مشاور (در صورت داشتن) و دارای نامه پذیرش قطعی باشند. لازم به ذکر است مقالاتی که با اسامی دیگری (بجز نام های استاد راهنما و مشاوره) به چاپ رسیده باشند، قابل قبول نیستند.

ماده ۱۴:

ارزیابی جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه و توسط هیأتی مرکب از ۴ تا ۶ نفر به شرح زیر برگزار می شود:

- اساتید راهنما و مشاور
- ۳ نفر از اعضای هیأت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی به تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه.

تبصره:

حضور یا عدم حضور یک داور خارج از دانشگاه در جلسه ارزیابی جامع، طبق نظر گروه آموزشی خواهد بود.

ماده ۱۵:

شرایط شرکت دانشجو در ارزیابی آزمون جامع عبارتند از:

- ۱- گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره با میانگین کل ۱۶ با تایید گروه آموزشی مربوطه.
- ۲- ارائه قبولی مدرک زبان از یکی از آزمونهای معتبر سازمان سنجش به تایید گروه آموزشی مربوطه و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یا رعایت تبصره ۱ از ماده ۱۲ آیین نامه.
- ۳- عدم نمره معوقه، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی مربوطه.
- ۴- نداشتن منع آموزشی.

عواقب ناشی از عدم احراز شرایط فوق به عهده مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

ماده ۱۶:

حداقل نمره قبولی ارزیابی جامع (با احتساب ۷۰ درصد نمره کتبی (قابلیت آموزشی) و ۳۰ درصد نمره مصاحبه (قابلیت پژوهشی) ۱۶ است.

تبصره ۱:

گروه و دانشکده موظف است نمره ارزیابی جامع (قبولی یا مردودی) را حداکثر یک ماه پس از تاریخ برگزاری آزمون به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند (فرم ج). عواقب ناشی از عدم ارسال به موقع نمره ارزیابی جامع به عهده مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

تبصره ۲:

در صورت عدم ارسال نمره قبولی ارزیابی جامع در مهلت قانونی، نمره ارزیابی جامع در آن نیمسال مردود شناخته می شود. و دانشجو فقط می تواند در یک آزمون ارزیابی جامع دیگر شرکت نماید.

تبصره ۳:

در صورت عدم حضور دانشجو در امتحان جامع نمره ارزیابی جامع مردودی است، و دانشجو فقط می تواند در یک آزمون ارزیابی جامع دیگر شرکت نماید.

ماده ۱۷:

در صورت عدم قبولی دانشجو در اولین ارزیابی جامع، دانشجو باید در ارزیابی جامع بعدی شرکت نماید و نمره قبولی را کسب کند. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم خواهد شد.

فصل ششم

موضوع و پیشنهاد طرح پژوهشی رساله (پروپوزال)

ماده ۱۸:

دانشجو پس از قبولی در ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی باید از طرح پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) خود در حضور هیأت داوران رساله دفاع نماید. بدیهی است مدیر گروه آموزشی مربوطه باید هماهنگی لازم جهت اخذ مجوز برگزاری جلسه طرح دفاع از پیشنهاد پژوهشی را با معاون آموزشی دانشکده به عمل آورد.

تبصره ۱:

رویکردها و سیاست های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه پیشنهاد و نهایتاً ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن را شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب می کند.

تبصره ۲:

ترکیب هیأت داوران دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی متشکل از استاد (اساتید) راهنما و مشاور و حداقل ۳ نفر اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر به پیشنهاد استاد راهنما و تعیین شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه است. حضور یا عدم حضور یک داور خارج از دانشگاه در جلسه ارزیابی دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله، بر طبق نظر گروه آموزشی خواهد بود.

تبصره ۳:

موفقیت یا عدم موفقیت دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله دانشجوی باید توسط گروه و معاون آموزشی دانشکده ظرف مدت دو هفته پس از برگزاری به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود (فرم د).

تبصره ۴:

چنانچه دانشجو نتواند در زمان مقرر از طرح پیشنهاد پژوهشی خود دفاع نماید، می تواند زمان دفاع را با موافقت استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه به مدت حداکثر دو نیمسال (حداکثر تا پایان نیمسال ششم) با رعایت سقف زمانی کل دوره دکتری به تعویق اندازد. از آنجاییکه تاخیر در تصویب پروپوزال ضمن سنواتی شدن دانشجو مشکلات مالی بر دانشجو و دانشگاه تحمیل می نماید، تاکید بر تصویب پروپوزال تا انتهای نیمسال چهارم می باشد. دانشجو تا زمان تصویب پروپوزال بایستی در انتظار تصویب پروپوزال را ثبت نماید.

ماده ۱۹:

در صورت عدم موفقیت یا عدم رعایت زمان در دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. (عواقب ناشی از عدم گزارش طرح دفاع از پیشنهاد پژوهشی به عهده گروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه است).

فصل هفتم

مرحله پژوهشی و تدوین رساله

ماده ۲۰:

انتخاب واحد رساله توسط دانشجو، پس از قبولی در امتحان جامع و دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله صورت می گیرد. تبصره ۱:

دانشجویان مقطع دکتری پس از گذراندن دروس تخصصی آموزشی هر ترم حداکثر برای یک ترم انتظار امتحان جامع و پس از موفقیت در این آزمون و تصویب پروپوزال، واحد رساله و بعد از اتمام واحدهای رساله، هر ترم تا قبل از اتمام دوره، ادامه رساله را در سیستم گلستان ثبت نمایند. عدم ثبت ادامه رساله، به منزله انصراف بوده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. عواقب ناشی از آن، بر عهده دانشجو و مدیر گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۱:

تعداد واحدهای رساله در مرحله پژوهشی بین ۱۸ تا ۲۴ واحد درسی است. در هر حال مجموع واحدهای دوره دکتری نباید بیش از ۳۶ واحد باشد.

ماده ۲۲:

تمامی فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، باید با هدایت و نظارت استاد یا اساتید راهنما صورت گیرد. دانشجو موظف است هر سه ماه یکبار گزارش فعالیت های پژوهشی خود را به تأیید استاد راهنما و مدیر گروه رسانده و در جلسه دفاع از رساله به نماینده تحصیلات تکمیلی ارائه نماید (فرم ه).

ماده ۲۳:

دانشجو پس از تدوین رساله و تایید استاد راهنما مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی (چاپ یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر مستخرج از رساله و یا ثبت پتنت خارجی)، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند. شرایط برگزاری دفاع از رساله دکتری:

- ۱- گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره با میانگین کل ۱۶ با تایید گروه آموزشی مربوطه.
- ۲- ارائه قبولی مدرک زبان از یکی از آزمونهای معتبر ذکر شده در آئین نامه به تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- ۳- عدم نمره معوقه، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی مربوطه.
- ۴- نداشتن دو ترم مشروطی، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی مربوطه.
- ۵- موفقیت در آزمون جامع با احراز حداقل نمره قبولی ۱۶.
- ۶- موفقیت در دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال).
- ۷- داشتن حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر با دارا بودن DOI (یا آنلاین) و یا ثبت پتنت خارجی به تایید حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه.
- ۸- عدم اتمام سنوات مجاز تحصیلی دوره.
- ۹- نداشتن منع آموزشی.

مسئولیت رعایت هر یک از شرایط فوق الذکر، به عهده مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱:

رساله دکتری، با هدف حمایت و پاسداری از فرهنگ و زبان فارسی، باید به زبان فارسی نگارش شود، به استثناء برخی از گرایش های گروه زبان انگلیسی. دستورالعمل نگارش رساله در سایت تحصیلات تکمیلی، قسمت "رساله دکتری" آمده است.

تبصره ۲:

جهت اطلاع از پایگاه های معتبر بین المللی مبنی بر نمایه شدن مجلات علمی به سایت حوزه معاونت پژوهشی دانشکده یا دانشگاه مراجعه نمایند.

تبصره ۳:

گروه آموزشی موظف است حداقل یک ماه پیش از برگزاری جلسه دفاع، مجوز دفاع از رساله دکتری (فرم "و") را از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت نماید.

تبصره ۴:

تاریخ برگزاری جلسه دفاع رساله پس از تأیید هیات داوران و معاون آموزشی دانشکده مربوطه تعیین میشود.

تبصره ۵:

ارزیابی دفاع رساله مطابق فرم های مربوطه که از طریق اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده صادر می شود، انجام می گیرد.

تبصره ۶:

شرط قبولی مقالات مستخرج از رساله دکتری:

۱- حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر، که مجلات مربوطه در پایگاه های معتبر مورد قبول معاونت پژوهشی دانشگاه فهرست شده باشند (WOS, Scopus, JCR)، علمی پژوهشی مصوب وزارتین، ISC داخلی و خارجی موجود در فهرست نشریات وزارتین). مقاله باید حداقل به صورت آنلاین (دارای DOI) باشد.

۲- دانشجو نویسنده اول مقالات باشد و نویسنده مسئول استاد راهنمای (راهنمای اول یا دوم) دانشجو از دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد.

- ۳- نام اساتید راهنما و مشاور (بر اساس آنچه در پروپوزال تدوین و تصویب شده) بعد از نام دانشجو آمده باشد.
- ۴- نام استاد یا دانشجوی دیگری در مقام همکار مقاله مستخرج از رساله ذکر نشود.
- ۵- درج نام اساتید و همکاران مقاله، از دانشگاه های خارج از کشور بلامانع است.

ماده ۲۴:

ارزشیابی رساله در جلسه دفاع توسط اساتید راهنما و مشاور و هیأت داوران به شرح زیر برگزار می شود:

۱. استاد یا اساتید راهنما
۲. استاد یا اساتید مشاور
۳. حداکثر ۳ نفر داور از اعضاء هیأت علمی در زمینه مربوط به موضوع رساله، با درجه حداقل استادیاری (دو سال سابقه تدریس)، که یک نفر آن به پیشنهاد استاد راهنما است و بایستی همگی به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه برسد. حداقل یک نفر از ترکیب هیئت داوران از خارج دانشگاه و با مرتبه دانشیاری و یا بالاتر باشد.

ماده ۲۵:

نظارت بر رعایت کلیه مفاد آئین نامه دفاع از رساله و محاسبه نمره و ریاست جلسه دفاع رساله برعهده نماینده تحصیلات تکمیلی (فرم "ع")، با حداقل مرتبه استادیاری است.

تبصره:

نماینده تحصیلات تکمیلی به صورت چرخه ای از میان اعضاء هیأت علمی و توسط شورای گروه تعیین می شود (شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی در فرم "ع" در سایت تحصیلات تکمیلی آمده است).

ماده ۲۶:

ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی و پژوهشی انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می شود:

۱- قبول (با درجه عالی، بسیار خوب، خوب)

عالی: نمره ۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب: نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹

خوب: نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹

۲- غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶)

تبصره ۱:

ملاک تصمیم گیری در خصوص قبول یا عدم قبول رساله و همچنین درجه آن میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر در جلسه به دانشجو می دهند. مجموعه استادان راهنما و مشاور (در صورت تعدد)، مجموعاً "یک رأی خواهند داشت.

تبصره ۲:

در صورتی که دانشجوی دوره دکتری بیش از مقالات وتویی، مقاله ISI یا علمی پژوهشی معتبر با پذیرش قطعی یا چاپ شده (آنلاین یا دارای DOI) داشته باشد، به ازاء هر مقاله اضافی به تأیید استاد راهنما و هیئت داوران می توان حداکثر تا ۰/۵ نمره به نمره ارزیابی رساله دانشجو اختصاص داد.

تبصره ۳:

دانشجو موظف است در مدت حداکثر چهار ماه از تاریخ دفاع، اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و تأیید آنرا جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید.

تبصره ۴:

تأیید اصلاحات مورد نظر داور خارجی بر عهده یکی از داوران داخلی با اخذ وکالت (ایمیل معتبر) است.

تبصره ۵:

چنانچه رساله دانشجو «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، بنابر تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است حداکثر طی مدت شش ماه از تاریخ دفاع، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله اعمال کرده و فقط برای یکبار دیگر از رساله خود دفاع نماید.

تبصره ۶:

ثبت نمره رساله دکتری در سیستم گلستان، فقط در حوزه اختیارات تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۷:

دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب نمره «قبول» در رساله، دانش آموخته دوره دکتری شناخته می شود و به دریافت درجه دکتری نایل می شود.

تبصره ۸:

رعایت فرمت تدوین پایان نامه مطابق با دستورالعمل تحصیلات تکمیلی الزامی است. مسئولیت کنترل آن بر عهده استاد راهنما و هیأت داوران است.

فصل هشتم

موارد اخراج، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۲۷:

در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم خواهد شد:

۱. میانگین کل نمره های درسی کمتر از ۱۶ شود.
۲. صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار شرکت در ارزیابی جامع احراز نشود.
۳. در صورت دو بار عدم موفقیت در دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال).
۴. رساله دانشجو برای بار دوم «غیر قابل قبول» ارزیابی شود.
۵. سنوات مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد.
۶. دو بار مشروط شدن.

تبصره:

در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزش رایگان (دوره روزانه) صرفاً "گواهینامه ای بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۲۸:

تحصیل در دوره دکتری به طور تمام وقت است.

ماده ۲۹:

عدم ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجو از تحصیل تلقی می شود. در موارد استثنائی که دانشجو عذر موجه داشته باشد، می تواند با موافقت گروه و دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با رعایت حداکثر مدت مجاز تحصیل، حداکثر تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات تحصیلی) استفاده نماید.

تبصره ۱:

درخواست مرخصی باید قبل از مهلت ترمیم ثبت نام در آن نیمسال تحصیلی به شورای تحصیلات گروه مربوط تسلیم و موافقت، دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه کسب شود.

تبصره ۲:

در نیمسال اول سال تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی شود. موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی گروه قابل بررسی است و بایستی به تأیید تحصیلات تکمیلی برسد. عوارض ناشی از موافقت بر عهده دانشجو است.

تبصره ۳:

بانوان شاغل به تحصیل، می توانند از سه نیمسال تحصیلی متوالی مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کنند. درخواست به منظور استفاده از فرصت فوق باید طی زمان بارداری و با تأیید مستندات مربوطه توسط پزشک معتمد و ارائه آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت گیرد.

ماده ۳۰:

دانشجوی دکتری می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی قطعی انصراف اقدام می نماید.

ماده ۳۱:

دانشجویانی که امتحان جامع را با موفقیت گذرانده باشند و به هر دلیل از ادامه تحصیل منصرف یا موفق به اتمام دوره نشوند، پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزشی رایگان (دوره روزانه) بنا به درخواست می توانند تأییدیه مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری دریافت کنند.

فصل نهم سایر مقررات

ماده ۳۲:

دانشجویانی که دروس مرحله آموزشی و امتحان جامع و دفاع از پیشنهاد پژوهشی را با موفقیت گذرانده باشند، در طول مدت مجاز دوره دکتری می توانند به مدت ۶ ماه از فرصت مطالعاتی خارج یا داخل کشور مطابق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده کنند.

تبصره:

مقررات استفاده از فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری در سایت حوزه معاونت پژوهشی درج شده است. در صورت چاپ مقاله در فرصت مطالعاتی خارج از کشور توسط دانشجوی دکتری، به شرط حمایت های مالی استاد راهنمای مقیم در دانشگاه مقصد (خارج از کشور)، ذکر نام استاد راهنما و دانشگاه مقصد (خارج از کشور) در مقاله منتشره بلامانع است.

ماده ۳۳:

در مقطع دکتری مهمانی، انتقالی، تغییر رشته و گرایش ممنوع است.

ماده ۳۴:

در دوره دکتری حذف ترم، پیش ترم و معرفی به استاد جهت اخذ درس ممنوع است.

ماده ۳۵:

دانشجویان دوره دکتری، حق تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی را ندارند. گروه های آموزشی می توانند از پتانسیل های آموزشی آنها در تدریس دوره کارشناسی و یا برگزاری کلاسهای حل تمرین فقط کارشناسی ارشد (در صورتی که سیلابس درس، برگزاری حل تمرین را پیش بینی کرده باشد) استفاده نمایند.

ماده ۳۶:

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تایید شود، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره:

احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.