

آئین نامه شورای سردبیری مجلات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان

مقدمه

تعداد چاپ و انتشار مجلات علمی و علاقه روزافزون واحدهای مختلف دانشگاه در جهت تأسیس مجلات علمی، این ضرورت را ایجاد نمود که معاونت پژوهشی دانشگاه به عنوان متولی تهیه امکانات و تأمین نیازهای خدماتی و نظارت بر چاپ و انتشار مجلات، شورایی تحت عنوان «شورای سردبیری مجلات علمی دانشگاه» به منظور هماهنگی و تسریع در امر چاپ و انتشار مجلات ایجاد نماید.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱. نظارت عالی بر حسن اجرای بخشنامه ها و دستورالعمل های وزارت و مصوبات داخلی دانشگاه راجع به مجلات علمی در سطح دانشگاه
- ۱-۲. سیاست گذاری و ایجاد هماهنگی راجع به انتشار و ارتقاء کیفی مجلات علمی دانشگاه

ماده ۲: اعضای شورا

- ۲-۱. معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس)
- ۲-۲. مدیر امور پژوهشی (دبیرشورا)
- ۲-۳. مدیران مسئول مجلات
- ۲-۴. سردبیران مجلات و مدیران اجرایی مجلات
- ۲-۵. ریاست کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
- ۲-۶. ریاست چاپ و انتشارات دانشگاه

ماده ۳: وظایف شورا

- ۳-۱. بررسی گزارش ها، دستورالعمل ها و آئین نامه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و فرهنگ و ارشاد اسلامی در ارتباط با مجلات علمی و ارائه پیشنهادهای اصلاحی به مراجع ذیربط که به شورا ارائه گردیده است.
- ۳-۲. تصویب نهایی آئین نامه های مجلات
- ۳-۳. اتخاذ راهکارهایی جهت ایجاد هماهنگی بین هیأت تحریریه مجلات
- ۳-۴. ارائه پیشنهادهایی در جهت ارتقاء کمی و کیفی مجلات
- ۳-۵. بررسی و تصویب موضوعات ارائه شده
- ۳-۶. بررسی اعتبارات سالانه مورد نیاز مجلات

ماده ۴: وظایف اعضاء

۴-۱. معاون پژوهشی

- تشکیل و اداره جلسات شورا
- تعیین دستور کار جلسات شورا
- نظارت بر حسن اجرای تصمیمات و مصوبات شورا

۴-۲. سردبیران مجلات علمی:

- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا در واحد متبوع
- ارائه پیشنهاد جهت طرح در جلسات شورا
- ارائه گزارشی از وضعیت مجلات واحد متبوع به شورا

۴-۳. دبیر شورا:

- تهیه و ارسال صورتجلسات شورا به واحدهای مربوطه

این آئین نامه در ۴ ماده و ۱۷ بند در تاریخ ۸۳/۱۰/۱ به تصویب دومین شورای سردبیران دانشگاه و در تاریخ ۸۳/۱۱/۶ هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است.