



## دستور العمل اجرائی و گردش کار فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان

### مقدمه

به منظور توسعه و تقویت همکاری‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری مشترک با دانشگاهها و موسسات معتبر بین‌الملل و حمایت مادی و معنوی از فعالیت‌های بین‌المللی اعضای هیات علمی، با عنایت به مواد ۶۹ و ۷۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، آئین نامه فرصت مطالعاتی ابلاغی از سوی وزارت عتف به شماره ۳/۱۸۹۴۶ مورخ ۸۹/۶/۳۰ و شیوه نامه اجرایی وزارتی شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۹۰/۶/۷، و دستورالعمل حمایت مالی از فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور اعضای هیات علمی موسسه مصوب هیات امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۹۸/۰۶/۲۷ و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی علمی اعضای هیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان، دستورالعمل اجرائی و گردش کار فرصت مطالعاتی هیات علمی به شرح زیر ارائه می‌شود.

### ماده ۱- انواع فرصت مطالعاتی

فرصت مطالعاتی به دو صورت داخلی و خارجی انجام می‌شود. در هر سال حداکثر ده درصد از اعضای هیات علمی با توجه به سیاست‌های دانشگاه می‌توانند به منظور ارتقای دانش فنی، به روز شدن دانش تخصصی و گسترش همکاری‌های بین‌المللی اعضای هیات علمی به فرصت مطالعاتی اعزام شوند.

• فرصت مطالعاتی نوع داخلی به صورت "صرفاً با پرداخت حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه" عضو هیات علمی حائز شرایط، انجام می‌شود.

• فرصت مطالعاتی نوع خارجی، به دو صورت "صرفاً با پرداخت حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه" و یا به صورت "حمایتی" بر اساس مفاد دستورالعمل حمایت مالی از فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور اعضای هیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان مصوب هیات امنای مورخ ۹۸/۰۶/۲۷ انجام می‌شود.

### ماده ۲- شاخص‌های اولویت بندی متقاضیان فرصت مطالعاتی

۱-۲- در هر سال پرونده متقاضیان پس از بررسی توسط کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی هیات ممیزه، بررسی و اولویت بندی می‌شوند. تعدادی از متقاضیان فرصت مطالعاتی خارج از کشور (متناسب با وزن دانشکده و حائز بالاترین رتبه‌ها) می‌توانند از بسته حمایتی فرصت مطالعاتی استفاده نمایند. سایر متقاضیان حائز شرایط، با رعایت سقف تعداد (حداکثر ده درصد اعضای هیات علمی)، در صورت تمایل می‌توانند صرفاً با دریافت حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه به فرصت مطالعاتی داخلی یا خارجی اعزام شوند.

۲-۲- وزن دانشکده‌ها برای اخذ سهمیه فرصت مطالعاتی با استفاده از بسته حمایتی، براساس نسبت اعضای هیات علمی استادیار به بالای هر دانشکده به کل اعضای هیات علمی استادیار به بالای دانشگاه، تعیین می‌گردد. سهمیه اعضای هیات علمی هر دانشکده با توجه به این وزن و تعداد اعضای هیات علمی که می‌توانند در هر سال با استفاده از بسته حمایت مالی به فرصت مطالعاتی اعزام شوند (متناسب با بودجه اختصاصی دانشگاه)، تعیین می‌گردد.

۲-۳- سهمیه دانشکده‌هایی که اعضای هیات علمی متقاضی آن شرایط لازم را نداشته باشند، با نظر معاون پژوهشی دانشگاه، به سایر دانشکده‌ها منتقل می‌شود.

۲-۴- اعضای هیات علمی پژوهشکده‌ها می‌بایست با اعضای هیات علمی دانشکده مرتبط، مورد ارزیابی قرار گیرند.

۲-۵- سهمیه دانشکده‌هایی که بصورت اعشاری استخراج می‌شود در طول سنوات اجرای دستورالعمل تصحیح می‌شود. به عنوان مثال به دانشکده ای که دارای سهمیه ۵٪ می‌باشد در دو سال متوالی یک سهمیه تخصیص می‌یابد.

۲-۶- امتیازدهی به پرونده متقاضیان دانشکده با بررسی و تایید کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی هیات ممیزه صورت می‌گیرد.

۲-۷- به تشخیص هیات رئیسه دانشگاه در هر سال، حداکثر یک عضو هیات علمی شاخص حائز حداقل شرایط عمومی و علمی و امتیازات لازم، می‌تواند خارج از رقابت با اعضای هیات علمی واجد شرایط دانشکده اش، از سهمیه فرصت مطالعاتی استفاده نماید. فرد شاخص باید یکی از شرایط جدول (۱) را داشته باشد.

## جدول (۱): شاخص‌های اولویت بندی متقاضیان

ردیف	شاخص
۱	استادان نمونه کشوری
۲	رئیس و معاونان دانشگاه (فعلی و سابق) که حداقل در یک دوره ۲ ساله مسئولیت داشته‌اند
۳	مجری طرح‌های بین‌المللی مصوب با مبلغ بیش از ۱۵ هزار دلار به تایید معان پژوهشی
۴	مجری طرح‌های صنعتی مصوب با مبلغ بیش از ۱۰ میلیارد ریال به تایید معاون پژوهشی
۵	روسای دانشکده‌ها و مدیران دفاتر رئیس و معاونان (فعلی و سابق) دانشگاه با حداقل یک دوره مسئولیت ۲ ساله

### ماده ۳- شرایط و ضوابط متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور

#### ۳-۱- شرایط عمومی

- ۳-۱-۱- متقاضی فرصت مطالعاتی خارج از کشور بایستی حداقل وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی داشته باشد.
- ۳-۱-۲- متقاضی فرصت مطالعاتی خارج از کشور بایستی برنامه جامع ۵ ساله تحقیقاتی خود را ارائه کرده باشد و عنوان طرح پژوهشی فرصت مطالعاتی وی در راستای برنامه جامع ۵ ساله تحقیقاتی ایشان باشد.
- ۳-۱-۳- متقاضی استفاده از اولین فرصت مطالعاتی خارج از کشور باید حداقل دارای پنج سال سابقه خدمت تمام وقت در دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد. حداقل زمان توقف برای استفاده از دومین و سومین فرصت مطالعاتی خارج از کشور ۵ سال است. در صورتی که سابقه خدمت متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور بیش از ۳۰ سال باشد مشمول استفاده از بسته حمایت مالی از فرصت مطالعاتی خارج از کشور نمی‌شود.
- ۳-۱-۴- متقاضی فرصت مطالعاتی خارج از کشور نباید از ماموریت پژوهشی بلند مدت بیش از ۳ ماه در ۳ سال گذشته استفاده کرده باشد.
- ۳-۱-۵- متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی باید حداقل دارای رتبه علمی استادیار باشد.
- ۳-۱-۶- امکان استفاده از فرصت مطالعاتی بیش از یک بار برای استادیاران و دانشیاران در همان رتبه علمی وجود ندارد.
- ۳-۱-۷- عدم توقف متقاضی در مرتبه علمی فعلی، بیش از ۷ سال به جز مرتبه استادی الزامی است. تعداد فرصت‌های مطالعاتی انجام شده متقاضی در خارج از کشور نبایستی بیش از سه بار بوده و در مجموع در طول خدمت نباید بیش از ۵ بار از هر نوع فرصت مطالعاتی باشد.
- ۳-۱-۸- متقاضیان فرصت مطالعاتی باید در طول ۵ سال منتهی به زمان درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی، ۵ پایه ترفیع سالیانه کسب کرده باشند.
- ۳-۱-۹- متقاضی باید گزارش نهایی و تسویه حساب نهایی فرصت مطالعاتی قبلی را در موعد قانونی انجام داده باشد.
- ۳-۱-۱۰- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق، بلافاصله قبل یا بعد از دوره فرصت مطالعاتی ممنوع است.
- ۳-۱-۱۱- تعداد فرصت‌های مطالعاتی انجام شده متقاضی در خارج از کشور نبایستی بیش از سه بار در کل دوران خدمت باشد.

#### ۳-۲- شرایط علمی

- ۳-۲-۱- استادیاران متقاضی فرصت مطالعاتی می‌بایست در ۵ سال منتهی به درخواست فرصت مطالعاتی، حداقل ۸۰ درصد امتیازات پژوهشی (ماده ۳) و ۱۰۰ درصد امتیازات آموزشی (ماده ۲) آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی به مرتبه دانشیاری را به تایید کمیسیون تخصصی مربوطه کسب کرده باشند. استادان متقاضی فرصت مطالعاتی می‌بایست در ۵ سال منتهی به درخواست فرصت مطالعاتی، ۱۰۰ درصد امتیازات پژوهشی (ماده ۳) و ۱۰۰ درصد امتیازات آموزشی (ماده ۲) آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی مربوطه به مرتبه استادی را به تایید کمیسیون تخصصی مربوطه کسب کرده باشند.
- ۳-۲-۲- متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور برای بار دوم (و بعد از آن)، در گروه‌های فنی و مهندسی، کشاورزی، دامپزشکی و علوم پایه بایستی حداقل پنج مقاله مستقل بین‌المللی معتبر با حداقل چارک سوم وب آو ساینس و در گروه‌های هنر و علوم انسانی بایستی حداقل پنج مقاله مستقل بین‌المللی معتبر وب آو ساینس یا اسکوپوس چاپ شده یا دارای پذیرش چاپ در فاصله زمانی دو فرصت مطالعاتی باشند. زبان این مقالات باید به یکی از زبان‌های بین‌المللی مورد تایید حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه با توجه به کشور مقصد باشد.

**تبصره ۱:** متقاضیان بند ۲-۶ در رشته ادبیات فارسی که قصد اعزام به یکی از کشورهای فارسی زبان را دارند، باید حداقل ۵ مقاله مستقل در یکی از نشریات معتبر علمی - پژوهشی مورد تایید وزارت عتف را داشته باشند.

۳-۲-۳ متقاضی باید دارای پذیرش از دانشگاه یا موسسه تحقیقاتی مقصد بوده و سطح علمی دانشگاه یا موسسه تحقیقاتی و استاد پذیرنده بایستی به تایید شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه برسد. مرتبه علمی استاد پذیرنده نمی‌تواند کمتر از مرتبه علمی عضو هیات علمی متقاضی باشد.

۳-۲-۴ در صورتی که تعداد متقاضیان حائز شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشکده‌ای بیش از تعداد سهمیه آن دانشکده باشد، رتبه‌بندی اعضاء براساس امتیازات مکتسبه از ماده ۳ آیین نامه ارتقا (ماده پژوهشی) در ۵ سال گذشته (به تایید کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی) ملاک عمل خواهد بود.

۳-۲-۵ در شرایط برابر، اعضاء هیات علمی که برای اولین بار متقاضی استفاده از فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور می‌باشند در اولویت قرار می‌گیرند.

#### ماده ۴ - شرایط و ضوابط متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی داخل کشور

۴-۱- متقاضی فرصت مطالعاتی داخل کشور بایستی حداقل وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی داشته باشد.

۴-۲- متقاضی استفاده از اولین فرصت مطالعاتی داخل کشور باید حداقل دارای ۴ سال سابقه خدمت تمام وقت در دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد و حداقل زمان توقف برای استفاده از دومین و سومین فرصت مطالعاتی داخل کشور ۴ سال است.

۴-۳- متقاضیان فرصت مطالعاتی داخل کشور باید در طول ۴ سال منتهی به زمان درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی، ۴ پایه ترفیع سالیانه کسب کرده باشند.

۴-۴- عدم توقف بیش از ۱۲ سال متقاضی فرصت مطالعاتی داخل کشور در مرتبه علمی فعلی (به جز مرتبه استادی) الزامی است. مجموع تعداد فرصت‌های مطالعاتی خارجی و داخلی عضو هیات علمی نباید بیش از ۵ بار در کل دوران خدمت باشد.

۴-۵- متقاضی فرصت مطالعاتی داخل کشور باید دارای پذیرش از دانشگاه یا موسسه تحقیقاتی مورد تایید دانشگاه باشد. دانشگاه مقصد از نظر سطح علمی باید از نظر رتبه‌بندی‌های ملی یا رتبه‌بندی‌های بین‌المللی معتبر چهارگانه لایدن، تایمز، یو اس نیوز و شانگهای نسبت به دانشگاه سیستان و بلوچستان بالاتر باشد.

۴-۶- مرتبه علمی استاد پذیرنده باید حداقل دانشیار باشد و نباید کمتر از مرتبه علمی عضو هیات علمی متقاضی فرصت مطالعاتی داخل کشور باشد. متقاضی باید رزومه علمی استاد پذیرنده را ضمیمه مدارک نماید و سطح علمی استاد پذیرنده به تایید شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه برسد.

۴-۷- سایر موارد ماده ۳ که در این ماده مسکوت مانده است، عیناً به شرایط عمومی و علمی متقاضیان فرصت مطالعاتی داخل کشور تسری می‌یابد.

#### ماده ۵- مقررات پرداخت و بهره‌مندی از بسته حمایتی

۵-۱- اعضاء هیات علمی اعزام شده به فرصت مطالعاتی داخلی، حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه خود را بصورت ماهیانه دریافت خواهند نمود.

۵-۲- امکان ارائه درس و دریافت حق‌الزحمه یا حق‌التدریس در دوره فرصت مطالعاتی وجود ندارند. واریز دیون معوقه به حساب عضو هیات علمی، منعی ندارد.

۵-۳- آن دسته از متقاضیان فرصت مطالعاتی خارج از کشور واجد شرایطی که زوجین، عضو هیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان هستند، در صورت موافقت هیات رئیسه دانشگاه با درخواست فرصت مطالعاتی خارج از کشور همزمان هر دو عضو، بسته حمایت مالی فقط به یکی از آنها تعلق می‌گیرد.

۵-۴- برای متقاضیان فرصت مطالعاتی خارج از کشور، بسته به نوع آن، پرداخت‌ها بر مبنای مصوبه بسته حمایتی دستورالعمل حمایت مالی از فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور اعضاء هیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان انجام می‌گیرد.

#### ماده ۶- وظایف اعضاء هیات علمی در دوره فرصت مطالعاتی و بروندهای مورد انتظار

۶-۱- عضو هیات علمی موظف است در دوره برگزاری فرصت مطالعاتی در کشور و موسسه مقصد حضور مستمر داشته باشد و ضمن پیگیری اهداف و رسالت‌های تعریف شده برای دوره فرصت مطالعاتی، در جهت اجرایی کردن پروپوزال پیشنهادی تلاش نماید. ترک کشور مقصد در دوره فرصت مطالعاتی، صرفاً با هماهنگی و اجازه قبلی معاون پژوهشی دانشگاه امکان پذیر است.

۶-۲- عضو هیات علمی موظف است حداکثر ۲ هفته پس از ورود به کشور مقصد، تصویر صفحاتی از پاسپورت خود و اعضای همراه، که دارای مهرهای خروج از ایران و ورود به کشور مقصد هستند، را از طریق پست الکترونیکی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

۶-۳- ارائه گزارش های منظم سه ماهه از روند پیشرفت فعالیت علمی دوره به معاونت پژوهشی دانشگاه، پس از تایید گروه و شورای دانشکده الزامی است (پیوست شماره چهار).

۶-۴- متقاضیان بعد از انجام فرصت مطالعاتی خارج از کشور موظف به ارائه یکی از بروندهای پژوهشی حاصل از فعالیت های پژوهشی دوره فرصت مطالعاتی به شرح ذیل می باشند:

الف - در گروه های فنی و مهندسی، کشاورزی، دامپزشکی و علوم پایه، ارائه حداقل یک مقاله مستقل چاپ شده یا گواهی پذیرش آن در نشریات معتبر بین المللی چارک سوم و بالاتر وب آو ساینس، تا حداکثر یک سال بعد از انجام فرصت مطالعاتی.

ب- در گروه های هنر و علوم انسانی، ارائه حداقل یک مقاله مستقل چاپ شده یا گواهی پذیرش آن در نشریات معتبر بین المللی وب آو ساینس یا اسکوپوس، تا حداکثر یک سال بعد از انجام فرصت مطالعاتی.

ج- ثبت اختراع بین المللی معتبر یا ملی تایید شده توسط مراجع مورد تایید وزارت عتف که عضو هیات علمی دارای حداقل ۲۰٪ (بین المللی) و ۵۰٪ (ملی) مالکیت اختراع ثبت شده باشد.

ح- سایر دستاوردهای پژوهشی و فناوری ارزنده، به تایید شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه می تواند جایگزین موارد فوق الذکر شود.

**تبصره ۲:** برای فرصت های مطالعاتی داخلی در گروه های هنر و علوم انسانی ارائه یک مقاله علمی پژوهشی مورد تایید وزارت علوم از چارک های اول و دوم آی اس سی می تواند جایگزین قسمت ب بند ۶-۴ گردد.

۶-۵- ارائه یک سخنرانی یا کارگاه و ارائه دستاوردهای پژوهشی با هماهنگی دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر تا شش ماه پس از مراجعت از فرصت مطالعاتی.

۶-۶- ارائه گزارش طبق فرمت ارائه شده توسط معاونت پژوهشی حداکثر تا سه ماه پس از مراجعت از فرصت مطالعاتی (پیوست شماره پنج)

۶-۷- در صورت عدم انجام تعهدات و ارائه گزارشات فوق الاشاره در زمان مقرر، علاوه بر محرومیت از فرصت مطالعاتی و سفرهای علمی بعدی، معادل هزینه های مصروفه اعم از حقوق و غیره، به عنوان خسارت از عضو هیات علمی اخذ خواهد شد.

۶-۸- عضو هیات علمی در قبال استفاده از هر نوع فرصت مطالعاتی داخلی یا خارجی باید به موجب سند رسمی تعهد نماید که به مدت سه برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی، در دانشگاه سیستان و بلوچستان به صورت تمام وقت خدمت نماید.

## ماده ۷- گردش کار

۷-۱- معاونت پژوهشی دانشگاه در مهرماه هر سال بر اساس بودجه پیش بینی شده در بودجه تفصیلی دانشگاه، تعداد اعضای هیات علمی که می توانند با استفاده از بسته حمایت مالی به فرصت مطالعاتی اعزام شوند را به هر یک از دانشکده ها اعلام می نماید.

۷-۲- رئیس هر دانشکده مکلف است فراخوان فرصت مطالعاتی را به اطلاع اعضای هیات علمی دانشکده برساند.

۷-۳- افراد واجد شرایط متقاضی فرصت مطالعاتی، اطلاعات مربوط به فعالیت های پژوهشی ۵ ساله منتهی به مهرماه سال تقاضا را در سامانه گلستان (یا مسیرهای جایگزین معرفی شده) تکمیل نموده و درخواست خود را حداکثر ۳ هفته بعد از فراخوان، به گروه آموزشی مربوطه و دانشکده ارسال می نماید. متقاضی، فرم درخواست (پیوست شماره یک)، پذیرش ابتدایی از دانشگاه یا موسسه مقصد و فرمهای تکمیل شده آئین نامه ارتقا را از طریق سامانه چارگون به مدیر گروه آموزشی ارائه می نماید. درخواست عضو هیات علمی در شورای گروه آموزشی بررسی و در صورت موافقت شورا، مراتب به دانشکده ارسال می گردد.

۷-۴- دانشکده، درخواست های رسیده را از نظر احراز شرایط وفق مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط بالادستی، بررسی و در صورت تایید، مبادرت به تشکیل کمیته منتخب و امتیازدهی به فعالیت های عضو هیات علمی می نماید. پس از تشکیل کمیته منتخب برای تمام درخواست های رسیده، مبادرت به تشکیل یک کمیسیون تخصصی هیات ممیزه جهت بررسی کلیه پرونده های واصله از کمیته های منتخب می نماید. بدیهی است که ضوابط و استانداردهای تشکیل کمیسیون تخصصی می بایست دقیقاً مشابه روندهای قانونی بررسی پرونده ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی اجرا شود.

۷-۵- رئیس دانشکده موظف است حداکثر تا آخر آبانماه هر سال، صورتجلسه کمیسیون تخصصی و لیست اسامی اعضای هیات علمی حائز شرایط جهت استفاده از فرصت مطالعاتی، با ذکر اولویت برخورداری از بسته حمایت مالی یا استفاده از فرصت مطالعاتی داخل یا خارجی با پرداخت حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

۷-۶- معاونت پژوهشی دانشگاه پس از دریافت اسامی و پرونده ها از دانشکده ها، نسبت به بررسی مستندات افراد حائز شرایط فرصت مطالعاتی اقدام نموده و پس از تایید شورای پژوهشی دانشگاه، درخواست اعضای هیات علمی منتخب را به هیات رئیسه دانشگاه ارسال می نماید.

۷-۷- معاونت پژوهشی دانشگاه، اسامی متقاضیان فرصت مطالعاتی که مورد تایید هیات رئیسه دانشگاه قرار گرفته را به دانشکده ها اطلاع رسانی می نماید.

گردش کار اداری صدور حکم فرصت مطالعاتی به ترتیب به شرح ذیل می باشد:

- موافقت شورای گروه با ماموریت عضو هیات علمی
  - موافقت شورای دانشکده و تعیین اولویت اعزام عضو هیات علمی
  - موافقت شورای پژوهشی دانشگاه و اختصاص سهمیه به عضو هیات علمی
  - موافقت هیات رئیسه دانشگاه با اعزام عضو هیات علمی
  - صدور تأییدیه حراست دانشگاه
  - موافقت مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت عتف و اخذ مجوز هیات نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت
  - ارائه ویزا یا پاسپورت معتبر خارجی جهت ورود به کشور مقصد، به معاونت پژوهشی دانشگاه
  - ارسال نامه توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به ریاست دانشگاه جهت صدور دستور اخذ تعهد، صدور حکم ماموریت و پیش پرداخت مالی و تهیه بلیط
  - اعلام انجام فرصت مطالعاتی حداکثر ده روز پس از اتمام سفر، یا اعلام عدم انجام سفر، به مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت عتف، توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
  - مسئولیت پیگیری و انجام به موقع کلیه مراحل زیر برعهده عضو هیات علمی است:
  - مراجعه به معاونت پژوهشی دانشگاه و تکمیل فرم درخواست صدور مجوز (پیوست شماره دو) و فرم کارگروه داخلی سفرهای خارجی کارکنان دولت (پیوست شماره سه)
  - مراجعه به حراست دانشگاه و تکمیل فرم های مربوطه
  - مراجعه به دفتر حقوقی دانشگاه جهت سپردن تعهد
  - مراجعه به دفتر همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه جهت دریافت نامه های مربوط به اخذ ویزا و معرفی به بانک
  - ارائه بلیط و ویزای خود و همراهان به معاونت پژوهشی دانشگاه قبل از اعزام
  - مراجعه به امور اداری و پیگیری صدور حکم ماموریت فرصت مطالعاتی
  - اعلام تاریخ دقیق خروج از کشور خود و همراهان و شروع به کار در مقصد به معاونت پژوهشی دانشگاه از طریق گروه آموزشی
  - ارسال گزارش کار سه ماهه در حین ماموریت، به معاونت پژوهشی دانشگاه از طریق گروه آموزشی
  - درخواست تمدید فرصت مطالعاتی (در صورت نیاز) و پیگیری آن
  - مراجعه به دانشگاه در موعد مقرر و پیگیری صدور حکم اشتغال بکار
  - مراجعه به معاونت پژوهشی دانشگاه و ارائه صفحاتی از پاسپورت که تاریخ خروج و ورود از کشور را ثبت کرده و پیگیری تسویه حساب فرصت مطالعاتی و دریافت نامه تسویه حساب
  - اطمینان از اعلام خاتمه (یا عدم انجام) فرصت مطالعاتی از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه به دفتر همکاری های علمی و بین المللی وزارت عتف
- ۷-۸- چنانچه تغییری در برنامه ریزی انجام شده از نظر تعداد اعضای هیات علمی که می توانند با استفاده از بسته حمایت مالی به فرصت مطالعاتی اعزام شوند ایجاد شود معاون پژوهشی دانشگاه نسبت به بازنگری سهمیه دانشکده ها اقدام خواهد نمود.

۹-۷- تصویب درخواست فرصت مطالعاتی خارج از کشور متقاضی در هیات رئیسه دانشگاه به منزله یکبار استفاده از آن قلمداد می شود. موارد استثنای نظیر شرایط جنگی، تحریم و نظائر آن با موافقت هیات رئیسه دانشگاه قابل اغماض است. تبدیل فرصت مطالعاتی خارجی مصوب هیات رئیسه، به فرصت مطالعاتی داخلی، یک نوبت استفاده از فرصت مطالعاتی خارجی محسوب می شود.

ماده ۸- این دستورالعمل اجرایی در ۸ ماده و ۲ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۸/۳/۲۸، در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۸/۳/۳۱، در جلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۸/۶/۲۷ تصویب و از تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۱ لازم الاجراست.



دانشگاه سیستان و بلوچستان

پیوست شماره یک:  
فرم درخواست فرصت مطالعاتی

(متن این نامه، به انضمام پیوست ها، عینا از طریق سامانه چارگون به مدیر گروه ارسال شود. شماره و تاریخ این نامه در کلیه مکاتبات بعدی مورد استناد قرار خواهد گرفت.)

مدیر محترم گروه .....

احتراما، اینجانب

نام خانوادگی: نام:

مرتبۀ علمی:  مربی  استادیار  دانشیار  استاد

با مدرک تحصیلی:  دکتری  فوق لیسانس  در رشته

با علم و آگاهی از مفاد آیین نامه فرصت مطالعاتی دانشگاه سیستان و بلوچستان خود را واجد شرایط دانسته و متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی

داخل/خارج کشور از تاریخ لغایت به منظور انجام تحقیقات در زمینه

دانشگاه/موسسه تحقیقاتی واقع در کشور می باشم.

در همین رابطه مدارک زیر به پیوست تقدیم حضور می گردد:

۱- فرم های الف، ب و ج که مندرجات آن به طور کامل تکمیل شده است

۲- جداول تکمیل شده مربوط به مواد ۲ و ۳ آیین نامه ارتقاء

۳- نامه پذیرش از دانشگاه یا موسسه معتبر خارجی

ضمنا دکتر عضو هیات علمی گروه دانشگاه سیستان و بلوچستان مسئولیت پیگیری و انجام مسئولیت های

پژوهشی اینجانب را در مدتی که در ماموریت هستم، برعهده خواهند گرفت. خواهشمند است اقدام مقتضی انجام گیرد.

امضاء متقاضی

دانشگاه سیستان و بلوچستان

فرم الف  
پرسشنامه درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی

۱- مشخصات

محل بارگذاری عکس  
رنگی به روز

نام خانوادگی: نام:  
شماره شناسنامه: صادره از:  
تاریخ تولد: محل تولد:  
مجرد: متاهل:  
نشانی منزل: تعداد فرزندان:  
نام و نشانی اقوامی که در موقع ضرورت به شما کمک خواهند کرد. تلفن:

۲- خدمت دانشگاهی:

تاریخ ورود به خدمت دانشگاه:  
نوع خدمت:  
سمت و پایه فعلی دانشگاهی:  
تاریخ انتصاب فعلی:

تمام وقت:  غیر تمام وقت:

۳- آشنایی به زبان های خارجی:

زبان	مکالمه			خواندن			نوشتن		
	خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف
انگلیسی									
فرانسه									
عربی									
آلمانی									
سایر									

۴- درجات علمی و سوابق تحصیلی (به ترتیب از آخرین مدرک تا دیپلم دبیرستان)

مدرک	رشته های تحصیلی و تخصصی	نام موسسه آموزشی	کشور	سال دریافت مدرک



۵- ماموریت های مطالعاتی قبل:

کشور و موسسه	مدت ماموریت		نوع ماموریت		
	تا تاریخ	از تاریخ	ماموریت	فرصت مطالعاتی	بورس

۷- محل تحقیق در هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی:

نام کشور: \_\_\_\_\_ نام ایالت: \_\_\_\_\_ نام شهر: \_\_\_\_\_

نام دانشگاه: \_\_\_\_\_ نام دانشکده (یا موسسه): \_\_\_\_\_

تاریخ شروع و خاتمه فرصت مطالعاتی درخواستی: \_\_\_\_\_

دلیل انتخاب دانشگاه یا موسسه فوق جهت انجام تحقیق مورد نظر: \_\_\_\_\_

دانشگاه ایستان و بلوچستان

## فرم ب برنامه تحقیق فرصت مطالعاتی

در این قسمت، داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی بایستی برنامه مورد مطالعه یا طرح تحقیق و فعالیت های علمی (عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمان بندی ارائه گزارشات و محورهای اصلی هر گزارش، زمان تحویل نتیجه مورد جستجو و ...) خود در دوران استفاده از فرصت مطالعاتی را به دقت معین و به اطلاع شورای گروه برساند. تقاضای فرصت مطالعاتی فاقد طرح پژوهشی، مورد تایید قرار نخواهد گرفت.

### ۱- عنوان طرح مورد تحقیق در فرصت مطالعاتی

الف-عنوان به فارسی:

ب- عنوان به زبان انگلیسی:

### ۲- خلاصه طرح، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

الف- سابقه علمی تحقیق انجام شده با ذکر ماخذ به ویژه در ایران

ب- منابع و ماخذ علمی که در اجرای این تحقیق مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

### ۴- پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل تحقیق:

۵- دلایل خود را در رابطه با انتخاب محل فرصت مطالعاتی با توجه به نوع تحقیق برای فرصت مطالعاتی به روشنی بیان نمائید.

دانشگاه سیستان و بلوچستان

فرم ج  
چک لیست فرصت مطالعاتی خارج کشور

نام و نام خانوادگی: گروه آموزشی: دانشکده:

۱- نام دانشگاه، شهر و کشور انتخاب شده

۲- سطح اعتبار دانشگاه/ موسسه میزبان و رتبه علمی موسسه

۳- مرتبه علمی استاد میزبان

استادیار  دانشیار  استاد

۴- شاخص هرش وب او ساینس استاد میزبان:

۵- موافقت موسسه میزبان

دارد  ندارد

۶- مرتبه علمی متقاضی

استادیار  دانشیار  استاد

۷- وضعیت استخدامی متقاضی

پیمانی  رسمی آزمایشی  رسمی قطعی

۸- متقاضی، پروپزال طرح تحقیقاتی

ارائه کرده است  ارائه نکرده است

۹- عنوان برنامه پنج ساله متقاضی ذکر گردد:

۱۰- سابقه خدمت تمام وقت در دانشگاه سیستان و بلوچستان (حداقل پنج سال برای بار اول)

کمتر از پنج سال  بیش از پنج سال  بیش از سی سال

۱۱- میزان توقف در مرتبه فعلی (نیابستی بیش از ۷ سال باشد)

کمتر از ۷ سال  بیش از ۷ سال

۱۲- تعداد فرصت های مطالعاتی و ماموریت های پژوهشی بیش از سه ماه (حداکثر پنج بار از همه انواع)

خارجی: یک  دو  سه

داخلی: یک  دو  سه  چهار  پنج

ماموریت پژوهشی

۱۳- آیا قبلاً تقاضای فرصت مطالعاتی شما در هیات ریسه مطرح و منصرف شده اید؟

بله  خیر

۱۴- حداقل امتیاز آموزشی از ماده ۲ بر اساس آیین نامه ارتقا (لطفاً فرم ارتقا ی مرتبه را تکمیل نموده و به دانشکده تحویل دهید تا امتیاز

دهی شود . بر اساس آیین نامه ، کمیته منتخب دانشکده تخصصی هیات میزبه بایستی امتیاز دهند).

دارای کمتر از ۱۰۰ درصد امتیاز  دارای بیش از ۱۰۰ درصد امتیاز

۱۵- حداقل امتیاز پژوهشی از ماده سه ارتقا (لطفاً فرم ارتقای مرتبه را تکمیل نموده و به دانشکده دحویل دهید تا امتیاز دهی شود. بر اساس آیین نامه، کمیته منتخب دانشکده و کمیته منتخب دانشکده و کمیته تخصصی هیات ممیزه بایستی امتیاز دهند).  
کمتر از ۸۰ درصد  بیش از ۸۰ درصد

۱۶- در صورتی که متقاضی دارای رتبه استادی باشد بایستی برای بار دوم حداقل پنج مقاله معتبر مستقل بین المللی بر اساس آیین نامه ارتقا داشته باشد.  
دارای شرط فوق می باشم  درای شرط فوق نمی باشم

۱۷- آیا تقاضای فرصت مطالعاتی در سایت گلستان ثبت نام شده است؟  
بله  خیر

۱۸- آیا در شش ماه گذشته از ماموریت پژوهشی استفاده کرده اید؟  
بله  خیر

۱۹- آیا در پنج سال گذشته از فرصت مطالعاتی استفاده نموده اید؟  
بله  خیر

۲۰- آیا در پنج سال گذشته بصورت تمام وقت در موسسه خدمت نموده اید؟  
بله  خیر

۲۱- امتیاز مکتسبه عضو هیات علمی از ماده سه آیین نامه ارتقا در سه سال گذشته

۲۲- همراهان عضو هیات علمی در فرصت طماعاتی  
انفرادی  همسر  فرزند اول زیر ۱۶ سال  فرزند دوم زیر ۱۶ سال

۲۳- متقاضی گزارش نهایی و تسویه حساب نهایی فرصت مطالعاتی قبلی را انجام داده است  
بله  خیر

۲۴- آیا در پنج سال گذشته، پنج پایه استحقاقی سالیانه کسب کرده اید؟  
بله  خیر

دانشگاه سیستان و بلوچستان

فرم ج  
چک لیست فرصت مطالعاتی داخل کشور

۱- نام دانشگاه انتخاب شده

۲- سطح اعتبار دانشگاه/ موسسه میزبان و رتبه علمی موسسه

۳- مرتبه علمی استاد میزبان

استادیار  دانشیار  استاد

۴- شاخص هرش وب او ساینس استاد میزبان:

۵- موافقت موسسه میزبان

دارد  ندارد

۶- مرتبه علمی متقاضی

استادیار  دانشیار  استاد

۷- وضعیت استخدامی متقاضی

پیمانی  رسمی آزمایشی  رسمی قطعی

۸- متقاضی، پروپزال طرح تحقیقاتی

ارائه کرده است  ارائه نکرده است

۹- عنوان برنامه پنج ساله متقاضی ذکر گردد:

۱۰- سابقه خدمت

کمتر از چهار سال  بیش از چهار سال

۱۱- میزان توقف در مرتبه فعلی (نبایستی بیش از ۱۲ سال باشد)

کمتر از ۱۲ سال  بیش از ۱۲ سال

۱۲- تعداد فرصت های مطالعاتی (پنج بار از هر نوع)

خارجی: یک  دو  سه

داخلی: یک  دو  سه  چهار  پنج

۱۳- آیا قبلا تقاضای فرصت مطالعاتی شما در هیات ریسسه مطرح شده و منصرف شده اید؟

بلی  خیر

۱۴- حداقل امتیاز آموزشی از ماده ۲ بر اساس آیین نامه ارتقا

دارای کمتر از ۱۰۰ درصد امتیاز  دارای بیش از ۱۰۰ درصد امتیاز

۱۵- حداقل امتیاز پژوهشی از ماده سه ارتقا

کمتر از ۸۰ درصد  بیش از ۸۰ درصد

دانشگاهستان و بلوچستان

۱۶- در صورتی که متقاضی دارای رتبه استادی باشد بایستی برای بار دوم حداقل پنج مقاله معتبر مستقل بین المللی بر اساس آیین نامه ارتقا داشته باشد.

دارای شرط فوق می باشم       دارای شرط فوق نمی باشم

۱۷- آیا تقاضای فرصت مطالعاتی در سایت گلستان ثبت نام شده است؟

بلی       خیر

۱۸- آیا در شش ماه گذشته از ماموریت پژوهشی استفاده کرده اید؟

بلی       خیر

۱۹- آیا در پنج سال گذشته از فرصت مطالعاتی استفاده نموده اید؟

بلی       خیر

۲۰- آیا در پنج سال گذشته بصورت تمام وقت در موسسه خدمت نموده اید؟

بلی       خیر

۲۱- آیا در پنج ساله گذشته به صورت تمام وقت در موسسه خدمت نموده اید؟

بلی       خیر

۲۱- وضعیت استخدامی

پیمانی       رسمی آزمایشی       رسمی قطعی

۲۲- امتیاز مکتسبه عضو هیات علمی از ماده سه آیین نامه ارتقا در سه سال گذشته:

۲۳- متقاضی گزارش نهایی و تسویه حساب نهایی فرصت مطالعاتی قبلی را انجام داده است

بلی       خیر

۲۴- آیا در چهار سال گذشته، چهار پایه استحقاقی سالیانه کسب کرده اید؟

بله       خیر

دانشگاه سیستان و بلوچستان

پیوست شماره دو:  
فرم درخواست مجوز

موضوع درخواست:

تاریخ شروع سفر:

مدت سفر:

کشور مقصد:

پرداخت کننده هزینه سفر:

توضیح مربوطه به هزینه سفر:

توضیحات و دلایل توجیهی سفر:



دانشگاه ایستان و بلوچستان

فهرست نفرات هیات اعزامی

نام و نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	شماره شناسنامه و کد ملی	سمت	مسئولیت در هیات	مقصد	مدت سفر

جمع نفرات: دو نفر

پیوست شماره سه:  
فرم کار گروه داخلی سفرهای خارجی کارکنان دولت

جدول شماره ۱

نام دستگاه اجرایی	
آدرس اینترنتی دستگاه اجرایی	مسیر پرواز
کشور و شهر مقصد	تاریخ و مدت سفر
موضوع سفر	

نوع گذرنامه مورد استفاده: (عادی، خدمت، سیاسی)

آیا نیاز به یادداشت وزارت امور خارجی برای اخذ ویزا دارد؟

تعداد و اسامی همراهان از بخش خصوصی یا نیمه خصوصی یا شخصی:

آیا سفر مشترک بین چند دستگاه اجرایی است؟ در صورت مثبت پاسخ، نام دستگاهها با ذکر و دستگاه هماهنگ کننده اعلام شود.

دانشگاه سیستان و بلوچستان

شماره، تاریخ نامه و مقام پیشنهاد دهنده داخلی دستگاه برای انجام سفر را درج نمایید.

محل نام و امضای اعضای کارگروه داخلی:



## جدول شماره ۲

### فهرست اسامی و مشخصات ماموران اعزامی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	جنسیت	وضعیت تاهل	مدرک تحصیلی	سابقه کار	میزان آشنایی با زبان خارجی	نوع گذرنامه مورد استفاده	محل خدمت	سمت	وضعیت استخدام

محل نام و امضای کار گروه داخلی

دانشگاه سیستان و بلوچستان

### جدول شماره ۳

#### نوع اقامت :

هتل ۳  ۴  ۵  ستاره  مکان متعلق به دستگاه خارجی  مکان متعلق به دستگاه داخلی

#### میزان هزینه:

#### هزینه اقامت بر عهده:

#### میزان هزینه:

#### هزینه غذا بر عهده:

#### نوع بلیط رفت و برگشت

Economic  Business  شرکت هواپیمایی، امارات

#### میزان هزینه:

#### هزینه بلیط بر عهده:

#### میزان حق ماموریت:

#### حق ماموریت:

کارشناس .....  
مدیر .....

- با دریافت حق ماموریت از دستگاه داخلی
- بدون دریافت حق ماموریت از دستگاه داخلی
- با دریافت حق ماموریت از دستگاه خارجی
- بدون دریافت حق ماموریت از دستگاه خارجی

#### حق ایاب و ذهاب:

#### حق آموزش:

- بر عهده دستگاه اجرایی، میزان هزینه
- بر عهده شخص می باشد، میزان بودجه
- بر عهده طرف خارجی می باشد
- هزینه آموزش توسط متقاضی پرداخت می شود. میزان هزینه
- هزینه آموزش توسط دستگاه داخلی پرداخت می شود، میزان هزینه
- با توجه به پرداخت حق عضویت بین المللی هزینه ای ندارد

#### عوارض خروج:

#### ویزا:

- با توجه به اینکه گذرنامه دولتی است عوارض خروج ندارد
- بر عهده شخص
- بر عهده دستگاه متبوعه
- هزینه ویزا توسط دستگاه پرداخت می شود، هزینه اخذ ویزا
- هزینه ویزا ندارد

محل نام و امضای اعضای کارگروه داخلی

توضیحات تکمیلی:

۱- شرح اهمیت موضوع (حداکثر در ۵ سطر)

۲- سوابق و دستاوردهای قبلی مرتبط با موضوع این ماموریت (حداکثر در ۵ سطر)

۳- خلاصه ترجمه شده دعوتنامه و یا قید هزینه ها و برنامه زمانبندی شده روزهای ماموریت بر اساس دعوتنامه (حداکثر در ۵ سطر)

۴- خلاصه ترجمه شده دیگر نامه های طرف خارجی (حداکثر در ۱۰ سطر)

۵- سوابق فعالیت ها، مدرک علمی و توانمندی مامور، مرتبط با موضوع ماموریت.

محل نام و امضای اعضای کار گروه داخلی:

۶- نتایج قابل پیش بینی (حداکثر در ۵ سطر)

۷- شرح سطح بین المللی جایگاه درون کشوری میزان اعتبار طرف خارجی که شامل ملاقات شوندهاگان اماکن مورد بازدید و طرف قراردادها شرکت ها و سازمان ها و..می باشد.

۸- نام و آدرس اینترنتی دستگاه های خارجی مرتبط با سفر در کشور مقصد.

۹- در صورت تاخیر در ارسال درخواست و یا آتی بودن موضوع ، علت را ذکر کنید

۱۰- آیا سفر مذکور نیاز به موافقت دستگاههای مرجع دیگری رد داخل دارد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ ، اصل نامه موافقت ضمیمه شود.

**ملاحظات:**

- ۱- قبل از انجام سفر، پس از صدور مجوز سفر ، می بایستی مواردی که قطعیت یافته و با علامت مشخص شده است. توسط دستگاه تکمیل و مجددا جهت صدور مجوز خروج از کشور (صرفا از بعد نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت می باشد و فاقد هر گونه ارزش دیگری و غیر قابل ارائه به سازمان دیگر است ارائه شود.
- ۲- بعد از انجام سفر، تجربیات حاصل از سفر می بایستی بر روی پورتال اینترنتی دستگاه گذاشته شده (حداکثر در ۱- سطر) و به اطلاع کار گروه داخلی برسد.
- ۳- در صورت هر گونه تغییری در کلیه موارد فوق الذکر ، قبل از انجام سفر ، بلافاصله به کارگروه داخلی اطلاع رسانی شود.
- ۴- در صورت محرمانه بودن سفر با موضوع یا مورد دیگر الزام به تکمیل آن بخش نمی باشد.
- ۵- در صورتی که تامین هزینه ها از طرف بخش خصوصی می باشد. نام بخش خصوصی و علت تامین هزینه ها توضیح داده شود.
- ۶- در صورتی که تامین هزینه ها توسط دستگاه است . محل تامین ارز و ریالی آن را ذکر کنید.

## پیوست شماره چهار:

### فرمت ارائه گزارش سه ماهه از روند پیشرفت فعالیت علمی در فرصت مطالعاتی

(گزارش حداقل در ۵ صفحه طبق فرمت زیر تهیه و از طریق سامانه چارگون و مدیر گروه، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شود)

مشخصات عضو هیات علمی مامور:

نام و نام خانوادگی: مرتبه علمی: رشته و گرایش:

بخش/دانشکده: محل اعزام (کشور/دانشگاه/مدت):

گزارش سه ماهه: اول  دوم  سوم

عنوان فعالیت تحقیقاتی:

چکیده:

مقدمه:



یافته های تحقیق تا این مرحله:

دانشگاه ایستان و بلوچستان

برونداهای احتمالی تا این مرحله:

موارد پیوست:

تایید معاونت پژوهشی

تایید دانشکده

تایید گروه

پیوست شماره پنج:

## فرمت ارائه گزارش نهایی فرصت مطالعاتی

(گزارش نهایی حداقل در چهار صفحه طبق فرمت زیر تهیه و از طریق سامانه چارگون و مدیر گروه، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شود)

مشخصات عضو هیات علمی مامور:

نام و نام خانوادگی: مرتبه علمی: رشته و گرایش:

گروه/دانشکده: محل اعزام (کشور/دانشگاه/مدت):

عنوان فعالیت تحقیقاتی:

چکیده:

مقدمه:

روش و مراحل کار:

نتایج:

برونداها:

زمینه های همکاری های مشترک بین دانشگاه سیستان و بلوچستان و دانشگاه/موسسه:

نظر و پیشنهادات عضو هیات علمی مامور در رابطه با ویژگی های فرهنگی و اجتماعی کشور و شهر مورد نظر که برای سایر متقاضیان مفید باشد.