

ضمیمه شماره (۸)

مدارک لازم برای احتساب سنوات خدمت پیمانی (آموزشی و پژوهشی)

- ۱- کپی کلیه احکام کارگزینی پیمانی برای مدت مورد تقاضا تا زمان رسمی آزمایشی (احکام خرید خدمت محاسبه نمی شود).
- ۲- کپی اولین حکم استخدامی رسمی آزمایشی ممهور به مهر هیات ممیزه منطقه جنوبشرق یا هیات ممیزه مرکزی
- ۳- کپی حکم احتساب سنوات خدمت نظام و اخذ پایه آن (برای افرادی که کارت پایان خدمت دارند).
- ۴- کپی کارت پایان خدمت یا کارت معافیت از خدمت نظام (پشت و رو)
- ۵- یک نسخه از تألیفات اعم از مقاله، کتاب (تألیف - ترجمه) و گزارشهای علمی مربوط به سنوات مورد تقاضا
- ۶- تعیین تاریخ دقیق مدت مورد تقاضا .
- ۷- فهرست دروس تدریس شده موظف به تفکیک نیمسالهای تحصیلی و واحد (برای اعضاء هیأت علمی آموزشی)
- ۸- صورتجلسه گروه آموزشی مربوط مبنی بر موافقت با احتساب سنوات متقاضی و صورتجلسه کمیته منتخب
- ۹- تکمیل جدول شماره ۲ فرم ترفیع (امتیاز بندی مقالات) .
- ۱۰- ابلاغیه پست اجرایی (چنانچه تاکنون چندین پست اجرایی داشته اید ارسال ابلاغیه و استعفانامه کلیه پستهای مصوب الزامی است).
- ۱۱- موافقت هیات امناء مبنی بر اعطای پست اجرایی در سه سال بدو خدمت پیمانی (در صورت تصدی پست اجرایی در ۳ سال اول خدمت پیمانی)