



دانشگاه سیستان و بلوچستان
حوزه معاونت پژوهش و فناوری

آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (گرانث) اعضای هیات علمی (دانشگاه سیستان و بلوچستان)

مقدمه :

به منظور ارتقای فعالیت های پژوهشی ، پژوهش محور شدن دانشگاه ، اتخاذ سیاست های هماهنگ ، ایجاد تسهیلات در زمینه فعالیت های پژوهشی و تشویق و ترغیب پژوهشگران برتر ، این آیین نامه به شرح ذیل تدوین گردیده است. همچنین اجرای طرح تامین اعتبار ویژه پژوهشی ، ضمن ارزیابی نسبی قابلیت ها و پتانسیل افراد در زمینه فعالیت های پژوهشی ، با تخصیص میزان معینی اعتبار به پژوهشگر، موانع موجود در مسیر پژوهش را به میزان قابل توجهی مرتفع خواهد نمود. این میزان معین اعتبار بر اساس امتیاز مکتسبه از فعالیت هایی است که در این دستورالعمل به آنها پرداخته شده است.

ماده ۱- اهداف

- ۱- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی در انجام امور پژوهشی .
- ۲- ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه تامین اعتبار پژوهشی با رویکرد کاهش تشریفات اداری .
- ۳- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود و همچنین توان نیروهای انسانی متخصص .
- ۴- ایجاد و تقویت انگیزه بیشتر در اعضای هیات علمی جهت افزایش تولید علم در سطح ملی و بین المللی .
- ۵- فراهم سازی بستر مناسب و ترغیب اعضای هیات علمی به همکاری با مراکز و سازمان های پژوهشی خارج از دانشگاه .
- ۶- تسریع در روند تامین اعتبار مورد نیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری .
- ۷- فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه ریزی مدون و دقیق تر پژوهشگران در خصوص فعالیت های پژوهشی با عنایت به تخصیص میزان معینی اعتبار در یک دوره زمانی خاص .
- ۸- مدیریت عملکرد پژوهش و فناوری اعضای هیات علمی و دانشگاه

دانشگاه سیستان و بلوچستان

ماده ۲- تخصیص امتیاز *

نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت های پژوهشی و فناوری بر اساس جدول زیر می باشد:

جدول ۱- امتیازهای قابل محاسبه فعالیت های پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی

نوع فعالیت	بند	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز		
مقاله	۱	مقاله 1 JCR-Q	۱۲	بدون سقف		
	۲	مقاله 2 JCR-Q	۱۰			
	۳	مقاله 3 JCR-Q	۸			
	۴	مقاله 4 JCR-Q	۶			
	۵	مقاله Scopus	۵			
	۶	مقاله علمی- پژوهشی معتبر داخلی مصوب وزارتین و معتبر خارجی دارای نمایه بین المللی	۴/۵			
طرح های پژوهشی برون سازمانی و جذب اعتبار پژوهشی ملی یا بین المللی (با ارائه گواهی از دفتر ارتباط با صنعت)	۷	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	۱ و ۲	۶		
	۸	مقاله علمی خلاصه داوری شده در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	۱/۵ و ۱	۳		
	۹	طرح های زیر ۵ میلیون تومان	۵	۱۵		
	۱۰	طرح های بین ۵ تا ۱۰ میلیون تومان	۶			
	۱۱	طرح های بین ۱۰ تا ۲۰ میلیون تومان	۸			
	۱۲	طرح های بین ۲۰ تا ۳۰ میلیون تومان	۱۰			
	۱۳	طرح های بین ۳۰ تا ۱۰۰ میلیون تومان	۱۱			
	۱۴	طرح های بیش از ۱۰۰ میلیون تومان	۱۲			
	۱۵	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال خرید تجهیزات غیر مصرفی متعلق به دانشگاه	۳			
	کتاب	۱۶	تالیف یا تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیات علمی تصنیه: در صورت تالیف فصلی از کتاب که نام دانشگاه سیستان و بلوچستان به صراحت در فصل مربوطه قید شده و فصل یا فصل های مذکور به عنوان فصل های اصلی کتاب باشد، متناسب با مشارکت مولف امتیاز داده خواهد شد		۸ و ۱۰	۵
		۱۷	ترجمه کتاب تخصصی به سفارش گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده (در همه حوزه) یا سفارش با تایید گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده (در گروه های علوم انسانی)		۵	
		۱۸	تصنیه: "تالیف و ترجمه" و "تدوین و گردآوری" نیز معادل ترجمه امتیاز داده می شود. تجدید چاپ (با حداقل ۳۰٪ تغییر محتوا در مقایسه با چاپ قبلی)		۳	
	نظریه پردازی	۱۹	نظریه پردازی در حوزه های علوم انسانی، اجتماعی، معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با تایید دبیرخانه کرسی های نوآوری، نقد و نظریه پردازی		۴	۸
		۲۰	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی، پژوهشگر برتر کشوری		۵	
	کسب افتخار	۲۱	کسب عنوان استاد نمونه کشوری و نشان های دانش		۱۰	۱۰
۲۲		تاسیس شرکت دانش بنیان و شرکت زیر مجموعه پارک علم فناوری و مرکز رشد (کسب عنوان برتر)	۳			
۲۳		تجاری سازی هر محصول در شرکت دانش بنیان به شرط مشارکت دانشگاه بر اساس قرارداد با معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری	۵			
۲۴		همکاری و مشاوره علمی و داوری علمی و داوری طرح فناورانه شرکت های مربوط به مرکز رشد و پارک علم و فناوری	۱			
فناوری	۲۵	تاسیس آزمایشگاه های مرجع در دانشگاه	۲	۲		
	۲۶	دبیری علمی همایش های معتبر ملی و بین المللی	۲			
	۲۷	تاسیس شرکت دانش بنیان	۵			
	۲۸	تاسیس شرکت در مرکز رشد	۲			
	۲۹	شکل گیری واحد فناور در پارک علم و فناوری	۳			
	۳۰	تشکیل هسته فناور و پژوهشی	۲			
اختراع، نوآوری و اکتشاف	۳۱	تایید ایده در دفتر انتقال تکنولوژی (TTO)	۳	۳		
	۳۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده همراه با تایید مراکز ذیصلاح علمی در داخل یا خارج (اختراع و اکتشاف ثبت شده داخلی با تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران)	داخلی: ۵			
			خارجی: ۱۰			
۳۳	اثر بدیع و ارزنده علمی-هنری (مختص دانشکده معماری و هنر، رشته های علوم انسانی و تربیت بدنی)	۲/۵	۵			

* توضیحات ضروری

۱- در مواردی که نحوه تخصیص امتیاز در جدول فوق تصریح نگردیده است، محاسبه امتیاز بر مبنای تصمیمات هیات ممیزه دانشگاه خواهد بود.

۲- به نویسنده اول مقاله چاپ شده در نشریه های Nature و Science بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله، ۵۰ امتیاز و به نفرات بعدی ۵۰ درصد امتیاز مقاله تعلق می گیرد.

۳- امتیاز تالیف، تصنیف یا ترجمه کتاب با احراز یکی از شرایط زیر محاسبه می گردد:

الف- کتاب با آرم دانشگاه چاپ شده باشد.

ب- در خصوص کتابهای چاپ شده توسط ناشرین لازم است نویسنده کتاب بر اساس آیین نامه چاپ و نشر کتاب دانشگاه حائز شرایط لازم بوده و کتاب توسط دو داور با درجه حداقل استادیاری داوری شود.

۴- امتیاز فقط به مقالات چاپ شده تعلق می‌گیرد برای مقالات زیر چاپ هیچ امتیازی در نظر گرفته نمی‌شود.

۵- امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی مندرج شده در جدول ۱ طبق آخرین ضوابط انجام می‌گردد.

ماده ۳- ارزیابی امتیاز و تعیین مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی (گران)

۱- ضریب ریالی اعتبار ویژه اعضای هیات علمی هر ساله بر اساس حاصل تقسیم اعتبار پژوهشی تخصیصی آن سال دانشگاه (بر اساس اعلام اداره کل برنامه، بودجه و تحول سازمانی) بر امتیاز کل فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه محاسبه می‌گردد.

۲- میزان اعتبار ویژه تخصیصی هر عضو هیات علمی در هر سال برابر با حاصل ضرب ضریب ریالی اعتبار ویژه در متوسط امتیاز فعالیت‌های پژوهشی ۳ سال گذشته وی می‌باشد.

۲- تمام اعضای هیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌توانند بر اساس ضوابط مربوطه از اعتبار ویژه استفاده نمایند.

۳- ارزیابی و تخصیص امتیاز گران جدید برای هر عضو هیات علمی، بر مبنای فعالیت‌های پژوهش و فناوری وی از تاریخ تصویب گران قبلی (حداکثر سه سال گذشته) خواهد بود.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی انتقالی به دانشگاه سیستان و بلوچستان منوط به ذکر نشانی موسسه مبدا با ضریب ۷۵٪ محاسبه و لحاظ می‌شود.

تبصره ۲: اعتبار ویژه پژوهشی فقط به اعضای هیات علمی با مدرک دکتری تعلق می‌گیرد.

ماده ۴- ضوابط پرداخت مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی (گران)

۱- جهت واریز مبلغ گران، حسابی صرفاً به همین منظور برای اعضای هیات علمی افتتاح می‌گردد.

۲- مبلغ اعتبار گران، هر ساله به طور متمرکز در دو قسط شش ماهه به حساب اعضای هیات علمی واریز می‌گردد.

۳- اولین مرحله پرداخت به عضو هیات علمی با عنوان تنخواه گردان تلقی می‌گردد. پرداخت مرحله بعد منوط به تسویه حساب دریافتی مرحله قبل می‌باشد.

۴- چنانچه هر یک از اعضای هیات علمی قبل از پایان هر یک از مراحل شش ماهه اسناد هزینه ۲۵٪ پرداخت شده در آن مرحله را ارائه نمایند می‌توانند حداکثر تا سقف ۵۰٪ از گران تخصیصی با ارائه اسناد هزینه کرد در آن مرحله استفاده نمایند.

۵- در هر مرحله از پرداخت متمرکز اقساط گران، ابلاغیه ای برای هر یک از اعضای هیات علمی دانشگاه صادر خواهد شد.

۶- با صدور ابلاغیه پرداخت متمرکز اقساط گران در هر مرحله، اطلاعات مربوط با ذکر شماره آن مرحله در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری دانشگاه اضافه خواهد شد.

۷- برای پژوهش‌های گروهی، که نتایج آنها منجر به تولید علم و فناوری می‌شوند، مشروط به داشتن برنامه مدون و مصوب، و بنا به تشخیص معاونت و پژوهش و فناوری دانشگاه، امکان تخصیص حداکثر ۲۰٪ اعتبار ویژه مازاد بر اعتبار ویژه هر فرد عضو گروه، جهت هزینه در قالب برنامه گروهی مذکور وجود دارد.

۸- کسورات قانونی سالیانه شامل بیمه و مالیات بر اساس آیین نامه مالی معاملات دانشگاه در آخرین مرحله محاسبه و کسر خواهد شد.

ماده ۵: فعالیت های مشمول اعتبار ویژه پژوهشی گرانت

ردیف	موارد هزینه	تسهیلات	تبصره
۱	انجام طرح‌های پژوهشی درون سازمانی با رعایت ضوابط مربوطه جبران اعتبار طرح‌های پژوهشی درون سازمانی (بدون حق تحقیق)		
۲	رساله و پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی		
۳	حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور	تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۴	حق عضویت یک انجمن علمی معتبر خارجی و یک انجمن علمی معتبر داخلی در چارچوب ضوابط دانشگاه	سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	برای انجمن‌های خارجی بر حسب مورد و به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا سقف یک میلیون تومان افزایش می‌یابد.
۵	پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت شرکت در جلسه‌های رسمی انجمن‌های علمی داخل کشور در چارچوب ضوابط دانشگاه	یک جلسه در سال	
۶	کمک هزینه به دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی جهت پرداخت هزینه دوره‌های مهارت آموزی	تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	با تایید مدیر دفتر ارتباط با صنعت
۷	کمک هزینه به دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه مقاله مشترک با اعضای هیات علمی در کنفرانس‌ها و همایش‌های داخلی	حداکثر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	کنفرانس‌های معتبر که در سایت ISC نمایه شده باشد.
۸	پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت و حق ماموریت به عضو هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس‌های داخلی	مطابق بند ۶ آیین نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان در همایش‌های معتبر داخلی با ارائه مقاله	
۹	چاپ مقالات (Q1، Q2 و Q3) در فهرست نشریه‌های JCR	تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	برای مقالات Q1 بدون سقف (تایید معاون پژوهشی دانشکده و دانشگاه الزامی می‌باشد).
۱۰	هزینه‌های ویراستاری مقاله‌های چاپ شده به زبان انگلیسی در فهرست نشریه‌های JCR، Scopus و ISC معتبر	تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۱۱	هزینه‌های خرید تجهیزات و مواد مصرفی تولید دانش فنی و یا ساخت تجهیزات آزمایشگاهی		
۱۲	تعمیر و نگهداری وسایل و تجهیزات پژوهشی در تملک دانشگاه	تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	تبصره ۶: در صورتی که هزینه بیشتر از سقف تعیین شده باشد باید با هماهنگی گروه و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه باشد
۱۳	خرید تجهیزات آزمایشگاهی سرمایه‌ای و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه		
۱۴	پرداخت هزینه‌های مربوط به ثبت اختراع مشروط به آنکه از طریق دفتر مالکیت‌های فکری دانشگاه انجام شده باشد		
۱۵	پرداخت حق‌الزحمه دستیار پژوهشی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی در چارچوب آیین‌نامه دستیار پژوهشی	تا سقف ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	تبصره ۷: پرداخت حق‌الزحمه دستیار پژوهشی به دانشجویان بورسیه از محل اعتبار ویژه عضو هیات علمی مجاز نیست.
۱۶	هزینه‌های بلیط رفت و برگشت حضور حداکثر یک ماهه عضو هیات علمی (ماموریت بدون فوق العاده)، در دانشگاه‌های بین‌المللی معتبر که منجر به عقد تفاهم‌نامه همکاری مشترک بین دانشگاه سیستان و بلوچستان و آن دانشگاه گردد.	یکبار در سال (بار دوم با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه)	
۱۷	خرید کامپیوتر دستی (Lap Top) بدون نصب پرچسب اموال	هر چهارسال یکبار تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	موافقت گروه، دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است.
۱۸	خرید نرم افزار تخصصی به عنوان کالای مصرفی از محل اعتبار ویژه مشروط به تایید معاون پژوهشی واحد مربوطه و معاونت پژوهشی دانشگاه		
۱۹	هزینه برپایی نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی از محل اعتبار ویژه ایشان	یکبار در سال تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در قبال اسناد مثبت	
۲۰	ارائه طرح‌های پژوهشی کاربردی	۵۰ /۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال	
۲۱	سایر مواردی که در ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه دخیل باشد.	با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه	

ماده ۶: تنظیم اسناد فعالیت های مشمول اعتبار ویژه پژوهشی گرانت

تنظیم اسناد طبق قوانین و مقررات اداری و مالی دانشگاه و رعایت دستورالعمل های اجرایی آنها ، و با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می گیرد.

ماده ۷: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت های پژوهشی و فناوری مشمول طرح هر عضو هیات علمی ، از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی (در طی یکسال) توسط رئیس / معاون پژوهشی دانشکده بررسی و امتیاز داده می شود. این امتیاز جهت بررسی و تصویب نهایی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۸: امتیاز ویژه

در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری ، به میزان مندرج در جدول ذیل به اعتبار ویژه پژوهشی گرانت واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال ، افزایش مورد نظر در اعتبار گرانت همان سال فرد لحاظ خواهد شد.

عناوین کسب شده توسط هیات علمی	امتیاز
استاد نمونه کشوری	معادل ۵۰٪ اعتبار ویژه پژوهشی گرانت
پژوهشگر برتر کشوری	معادل ۵۰٪ اعتبار ویژه پژوهشی گرانت
رتبه اول جشنواره فارابی ، خوارزمی و رازی	معادل ۲۵٪ اعتبار ویژه پژوهشی گرانت
کسب بالاترین H-Index در گروه	معادل ۱۵٪ اعتبار ویژه پژوهشی گرانت
- برای محاسبه H-Index بازه زمانی پنج ساله ، حذف خود استنادی ، نشانی دانشگاه سیستان و بلوچستان و مستندات نمایه شده در پایگاه Wos و Scopus در هر سال در نظر گرفته می شود. - هر فرد هر پنج سال یکبار می تواند از این امتیاز استفاده کند.	
کسب عنوان برتر در جشنواره فناوری ملی توسط مدیر عامل شرکت های دانش بنیان یا مدیر عامل واحدهای مراکز رشد دانشگاه	معادل ۲۰٪ اعتبار ویژه پژوهشی گرانت
جذب دانشجوی دکتری غیر ایرانی*	در رشته هایی با زمینه های آزمایشگاهی به ازای هر دانشجو تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال برای اجرای رساله دکتری و در رشته های نظری به ازای جذب هر دانشجو ۲۰ میلیون ریال جهت شرکت در مجامع علمی خارج از کشور.

* این اعتبار از محل شهریه واحدهای رساله تامین خواهد شد و با ارائه اسناد مثبت قابل هزینه خواهد بود.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۲ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۴/۲ و در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۴/۷ مطرح و مصوب گردید و از تاریخ ۱۳۹۴/۴/۷ قابل اجرا می باشد.