

معرفی ادارات زیر مجموعه مدیریت امور دانشجویی

اداره امور دانشجویی در قالب سه اداره مشروح ذیل عهده دار امور معیشت دانشجویان می باشد:

- اداره سراها
- اداره وام و رفاه
- اداره امور تغذیه

اداره سراها :

اداره امور خوابگاهها یکی از مجموعه ادارات حوزه مدیریت خدمات دانشجویی دانشگاه است که علاوه بر اسکان دانشجویان غیر بومی و میهمان ، کنترل کامل به حفظ و نگهداری خوابگاه ، رعایت نظافت و بهداشت عمومی و مسائل انضباطی خوابگاههای دانشجویی را متناسب با آئین نامه ها و بخشنامه های مربوطه به عهده دارد .

اداره سراها شامل سه بخش : ۱- ستادی ۲- مجموعه سراهای دانشجویی ۳- اداره تعمیرات

۱-ستادی :

-رئیس اداره

-کارشناسان اداره (دو نفر خانم و یک نفر آقا)

۲-مجموعه سراهای دانشجویی:

-مجموعه خواهران (ادبیات):

- سرپرست کل مجموعه خواهران - سرپرستان مجموعه (۱۸ نفر در سه شیفت کاری) - پرسنل خدمات خانم (۱۵ نفر)

- مجموعه حجاب و عفاف شامل ۱۵ بلوک ویژه مقطع کارشناسی و مجموعه نرجس شامل ۳ بلوک ویژه مقطع تحصیلات تکمیلی

- مجموعه برادران (مهندسی) :

- سرپرست کل مجموعه برادران - سرپرستان مجموعه (۴ نفر سرپرست آقا) - پرسنل خدمات آقا (۹ نفر)

- مجموعه رضوان شامل ۶ بلوک ویژه مقطع کارشناسی و وحدت دو ویژه جدید ورود کارشناسی و ۲ بلوک وحدت ویژه مقطع تحصیلات تکمیلی

- یک بلوک ویژه متاهلی (میثاق)

۳- اداره تعمیرات: اداره تعمیرات مهندسی (برادران) - اداره تعمیرات ادبیات (خواهران)

- شرح وظایف اداره: رفع نواقص موجود در سراها از قبیل تعویض شیرآلات معیوب، لامپهای سوخته و... و انجام تعمیرات جزئی و روزمره

- اداره تعمیرات مهندسی (برادران)

* رئیس اداره

* پرسنل فنی (۹ نفر)

- اداره تعمیرات ادبیات (خواهران)

* رئیس اداره

* پرسنل فنی (۴ نفر)

خدمات ارائه شده در هر سال تحصیلی:

- پذیرش و اسکان دانشجویان جدید الورد در شروع سال تحصیلی بطور میانگین (خواهران ۷۰۰ نفر) و (برادران ۳۰۰ نفر)

- پذیرش و اسکان دانشجویان ورودی قبل بر اساس فرم هم اتاقی در شروع سال تحصیلی بطور میانگین (خواهران ۱۶۰۰ نفر) و (برادران ۱۲۰۰ نفر)

- پیگیری درخواستهای دانشجویان در خصوص تامین تجهیزات خوابگاهی، گرمایش، سرمایش و

- انجام تعمیرات اساس مورد نیاز در طول تعطیلات تابستان شامل بنایی، تعویض لوله های پوسیده، رنگ آمیزی و.....

- شناسایی دانشجویان پرخطر و معرفی به کمیته انضباطی یا مرکز مشاوره دانشگاه

- انجام سم پاشی و ضدعفونی دوره ای در مجموعه سراها

- انجام نظافت کامل روزانه در بلوکهای خوابگاهی توسط پرسنل خدمات

اداره امور تغذیه:

اداره تغذیه از سه مجموعه مجزا تشکیل شده است ، سلف سرویس شماره یک واقع در دانشکده مهندسی با ظرفیت سرویس دهی به ۵۰۰۰ دانشجوی و سلف سرویس شماره دو واقع در دانشکده ادبیات با ظرفیت سرویس دهی به ۳۵۰۰ نفر دانشجو در هر وعده و سلف سرویس شماره سه تحصیلات تکمیلی واقع در دانشکده مهندسی با ظرفیت دهی ۱۵۰۰ نفر در هر وعده می باشد .

پرسنل اداره تغذیه عبارتند از :

- رئیس اداره تغذیه
- مسئول اتوماسیون تغذیه
- اپراتور شارژ کارت تغذیه

- در هر سال به طور متوسط

صبحانه ۳۷/۷۷۹ پرس

نهار ۴۲۲/۸۵۸ پرس

شام ۲۱۴/۷۰ پرس توزیع می گردد

وظایف اداره تغذیه :

I- نظارت بر سردخانه ها و انبارهای مواد غذایی : در هر کدام از سلف سرویسهای مهندسی و ادبیات ، دو سردخانه زیر صفر با پروت C

- جهت نگهداری گوشت و مرغ و ماهی منجمد و یک سردخانه بالای صفر با دمای C

I- جهت نگهداری میوه و سبزی و لبنیات و ... وجود دارد که بهداشت و پروت این سردخانه ها روزانه کنترل می شود

- ضمناً در هر سلف سرویس یک انبار جهت نگهداری برنج و حبوبات وجود دارد .

I- نظارت بر کیفیت مواد اولیه مصرفی جهت طبخ غذا توسط کارشناس اداره تغذیه

تمامی مواد اولیه ای که جهت طبخ غذا خریداری می شوند توسط کارشناس اداره تغذیه کنترل می گردد . در هر مورد دارا بودن کیفیت ظاهری مطلوب و برجسب مشخصات شامل تاریخ تولید و انقضاء ، پروانه ساخت و بهره برداری و مهر استاندارد الزامیست در بعضی موارد به منظور اطمینان بیشتر از بهداشت و سلامت مواد اولیه مصرفی جهت انجام آزمایشات میکروبی و شیمیائی این مواد به آزمایشگاه اداره نظارت بر مواد غذایی ارسال می گردند و تا قبل از مشخص شدن نتیجه آزمایش از مصرف آنها خودداری می گردد.

I- نظارت بر رعایت بهداشت فردی پرسنل آشپزخانه و نیز رعایت بهداشت و نظافت سلف سرویسها

هرکدام از پرسنل آشپزخانه موظفند در بدو ورود و سپس هر ۶ ماه یکبار با انجام آزمایشات لازم کارت بهداشت معتبر دریافت نمایند و نیز در طی پخت غذا هم ملزم به رعایت بهداشت فردی و استفاده از روپوش و کلاه و دستکش تمیز می باشند .

به منظور رعایت بهتر بهداشت سلف سرویس علاوه بر نظافت ، ضد عفونی سطوح مختلف بوسیله وایتکس و تیرک صورت می گیرد لیوانها و ظروف غذاخوری نیز با وایتکس یا کلر ضد عفونی می شوند .

اداره وام و رفاه :

این اداره مسئولیت پرداخت انواع وامها و نیز پرداخت بیمه حوادث و درمانی را به دانشجویان عهده دار می باشد .

اداره وام و رفاه حلقه رابط دانشگاه سیستان و بلوچستان با صندوق رفاه دانشجویان کشور می باشد و درخواستهای دانشجویان جهت دریافت تسهیلات را به صندوق رفاه دانشجویان منتقل نموده ، در صورت تأیید صندوق تسهیلات و وامها به حساب دانشجویان واریز می گردد .

انواع وام ها :

وام شهریه - وام ضروری - وام تحصیلی - وام ودیعه مسکن

بطور میانگین پرداخت وام ها :

- وام شهریه به تعداد ۱۵۵ نفر مبلغ میانگین ۳/۳۳۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- وام ضروری به تعداد ۴۳۲ نفر مبلغ میانگین ۲۳/۲۵۸/۲۰۰/۰۰۰ ریال
- وام تحصیلی به تعداد ۲/۳۳۶ نفر به مبلغ ۳۹/۱۰۳/۸۰۰/۰۰۰ ریال
- وام ودیعه مسکن به تعداد ۳۶ نفر به مبلغ ۱۹/۹۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال