



آیین نامه انجمن پژوهشگران جوان

دستورالعمل آیین نامه تشویق و حمایت از فعالیت های پژوهشی پژوهشگران جوان دانشگاه

مقدمه:

به منظور تشویق و ترغیب هر چه بیشتر پژوهشگران جوان و دانشجویان دانشگاه به انجام فعالیت های پژوهشی در راستای تحقق اهداف و برنامه های حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و به منظور اتخاذ سیاست مناسب، حمایت و فراهم آوردن شرایط مناسب برای فعالیت های پژوهشی، این دستورالعمل تدوین گردیده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱- تشویق اعضای انجمن پژوهشگران دانشگاه به انجام فعالیت های پژوهشی در راستای اهداف و برنامه های دانشگاه
- ۲- ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب دانشجویان در فعالیت های پژوهشی
- ۳- کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه
- ۴- تسهیل همکاری اعضای انجمن پژوهشگران جوان دانشگاه با مراکز و سازمان های خارج از دانشگاه
- ۵- اتخاذ سیاست حمایتی هماهنگ و کاهش مکاتبات و تشریفات اداری

ماده ۲: موارد استفاده از تشویق پژوهشی

- هر عضو انجمن پژوهشگران جوان دانشگاه میتواند ضمن رعایت مقررات، اعتبار پژوهشی خود را در موارد زیر هزینه نماید:
- ۱-۲- انجام طرح های پژوهشی با رعایت ضوابط مربوطه.
 - ۲-۲- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت های پژوهشی.
 - ۳-۲- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و هزینه شرکت در همایش ها، کارگاه های آموزشی و نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفر های علمی کوتاه.
 - ۴-۲- پرداخت هزینه خرید کتاب، نشریات، نرم افزارها، هزینه عضویت در پایگاه های اطلاعاتی و هزینه چاپ مقالات در مجموع مقالات و نشریات علمی معتبر.
 - ۵-۲- در صورتی که طرح منجر به ارائه مقاله گردد ضروری است که نام مجری، همکاران، استاد مشاور و دانشگاه سیستان و بلوچستان در مقالات ذکر گردد.
- تبصره ۱:** هر گونه تجهیزات خریداری شده برای انجام طرح پس از پایان طرح به دانشگاه تحویل می گردد.

ماده ۳: نحوه درخواست اعتبار پژوهشی

متعاقب فراخوان انجمن پژوهشگران جوان دانشگاه در هر نیمسال، متقاضیان استفاده از اعتبار پژوهشی می بایست فرم مربوطه را تکمیل و به همراه مدارک لازم تا پایان مهلت تعیین شده به گروه مربوطه تحویل نمایند تا پس از بررسی توسط گروه به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد. معاونت پژوهشی دانشکده باید مدارک را به رئیس انجمن (رئیس مرکز کارآفرینی دانشگاه) ارسال نموده تا پس از بررسی سقف و اعتبار هسته پژوهش و فنآور مشخص شود. لازم به یادآوری است که اعتبار هسته پژوهشی هیچ ارتباطی با اعتبار طرح پژوهشی درون سازمانی عضو هیات علمی و گرانت پژوهشی نامبرده ندارد و مازاد بر آن اعتبار می تواند به عضو هیات علمی پرداخت گردد.

ماده ۴: گزارشات طرح و خاتمه آن

۴-۱- مجری طرح که همان مدیر هسته پژوهشی می باشد موظف است در دو مرحله گزارش طرح را تهیه و معاون پژوهشی دانشکده تحویل دهد تا پس از بررسی و تأیید در شورای پژوهشی دانشکده به رئیس انجمن (رئیس مرکز کارآفرینی دانشگاه) ارسال گردد. گزارش مرحله اول پس از ۵۰٪ پیشرفت و گزارش مرحله دوم (پایانی) پس از ۱۰۰٪ پیشرفت ارائه می گردد.

۴-۲- خاتمه طرح پس از تصویب گزارش نهایی در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و نتیجه به مجری هسته اعلام خواهد شد.

ماده ۵: نظارت بر اجرا

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس انجمن پژوهشگران جوان دانشگاه مطابق آیین نامه حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۶: اعتبار هسته پژوهشی و فناور

سقف اعتبار تخصیص یافته برای هر طرح هسته پژوهش و فناور دانشجویی حداکثر دو میلیون تومان می باشد (مبلغ مذکور با توجه به نوع طرح متفاوت می باشد) که کل سقف اعتبار هسته پژوهش و فناور در سال می تواند در اختیار دبیر هسته انجمن قرار گیرد. در صورتی که نتایج حاصل از طرح هسته پژوهشی در مجلات معتبر علمی بین المللی و داخلی مورد تایید وزارت علوم چاپ گردد علاوه بر امکان استفاده از اعتبار تخصیص یافته مشمول آیین نامه تشویقی چاپ مقاله اعضای هیات علمی و دانشجویان خواهد بود.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱ تبصره تنظیم و در جلسه مورخ ۹۵/۱/۱۶ شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و مصوب گردیده است .

دانشگاه استان و بلوچستان