

از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۱ کلیه دانش آموختگان دانشگاه سیستان و بلوچستان جهت دریافت نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات مقطع کارشناسی می بایست به سامانه گلستان (پیشخوان خدمت- ارسال مدرک تحصیلی) مراجعه و پس از ثبت درخواست، کلیه مراحل را به صورت غیر حضوری به انجام رسانند.

## (لطفاً از مراجعه حضوری جداً خودداری فرمایید.)

نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات بعد از انجام کامل فرایند مربوطه در پیشخوان خدمت سامانه گلستان، به آدرس پستی درج شده در سامانه گلستان ارسال میگردد.

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه كننده
فرهاد شهر کی	احمد بختیاری شهری	فرشته شاهبازی
مع <del>اون آموز</del> شی و تحصیلات تکمیلی	مدیرامور آموزشی	کارشناس فناوری اطلاعات اداره آه <mark>رز</mark> نی







**عنوان سند:** اصلاحیه فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠٢٢/٣٠٠/٢٤٠٣٧	تاریخ : ۱٤٠٢/١٠/١٦
-----------------------------------	-----------------------	--------------------

مدارک لازم جهت درخواست دریافت المثنی دانشنامه و گواهینامه موقت

دانش آموخته موظف است جهت دريافت المثنى مدارك خود نسبت به تكميل مراحل زير اطمينان حاصل كند:

- ثبت درخواست المثنى دانشنامه يا گواهينامه موقت پايان تحصيلات از طريق پيشخوان خدمت سامانه آموزشى جامع گلستان
- ۲. بارگذاری تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (پشتورو) و عکس (باحجاب اسلامی) و تصویر گواهی موقت مفقودی (در صورت موجود بودن)
  - ۳. تکمیل و ارائه نمودن فرم استشهاد و فرم تعهدنامه (قابل دریافت از سایت دانشگاه)
- ۴. سه نوبت آگهی در روزنامههای کثیرالانتشار بافاصله زمانی ۲ماهه و ارائه بر گههای روزنامه جهت دریافت المثنی دانشنامه
  - ۵. میک نوبت آگهی در روزنامههای کثیرالانتشار و ارائه بر گه روزنامه جهت دریافت المثنی گواهینامه موقت
    - ۶. پرداخت هزینه ۲۴۰۰۰۰۰ ریال از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی پیشخوان خدمت سامانه گلستان
      - ۲. ارسال کلیه مدارک از طریق پست به آدرس دانشگاه سیستان و بلوچستان

زاهدان – خیابان دانشگاه – دانشگاه سیستان و بلوچستان – اداره خدمات آموزشی واحد دانشآموختگان <sub>-</sub> کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹

نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات بعد از انجام کامل فرایند مربوطه در پیشخوان خدمت سامانه گلستان، به آدرس پستی درج شده در سامانه گلستان ارسال میگردد.

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه كننده
فرهاد شهر کی	احمد بختیاری شهری	فرشته شاهبازی
مع <del>اون آموز</del> شی و تحصیلات تکمیلی	مدیرامور آموزشی	کارشناس فناوری اطلاعات اداره آه <mark>رز</mark> نی

تاريخ : شماره : پيوست :	بسمتعا	
واهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع	خواست نسخه المثنى دانشنامه و گ	<b>عنوان سند:</b> اصلاحیه فرآیند ثبت در آموزشی گلستان
ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠٢٢/٣٠٠/٢٤٠٣٧	تاريخ : ١٤٠٢/١٠/١٦
<b>لات در پیشخوان خدمت سامانه گلستان</b>	انشنامه و گواهی موقت یایان تحصیا	ر اهنماي دريافت نسخه المثنى د

## الف: ورود به سامانه گلستان

دانش آموخته گرامی، در صورتی که شناسه کاربری و گذرواژه سامانه خود را فراموش نمودهاید، جهت ورود به سامانه گلستان از طریق لینک "**ورود از طریق احراز هویت مرکزی**" اقدام نمایید.

انگامیتان و بوچتان	به نام خدا دانشگاه سیستان و بلوجستان سیستم جامع آموزش گلستان				
	CM C T	شناسه کاربری: کنروازه: لطفا کد مقابل را وارد نمایید: ورود از طریق اجراز هویت مرکزی تنظیمات   بازبایی کلمه عبور(اسانید)   متفاضی شرکت در آزمون   متفاضی پذیرش استعداد درخشان			

لازمه ورود از طریق لینک فوق این است که حتماً کد ملی شما در سامانه گلستان بهدرستی ثبت شده باشد و شماره موبایل وارده در سامانه **"پنجره ملی خدمات دولت هوشمند"** به نام شخص شما باشد. پس از کلیک بر روی گزینه "ورود از طریق احراز هویت مرکزی" به صفحه زیر هدایت میشوید که باید تلفن همراه خود و کد امنیتی درج شده را وارد نمایید.

پس از ارسال رمز یکبار مصرف به تلفن همراه شما، این کد را در محل مشخص شده وارد نمایید و وارد سامانه گلستان شوید.

میری سوای بران بیرو می حدات رولت بوشمند	تمبوری اسلامی ایران پنجرویلی ضایات دولت میشند
ورود به سامانه از طریق رمز یکبار مصرف ورود با رمز یکبار مصرف ورود با کنه تلفن همراه چه نلف، همراه	ورود به سامانه از طریق رمز یکبار مصرف ورود با رمزیکبار مصرف ورود با کد OR
کد امنیتی ۲۰ امنیتی ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲	کد فعالسازی ۵ رقمی به تلفن همراه (سال شده است
ارسال رمز بکبار مصرف	۱: ۴۵ 🔊

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهیه کننده
فرهاد شهرکی معا <del>ون آموز</del> شی و تحصیلات تکمیلی	احمد بختیاری شهری مدیرامور آموزشی ۲	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آه <mark>رز</mark> ش

تاريخ :	بسمتعا	
یرست بیسی واهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع	خواست نسخه المثنى دانشنامه و گ	عنوان سند: اصلاحیه فرآیند ثبت در آموزشی گلستان
ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠٢٢/٣٠٠/٢٤٠٣٧	تاريخ : ١٤٠٢/١٠/١٦

## ب: ثبت درخواست دریافت دانشنامه

لیس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمایید.

۲- جهت ثبت درخواست دریافت المثنی دانشنامه، در پیشخوان خدمت گزینه "ارسال مدارک تحصیلی" را انتخاب و بر روی اندرخواست جدید ا کلیک نمایید.

			L	× بیشخوان خدمت ران خدمت	🔉 🗙 منوي کارير آن پيشخو
<u>حدید</u> انتخاب شده(0)	<u>درخواست :</u>			· •	کاربر
	فرستنده	عمليات			شخصي
			(F)	یشکلات آموزشی بلی	فارغ التحصيلي درخواست بررس و رسال مدارك تحص

۳- در پنجره "تقاضای دریافت مدرک تحصیلی" موارد خواسته شده را به دقت تکمیل نمایید.

	ب مدارك تحصيلي	🔞 تقاضای دریافت
	0	شماره دانشجو
	دریافت فیزیکی	نوع دريافت
×	المثني دانشنامه	مدرك 1
<b>v</b>		مدرك 2
~		مدرك 3
~		مدرك 4
×		مدرك 5
¥		مدرك 6
<b>v</b>		مدرك 7
	استات	<u>یرنده اول</u>
سعر     سعر     در این قسمت آدرس دقیق محل سکونت خود را وارد نمایید	استان	یرنده اول
<ul> <li>شهر</li> <li>در این قسمت آدرس دقیق محل سکونت خود را وارد نمایید</li> </ul>	استان آدرس کد بستی	<u>یرنده اول</u>
<ul> <li>شهر</li> <li>در این قسمت آدرس دقیق محل سکونت خود را وارد نمایید</li> </ul>	استان آدرس کد بستی	<u>برنده اول</u> بست ال
<ul> <li>شهر</li> <li>در این قسمت آدرس دقیق محل سکونت خود را وارد نمایید</li> <li>ماره</li> <li>مماره</li> </ul>	استان آدرس کد پستی کک ایکرونیکی شماره ش	<u>برنده اول</u> پست ال تلفن : بید
<ul> <li>شهر</li> <li>در این قسمت آدرس دقیق محل سکونت خود را وارد نمایید</li> <li>مماره</li> <li>مماره</li> </ul>	استان آدرس کد پستی کد پستی ایکرونیکی شنماره ش	بر <u>نده اول</u> بست ال تلفن : بیر دورنکار: بیر
<ul> <li>شهر</li> <li>در این قسمت آدرس دقیق محل سکونت خود را وارد نمایید</li> <li>مماره</li> <li>مماره</li> </ul>	استان آدرس کدیستی کدیستی ایکرونیکی ششماره ش ثن شماره ش	<u>برنده اول</u> پست اا تلفن : پیر دورنگار: بیر نام و نام خانوادگی :

تذكر مهم: جهت دريافت المثنى گواهينامه موقت پايان تحصيلات مدرك ۱ را "المثنى گواهى موقت" انتخاب نماييد.

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه كننده
فرهاد شهرکی مع <del>اون آموز</del> شی و تحصیلات تکمیلی معاون از	احمد بختیاری شهری مدیرامور آموزشی مدیرامور	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آه <mark>وز</mark> نی



تاريخ : .....

- ۴- با کلیک بر روی بازگشت در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت باز گردید.
  - **۵** با کلیک بر روی گزینه "**ارسال مدارک"** مدارک موردنظر را بارگذاری نمایید.
- برای بارگذاری فایل مربوط به مدارک موردنیاز، بر روی گزینه **ارسال** نموده تا امکان بارگذاری مدارک فراهم گردد.
  - نکته: اسکن مدارک میبایست در قالب فرمت ipg بوده و با حجم بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کیلوبایت باشد.

دس مدر	اجباري بودن مدرک	وضعيت	پرونده	نوع مدرک	مهلت (روز)	تعداد	مدرک	حذف	اصلاح	رد يف
	بله	فعال		الكترونيكي	0	1	تصوير آگهي روزنامه	<u>حذف</u>	اصلاح	1
	خير	فعال		الكترونيكي	0	1	تصوير دانشـنامه مفقود شـده	<u>حذف</u>	اصلاح	2
	بله	فعال		الكترونيكي	0	1	تصویر فرم استشهاد و فرم تعهد	<u>حذف</u>	اصلاح	3
	بله	فعال		الكترونيكي	0	1	کپی از تمام صفحه هایِ شناسنامه	<u>حذف</u>	اصلاح	4
	بله	فعال		الكترونيكي	0	1	کپې کارت ملي	<u>حذف</u>	اصلاح	5

۶- با کلیک بر روی گزینه "پرداخت هزینه" به صفحه پرداخت رفته که پس از کلیک بر روی آیکون بانک به در گاه بانک هدایت

مىشويد.

				×
الدارانگی، منطقت کار به شادی بیردازید			برداختهای الکترونیکی دانشجو	٢
زمان باقیمانده ۳ ۵ : ۲ ۱	· · · ·	شماره کارت		
	<b>=</b>	کر CVV2	شجو	شماره دانش
مبلغ قابل پرداخت ۲٫۴۰۰٫۰۰۰ ۱۰	ulur ale	تاريخ انقضا		
	○ 9476 <sup>6</sup>	کد امنیتی	ومعیت ۱٫۲۰۰٫۰۰۰ بدهار 🗿 مشاهده وضعیت شهریه	
نام فروشگاه دانشگاه سیستان و باوچستان شاه داده	دريافت رمز دوم پرويا	رمز اینترنتی	داختني ٦,٣٠٠,٠٠٠ يانک مرکزی	مبلع پر
معاره پدیرنده ۲۴۹۴٬۱۴۲۰ شماره ترمینال ۲۴۱۰٬۹۷۳ آدیس بیابیت	افتيارى	ايميل	که مراحل برداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پ	در صورتي
unine color (0)01	(اختيارى)۴ •	شماره همراه	ترم داخت اساحت المرابنک شماره حساب مبلغ مورد نظر مبلغ تایید شده	شناسه پر
شدمات مشریان ۲۰۱۰ – ۲۲۷۳۹۰۰۰	المراق			

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهیه کننده
فرهاد شهرکی	احمد بختیاری شهری	فرشته شاهبازی
معا <del>ون آموز</del> شی و تحصیلات تکمیلی	مدیرامور آموزشی	کارشناس فناوری اطلاعات اداره آه <mark>رز</mark> ش





**عنوان سند:** اصلاحیه فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠٢٢/٣٠٠/٢٤٠٣٧	اریخ : ۱٤۰۲/۱۰/۱٦
-----------------------------------	-----------------------	-------------------

√- در این مرحله لازم است فرم نظرسنجی (ارزیابی اشتغال) را کامل نموده تا امکان تأیید و ارسال درخواست ایجاد شود. بدین منظور روی آیکون "اعلام نظر" کلیک نمایید تا لیست پرسشنامهها نمایش داده شود. (در صورت عدم انجام نظرسنجی با خطای "به دلیل عدم انجام نظرسنجی توسط دانشجو امکان انجام عملیات وجود ندارد" مواجه خواهید شد)

<mark>تذکر مهم</mark>: این مرحله فقط مختص دانشآموختگانی است که تقاضای المثنی دانشنامه را دارند. درصورتی که دانشآموخته تقاضای دریافت المثنی گواهینامه موقت پایان تحصیلات را داشته باشد این آیکون را مشاهده نخواهد کرد.



و پرسشنامه رصد اشتغال <mark>دانش آموختگان</mark> دانشگاه سیستان و بلوچستان را انتخاب نمایید تا فرم نظرسنجی نمایش داده شود.

يان	خدا دانشنگاه سیستان و بلوچس	به نام . سیستم جامع آموزش گلستان			
09:06:47 چهارشىنبە 21 دې 1401 جارشىنبە 09:06:47 رام تى	ى 🗙 اطلاعات جامع دانشجو	🗙 پاسخگویی افراد به سوالهای نظرسنچ	روح ( اتعریف انواع نظرسنجی	خ 🗙 منوي کاربر 🕻	کاربر ۵
		رسنجي	ي افراد به سوالهاي نظ	🔞 پاسخگویہ	
رصد اشتغال دانش آموختگان	نوع نظرسنجي ۲۳ دوره فعال ۱۴		ستاد 🔿 کارمند 🔾	کاربر: دانشجو 🔍 ا ماره دانشجو	نوع ک شر
و کلیک کنید. 🕅 پایتگریی	۔۔۔ الات اختیاری)بر روی گزینه روبر	أن، بر روي سطر مربوطه كليك نماييد ا	ر مجموعه و پاسخگوین به	، نمایش سوالات ه	جهت
استاد / اداره / منبع درس		شرح پرسشنامه		وضعيت	رديف
▼ ▲		يلان	رصد اشتغال فارغ التحصيا	<u>انتخاب</u>	1

 پس از پاسخگویی به همه سؤالات گزینه اعمال تغییرات را کلیک نمایید. در صورت مشاهده پیغام سبزرنگ پایان عملیات پاسخگویی در پایین صفحه، گزینه بازگشت را کلیک نمایید.

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه كننده
فرهاد شهرکی معا <del>ون آموز</del> شی و تحصیلات تکمیلی	احمد بختیاری شهری مدیرامور آموزشی ۲	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آه <mark>وز</mark> نی

تاريخ : شماره : پيوست :		بسمتعا	
سامانه جامع	فواهی موقت پایان تحصیلات در ،	خواست نسخه المثنى دانشنامه و آ	<b>عنوان سند:</b> اصلاحیه فرآیند ثبت در آموزشی گلستان
کارشناسی	ویژه: دانش آموختگان مقطع	شماره: ٤٠٢٢/٣٠٠/٢٤٠٣٧	تاریخ : ۱٤۰۲/۱۰/۱٦
انگامیتان و موجنان ©	ان و بلوچستان 09:14:08 جهارشنبه 21 دي 1401 اطلاعات جامع دانشجو	به نام خدا ـتـم جامع آموزش گلسـتان دانشـگاه سـيسـت ـــــــــــــــــــــــــــــــــ	سیس کاربر : خروج ۸ ۲ منوبِ کاربر ۲ تعریف انواع نظرسنجی ۱۹ پاسخگویچ افراد به سوالهایِ نظر
▲ عفاده نمایید. ▲	ت نهایی پاسخها از گزینه "اعمال تغییرات" اس	استاد / ادارە: جهت ئې	شرح برسشنامه: رصد اشتغال فارغ التحصيلان برسشنامه: باسخ فيردولتي ياسخ دولتي
			وضعیت ارتباط شغل شما با رشته تحصیلی؟ پاسخ غیرمرتبط تا حدودی مرتبط مرتبط کاملا مرتبط
•		گاه سیستان و بلوچستان حضور دارند؟	آیا در سازمان شما فارغ التحصیلانی از دانشا پاسخ باسخ ایسالی ایسالی

• پس از اعمال تغییرات در صفحه پاسخگویی به سؤالات نظرسنجی گزینه **پایان پاسخگویی** را انتخاب نمایید.

نکته مهم: دانش آموخته باید قبل از تأیید نهایی درخواست، در قسمت ویرایش درخواست کد رهگیری پستی را ثبت کند و سپس با تأیید درخواست آن را برای مرحله بعد ارسال نماید.

	🞯 تقاضاي دريافت مدارك تحصيلك
	کد پستی
	پست الكترونيكي
همراه	تلفن : پیش شـماره 🛛 شـماره
	دورنگار: پیش شـماره 🛛 شـماره
	نام و نام خانوادگي گيرنده اول
	کد مرسوله پستې توسط دانشجو

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهیه کننده
فرهاد شهرکی	احمد بختیاری شهری	فرشته شاهبازی
معا <del>ون آموزشی و تحصیلات تکمیلی</del>	مدیرامور آموزشی	کارشناس فناوری اطلاعات اداره آه <mark>رز</mark> ش





تاريخ : .... شماره : ... پيوست : ..

**عنوان سند:** اصلاحیه فرآیند ثبت درخواست نسخه المثنی دانشنامه و گواهی موقت پایان تحصیلات در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠٢٢/٣٠٠/٢٤٠٣٧	تاریخ : ۱٤۰۲/۱۰/۱٦
-----------------------------------	-----------------------	--------------------

▲- بسیار مهم: درخواستها تنها پس از "تأیید و ارسال" توسط دانش آموخته، بررسی خواهد شد؛ لذا لازم است دانش آموخته با باز گشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را "تأیید و ارسال" نماید.

۹- درخواست دانش آموخته طبق فرایند تعریف شده، به کارشناس دانش آموختگان ارجاع می شود.

۱۰ پس از دریافت اصل مدارک توسط اداره دانش آموختگان و تأیید کارشناس دانش آموختگان و بررسی صحت فرایند توسط
 ۱۰ رئیس اداره دانش آموختگان مدرک المثنی صادر و جهت تأیید به مدیر امور آموزشی دانشگاه ارسال می شود.

۱۱ پس از بررسی و تأیید مدیر امور آموزشی دانشگاه جهت امضا به معاون امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارجاع داده می شود.
 (در صورت درخواست المثنی گواهی نامه موقت پایان تحصیلات، گواهی نامبرده توسط مدیر محترم امور آموزشی امضا می گردد.)

۱۲ پس از امضا، مدرک المثنی دانش آموخته به دبیرخانه دانشگاه جهت ارسال از طریق پست انتقال می یابد.

تذکر مهم: مادامی که درخواست دانش آموخته در حال بررسی میباشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه جاری را انتخاب نماید و زمانی که روند درخواست به پایان رسید گزینه "خاتمهیافته" را انتخاب نموده و با کلیک بر روی "مشاهده گردشکار" مراحل بررسی درخواست خود را از ابتدا تا انتها مشاهده نماید.

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهیه کننده
فرهاد شهرکی معا <del>ون آموز</del> شی و تحصیلات تکمیلی	احمد بختیاری شهری مدیرامور آموزشی ۲	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آه <mark>رز</mark> ش