



شیوه نامه اجرایی پذیرش و هدایت پژوهشگر پسا دکترا در دانشگاه سیستان و بلوچستان

مقدمه:

ایجاد و گسترش دوره‌های تحقیقاتی پسادکترا در پیشبرد مرزهای دانش، کشف و حل مشکلات و معضلات اساسی جامعه و توسعه فناوری‌های نو در کشور تاثیر قابل توجهی دارد. به منظور استفاده از ظرفیت دانش آموختگان دکتری تخصصی جهت پیشبرد ماموریت‌های پژوهش و فناوری، پذیرش پژوهشگر پسادکترا با رعایت کلیات مندرج در آئین‌نامه وزارتی شماره ۲۱۴۹۰۱ مورخ ۹۹/۱۰/۰۷ (که از این پس به اختصار آئین‌نامه نامیده می‌شود)، و جزئیات اختصاصی مشروحه ذیل مبتنی بر پتانسیل‌ها و ظرفیت‌ها و محدودیت‌های دانشگاه سیستان و بلوچستان (که از این پس به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود) انجام می‌شود.

ماده ۱- شرایط اختصاصی متقاضی پژوهشگر پسادکترا در دانشگاه

متقاضی پژوهشگر پسادکترا در دانشگاه، علاوه بر برخورداری از کلیه شرایط مندرج در ماده ۴ آئین‌نامه، می‌بایست به تشخیص شورای دانشکده، واجد شرایط علمی زیر نیز باشد:

- کسب حداقل ۱۵ امتیاز از مجموع مقالات چاپ شده معتبر، اختراع، اکتشاف و تولید دانش فنی، مستخرج و مرتبط با موضوع رساله دکتری
- امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی متقاضی پژوهشگر پسادکترا و محاسبه سهم ایشان، بر مبنای آخرین آئین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی صورت می‌گیرد. برای مقالات منتشره جی سی آر، اخذ DOI کفایت می‌کند.

ماده ۲- شرایط اختصاصی استاد میزبان دانشگاه

استاد میزبان دانشگاه علاوه بر برخورداری از کلیات مندرج در بند ۳-۲ آئین‌نامه، می‌بایست به تشخیص شورای دانشکده، قادر به انجام امور زیر نیز باشد.

- عضو هیات علمی شاغل دانشگاه در مرتبه علمی دانشیاری یا استادی باشد. استادیار رسمی و پیمانی دانشگاه می‌بایست حداقل یکی از شرایط زیر را داشته باشد:

- ❖ دانش آموختگی حداقل یک دانشجوی دکتری به عنوان استاد راهنمای اول
- ❖ شاخص هرش (اسکاپوس بدون احتساب ارجاع به خودی) بزرگتر از ۷
- ❖ چاپ حداقل ۵ مقاله جی سی آر مرتبط با موضوع پیشنهاد که در آن نویسنده مسئول باشد
- ❖ چاپ حداقل یک کتاب تالیفی مرتبط با موضوع پیشنهاد
- ❖ مجری طرح پژوهشی برون سازمانی خاتمه یافته با حداقل اعتبار ۱۵۰ میلیون تومان

- قادر به تامین هزینه‌های مصرفی و غیرمصرفی انجام پیشنهاد از منابع اعتباری پیش‌بینی شده در طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمائی‌اش باشد.

- قادر به تامین کمک هزینه معیشتی مورد توافق با متقاضی پژوهشگر پسادکترا (مصوب در پیشنهاد) از منابع اعتباری پیش‌بینی شده در طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمائی‌اش باشد.

ماده ۳- حمایت‌های اختصاصی دانشگاه

- حداقل کمک هزینه معیشتی که باید در پیشنهاد تصویب گردد، معادل ۶۰ ساعت حق‌التحقیق استادیار پایه یک دانشگاه (بر مبنای سال شروع قرارداد) به ازای هر ماه خدمت تمام وقت و رضایت بخش پژوهشگر پسادکترا است.

- مطابق تبصره ۵ آئین‌نامه، دانشگاه می‌تواند در رشته‌های علوم پایه و علوم انسانی و علوم اسلامی تا پنجاه درصد حداقل کمک هزینه معیشتی را در صورت درخواست استاد میزبان دانشگاه و تائید دانشکده، از محل اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه و در سایر رشته‌ها از محل بالاسری

طرح‌های پژوهش و فناوری دانشگاه، در هر ماه (حداکثر به مدت ۱۲ ماه) به حساب پژوهشگر پسادکترای واریز نماید. به طور همزمان، فقط یکی از پژوهشگران پسادکترای هر استاد میزبان دانشگاه می‌تواند از این حمایت برخوردار شود.

- پژوهشگر پسادکترای می‌تواند مشابه دانشجویان روزانه از تسهیلات دانشجویی دانشگاه نظیر خوابگاه، تغذیه، کتابخانه، اینترنت و ... استفاده کند.
- پژوهشگر پسادکترای برای مقالات چاپ شده مستخرج از پیشنهاد، مشمول دریافت تشویقی چاپ مقاله مشابه اعضای هیات علمی دانشگاه می‌شود.
- استاد میزبان دانشگاه می‌تواند هزینه یکبار شرکت پژوهشگر پسادکترای در همایش‌های ملی و بین‌المللی داخل کشور، به شرط پذیرش مقاله مستخرج از پیشنهاد جهت ارائه سخنرانی را از محل اعتبار ویژه پژوهش و فناوری اش (گرنه استاد میزبان) بپردازد.
- استاد میزبان دانشگاه می‌تواند حداکثر تا ۳۰٪ هزینه مواد مصرفی و غیرمصرفی لازم برای انجام پیشنهاد را از محل اعتبار ویژه پژوهش و فناوری اش (گرنه استاد میزبان) بپردازد.
- پژوهشگر پسادکترای در طول دوره، مشمول بیمه حوادث و بیمه مسئولیت، مشابه دانشجویان روزانه دانشگاه می‌شود.

ماده ۴- فرآیند پذیرش و هدایت در دانشگاه

- اعلام اسامی اساتید میزبان متقاضی و واجد شرایط و محورهای تحقیقاتی شان، توسط دانشکده‌ها به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- انتشار فراخوان توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در فروردین، تیر و آبان هر سال
- تکمیل پیشنهاد توسط متقاضی پژوهشگر پسادکترای و استاد میزبان دانشگاه و ارسال به دانشکده
- بررسی علمی پیشنهاد و انطباق با آئین نامه و شیوه نامه دانشگاه، توسط شورای دانشکده
- عقد قرارداد بین پژوهشگر پسادکترای، استاد میزبان دانشگاه و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- اجرای پیشنهاد تحت نظر استاد میزبان دانشگاه، با اطلاع و هماهنگی دانشکده

ماده ۵- شرایط صدور تأییدیه پایان دوره توسط دانشگاه

- حضور تمام وقت پژوهشگر پسادکترای، حداقل به مدت یکسال در دانشگاه
- از اتمام قرارداد بیش از یکسال نگذشته باشد
- ارائه تأییدیه استاد میزبان دانشگاه مبنی بر کفایت دستاوردهای پژوهشی پژوهشگر پسادکترای
- کسب سالانه حداقل ۱۰ امتیاز توسط پژوهشگر پسادکترای از مجموع مقالات چاپ شده معتبر، اختراع، اکتشاف و تولید دانش فنی، مستخرج از پیشنهاد
- ارائه دستاوردهای پژوهشی دوره از طریق برگزاری سمینار در دانشکده
- تسویه حساب اداری و اموالی با گروه، دانشکده و دانشگاه
- امتیازدهی به دستاوردهای پژوهشی پژوهشگر پسادکترای و محاسبه سهم ایشان، بر مبنای آخرین آئین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی صورت می‌گیرد. برای مقالات منتشره جی سی آر، اخذ DOI کفایت می‌کند.

ماده ۶- سایر ملاحظات دانشگاه

- هر استاد میزبان دانشگاه در صورتی که از منابع اعتباری پیش‌بینی شده در طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمائی‌اش، شخصا قادر به تامین حداقل کمک هزینه معیشتی پژوهشگر پسادکترای و کلیه هزینه‌های لازم برای انجام پیشنهاد باشد، می‌تواند همزمان تا سه پژوهشگر پسادکترای را میزبانی کند.
- استاد میزبان دانشگاه نمی‌تواند سهم بالاسری دانشگاه از طرح‌های پژوهشی برون سازمانی‌اش را مستقیم یا غیرمستقیم در اختیار پژوهشگر پسادکترای قرار دهد.
- استاد میزبان دانشگاه می‌بایست رسید بانکی واریز وجه به حساب پژوهشگر پسادکترای را در پایان هر ماه به دانشکده ارائه دهد.

- پژوهشگر پسادکترای می‌بایست به صورت تمام وقت در دانشگاه مشغول پژوهش باشد و در تمامی دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پیشنهاد، از یگانۀ افلیشن ایرانی "دانشگاه سیستان و بلوچستان" یا "University of Sistan and Baluchestan" استفاده کند.
- پژوهشگر پسادکتری می‌تواند با موافقت استاد میزبان دانشگاه و تائید رئیس دانشکده از مرخصی استفاده نماید یا به طور موقت و صرفاً برای انجام تحقیقات موضوع پیشنهاد، دانشگاه را ترک کند.
- هرگونه پرداخت به پژوهشگر پسادکترای منوط به موافقت استاد میزبان دانشگاه و تائید رئیس دانشکده است.
- مسئولیت مستقیم هدایت پژوهشگر پسادکتری و حسن اجرای پیشنهاد و مقررات با استاد میزبان دانشگاه و مسئولیت نظارت بر حسن اجرا، با رئیس دانشکده است.
- استاد میزبان دانشگاه مسئول عدم انجام به موقع تعهدات مندرج در پیشنهاد، به ویژه عدم انتشار دستاوردهای پژوهشی قابل قبول در موعد مقرر است و می‌بایست از این حیث تابع رای و تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه باشد.

ماده ۷- اعضای هیات علمی دانشگاه می‌توانند با اطلاع رئیس دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه بدون شرکت در فراخوان، مانند گذشته از طریق صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور اقدام به پذیرش پژوهشگر پسا دکترای نمایند. در صورتی که پژوهشگر پسا دکترای مایل به دریافت تاییدیه پایان دوره از دانشگاه باشد. می‌بایست حداقل ۱۰ امتیاز از مجموع مقالات معتبر چاپ شده، اختراع، اکتشاف و تولید دانش فنی، مستخرج از پیشنهاد و با افلیشن دانشگاه کسب کند.

ماده ۸- تصمیم‌گیری در خصوص موارد پیش بینی نشده، در چارچوب آئین‌نامه و این شیوه‌نامه، بر عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

ماده ۹- این آئین‌نامه در ۹ ماده در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۱۳ و جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۲۱ و جلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۹/۱۲/۲ مطرح و مصوب گردید و از ابتدای سال ۱۴۰۰ لازم‌الاجرا می‌باشد.

دانشگاه سیستان و بلوچستان