

فرم‌ها و آیین‌نامه‌ها‌ی برنامه هامون

**دی ماه 1403**

**معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه سیستان و بلوچستان**

**پردیس علم و فناوری**

**فهرست مطالب**

عنوان صفحه

[فرم معرفی طرح 2](#_Toc168740964)

[فرم ارزیابی طرح 7](#_Toc168740965)

[قالب موافقت‌نامه 9](#_Toc168740966)

[پیوست 1 موافقت‌نامه 13](#_Toc168740967)

[پیوست 2 موافقت‌نامه 16](#_Toc168740968)

[فرم درخواست وام 19](#_Toc168740969)

[ساختار گزارش فنی 21](#_Toc168740970)

[ساختار گزارش اجرایی 23](#_Toc168740971)

[نامه درخواست وجه مجری 25](#_Toc168740972)

# فرم معرفی طرح

**فرم تعريف طرح فناورانه در قالب برنامه هامون**

**مشخصات اصلی**

1. عنوان محصول محوری: ………….
2. نام فناور اصلی: …….
3. نام واحد مربوطه: (قطب/پژوهشكده/مركز/دانشکده): .................
4. حوزه کاربرد: *(یک یا چند گزینه را انتخاب نمایید)*

آب  انرژی  سلامت  امنیت غذایی  کشاورزی  آموزش  سایر موارد با ذکر نام.......

1. فناوری های به کار گرفته شده: *(یک یا چند گزینه را درج نمایید)*
2. خلاصه معرفی محصول (300 کلمه):...........

**فرم تعريف طرح فناورانه در قالب برنامه هامون**

**مشخصات فناور**

1. اهم سوابق فناور اصلی در زمینه ارتباط با صنعت، توسعه کسب‌وکار و کارآفرینی *(با ذکر عناوین و به صورت خلاصه و ترجیحاً در قالب جدول)*
2. نام اعضاي کلیدی تیم اجرایی طرح

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگي** | **مقطع تحصيلي** | **تخصص اصلی** | **نقش در اين طرح** | **\*اسم دانشکده، پژوهشکده یا مرکز مربوطه** | **تلفن همراه** | **ایمیل** | **درصد مالکیت از کل ارزش دانش فنی\*\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*در صورتی که فرد، عضو هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان است. | | | | | | | | |
| \*\* با رعایت سهم دانشگاه مبتنی بر آیین‌نامه مالکیت فکری دانشگاه. | | | | | | | | |

1. رزومه افراد کلیدی به صورت پیوست ارسال شود.

**فرم تعريف طرح فناورانه در قالب برنامه هامون**

**مشخصات طرح**

| **جدول انتخاب سطح آمادگی فناوری** | | |
| --- | --- | --- |
| **فهرست فعالیت­ها برای رسیدن به این سطح از TRL** | **تعریف** | **سطح**  **TRL** |
| 🞏 ادبیات موضوع طرح به صورت کامل مورد بررسی قرار گرفته است.  🞏 قوانین و نظریه­های علمی (مثلا فیزیکی یا شیمیایی) مورد نیاز جهت ساخت فناوری محصول پیشنهادی شناسایی و مشخص شده­اند. | بررسی یافته­ها و اصول علمی در مورد موضوع طرح | 1 |
| 🞏 تجزیه و تحلیل عمقی مطالعات اولیه انجام شده در مرحله قبل(TRL1) با هدف اطمینان از امکان عملیاتی شدن ایده تحقیق انجام شده است.  🞏 ویژگی­های اصلی و کارکردهای اساسی فناوری، محصول پیشنهادی به صورت کامل شناسایی شده و مورد مطالعه قرار گرفته است. | فرمول‌بندی کردن مفهوم و یا کاربرد فناوری (تحقیقات کاربردی) | 2 |
| 🞏 تست­های امکان­سنجی اجزاء محصول به صورت **مجزا** در محیط **آزمایشگاهی** برای اطمینان از عملیاتی شدن ایده طرح انجام شد.  🞏 نتایج تست‌‌های امکان‌سنجی، عملکرد موفق **اجزای** محصول **(به صورت مجزا)** مطابق پیش­بینی­های انجام شده در مطالعات اولیه (TRL1,2) را تایید می­کند. | اثبات تحلیلی و تجربی کارکردها یا ویژگی­های اساسی محصول | 3 |
| 🞏 **نمونه اولیه** از طریق **ادغام و یکپارچه­سازی** اجزاء اصلی محصول ( به شیوه ادهوک ) و با **دقت پایین** ساخته شده است.  🞏 تست آزمایشگاهی نمونه اولیه در **محیط آزمایشگاهی** جهت اطمینان از کارکرد مورد انتظار انجام شده و موفقیت­آمیز بوده است. | اعتبارسنجی اجزای اصلی محصول در **محیط آزمایشگاه** | 4 |
| 🞏 ساخت **نمونه اولیه** **با دقت بیشتر** (نسبت به مرحله قبل) از طریق ادغام و یکپارچه­سازی اجزاء اصلی محصول  🞏 تست آزمایشگاهی نمونه اولیه در محیط **شبیه­سازی شده**  🞏 تفاوت­های محیط شبیه­سازی شده و عملیاتی مرتبط با اجرای موضوع طرح توسط تیم مجری به روشنی مشخص گردیده و تفاوت­ها و شباهت­های نتایج آزمایش­های انجام شده با عملکرد مورد انتظار از موضوع طرح مشخص شده است. | اعتبارسنجی اجزای نیمه یکپارچه محصول در محیط **شبیه­سازی شده** | 5 |
| 🞏 با توجه به تست­های نمونه اولیه در مراحل قبلی، مدل یا نمونه با پیکربندی نزدیک به مدل مورد انتظار ساخته شده است.  🞏 مدل یا نمونه ساخته شده **در شرایط شبیه­سازی شده** نمایش داده شده و مورد آزمایش قرار گرفته است.  🞏 تفاوت­ها و شباهت­های نتایج آزمایش­های انجام شده با عملکرد مورد انتظار، مشخص شده است. | نمایش و تست نمونه در مقیاس پایلوت در **شرایط شبیه­سازی شده**  (در مورد صنایع داروسازی این مرحله معادل فاز 1 آزمایشات بالینی می­باشد) | 6 |
| 🞏 مدل یا نمونه نهایی محصول ایجاد گردیده است.  🞏 مدل نهایی در محیط واقعی **تحت شرایط محدود** مورد آزمایش واقع شد (به عنوان مثال، **آزمایش­های میدانی**). | تست نمونه نهایی در **محیط واقعی (تحت شرایط محدود)**  (در مورد صنایع داروسازی این مرحله معادل فاز 2 آزمایشات بالینی می­باشد) | 7 |
| 🞏 نمونه نهایی با پیکربندی نهایی ایجاد شده و با موفقیت در **محیط عملیاتی** (شرایط واقعی) آزمایش شده است.  🞏 محصول توسعه‌یافته برای برآورده نمودن عملکردهای مورد انتظار در محیط واقعی ارزیابی گردیده، مشکلات (در صورت وجود) شناسایی گردیده و راه­حل­­ها و برنامه­های پیشنهادی برای رفع آنها ارایه شده است. | تکمیل خروجی نهایی طرح از طریق آزمایش در شرایط واقعی  (در مورد صنایع داروسازی این مرحله معادل فاز 3 آزمایشات بالینی می­باشد) | 8 |
| 🞏 خروجی نهایی طرح به صورت کامل ساخته شده و **در طیف متنوعی از شرایط عملیاتی** به­کار گرفته شده و عملکرد موفقت­آمیز آن به اثبات رسیده است.  🞏 گزارش­های مرتبط با آزمون­های ارزیابی انجام شده (در مراحل مختلف و تحت شرایط محتلف) کامل شده­اند. | اثبات عملکرد موفق محصول در شرایط واقعی  (در مورد صنایع داروسازی این مرحله معادل فاز 4 آزمایشات بالینی می­باشد) | 9 |

1. موقعیت فعلی محصول بر اساس سطح آمادگی فناوری (TRL) *(فعالیت هایی که در حال حاضر انجام شده است را در جدول زیر مشخص نمایید.)*
2. تحلیل مقایسه‌ای این محصول با سایر محصولات مشابه یا سایر رقبا (ترجیحاً به صورت یک جدول ویژگی‌ها مقایسه شود)
3. مشتريان و متقاضیان احتمالي این محصول (حداکثر یک صفحه)
4. برآورد حجم بازار سالانه برای محصول (ریال)
5. خروجی مشخص در پایان دوره برنامه (حداکثر یک صفحه)
6. سطح محصولات خروجی از نظر قابلیت ثبت اختراع در داخل و خارج کشور و ضرورت آن
7. جدول زمانبندی اجرای طرح (گانت چارت)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان فعالیت | ماه | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. اقدامات انجام شده و اقدامات برنامه‌ریزی شده برای تبدیل شدن این محصول به یک واحد فناور نوپا (شرکت دانش‌بنیان) *(به طور خلاصه فقط با ذکر عناوین)*
2. جدول شکست هزینه‌ها (فقط عناوین اصلی هزینه و حداکثر 5 آیتم درج شود. به عنوان مثال نیروی انسانی، خرید یا ساخت تجهیزات، مواد مصرفی، اخذ استاندارد، خدمات آزمایشگاهی، خرید یا توسعه نرم‌افزار، خرید لایسنس، اخذ مشاوره و .... )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع هزینه** | **توضیحات و ذکر چند مورد هزینه‌ای** | **مبلغ (ریال)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **جمع کل (ریال)** | | |  |

# فرم ارزیابی طرح

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نامه مجری: ...... نامه دانشکده: ..... عنوان طرح:......................** | | |
| **ردیف** | **شاخص** | **امتیاز**  **(0 الی 5)** |
| 1 | کیفیت سوابق مجری اصلی در زمینه توسعه فناوری و کارآفرینی | 5 |
| 2 | میزان کشش بازار محصول پیشنهادی | 5 |
| 3 | احتمال ایجاد یک شرکت جدید در انتهای برنامه | 5 |
| 4 | میزان توانمندی تیم مجری از نظر فنی، اجرایی و توسعه بازار | 5 |
| 5 | میزان امکان پذیر بودن طرح در چارچوب برنامه | 5 |
| **ردیف** | **شاخص** | **امتیاز**  **(0 یا 1)** |
| 6 | تکمیل بودن مستندات ارسالی | 1 |
| 7 | تاییدیه یا شریک صنعتی دارد | 1 |
| 8 | مورد تایید یکی از برنامه‌های دانشگاه بوده است | 1 |
| 9 | دو یا تعداد بیشتری از مراکز دانشگاه با هم مشارکت دارند | 1 |
| 10 | ماهیت طرح میان رشته ای محسوب می شود. | 1 |
| 11 | تیم مجری متشکل از دو یا تعداد بیشتری از اعضای هیئت علمی است | 1 |
| 12 | مرتبط با یکی از حوزه‌های راهبردی  (آب، انرژی، سلامت و امینت غذایی) است. | 1 |
| 13 | مبتنی بر یکی از فناوری‌های راهبردی  (اینترنت اشیاء، هوش مصنوعی، بلاک‌چین، واقعیت افزوده، هوافضا، کوانتوم و میکروالکترونیک) است. | 1 |
| **جمع کل امتیاز (0 الی 32)** | | 33 |

# قالب موافقت‌نامه

**موافقت‌نامه تخصیص اعتبار توسعه فناوری** (در قالب برنامه هامون)

**"عنوان طرح"**

**مقدمه**

این موافقت‌نامه پیرو تفاهم‌نامه معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری و دانشگاه سیستان و بلوچستان به شماره ............... مورخ ..................برای حمایت از فعالیت‌های مرتبط با توسعه فناوری در راستای حمایت از مرکز راهبری ستادهای ویژه توسعه اقتصاد دانش‌بنیان به منظور اجرای قانون جهش تولید دانش‌بنیان موضوع بند ز تبصره 6 قانون بودجه سال 1402 و حمایت از اجرای طرح‌های فناورانه و تجاری‌سازی آن‌ها در قالب برنامه هامون (هدایت اعتبارات محصول و نوآوری)مطابق شرایط زیر منعقد می‌گردد.

**ماده ۱ - طرفین**

این موافقت‌نامه فی‌مابین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه که از این پس **معاونت** نامیده می‌شود؛ به نمایندگی آقای نورمحمد یعقوبی، به سمت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و آقای ......... عضو هیئت‌علمی دانشکده ............. با کد ملی .......... که از این پس **مجری** نامیده می‌شود منعقد می‌گردد.

**ماده 2- موضوع**

حمایت از اجرای طرح "................................." مطابق شرایط این موافقت‌نامه و پیوست شماره 1 که جز لاینفک این موافقت‌نامه است.

**ماده 3 - مدت**

مدت اجرای این موافقت‌نامه بعد از امضاء موافقت‌نامه و از زمان انجام پرداخت مرحله‌ اول، به مدت 12 ماه شمسی است.

**ماده 4 - مبلغ**

مبلغ این موافقت‌نامه به صورت ناخالص 20،000،000،000 ریال (معادل دو میلیارد تومان) است؛ که پس از کسر کسور قانونی و طبق ماده 5 در دو فاز قابل پرداخت است. شرایط پرداخت هر فاز به شرح ذیل می باشد.

**ماده 5 - شیوه پرداخت**

مبلغ موافقت‌نامه به شکل زیر پرداخت می‌گردد:

5-1: 25 درصد از مبلغ موافقت‌نامه معادل 250 میلیون تومان به عنوان پرداخت مرحله اول پس از عقد موافقت‌نامه قابل پرداخت خواهد بود.

5-2: 35 درصد از مبلغ موافقت‌نامه معادل 350 میلیون تومان پس از ارائه گزارش فاز اول (شامل 60 درصد پیشرفت کار) و تایید معاونت قابل پرداخت خواهد بود.

5-3: 30 درصد از مبلغ موافقت‌نامه معادل 300 میلیون تومان پس از ارائه گزارش فاز دوم (شامل 90 درصد پیشرفت کار) و تایید معاونت قابل پرداخت خواهد بود.

5-4: 10 درصد از مبلغ موافقت‌نامه معادل 100 میلیون تومان بعد از انجام تمام تعهدات مجری و ارائه گزارش نهایی و تایید معاونت قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره: پرداخت‌های مندرج در این ماده، منوط به تامین اعتبار از سوی معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری است.

**ماده 6 - تعهدات مجری**

6-۱- مجری متعهد است شخصاً مفاد تعهدات ناشی از این موافقت‌نامه را به اجرا درآورد و حق واگذاری مسئولیت اجرای آن به اشخاص ثالث، جزئاً یا کلاً و به هر طریق و شیوه‌ای، ندارد.

6-۲- مجری متعهد است کلیه اعتبار اعطا شده به موجب این موافقت‌نامه را فقط برای طرح مصوب هزینه نماید.

6-۳- مجری متعهد به انجام مراحل اجرای طرح مطابق با برنامه پیوست شماره 1 است.

|  |  |
| --- | --- |
| **نورمحمد یعقوبی**  **(معاون پژوهش و فناوری دانشگاه سیستان و بلوچستان)**  **(معاونت)** | **......**  **(عضو هیئت علمی دانشکده .........)**  **(مجری)** |

**موافقت‌نامه تخصیص اعتبار توسعه فناوری** (در قالب برنامه هامون)

**"عنوان طرح"**

6-۴- مجری متعهد به ارائه گزارش پیشرفت کار به ازای هر مرحله پرداخت است.

تبصره: در صورتی که معاونت در هر مرحله از اجرای موافقت‌نامه، درخواست گزارش وضعیت جاری پیشرفت طرح را نماید، مجری موظف است در مهلت مقرری که از سوی معاونت اعلام می‌گردد نسبت به تهیه و ارائه گزارش در قالب اعلام شده از سوی معاونت اقدام نماید.

6-۵- مجری متعهد به همکاری با معاونت در امر نظارت و انجام اصلاحات در گزارش‌ها یا روند برنامه بر اساس اعلام نظرات معاونت است.

6-6- مجری متعهد است مفاد این موافقت‌نامه را در راستای تحقق اهداف تفاهم‌نامه همکاری مشترک دانشگاه با معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری و با به کارگیری بهترین روش‌های علمی و تخصصی در موعد مقرر اجرا نماید.

6-7- مجری متعهد است حداکثر تا پایان مدت این موافقت‌نامه برای ثبت شرکت در حوزه فعالیت مربوط به موضوع این موافقت‌نامه و ارائه درخواست عضویت به پردیس علم و فناوری اقدام نماید.

6-8- مجری متعهد به رعایت مفاد مندرج در پیوست 2 است.

**ماده 7 – تعهدات معاونت**

معاونت به موجب این موافقت‌نامه متعهد می‌شود مبلغ حمایت را طبق ماده 5 موافقت‌نامه و پس از تایید مراحل پیشرفت طرح، پرداخت نماید.

**ماده 8 - مالکیت مادی و معنوی**

مالکیت فکری آثار و دستاوردهای حاصل از اجرای این موافقت‌نامه تابع "آیین‌نامه ایجاد، مدیریت و تجاری‌سازی دارایی‌های فکری دانشگاه سیستان و بلوچستان" است.

**ماده 9 – فورس ماژور**

درصورت بروز حوادث غير مترقبه مانند جنگ، آتش‌سوزي، زلزله، سيل، طوفان وغيره با رعایت شرایط قانونی قوه قاهره پس از برطرف شدن موانع و برقراري شرايط عادي با توافق طرفین ضمن تمديد مدت نسبت به اجراي آن اقدام خواهد شد.

**ماده 10 – فسخ موافقت‌نامه**

در صورت بروز هر یک از موارد زیر موافقت‌نامه به صورت یک جانبه از سوی معاونت فسخ می‌گردد:

10-1-در صورتی که به تشخیص معاونت، مجری دچار ترک فعل در انجام تعهدات خود در اجرای این موافقت‌نامه شود.

10-2-در صورتی که به تشخیص معاونت، مجری در هر مرحله از اجرای کار دچار تأخیر غیر موجه شود.

10-3-در صورتی که تأمین اعتبار اجرای این موافقت‌نامه به هر دلیلی از سوی معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری قطع شود.

**ماده 11- حل اختلاف**

طرفین متعهد می‌شوند هرگونه اختلاف ناشی از این موافقت‌نامه را به صورت مسالمت آمیز ظرف مدت ده روز از تاریخ ظهور اختلاف، با اعلام کتبی آن به طرف مقابل، حل و فصل نمایند. در صورت عدم توفیق در حل اختلاف، دفتر حقوقی دانشگاه به عنوان داور مرضی الطرفین به اختلاف رسیدگی کرده و رای وی، پس از ابلاغ کتبی به طرفین قطعی و لازم الاجراست.

|  |  |
| --- | --- |
| **نورمحمد یعقوبی**  **(معاون پژوهش و فناوری دانشگاه سیستان و بلوچستان)**  **(معاونت)** | **......**  **(عضو هیئت علمی دانشکده .........)**  **(مجری)** |

**موافقت‌نامه تخصیص اعتبار توسعه فناوری** (در قالب برنامه هامون)

**"عنوان طرح"**

**ماده 12 - سایر موارد**

12-1- فرآیند نظارت بر اجرای موافقت‌نامه بر عهده معاونت است. در صورت تشخیص معاونت تعیین و انتصاب ناظر تخصصی نیز از سوی معاونت انجام می‌گردد.

12-2- ارائه درخواست عضویت در پردیس علم و فناوری برای شرکت تأسیس شده در قالب این موافقت‌نامه هیچ‌گونه حقی برای مجری و شرکت تأسیس شده ایجاد نمی‌نماید و پذیرش شرکت در پردیس علم و فناوری بر اساس قوانین و استانداردهای شورای پذیرش پردیس علم و فناوری دانشگاه صورت می‌پذیرد و پردیس علم و فناوری دانشگاه در پذیرش یا عدم پذیرش شرکت‌ها اختیار تام دارد.

12-3- در صورت بروز تأخیر از سوی مجری در انجام تعهدات این موافقت‌نامه و پیوست شماره 1، تعیین موجه یا غیرموجه بودن تأخیرات پیش‌آمده بر عهده معاونت است.

12-4- توصیه می‌گردد مجري به جهت تسهیل فرآیند تجاری‌سازی طرح، براي جذب سرمایه و حمایت براي طرح خود اقدام نماید. در صورت عدم توفیق در کسب حمایت، گزارش اقدامات صورت گرفته در این زمینه را به معاونت به صورت کتبی در گزارش نهایی ارائه نماید.

**ماده 13 - محل اقامت طرفین**

13-۱- نشانی معاونت: زاهدان، بلوار دانشگاه، دانشگاه سیستان و بلوچستان، سازمان مرکزی، معاونت پژوهشی

13-۲- نشانی مجری: زاهدان، خیابان دانشگاه، دانشگاه سیستان و بلوچستان، ....................................................... و شماره تلفن همراه ................................. و ایمیل ............................

**ماده 14 – مواد و نسخ**

اين موافقت‌نامه در تعداد دو نسخه و چهارده ماده و دو پیوست تنظیم و امضاء می‌شود و هر کدام از نسخه‌ها حکم واحد را دارد.

|  |  |
| --- | --- |
| **نورمحمد یعقوبی**  **(معاون پژوهش و فناوری دانشگاه سیستان و بلوچستان)**  **(معاونت)** | **......**  **(عضو هیئت علمی دانشکده .........)**  **(مجری)** |

# پیوست 1 موافقت‌نامه

**پیوست شماره 1**

**چارچوب اجرایی طرح**

**"عنوان طرح"**

**1-برنامه زمانبندی اجرایی (گانت چارت)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | سرفصل | درصد پیشرفت سرفصل (درصد) | عنوان فعالیت | خروجی مورد انتظار | درصد پیشرفت فعالیت (درصد) | طول مدت اجرا (ماه) | ماه زمان اجرا | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | طراحي مفهومی و اوليه | 15 | طراحي مفهومي سامانه | معماري کلي سامانه | 2 | 0.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | طراحي اوليه زير­سيستم سازه سامانه | طرح اوليه زير­سيستم سازه سامانه | 2 | 0.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | طراحي اوليه زير­سيستم داده برداري، انتقال و پردازش از تسمه نوار نقاله | طرح اوليه زير­سيستم داده برداري، انتقال و پردازش از تسمه نوار نقاله | 6 | 0.8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | طراحي اوليه زير­سيستم توان و رله | طرح اوليه زير­سيستم توان و رله | 5 | 0.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | اقدام برای ایجاد واحد فناور | 10 | -- | -- | 10 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع درصد پیشرفت | | 100 | جمع درصد پیشرفت | | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2-مشخصات دقیق فنی محصول نهایی**

.............

.............

**3-مستندات جانبی**

.............

.............

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام مجري: ........... | كدملي مجري: ............. | امضا مجري: |

# پیوست 2 موافقت‌نامه

**پیوست2**

**تعهدنامه تخصیص اعتبار توسعه فناوری (**در قالب برنامه هامون)

"**عنوان طرح"**

**ماده 1) تعاریف**

1.1. دانشگاه: منظور دانشگاه سیستان و بلوچستان است.

2.1. معاونت: منظور معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه سیستان و بلوچستان است.

3.1. معاونت علمی: منظور معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری است.

4.1. تعهدنامه: منظور سند پیش رو است.

5.1. مجری: جناب آقای ................... عضو هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان (با انواع وضعیت استخدامی رسمی، آزمایشی، پیمانی، بازنشسته و ...) که مسئولیت اجرای موافقت‌نامه منعقد شده با معاونت را دارد.

6.1. موافقت‌نامه: منظور سندی است که فی‌مابین معاونت و مجری برای اجرای طرح با عنوان "**...........................................................**"منعقد شده است.

**ماده 2) تعهدات مجری**

* **تعهدات کلی**

1.2. رعایت کلیه قوانین و آیین‌نامه‌های بالادستی کشور و دانشگاه

2.2. رعایت اصول اخلاق علمی و حرفه‌ای و پایبندی به ضوابط کاری

3.2. تلاش برای ارتقای کیفی کار به منظور حفظ حرمت و اعتبار علمی دانشگاه و همکاران طرح

* **تعهدات فنی**

4.2. تهیه و تدوین برنامه زمان‌بندی و بودجه‌بندی شده برای اجرای موضوع موافقت‌نامه

5.2. ارائه به موقع گزارش‌های پیشرفت کار مرحله‌ای و نهایی به تعداد نسخه‌های اعلام شده در موافقت‌نامه به معاونت

6.2. دقت عمل درتهیه گزارش‌ها و صحت مبانی علمی آن‌ها بر اساس آخرین روش‌های علمی

7.2. رعایت کلیه زمان‌بندی‌ها و استانداردهای ذکر شده در موافقت‌نامه

8.2. انجام هماهنگی و انعکاس به موقع تغییرات، مسائل و مشکلات اجرایی موافقت‌نامه به معاونت

9.2. دریافت مجوز معاونت در موارد ثبت اختراع، چاپ کتاب، مقاله و سایر موارد مطابق با موافقت‌نامه

10.2. شرکت درجلسات معرفی و دفاع طرح در صورت نیاز و درخواست معاونت

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام مجري: ............... | كدملي مجري: ............. | امضا مجري: |

**پیوست2**

**تعهدنامه تخصیص اعتبار توسعه فناوری (**در قالب برنامه هامون)

"**عنوان طرح"**

* **تعهدات حقوقی و مالی**

11.2. پذیرش و تقبل تمامی مسئولیت تعهدات و تضامین مالی و حقوقی ارائه شده به معاونت در موافقت‌نامه

12.2**.** تعهد به رعایت مفاد آئین‌نامه مالکیت فکری دانشگاه و خودداری از هرگونه استفاده از دارایی‌های فکری و یا حقوق به ثبت رسیدة دیگران بدون اخذ مجوز کتبی از آنها در تمامی مراحل اجرای مفاد موافقت‌نامه. در صورت اثبات خلاف این موضوع، مجری دانشگاه را بری الذّمه نموده و کلیة مسئولیت‌ها و عواقب ناشی از آن را شخصاً برعهده خواهد گرفت.

13.2. هزینه‌کرد اعتبارات مرحله‌ای طرح متناسب با پیشرفت کار با همکاری جمعداری معاونت

14.2. ارائه به موقع اسناد مثبته هزینه شده از محل اعتبارات واگذار شده مطابق با قوانین جاری کشور و آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

15.2. انجام هماهنگی‌های لازم با کارشناس مسئول خریدهای خارجی در معاونت

16.2. مجری با امضا این تعهدنامه تایید می‌نماید، در صورت عدم ارائه اسناد مثبته در مهلت مقرر، کلیه اعتبارات واگذار شده موافقت‌نامه به وی به عنوان هزینه‌کرد شخصی وی به تسویه نهایی قرار خواهد گرفت.

* **تعهدات اداری**

17.2. ارائه مستندات موافقت‌نامه و گزارش نهایی و یا خلاصه گزارش به صورت لوح فشرده به منظور استفاده از آن در گنجینه اسناد دانشگاه، جشنواره‌ها و نمایشگاه‌ها مگر به تشخیص معاونت در مواردی همچون طبقه‌بندی اطلاعاتی موافقت‌نامه

18.2. هماهنگی و توافق مالی لازم با واحدهای دارای امکانات و تجهیزات قابل استفاده در طرح

19.2. معرفی جایگزین (عضو هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان) در صورت عدم امکان انجام امور پروژه بیش از یک ماه به هر دلیلی (فرصت مطالعاتی، مرخصی و ....) به منظور جلوگیری از ایجاد وقفه در پیشرفت کار

**ماده 3) خدمات معاونت و دانشگاه**

1.3. صدور ضمانت‌نامه‌های اداری برای موافقت‌نامه

2.3. صدور معرفی‌نامه‌های لازم برای ارائه به دستگاه‌های مرتبط به منظور تهیه اسناد، مدارک، آمار و نقشه‌های مورد نیاز در صورت درخواست مجری

3.3. تلاش و ممارست برای دریافت اقساط طرح مطابق مفاد مندرج در موافقت‌نامه از معاونت علمی

4.3. پرداخت اعتبارات دریافتی پس از وصول و دریافت توسط دانشگاه از معاونت علمی با کسر کسور قانونی مطابق با قوانین جاری کشور و کسر سربار مطابق با "**شیوه‌نامه تعیین سربار فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه**" معاونت در وجه مجری

5.3. هماهنگی لازم به منظور انجام پشتیبانی‌های حقوقی از طریق مدیریت امور حقوقی دانشگاه در صورت بروز اختلاف

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام مجري: ............... | كدملي مجري: ............. | امضا مجري: |

# فرم درخواست وام

**جناب آقاي .............................**

**مديرعامل محترم صندوق پژوهش و فناوري دانشگاه سیستان و بلوچستان**

با سلام احتراماً بدین وسیله جناب **آقای دکتر ..........** عضو محترم هیات علمی دانشکده ...... جهت اخذ تسهیلات با مشخصات ذیل به حضورتان معرفی می­گردند :

1. نام و نام خانوادگی\*:
2. شماره ملی:
3. عضو هیات علمی مدیر پژوهشی دانشجوی نخبه
4. تلفن ثابت: -
5. تلفن همراه\*:
6. مبلغ تسهیلات(به ریال)\*: **(**معادل ....... میلیون تومان**)**
7. موضوع تسهیلات: **وام ضروري**
8. مدت (به ماه)\*: 5 **ماه**
9. نرخ(درصد)\*: **0%**
10. تنفس\*: **4 (ماه)**
11. تعداد اقساط\*: **یک**
12. منبع تسهیلات\*: سبد نخبگان سبد تجمیعی قرارداد

**نورمحمد یعقوبی**

**معاون پژوهش و فناوری دانشگاه**

# ساختار گزارش فنی

**گزارش فنی مربوط به طرح با عنوان**

**".........................................................................."**

**لطفاً در تدوین گزارش فنی به نکات زیر دقت نمایید:**

1. این گزارش مربوط به فاز اول و معادل 60 درصد پیشرفت کار است.
2. با توجه به گزارش اجرایی ارائه شده، مطالب پشتیبان و فنی در این گزارش آورده شود.
3. درج تصاویر از مراحل توسعه محصول، محیط تست و فعالیت تیم فنی می‌تواند به بهتر شدن گزارش کمک کند.
4. از کپی کردن حجم زیاد مطالب علمی و پژوهشی شامل مقالات و پایان‌نامه‌های مربوطه پرهیز شود.
5. حجم مورد انتظار گزارش فنی بین 5 الی 15 صفحه است.

# 

# ساختار گزارش اجرایی

**گزارش اجرایی مربوط به طرح با عنوان**

**".........................................................................."**

**لطفاً در تدوین گزارش اجرایی به نکات زیر دقت نمایید:**

1. این گزارش مربوط به فاز اول و معادل 60 درصد پیشرفت کار است.
2. با توجه به برنامه زمان‌بندی اجرایی (گانت چارت) ارائه شده، اقدامات انجام شده مربوط به هر "عنوان فعالیت" به تفکیک شرح داده شود.
3. در هر بخش فرآیند و میزان دستیابی به "خروجی مورد انتظار" حتماً تشریح شود.
4. در صورت نیاز تصاویری که مؤید فعالیت‌های انجام شده است؛ در گزارش درج شود.
5. اعداد، مبالغ، تاریخ‌ها، تجهیزات و فرآیندهای کلیدی حتماً در متن گزارش آورده شوند.
6. این مستند بیشتر جنبه اجرایی و مدیریتی دارد و بهتر است به گونه‌ای تدوین شود که برای ناظرین عمومی قابل‌فهم باشد.
7. از درج مطالب تخصصی و فنی تا حد امکان در این مستند پرهیز شود. مطالب فنی در مستند جداگانه‌ای با عنوان "گزارش فنی" بایستی تدوین شود و به آن ارجاع داده شود.
8. حجم مورد انتظار گزارش اجرایی بین 3 الی 6 صفحه است.

# نامه درخواست وجه مجری

تاریخ:

شماره: .....

**کمیته محترم راهبری برنامه هامون**

**موضوع: ارسال گزارش فاز اول و درخواست پرداخت مرحله دوم**

با سلام و احترام؛

پیرو موافقت‌نامه منعقد شده فی‌مابین به شماره "........................" با موضوع حمایت از اجرای طرح "................................................." به پیوست گزارش اجرایی و فنی فاز اول (شامل 60 درصد پیشرفتِ کار) مطابق برنامه زمان‌بندی اجرایی (مندرج در پیوست شماره 1) ارسال می‌گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید مطابق بند 5-2 از موافقت‌نامه مذکور جهت پرداخت مرحله دوم اقدام لازم صورت پذیرد.

**امضا**

**نام و نام خانوادگی مجری**



**اگر حس روییدن در تو باشد، در کویر هم رشد خواهی کرد**

**زاهدان،دانشگاه سیستان و بلوچستان، معاونت پژوهش و فناوری**

**پردیس علم و فناوری**

**صندوق پستی:987-98135**

**تلفن: 47-31136445-054**

**دورنگار:31136147**

**E-MAIL:** [**INCUBATOR@USB.AC.IR**](mailto:INCUBATOR@USB.AC.IR)