

یوزر و پسورد خود را وارد کنید (در صورت فراموشی، از گزینه فراموشی گذرواژه استفاده نمایید)



شما میتوانید برای ورود به سامانه های دانشگاه تهران با استفاده از نام کاربری به تنهایی و یا نام کاربری با @ut.ac.ir وارد شوید.
پس از ورود در سایر سامانه ها لاگین خواهید بود.

سامانه احراز هویت مرکزی

نام کاربری:

پسورد:

☒ خروج از سامانه پس از بستن مرورگر

ورود

ورود با درگاه دولت

فراموشی گذرواژه | تغییر گذرواژه | دریافت شناسه یکتا

کلیه حقوق متعلق به دانشگاه تهران می باشد

تصویر ۳- ورود به سامانه احراز هویت با یوزر و پسورد دانشجو

از منوی سمت راست گزینه درخواست را کلیک نمایید.

ems2.ut.ac.ir/index.html#/pages/home/home

دانشگاه تهران
سامانه جامع آموزش

دانشجو

اطلاعات تحصیلی

خوابگاه

درخواست

گزارش

طراحی و اجرا: شرکت فناورینوین

پیکاربرد: موردی وجود ندارد

نشانک: گزارش دروس ارائه شده (روزانه دانشجو)

حسابدار: وضعیت نهایی شهریه - پرداختهای الکترونیکی دانشجو

روزانه: درخواست تمدید خوابگاه ماهلین از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۵ تا پایان ۱۴۰۲/۱۱/۲۸ فرصت دارید. فرم تمدید خوابگاه ماهلین

گزارهای آن: موردی وجود ندارد

تقویم: موردی وجود ندارد

جدید | ارجاس | جاری | منتهیه | همه

تصویر ۴- درخواستها

سپس درخواست دفاع را انتخاب نمایید.

The screenshot shows a web interface for requesting defense. The top navigation bar includes a search bar and a user profile. The main content area is divided into several sections:

- شخصیات و اطلاعات (Personal Information):** Includes fields for name, ID, and contact information.
- اطلاعات تحصیلی (Academic Information):** Includes fields for degree, faculty, and advisor.
- درخواست (Request):** Includes a section for 'درخواست دفاع' (Request Defense) with a red arrow pointing to it.
- سایر موارد (Other Information):** Includes fields for other relevant information.
- گواهی و معرفی نامه (Signature):** Includes a section for the signature and official stamp.

تصویر ۴- درخواست دفاع

در فرم نمایش داده شده مواردی که با علامت قرمز مشخص شده است را تکمیل نمایید (این موارد همه مربوط به محتوای رساله می باشد).

The screenshot shows the 'Request Defense' form with the 'Request Details' section highlighted. A red arrow points to the 'Request Defense' button. The form includes fields for 'Request Details', 'Request Type', and 'Request Status'. A red checkmark is visible next to the 'Request Status' field.

تصویر ۶- تکمیل اطلاعات درخواست دفاع

اطلاعات ایران نام پایان نامه

کد رهگیری پایان نامه

وضعیت تایید

دلیل وضعیت تایید

ایران نگارش پایان نامه

فارسی

عنوان شامل فرمول

خیر

چکیده شامل فرمول

خیر

تفصیلا محور

تفصیلا محور

خیر

نحوه حمایت سازمان

استفاده از دستاوردها در سازمان

نوع سازمان متقاضی

سازمان متقاضی

حوزه جغرافیایی

مرتبط با حوزه جغرافیایی خاص

خیر

حوزه جغرافیایی

منحل حوزه جغرافیایی

ارسال مشاهده اطلاعات پایان نامه

علامت و را کلیک و سپس فایل ورد و پی دی اف پایان نامه ارسال را بازنگاری نمایید (به محدودیت حجم دقت نمایید)

سپس گزینه ایجاد را کلیک کنید

ایجاد

بررسی

جستجو

تصویر ۷- تکمیل اطلاعات درخواست دفاع

پس از تکمیل اطلاعات، در پایین صفحه بر روی **ایجاد** کلیک نمایید تا درخواست ایجاد شود.

*****چنانچه در این مرحله با خطا مواجه شدید به متن خطا دقت و موارد ذکر شده را بررسی نمایید (خطای تاییدیه مقطع قبلی تحصیلی از واحد آموزش جلفا پیگیری شود - داخلی ۳۱۰)**

در صورتی که مشکلی وجود نداشته باشد پیغام زیر را مشاهده خواهید کرد.

شماره درخواست

ایمیل کاربر دریافت کننده

اطلاعات ایران نام پایان نامه

کد رهگیری پایان نامه

وضعیت تایید

دلیل وضعیت تایید

ایران نگارش پایان نامه

فارسی

عنوان شامل فرمول

خیر

چکیده شامل فرمول

خیر

تفصیلا محور

تفصیلا محور

خیر

نحوه حمایت سازمان

استفاده از دستاوردها در سازمان

نوع سازمان متقاضی

سازمان متقاضی

حوزه جغرافیایی

مرتبط با حوزه جغرافیایی خاص

خیر

حوزه جغرافیایی

منحل حوزه جغرافیایی

ارسال مشاهده اطلاعات پایان نامه

هشدار: کد ۲۴۱۰۸: اگر کسی کار مورد نظر ایجاد شد. جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

برو به کار پوشته

تایید

عملیات جستجو یا موفقیات انجام شد.

تایید

کد ۱۲۸۱۷۹ - جستجوی مشخصات اسنادیه فعالیت یا موفقیات انجام شد.

ایجاد

بررسی

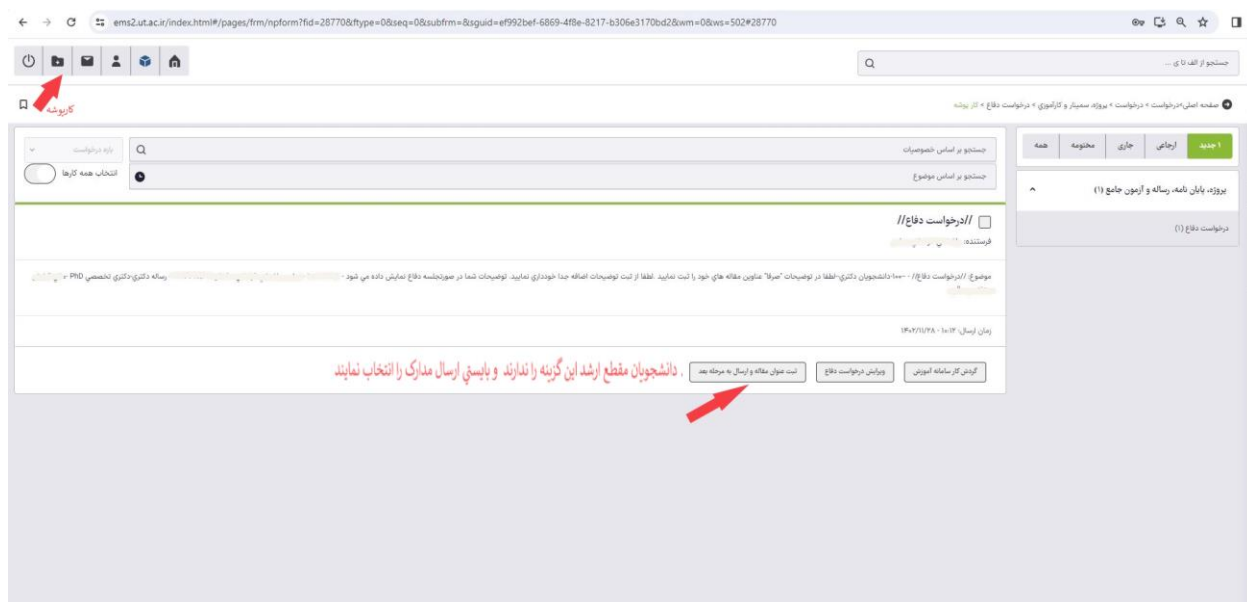
جستجو

تصویر ۸- ایجاد درخواست دفاع

دقت نمایید در این مرحله درخواست **فقط ایجاد** شده است و هنوز به کارشناس نرسیده است.

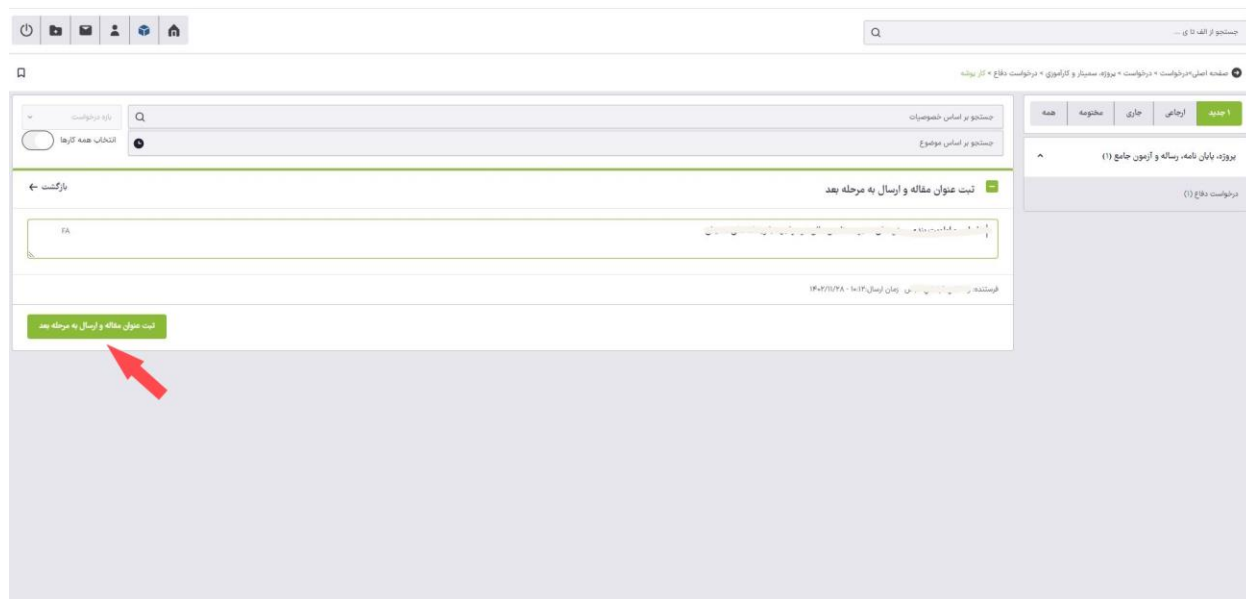
مرحله بعد ثبت عنوان مقاله و ارسال مدارک می‌باشد.

دانشجویان مقطع ارشد گزینه ثبت عنوان مقاله را ندارند و دو تصویر بعد مخصوص دانشجویان مقطع دکتری می‌باشد.



تصویر ۹- ثبت عنوان مقاله

پس از کلیک، عنوان دقیق مقاله را (دقیقا مطابق گواهی پذیرش) در پنجره باز شده تایپ و ارسال به مرحله بعد را کلیک نمایید.



تصویر ۱۰- ثبت عنوان مقاله

ems2.ut.ac.ir/index.html#/pages/frm/nform?fid=28770&ftype=0&seq=0&subfrm=&sguid=f992bef-6869-4f8e-8217-b306e3170bd2&wm=0&ws=502#28770

جستجو از الف تا ی ...

صفحه اصلی درخواست > درخواست پروژه، سمینار و کارآموزی > کار پوشته

جستجو بر اساس خصوصیات جستجو بر اساس موضوع

پایه درخواست انتخاب همه کارها

۱ جدید ارجاعی جاری منتهیه همه

پروژه پایان نامه، رساله و آزمون جامع (۱)

درخواست دفاع (۱)

//درخواست دفاع// فرستاده شد

موضوع: //درخواست دفاع// -//ناموظیفه ابتدا در سایت https://ik.irandoc.ac.ir اقدام به هانندجوی فایل پایان نامه خود نمایند سپس در مرحله ارسال مدارک فایل نتیجه هانندجوی خود را بارگذاری نمایند. - فعالیت ۶۷۰۴۲۸۳ - رساله دکتری دکتری تخصصی PhD -

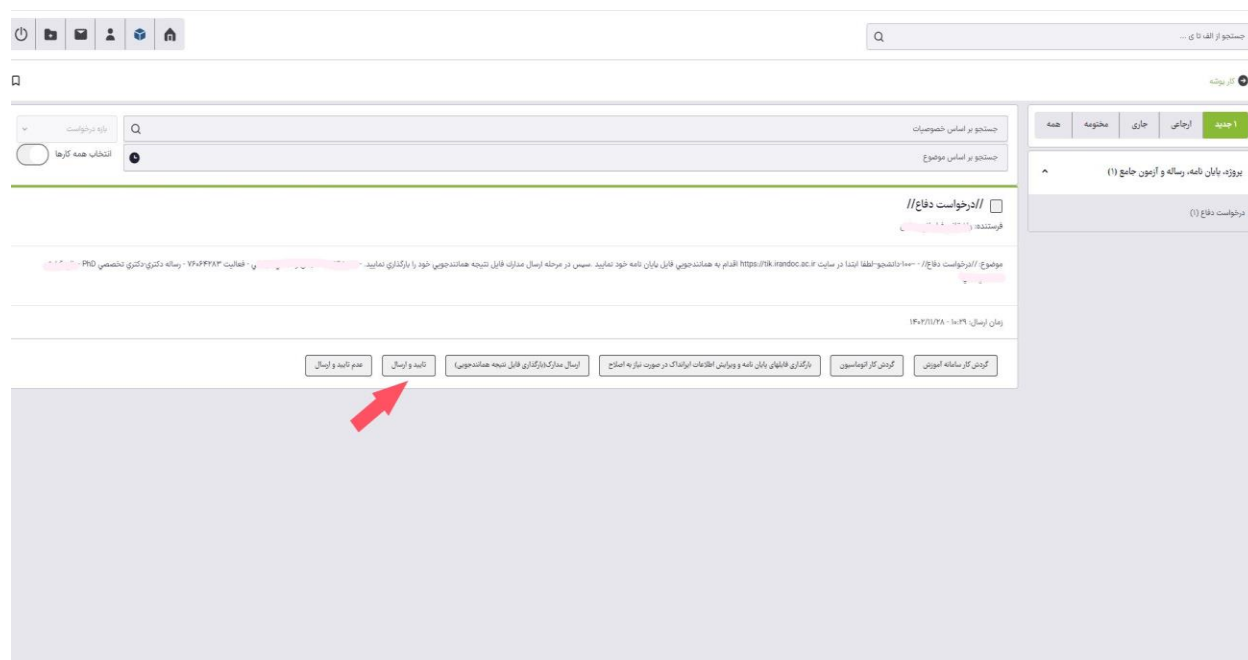
زمان ارسال: ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ - ۱۴۰۲/۱۲/۲۹

گوشه کار سامانه آموزشی گوشه کار انوماسون بارگذاری فایلهای پایان نامه و ویرایش اطلاعات افراداک در صورت نیاز به اصلاح ارسال مدارک(بارگذاری فایل نتیجه هانندجوی) تایید و ارسال عدم تایید و ارسال

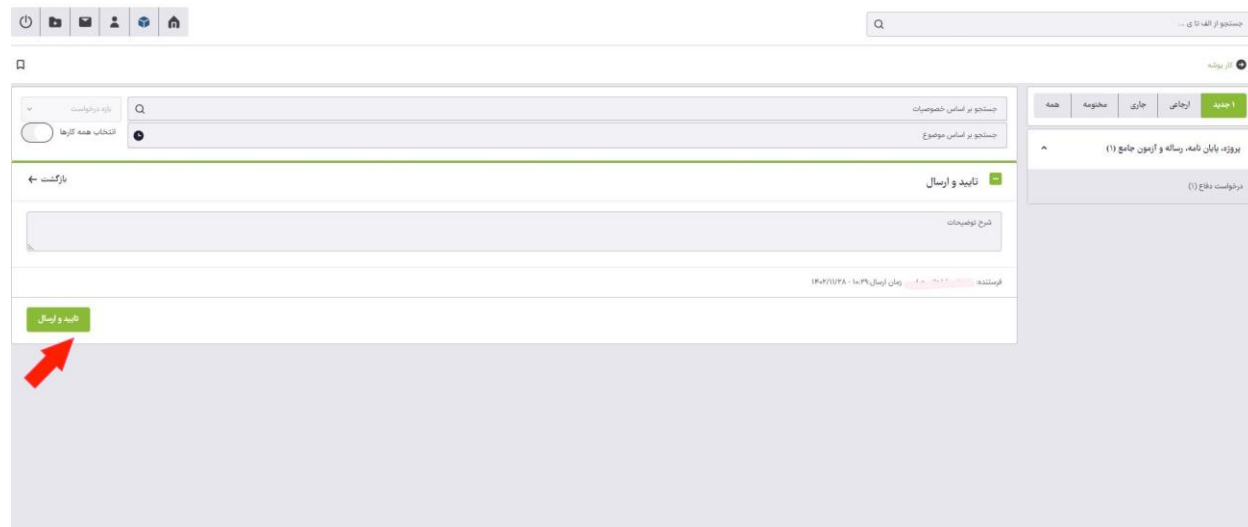
تمامی موارد اجباری به درستی بارگذاری شود (مقاله مربوط به دانشجویان دکتری می باشد و دانشجویان ارشد نیازی به بارگذاری ندارند).

تصویر ۱۲- ثبت عنوان مقاله

پس از بارگذاری کامل مدارک **حتما گزینه تایید و ارسال را کلیک نمایید** تا درخواست دفاع و مدارک به کارشناس مربوط ارجاع داده شود.



تصویر ۱۳- تایید و ارسال درخواست دفاع

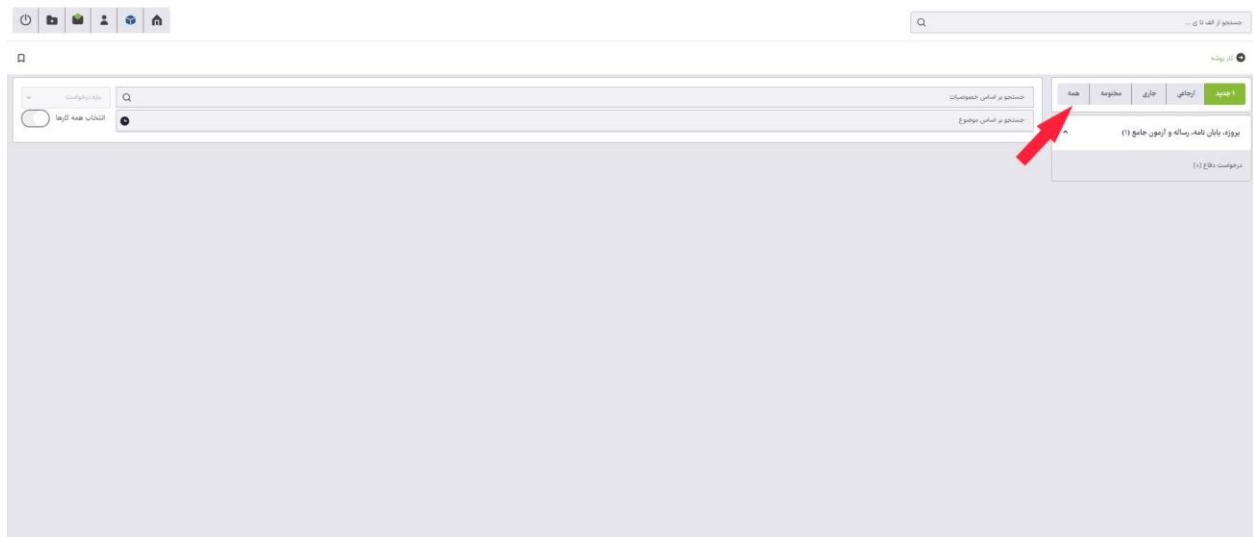


تصویر ۱۴- تایید و ارسال درخواست دفاع به کارشناس

چنانچه در این مرحله با خطای عنوان لاتین نمی تواند خالی باشد مواجه شدید عنوان دقیق لاتین خود را به ایمیل پژوهشی ارس (aras.research@ut.ac.ir) ارسال و موضوع را مطرح نمایید و منتظر پاسخ ایمیل بمانید (از تماس تلفنی خودداری پس از ارسال ایمیل خودداری نمایید).

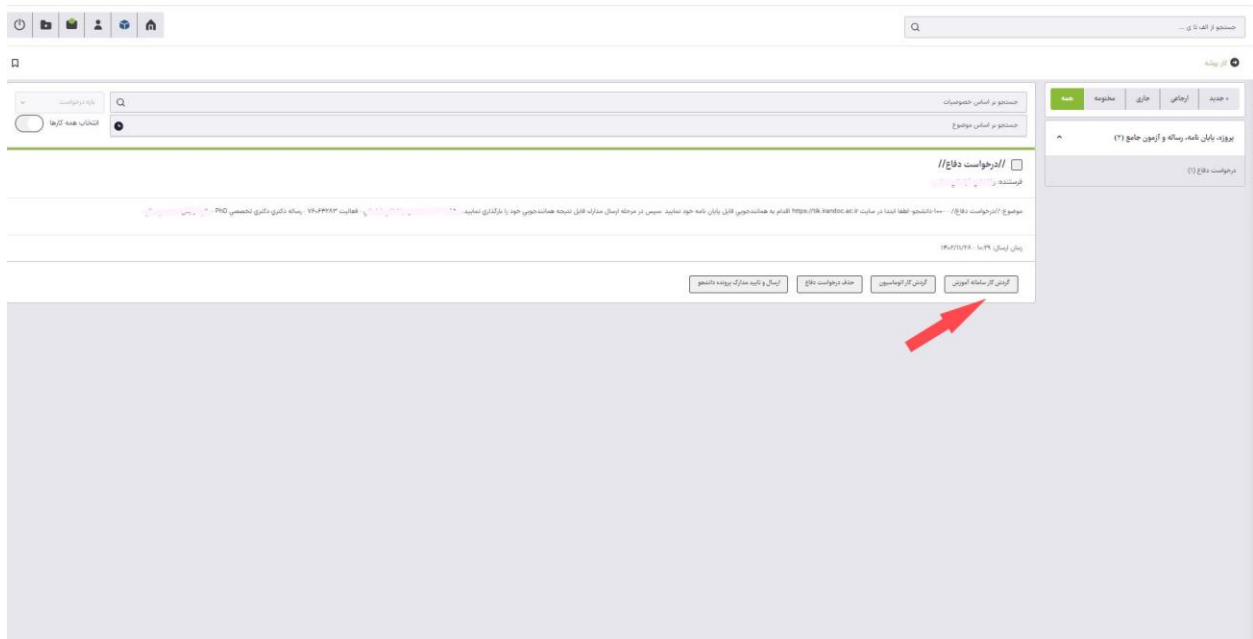
پس از اینکه درخواست ارسال شد تصویر زیر را مشاهده خواهید کرد:

به منظور امکان مشاهده "گردش کار سامانه جامع" از منوی سمت راست گزینه "همه" را انتخاب و سپس روی درخواست دفاع کلیک نمایید.



تصویر ۱۵- مشاهده درخواست دفاع

توجه: پیوسته گردش کار سامانه را بررسی و به ستون توضیحات دقت نمایید:



تصویر ۱۶- مشاهده گردش کار درخواست دفاع

******* با توجه به اینکه تمامی مراحل گردش کار سامانه برای دانشجویان گرامی قابل مشاهده است خواهشمند است از تماس تلفنی پس از ارسال درخواست **خودداری** و موارد را از طریق سامانه پیگیری نمایید (ردیف آخر در گردش کار شخصی می‌باشد که بایستی درخواست را تایید نماید لازم به توضیح است معاون تحصیلات تکمیلی، مدیر محترم گروه می‌باشند).

نکته بسیار مهم: به اطلاع می‌رساند تنها زمانی که در ستون توضیحات گردش کار سامانه جامع آموزش مجوز هماهنگی جلسه دفاع توسط کارشناس صادر شد، دانشجویان محترم مجاز به هماهنگی جلسه دفاع با استادان محترم می‌باشند.

با آرزوی موفقیت