

آئین نامه اجرائی تخصیص اعتبار ویژه فناوری به اعضای هیأت علمی (گرننت فناوری)

مقدمه

به منظور ارتقاء، تسهیل و تقویت فعالیت های فناورانه در دانشگاه ضمن حفظ کیفیت آموزشی، اعمال ضوابط مدون و تشویق اعضای هیأت علمی در خصوص انجام فعالیت های فناورانه، دستورالعمل اجرائی تخصیص اعتبار ویژه فناوری (گرننت فناوری) به اعضای هیأت علمی به شرح زیر تنظیم گردیده است.

تعاریف

۱- **اعتبار ویژه فناوری:** مبلغی است که به موجب این آیین نامه براساس ضوابط مربوطه و میزان اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه، سالانه در اختیار اعضای هیأت علمی واجد شرایط قرار می گیرد، که در ارتباط با انجام طرح های فناورانه هزینه نمایند.

۲- **عضو هیأت علمی (مشمول این آیین نامه):** تمام اعضای هیأت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان، می توانند بر اساس ضوابط مربوطه، از اعتبار ویژه فناوری استفاده نمایند.

۳- **اعضای شورای تخصیص اعتبارات ویژه فناوری** که از این پس شورای فناوری نامیده می شوند، شامل معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر پژوهشی دانشگاه، مدیر دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و مدیر مجتمع فناوری و نوآوری دانشگاه و ۲ نفر از اعضای هیأت علمی فعال در حوزه فناوری یا فناوران برجسته از بخش خصوصی و معاون پژوهشی دانشکده مربوط می باشد که با پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و ابلاغ ریاست دانشگاه، برای مدت دو سال منصوب می گردند.

۴- **فعالیت های فناورانه:** به آن دسته از فعالیت های عضو هیأت علمی اطلاق می شود که منجر به خلق دانش فنی و تولید محصول مبتنی بر دانش و کاربردی فناوری گردد.

۵- **پیشنهاد طرح فناورانه:** پیشنهاد انجام یک فعالیت فناورانه که همزمان با درخواست گرننت فناوری توسط متقاضی ارائه می گردد.

۶- **سطح آمادگی فناوری (TRL):** مجموعه ای از معیارها به منظور ارزیابی از میزان بلوغ و آمادگی فناوری است که امکان مقایسه سازگاری بین انواع مختلف فناوری را در چارچوب محصول خاص و در یک محیط عملیاتی و کاربردی میسر می کند. سطوح ۱، ۲ و ۳ سطوح پایینی هستند که در آن مطالعات نظری و علمی صورت می گیرد. در سطوح میانی ۴، ۵ و ۶ ساخت و آزمون نمونه آزمایشگاهی تا نیمه صنعتی در دستور کار قرار می گیرد و در سطوح ۷، ۸ و ۹ ساخت و آزمون محصول در شرایط واقعی تا ارائه نمونه صنعتی در دستور کار قرار می گیرد.

اهداف

۱- برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بر فعالیت های فناوری دانشگاه
۲- افزایش بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات فناوری دانشگاه
۳- اعطای اختیارات به اعضای هیأت علمی در انجام امور فناورانه
۴- تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیت های فناورانه و طرح های تحقیقاتی مسأله محور مورد قرارداد با خارج از دانشگاه و تجاری سازی یافته ها و دستاوردهای تحقیقاتی و فروش محصولات ناشی از تحقیقات

۵- ارتقاء کیفی و کمی داده های پژوهش و فناوری دانشگاه اعم از مقالات و پژوهش های بنیادی تا پژوهش های کاربردی و توسعه ای و ساخت محصول

۶- کسب درآمد و افزایش سهم درآمد اختصاصی دانشگاه از طریق عقد قراردادهای فناورانه مرتبط با صنعت

۷- ایجاد ارتباط و همکاری بین دانشگاه و شرکت های دانش بنیان و شرکت های بزرگ از طریق حمایت از بومی سازی دانش فنی و انتقال فناوری

۸- کمک و تسهیل دستیابی دانشگاه به سوی شاخص های دانشگاه های نسل سوم و چهارم

۹- بهبود رتبه و جایگاه دانشگاه در سطح ملی و بین المللی

مقررات اجرایی

- ماده ۱:** با توجه به معیارهای مندرج در این آیین نامه هر سال درصدی از اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه به عنوان اعتبار ویژه فناوری (گرنٹ فناوری) در اختیار اعضاء هیأت علمی دانشگاه قرار می گیرد.
- ماده ۲:** اعطای اعتبار ویژه فناوری بر مبنای پیشنهاد طرح انجام فعالیتهای فناورانه توسط عضو هیئت علمی صورت می گیرد.
- تبصره ۱:** اعتبار ویژه فناوری در ازای یک پیشنهاد طرح، پس از انجام داور۱ (توسط ۳ داور و پاسخ گوئی ۲ داور) و انجام اصلاحات لازم یا پاسخ گوئی مستند توسط محقق، اختصاص می یابد.
- تبصره ۲:** عضو هیئت علمی متقاضی می تواند ۲ داور پیشنهاد نماید، پذیرفتن داورهای پیشنهادی منوط به نظر شورای فناوری دانشگاه است.
- ماده ۳:** هر سال در یک نوبت اعتبار ویژه فناوری به واجدین شرایط اعطا خواهد شد.
- تبصره ۳:** نحوه گردش کار و پی گیری امور مربوط به اعتبار ویژه فناوری توسط مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، برنامه ریزی و انجام می گردد.
- تبصره ۴:** شورای پژوهشی دانشکده باید امتیازات پیشنهاد طرح فناوری را جمع بندی و تأیید نماید.
- تبصره ۵:** هر عضو هیأت علمی واجد شرایط و متقاضی اعتبار ویژه فناوری فرم های مربوط به پیشنهاد طرح خود را تا ۲۰ مهر ماه تکمیل و به همراه مدارک لازم به معاون پژوهشی دانشکده مربوطه تحویل می نماید.
- تبصره ۶:** معاون پژوهشی دانشکده باید مدارک لازم را تا اول آبان ماه به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال دارد.
- تبصره ۷:** اعتبار ویژه فناوری تخصیص یافته به هر یک از اعضاء هیأت علمی حداکثر تا ۲ سال بعد قابل استفاده است. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز منتفی و مانده صفر می شود.
- تبصره ۸:** میزان اعتبار ویژه فناوری، پس از تخصیص قابل افزایش نمی باشد.
- ماده ۴:** شورای فناوری به منظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده در دانشکده های مختلف، امتیازات را بررسی و نهایی کرده و تا اول آذر ماه به عضو هیأت علمی متقاضی واجد شرایط ابلاغ می نماید.
- ماده ۵:** پرداخت اعتبار ویژه فناوری بر اساس ارائه اسناد معتبر و مطابق مقررات مالی مربوط به فعالیت های پژوهشی در حوزه فناوری و مصوبات این آیین نامه هزینه می شود و در فاز اول حداقل ۷۰٪ مبلغ گرنٹ پرداخت می گردد.
- تبصره ۹:** تخصیص اعتبار ویژه فناوری به هر عضو هیأت علمی در قالب عقد قراردادی است که به امضاء عضو هیأت علمی و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می رسد.
- تبصره ۱۰:** اعضاء هیأت علمی دارای اعتبار ویژه فناوری، علاوه بر مبالغ اختصاصی مطابق این آیین نامه، می توانند از سایر اعتبارات پژوهشی در قالب آیین نامه های مصوب نیز استفاده نمایند.
- تبصره ۱۱:** درخواست هزینه کردن اعتبار ویژه فناوری با موافقت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه انجام و اسناد آن توسط کارپردازی حوزه پژوهشی و فناوری، تنظیم می گردد.
- تبصره ۱۲:** تصویب اعتبار ویژه فناوری جدید، منوط به تسویه حساب کامل مبالغ دریافتی قبلی و ارائه گزارش نهائی طرح فناورانه و دفاع از آن می باشد.
- تبصره ۱۳:** برای فناوران برتر دانشکده ها (منتخبین هفته پژوهش و فناوری) در هر سال تخصیص اعتبار مازاد بر مقدار اختصاص یافته موضوع ماده ۵ تعلق می گیرد.
- ماده ۶:** نحوه اجرا و تخصیص اعتبار پس از امتیازبندی فعالیت های فناورانه، افراد واجد شرایط توسط شورای فناوری و متناسب با بودجه پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین می گردد.
- ماده ۷:** هزینه فعالیت های فناورانه شامل حق الزحمه و خرید تجهیزات و مواد مصرفی و آزمایشگاهی به جز لپ تاپ و ملزومات اداری می باشد و در ارتباط با پروژه تحقیقاتی از محل اعتبارات ویژه فناوری و با رعایت سایر آیین نامه های مصوب جاری دانشگاه در خصوص امور پژوهشی قابل انجام است.
- ماده ۸:** حداکثر ۳۰ درصد از مبلغ اعتبار ویژه فناوری بر اساس قرارداد منعقد می تواند به همکاران طرح به عنوان حق الزحمه فعالیت های فناورانه پرداخت گردد.

تبصره ۱۴: در موارد خاص و برحسب نوع رشته و ارائه دلایل و مستندات، در صورت موافقت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، حداکثر سقف پرداخت حق الزحمه تا میزان ۶۰ درصد اعتبار تخصیص یافته به سایر همکاران طرح قابل افزایش است.

ماده ۹: در مواردی که این آیین نامه دارای ابهام باشد براساس سایر مصوبات و مقررات پژوهشی جاری دانشگاه و تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه عمل می گردد.

ماده ۱۰: نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت های فناورانه (گرننت فناوری)
۱-۱۰- ثبت اختراع:

امتیازات گرننت فناوری در خصوص ثبت اختراع مطابق جدول زیر محاسبه می شود.

امتیاز	توضیحات	نوع ثبت
۲۵	داوری شده توسط سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران و یا ستاد توسعه فناوری نانو	ثبت اختراع داخلی
۱۰	دارای تاییدیه سازمان ثبت اختراعات ایران	
۲۵	تجاری سازی و یا فروش اختراع در سطح ملی	
۵۰	ثبت در آمریکا - اتحادیه اروپا - ژاپن	ثبت اختراع خارجی / بین المللی
۳۰	ثبت در کشورهای کانادا- استرالیا- کره جنوبی- سنگاپور- روسیه- انگلستان	
۵۰	تجاری سازی و یا فروش اختراع در آمریکا - اتحادیه اروپا - ژاپن	
۳۰	تجاری سازی و یا فروش اختراع در کشورهای کانادا- استرالیا- کره جنوبی- سنگاپور- روسیه- انگلستان	

تبصره ۱۵: امتیاز ثبت اختراع تنها در صورتی احتساب می گردد که مطابق شرایط آیین نامه اجرایی حمایت از مالکیت فکری و ثبت اختراع دانشگاه و آیین نامه مالکیت فکری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه، ثبت گردیده باشد.

تبصره ۱۶: امتیازات گرننت فناوری، به اختراعاتی تعلق می گیرد که نام دانشگاه با رعایت آیین نامه های تبصره ۱، به عنوان مالک اختراع، درج شده باشد.

تبصره ۱۷: هزینه های مربوط به ثبت اختراعات و موارد حمایتی مربوطه، جداگانه و در قالب آیین نامه اجرایی حمایت از مالکیت فکری و ثبت اختراع دانشگاه، پرداخت می گردد.

۱-۲- تدوین استانداردهای ملی و بین المللی:

سازمان ملی استاندارد ایران به عنوان تنها مرجع تدوین و ترویج استاندارد در کشور و نماینده دولت، صنعت و مصرف کننده در عرصه استاندارد بین المللی، مرجع مورد تایید شورای فناوری دانشگاه می باشد.

نوع استاندارد	حداکثر امتیاز هر فعالیت	حداکثر امتیاز
ملی	۵	۱۰
بین المللی	۱۰	۲۰

۱۰-۳- خلق دانش فنی و تولید محصول مبتنی بر دانش:

با توجه به سطح فناوری تولید شده، امتیاز مربوطه بر اساس جدول زیر محاسبه می گردد.

ردیف	سطح فناوری	حداکثر امتیاز
۱	تدوین دانش فنی / ارائه خدمات فناورانه یا داشتن 1, 2 TRL	۱۵
۲	ساخت نمونه آزمایشگاهی یا داشتن 3 TRL	۲۵
۳	ساخت محصول فناورانه نیمه صنعتی یا داشتن 4, 5, 6 TRL با تایید کارفرما	۴۰
۴	ساخت محصول فناورانه صنعتی یا داشتن 7, 8, 9 TRL با تایید کارفرما	۶۰
۵	اخذ پروانه بهره برداری محصول فناورانه	۷۰

۱۰-۴- قرارداد فروش/انتقال دانش فنی و فروش محصولات خلق شده از تحقیقات به صنعت/خدمات فناورانه و جذب منابع مالی برای دانشگاه

امتیازات مربوط به این بخش طبق جدول زیر محاسبه می گردد. (حداکثر امتیاز ۱۱۰).

ردیف	شرح	امتیاز
۱	تولید درآمد ریالی یا دلاری از طریق فروش دانش فنی و یا تجاری سازی	۲/۵
۲	ارائه خدمات آزمایشگاهی تخصصی برای متقاضیان خارج از دانشگاه	۱/۵
۳	جذب منابع مالی از خارج از دانشگاه در راستای توسعه فعالیت های فناورانه در دانشگاه (اعم از جذب سرمایه گذار، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی)	۱
۴	اخذ گزنت صنعتی / انعقاد قرارداد فناورانه	۲

تبصره ۱۸: امتیازات این بخش فقط به قرارداد های فناورانه تعلق می گیرد. این قرارداد ها شامل امتیاز گزنت پژوهشی نشده و از لیست آن گزنت حذف می گردند.

تبصره ۱۹: جذب منابع مالی صرفاً برای دانشگاه بوده و ممکن است فرد مستقیماً از آن منتفع نگردد.

تبصره ۲۰: جذب منابع مالی مستقل از مسئولیت های مدیریتی می باشد.

۱۰-۵- نهاد سازی جهت تعامل فناورانه

امتیازات مربوط به این بخش طبق جدول زیر محاسبه می گردد.

ردیف	شرح	امتیاز
۱	تأسیس شرکت فناور یا تخصصی	واحد فناور (رشد مقدماتی)
		شرکت ثبت شده
		شرکت ثبت شده با بیش از دو سال سابقه
		شرکت دانش بنیان
		شرکت دانش بنیان تولیدی
		شرکت دانش بنیان صنعتی
۲	تأسیس واحد تحقیق و توسعه صنایع و یا معماری (هنر) مستقر در دانشگاه (عقد قرارداد با دانشگاه)	۳۰
۳	تأسیس یا توسعه آزمایشگاه یا کارگاه با رویکرد تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی	۲۰

تبصره ۲۱: عضو هیأت علمی باید مدیر عامل یا عضوی از هیات مدیره یا سهام دار شرکت مستقر در مرکز رشد باشد.

۱۰-۶- انجام تعاملات / فعالیت های فناورانه

تعاملات و فعالیتهای عضو هیأت علمی در زمینه همکاری با مجتمع فناوری و نوآوری دانشگاه، به شرح زیر مورد حمایت قرار می گیرد.

ردیف	شرح	امتیاز
۱	ارائه طرح های نوآورانه در راستای توسعه اشتغال دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاه	۵
۲	همکاری در داوری کاربرگ های ورود به مرکز رشد	هر کاربرگ ۰/۲۵
۳	همکاری در داوری مسابقات مجتمع فناوری و نوآوری دانشگاه	هر مسابقه ۱
۴	همکاری در مشاوره واحدهای فناور و شرکت های مستقر در مرکز رشد به درخواست مجتمع فناوری و نوآوری	هر ساعت مشاوره ۰/۲۵
۵	برگزاری جلسات هم اندیشی در راستای توسعه اشتغال و کارآفرینی	به ازای هر جلسه ۰/۵
۶	برگزاری بازدیدهای علمی- صنعتی در راستای تقویت ارتباط دانشگاه، صنعت و جامعه	به ازای هر بازدید ۱

تبصره ۲۲: طرح های نوآورانه موضوع ردیف ۱، باید در شورای مجتمع فناوری و نوآوری دانشگاه تایید شده و اجرا گردیده باشد.

تبصره ۲۳: موارد ردیف ۲ تا ۵ باید به تأیید رئیس مجتمع فناوری و نوآوری دانشگاه رسیده شود. حداکثر امتیاز کسب شده از این موارد ۱۰ خواهد بود.

تبصره ۲۴: مورد ردیف ۶ باید به تأیید رئیس دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه رسیده شود و حداکثر امتیاز این ردیف ۵ است.

۱۰-۷- شرکت در نمایشگاه / جشنواره فناوری و دریافت نشان

شرکت عضو هیأت علمی در نمایشگاه های فناورانه مورد تأیید دانشگاه، به منظور ارائه محصول فناورانه، به شرح زیر مورد حمایت قرار می گیرد.

ردیف	شرح	رتبه کسب شده	امتیاز
۱	شرکت در نمایشگاه ها و جشنواره های فناورانه	-	۱۰ (حداکثر امتیاز این بند ۲۰)
۲	کسب نشان در جشنواره های ملی فناورانه	۱	۳۰
		۲	۲۵
		۳	۲۰
۳	کسب نشان در جشنواره های بین المللی	۱	۶۰
		۲	۵۰
		۳	۴۰

تبصره ۲۵: فرم خام گزارش شرکت در نمایشگاه فناورانه در پیوست موجود است. این فرم می بایست توسط متقاضی تکمیل و در اختیار شورای مذکور قرار گیرد.

تبصره ۲۶: لیست نمایشگاه ها و جشنواره های فناورانه مورد تأیید شورای فناوری پیوست است و تا زمان بازنگری جدید، معتبر می باشد.

ماده ۱۱: نحوه تسهیم سهم مشارکت

در محاسبه امتیاز فعالیت هایی که به طور مشترک انجام می شوند، در صورتی که سهم مشارکت هر یک از متقاضیان مشخص باشد، میزان حمایت و مبلغ تشویق بر اساس سهم مشارکت و در غیر این صورت بر اساس جدول ذیل تسهیم می شود.

مجموع ضرایب	سهام هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		تعداد همکاران
	هر یک از سایر همکاران	اول	
%۱۰۰	-	%۱۰۰	۱
%۱۵۰	%۶۰	%۹۰	۲
%۱۵۵	%۵۰	%۸۰	۳
%۱۷۵	%۴۰	%۷۰	۴
%۱۸۰	%۳۰	%۶۰	۵
%۱۸۵	≤%۲۵	%۵۰	≥۶

مقرر گردید این آئین نامه از تاریخ تصویب به مدت دو سال به طور آزمایشی اجرا شود و در صورت نیاز پس از هر دوره یکساله و قبل از شروع دوره جدید اعطای اعتبار ویژه فناوری مورد تجدید نظر قرار گیرد.

این آیین نامه مشتمل بر ۱۱ ماده و ۲۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۲/۳ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۷/۲/۱۵ در هیات رئیسه دانشگاه مصوب گردید و از تاریخ ۱۳۹۷/۲/۱۵ قابل اجرا می باشد.

پیوست ۱: جشنواره ها و نمایشگاه های فناورانه مورد تایید

جشنواره ملی فناوری شیخ بهایی

جشنواره خوارزمی و جوان خوارزمی

جشنواره علم تا عمل

جشنواره فیلم فجر

نمایشگاه های پژوهش، فناوری و فن بازار وزارت عتف

نمایشگاه خانواده فناوری شریف و اقتصاد دانش بنیان

نمایشگاه اینوتکس

نمایشگاه الکامپ

جشنواره های استانی با مشارکت و تایید دانشگاه و کلیه جشنواره ها و نمایشگاه های مورد تایید وزارت عتف، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و

معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

پیوست ۲: فرم گزارش شرکت در نمایشگاه فناورانه

کلیات نمایشگاه:

عنوان نمایشگاه:

سابقه نمایشگاه:

شخصیت های مطرح حضور یافته:

تاریخ برگزاری:

حوزه فعالیت های نمایشگاه:

محل برگزاری:

نحوه فعالیت شرکت کننده

تعداد نفرات فعال در غرفه:

تجهیزات فناورانه ارائه شده:

تجهیزات فناورانه فروخته شده:

میانگین قیمت تجهیزات ارائه شده:

حجم تقریبی بازدید روزانه:

جزئیات نمایشگاه

لیست فناوران با حوزه فعالیت مشابه:

تجهیزات فناورانه شاخص ارائه شده در نمایشگاه:

کشورهای شرکت کننده در نمایشگاه:

بروشور و کاتالوگ شاخص نمایشگاه، در کنار فرم در اختیار کمیته قرار گیرد.