

مراحل انجام تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی

جهت درخواست تبدیل وضعیت ثبت نام کاربری و تکمیل مشخصات در سامانه جدید وبسایت

<https://uniuser.markazjzb.ir>

پرداخت وجه و
تایید متقاضی

همچنین اولین و آخرین
حکم کارگزینی نیز به ایمیل
jzb@usb.ac.ir ارسال
گردد.

بررسی مدارک آپلود شده اعم از فرهنگی، آموزشی و پژوهشی در سامانه مهر رضوی از سوی دانشگاه و ارجاع به
بخش استعلام و تحقیقات

تکمیل پرونده علمی از سوی متقاضی از
سایت دانشگاه قسمت درباره دانشگاه بخش

هیات اجرایی جذب قسمت فرمها

کلربوک دوم به ترتیب شامل کلیه مستندات
بندهای ماده ۲، ۳ و ۴ به همراه لیبل ارائه گردد.
همچنین یک نسخه رونوشت از شناسنامه، کارت
ملی، پایان خدمت، ۳ مقطع تحصیلی و اولین و
آخرین حکم نیز ضمیمه گردد

کلربوک اول به ترتیب شامل جداول "کاربرگ
الف یا شناسنامه"، "ب ۱، ج ۱، کل جداول ماده ۱"
به صورت برگ به برگ بعلاوه مستندات دارای لیبل
و همچنین دو نسخه رونوشت از شناسنامه، کارت
ملی، پایان خدمت، ۳ مقطع تحصیلی و اولین و
آخرین حکم جهت ارجاع به کمیسیون ماده ۱

مهم

*الباقی جداول اعم از جداول ب ۲، ب ۳، ج ۲، ج ۳، ج ۴
و کلیه جداول ماده ۲، ۳، ۴ که از سایت دانشگاه اخذ
گردیده امضا و در طلق و شیرازه قرار گرفته به همراه
مستندات (کلربوک ۲) تحویل این هیات گردد.*