

## آئین نامه استفاده از خوابگاه‌های داخل دانشگاه

۱- واگذاری خوابگاه فقط از طریق سیستم اتوماسیون خوابگاهی به میزان ۴۰٪ پذیرفته شدگان روزانه است.

و مبنای واگذاری ثبت درخواست دانشجو از طریق سامانه خوابگاهی در تاریخ های مشخص شده می‌باشد در غیر این صورت امور دانشجویی در خصوص واگذاری خوابگاه خارج از سامانه خوابگاهی هیچ تعهدی نخواهد داشت.

۲- واگذاری خوابگاه متاھلین بر اساس تصمیم کمیسیون خوابگاه و تائید اعضای کمیسیون مربوطه در صورت جلسه‌ای که براساس اولویت بندی صورت می‌گیرد، خواهد بود. این عزیزان ~~موظفند~~ ضمن سپردن چک بانکی به عنوان ضمانت تخلیه برابر مقررات موجود دانشگاه رفتار نمایند. میزان زمان استفاده خوابگاه متاھلین در دوره کارشناسی ارشد دو ترم و در دوره دکتری ۴ ترم تحصیلی است.

۳- واگذاری اسکان موقت در مهمانسرا به میزان ۲ الی ۳ روز بر اساس نرخ مصوب کمیسیون بوده و دانشجویان حق استفاده بلند مدت از این نوع اسکان را ندارند.

۴- صدور کارت ورود به خوابگاه در ابتدای هر سال توسط امور دانشجویی صورت گرفته و همراه داشتن این کارت از سوی دانشجویان برای ورود به خوابگاه الزامی است. هر گونه سوء استفاده احتمالی از این کارت برابر مقررات کمیته انضباطی در حکم محروم شدن از خدمات رفاهی و درج در سابقه انضباطی دانشجو خواهد بود.

۵- شروع به کار و آغاز سرویس‌دهی خوابگاه‌های دانشگاه ( مجردین و متاھلین) برابر با برنامه آموزش ترم بوده و در ایام تابستان کلیه خوابگاه‌های دانشگاه تعطیل می‌باشد.

۶- تردد خودروی دانشجویان متأهل در سطح دانشگاه ممنوع بوده و این دانشجویان تنها می‌توانند با هماهنگی حراست محترم دانشگاه در محل پارکینگ خوابگاه متأهelin، اتومبیل خود را پارک نموده و درب تردد آنها فقط درب مهندسی می‌باشد. واضح است که هر گونه ترددی که بر ترافیک موجود دانشگاه تاثیر داشته باشد ممنوع خواهد بود. برگ تردد این دانشجویان یک ترم اعتبار داشته و در ترم‌های بعد این دانشجویان برای اخذ برگ تردد جدید به شرط عدم تخلف و داشتن درس از ترم تحصیلی اقدام نمایند.

۷- اسکان در خوابگاه‌های دارای اتاق‌های دو نفره خوابگاه ۸ و ۹ با احتساب معدل ۱۶ و فقط برای ترم‌های عو۷ بر اساس واحد پاس کرده به میزان ۱۰۰ واحد پاس شده تعریف می‌گردد.

۸- واگذاری خوابگاه به دانشجویان موارد خاص، شبانه، سنواتی (دانشجوی روزانه به شرط گرفتن مرخصی تحصیلی) دانشجویان خانواده‌ای محترم ایشارگر و سایر موارد خاص با رای کمیسیون واگذاری خوابگاه و با نرخ مصوب صندوق و به صورت محدود انجام خواهد شد.

۹- در خصوص دانشجویان دارای پرونده اضباطی یا دانشجویانی که در طول ترم از سوی این مرکز از خدمات رفاهی محروم می‌شوند، اتوماسیون موظف است ضمن ابلاغ به سیستم و کارشناس مسئول خوابگاهی، دانشجو را از استفاده از خدمات رفاهی منع نماید.

۱۰- استفاده از لوازم برقی غیر مجاز مانند هیتر، کولر گازی و سایر موارد در کلیه خوابگاه‌ها اعم از مجردی و متأهelin ممنوع و در صورت مشاهده هزینه مصرفی و جریمه استفاده با نرخ کارشناسی واحد برق دانشگاه اخذ خواهد شد.

با توجه به محدودیتهای موجود در بخش خوابگاه متأهelin، آئین نامه واگذاری این نوع خوابگاه به شرح ذیل می‌باشد :

۱- حداقل استفاده از خوابگاه متأهelin چه به صورت متوالی و چه به صورت غیر متوالی برای دوره دکتری

۴ ترم

۲- حداکثر استفاده از خوابگاه متأهلین برای دوره کارشناسی ارشد و موارد خاص چه به صورت متواالی و  
چه بصورت غیر متواالی حداکثر ۲ ترم

موارد مد نظر در احتساب امتیاز برای خوابگاه متأهلین :

الف : در صورتی که دانشجوی متقارضی و همسرایشان دانشجوی این دانشگاه باشند حداکثر امتیاز در  
نظر گرفته شده، دو نفر و از سهمیه هر دو نفر در این زمینه استفاده می شود .

ب: اولویت نسبی واگذاری خوابگاه با دانشجویان مرد بوده و دانشجویان زن در صورت داشتن موارد خاص ( بیماری ، زایمان و ... ) نمی توانند متقارضی خوابگاه متأهلین شوند .

ج : واگذاری خوابگاه به دانشجویان شاغل منع قانونی داشته و در صورت انکار پس از طی مراحل قانونی  
هزینه خوابگاه با نرخ آزاد اخذ جریمه محاسبه می گردد .

ترتیب اولویت در واگذاری خوابگاه متأهلین :

۱- دانشجویان دکتری : حداکثر امتیاز برای افرادی که هر دو نفر دانشجوی دکتری باشند .  
۲- دانشجویان کارشناسی ارشد : حداکثر امتیاز برای افرادی که هر دونفر دانشجوی کارشناسی ارشد  
باشند .

۳- دانشجویان کارشناسی : موارد خاص

۴- نگهداری از اتاق واگذار شده بر عهده دانشجو بوده و وارد نمودن هرگونه خسارت عمومی به  
خوابگاه (وسایل سرمایشی و گرمایشی و روشنایی) هزینه آن از ساکنین اخذ خواهد شد .

۵- خوابگاه متأهلین مانند خوابگاه مجردین با شروع ترم شروع به کار و با اتمام آن تعطیل می گردد ،  
ساکنین می بایست جهت امور تعمیراتی و حفاظتی وسایل خود را در پایان ترم به انبار خوابگاه  
متأهلین و تحويل سرپرست نمایند هرگونه خسارت خارج از این موازین بر عهده خود دانشجو می  
باشد .

۶- تحویل وسایل انبار توسط سرپرست خوابگاه در هفته اول و آخر هر ترم می باشد و انبار در قبال وسایلی که پس از این مدت مراجعه نمایند، تعهدی نخواهد داشت.

۷- برای کلیه متقاضیان خوابگاه‌های متاهلین پرنمودن فرم تخلیه الزامی می باشد بدیهی است برای جلوگیری از هرگونه ناهنجاری در تخلیه و واگذاری خوابگاه‌ها رعایت کلیه موازین برعهده دانشجو می باشد.

۸- دانشجویانی که خوابگاه دریافت می کنند ( مجردین - متاهلین ) حق واگذاری موقت اتاق خود به دیگران را ندارند و در صورت مشاهده حق سکونت ایشان لغو می گردد.

۹- رعایت موازین شرعی در محدوده خوابگاه‌های دانشگاه الزامی بوده و برگذاری مراسم جشن و مهمانی ممنوع می باشد.

دکتر کوروش صالحی  
مدیر امور دانشجویی دانشگاه

دکتر حسین یغفوری  
معاون دانشجویی و رئیس کمیته انصباطی دانشجویان

آقای حاتم براھوئی  
کمک کارشناس خوابگاهها

آقای عبدالواحد جمال‌الزهی  
کارشناس خوابگاهها

آقای ابوالفضل الونی  
رئیس اداره خوابگاهها

آقای عبدالحسین کلوخی  
ناظر فنی خوابگاهی