|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات سند** | |
| **عنوان سند:** **گزارش‌نامه نظارت بر واحدهای پژوهشی دولتی و نهادی** | |
| **نوع سند:** کاربرگ نظارتی | **شمارۀ سند:** **عتف – ناتک – 01- 01** |
| **ویرایش:** 01 | **تعداد صفحه:** 14 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اقدام‌کنندگان** | | | |
| **مسئولیت** | **نام و**  **نام خانوادگی** | **واحد سازمانی** | **امضا** |
| **تهیه‌کننده** | حجت اله مرادی پور -سمیرا میرزاپور- نرجس حسینی | 'گروه نظارت و ارزیابی مؤسسه‌های پژوهشی |  |
| **تأییدکننده** | حجت اله مرادی پور | معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین‌کیفیت |  |
| **تصویب‌کننده** | روح الله رازینی | رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین‌کیفیت |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرجع تأييد سند** | **نام و نام خانوادگی دبير** | **شماره و تاریخ صورتجلسه** | **امضا** |
|  |  | **شمارۀ جلسه:**  **تاريخ:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرجع نگهداري سند** | **پرونده** | **قسمت** | **تاريخ و شمارۀ ابلاغ سند** |
| مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین‌کیفیت |  |  |  |

**مشخصات کلی مؤسسه**

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع واحد پژوهشی :**  گروه □ مرکز □ پژوهشکده□ مؤسسه □پژوهشگاه□ | **نام و نام خانوادگی رئیس/ سرپرست:** |
| **استان و شهر محل استقرار:** | |
| **وابستگی تشکیلاتی:**  وابسته به وزارت علوم□  وابسته به دستگاه های اجرایی□ نام سازمان مؤسس:...............  وابسته به نهاد های عمومی□ نام سازمان مؤسس:............... | |
| **آدرس و کدپستی:** | |
| **رایانامه (پست الکترونیکی):** | |
| **تلفن ثابت:** | |
| **دورنگار:** | |
| **نشانی وبگاه :** | |

**1. تأسیس مؤسسه**

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-1 | تاریخ صدور موافقت برای ایجاد مؤسسه در شورای گسترش آموزش‌عالی کدام است؟ | تاریخ موافقت اصولی:  تاریخ موافقت قطعی: | ابلاغ‌های موافقت اصولی و قطعی |
| 2-1 | درصورتی که مؤسسه پژوهشی ارتقایافته (مرکز/پژوهشکده/ مؤسسة پژوهشی/ پژوهشگاه) مجوز آن در چه تاریخی صادر شده است؟ | تاریخ موافقت اصولی ارتقا:  تاریخ موافقت قطعی ارتقا: | ابلاغ‌های موافقت اصولی و قطعی |
| 3-1 | زمینه فعالیت مؤسسه کدام است ؟ | علوم اسلامی□  علوم انسانی و اجتماعی □  علوم پزشکی و سلامت□  علوم طبیعی□  علوم کشاورزی و دامپروری□  علوم مهندسی و فنّاوری □  هنر و معماری□  میان رشته ای□ لطفاً نام برده شود. | اساسنامه مصوب و ثبت‌شده |
| 4-1 | مؤسسه زیرنظر کدام هیئت امنا فعالیت می‌کند؟ | هیئت‌امنای منطقه 1 و 2 پژوهشی□  سایر□ لطفاً نام برده شود. | صورتجلسات |

**2. وضعیت مدیریت مؤسسه**

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | | | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-2 | وضعیت اداره مؤسسه به‌چه‌صورت است؟ | 1. دارای رئیس مورد تأیید وزیر عتف و دارای حکم رئیس هیئت امنای مؤسسه □  2.دارای سرپرستی که برای طی فرایند قانونی ریاست معرفی شده است □  نام رئیس/سرپرست:  تخصص:...........................  عضو هیت علمی رسمی شاغل □ مرتبه علمی:.....  دانشگاه محل خدمت اصلی:............ | | | حکم انتصاب رئیس مؤسسه ازسوی رئیس هیئت‌امنا  مستندات مؤید عضویت در هیئت علمی و مرتبه علمی  مستندات مأموریت از مؤسسه متبوع |
| 2-2 | درصورتی‌که مدیریت مؤسسه برعهده سرپرست است، آیا ایشان مسئولیت اجرایی دیگري دارند؟ | بلی □ ، خیر□  اگر بلی، توضیح داده شود. | | | مستندات ناظر بر اشتغال به شغل دیگر |
| 3-2 | آیا مواردی از عمل نکردن رئیس مؤسسه به وظایف خود یا انجام آن وظایف توسط فرد دیگری مشاهده یا گزارش شده است؟ | بلی □ ، خیر□  اگر بلی، توضیح داده شود.ج | | | نشست با اعضای هیئت‌علمی، مدیران و کارکنان  بررسی مستندات، مکاتبات، اسناد تعهدآور و سایر شواهد |
| 4-2 | آیا در چهارسال اخیر گزارش عملکرد سالانه مؤسسه به وزارت عتف ارائه شده است؟ | بلی □ ، خیر□  اگر خیر توضیح داده شود. | | | دریافت فایل کامل گزارش‌های ارائه‌شده |
| 5-2 | آیا مؤسسه برنامه راهبردی مصوّب دارد؟ | بلی□، خیر□  برنامه چندساله است؟  برنامه کدام بازۀ زمانی را دربر می گیرد؟ اگر بلی، تاریخ تصویب در هیئت امنا: ..... | | | تصویر صورت‌جلسۀ هیئت امنا  نسخه‌ای از برنامۀ راهبردی |
| 6-2 | آیا متناسب با برنامه راهبردی مؤسسه، برنامه های عملیاتی تدوین شده است؟ | برنامه کدام بازۀ زمانی را دربر می گیرد؟ اگر بلی، تاریخ تصویب در هیئت رئیسه: ..... بلی □ ، خیر□ | | | برنامه‌های ‌عملیاتی‌ برنامۀ راهبردی |
| 7-2 | آیا میزان تحقق بخش­های برنامه عملیاتی پایش می‌شود؟ | بلی□ خیر □  اگر بلی، با چه سازوکاری؟...... | | | نتایج پایش پیوست شود. |
| 8-2 | آیا ضوابط آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی در خصوص انتصاب معاونان و مدیران مؤسسه رعایت شده است؟ | بلی □، خیر□ (لطفاً جدول پیوست 1 تکمیل شود.) | | | فهرست اسامی معاونان  تصویر احکام معاونان و مدیران |
| 9-2 | آیا جلسات هیئت‌رئیسه،شورای مؤسسه و شورای تخصصی پژوهشی طبق ضوابط تشکیل می‌شود؟ | عنوان جلسه | رعایت ترکیب اعضا | تعداد برگزاری در یک سال اخیر | صورت‌جلسات  اگر خیر، توضیح داده شود. |
| هیئت رئیسه | بلی □، خیر□ |  |
| شورای مؤسسه | بلی □، خیر□ |  |
| شورای تخصصی پژوهشی | بلی □، خیر□ |  |
| 10-2 | در بررسی انجام شده توسط هیئت ناتک،آیا مواردی از عمل‌نکردن هیئت‌رئیسه، شورای مؤسسه و شورای تخصصی پژوهشی به وظایف خود مشاهده یا گزارش‌شده‌است؟ | عنوان جلسه | مشاهده یا دریافت گزارش از عمل نکردن به وظایف | | مستندات، مشاهدات و گزارش‌های رسیده |
| هیئت رئیسه | بلی □، خیر□ | |
| شورای مؤسسه | بلی □، خیر□ | |
| شورای تخصصی پژوهشی | بلی □، خیر□ | |
| در صورت مشاهده مصداق توضیح داده شود. | | |
| 11-2 | آیا ساختار اجرایی موجود منطبق با ساختار مصوب هیئت امناست؟ | بلی □، خیر□  اگر خیر، توضیح داده شود. | | | تصویر مصوبه هیئت امنا در مورد ساختار و تشکیلات تفصیلی همراه با لیست شاغلان در پست‌های سازمانی و مدیریتی |
| 12-2 | آیا سازوکار محاسبه سهم پدیدآورندگان در تولیدات علمی مؤسسه تعریف شده است؟ | بلی □ ، خیر□  اگر بلی، توضیح داده شود. | | | مستندات آئین نامه موسسه در خصوص حقوق مالکیت فکری و معنوی |
| 13-2 | آيا نظام مستندسازی و بایگانی اطلاعات علمی و سازمانی در مؤسسه وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | | | آيين نامه/ شیوه نامۀ مصوّب |
| 14-2 | آیا تمهیدات لازم برای ایجاد و راه‌اندازی تشکیلات و مراکز موردنیاز پژوهشگاه درنظرگرفته شده است ؟ (این مورد صرفاً در خصوص پژوهشگاه ها مصداق دارد) | مرکز کارافرینی و نوآوری □  مرکز رشد تخصصی و شتاب‌دهنده □  دفتر مالکیت فکری □ | | | مشاهده صورت‌جلسات مرتبط  مشاهده سایر مستندات، قراردادها و ... |

**3. وضعیت اداری – مالی مؤسسه**

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | | | | **مستندات مورد نیاز** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-1 | وضعیت پژوهشگران (اعضای هیئت‌علمی و کارشناسان پژوهشی) گروه های پژوهشی مؤسسه چگونه است؟ | لطفاً جدول پیوست شماره 2 تکمیل شود | | | | احکام کارگزینی اعضای هیئت علمی تمام وقت  - مندرجات ساعا | |
| 2-3 | تعداد کارکنان اداری مؤسسه چند نفر است؟ | تعداد کارکنان زن:......  تعداد کارکنان مرد: ....... | | | | فهرست کارکنان مؤسسه (طبق فهرست بیمه) به تفکیک جنسیت و مقطع تحصیلی | |
| 3-3 | آیا برای هریک از اعضای هیئت علمی/ پژوهشگران پرونده کامل تشکیل شده است؟ | بلی □، خیر□  کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجوددارد؟  مدارک هویتی □  تصویر مدارک تحصیلی □  مستندات و مدارک جذب اعضای هیئت علمی □  مستندات و مدارک ترفیع سالیانه و ارتقای مرتبه) □ | | | | مشاهدة پروندة اعضای هیئت علمی و پژوهشگران | |
| 4-3 | قرارداد اعضای هیئت علمی، پژوهشگران و کارکنان اداری بر اساس کدام مقررات تنظیم شده است؟ (ویژه مؤسسات غیروابسته به وزارت عتف) | عناوین | اعضای هیئت‌علمی | پژوهشگران | کارکنان اداری | | نسخه‌ای از مقررات ذکرشده  تصویر نمونه‌هایی از قرارداد سال جاری |
| آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (مصوب هیئت امنا) |  |  |  | |
| مقررات مصوب دستگاه متبوع (باذکر عنوان) |  |  |  | |
| قانون کار |  |  |  | |
| 5-3 | آیا سازوکاری برای پایش انجام وظایف اعضای هیئت علمی طبق مقررات استخدامی اعضای هیئت‌علمی پژوهشی (ازقبیل حداقل طرح‌های پژوهشی هرعضو در یک سال) وجود دارد؟ | بلی□، خیر□ لطفاً توضیح داده شود. | | | | مستندات و مصوبات مرتبط | |
| 6-3 | آیا اعضای هیئت علمی و پژوهشگران طبق ساعات موظف در مؤسسه حضور دارند؟ | بلی□، خیر□ اگر خیر، توضیح داده شود. | | | | بررسی میدانی و مستندات کارکرد اعضای هیئت علمی و پژوهشگران  آئین نامه مربوط به موظفی اعضای هیئت علمی در نظر گرفته شود (برای مؤسسات وابسته به دستگاه ها) | |
| 7-3 | آیا ارزشیابی ترفیع سالیانه (پایه) اعضای هیئت علمی/ پژوهشگران انجام می شود؟ | بلی □، خیر□ | | | | مدارک ارزشیابی به تفکیک افراد و تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های قبل | |
| 8-3 | آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت کارکنان (اداری و علمی) در مؤسسه وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ اگر بلی، توضیح داده شود. | | | | مستندات و شواهد میدانی | |
| 9-3 | آیا کارکنان (اداری و علمی) مؤسسه شکایتی درخصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود دارند؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، توضیح داده شود. | | | | مصاحبه  شکایات دریافتی | |
| 10-3 | آیا برنامه توانمندسازی و توسعه حرفه‌ای برای مدیران، اعضای هیئت علمی، کارکنان و پژوهشگران برگزار می شود؟ | بلی□، خیر □ | | | | فهرست عناوین دوره ها، تاریخ برگزاری، تعداد شرکت‌کنندگان و نمونه گواهی شرکت در ‌دوره‌ها | |
| 11-3 | آیا ساز و کار امور مالی مؤسسه دارای شفافیت است؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، توضیح داده شود. | | | | .بودجه تفصیلی مصوب  مستندات درآمد اختصاصی  صورت وضعیت هزینه کرد اعتبارات | |
| 12-3 | آیا حسابرسی سالیانه انجام شده است ؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، توضیح داده شود. | | | | گزارش حسابرسی با مصوبه هیئت امنا | |

**4. وضعیت امور پژوهشی**

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-4 | آیا سازوکاری برای برنامه‌ریزی، هدایت و اجرای طرح‌های پژوهشی، تألیف، تدوین و ترجمه در راستای تحقق اهداف مؤسسه وجود دارد؟ | بلی□، خیر □  اگر بلی، لطفاً شرح داده شود | مصوبات هیئت امنا  صورتجلسات شوراهای مؤسسه  سایر مستندات مرتبط |
| 2-4 | آیا اقدماتی درزمینه شناسایی نیازهای پژوهشی استانی و ملی در حوزه فعالیت مؤسسه انجام‌شده‌است؟ | بلی□، خیر □  اگر بلی، لطفاً شرح داده شود | مستندات مؤید |
| 3-4 | آیا اقداماتی درزمینه پیش‌بینی و رهگیری مسائل، معضلات و چالش‌های پیش رو در زمینه فعالیت مؤسسه انجام شده‌است؟ | بلی□، خیر □  اگر بلی، لطفاً شرح داده شود | مستندات مؤید |
| 4-4 | آیا اقدامات لازم برای اطلاع‌رسانی از فعالیت‌های صورت‌گرفته پژوهشی، نشر و ترویج نتایج پژوهشی در سطوح ملّی و فرا ملّی صورت‌گرفته است؟ | بلی□، خیر □  اگر بلی، لطفاً شرح داده شود | وجود نشریه علمی |
| 5-4 | آیا کمیته اخلاق در پژوهش مؤسسه تشکیل شده است؟ | بلی□، خیر □ | آيين‌نامه/ شیوه نامۀ مصوّب |
| 6-4 | آیا سازوکار احراز صداقت و ردیابی تخلّفات علمی احتمالی پژوهشگر (اعم بر جعل، تقلب، تحریف، دستبرد علمی و ادبی، غرض‌ورزی یا اتهام‌زنی) وجود دارد؟ | بلی□، خیر □  اگر بلی، لطفاً شرح داده شود | آيين‌نامه/ شیوه نامۀ مصوّب |
| 7-4 | آیا سازوکار نظارت بر امور انضباطی مؤسسه مربوط به اعضای هیئت علمی، پژوهشگران و کارمندان (هیئت انتظامی اعضای هیئت علمی و هیئت تخلفات کارکنان) وجود دارد؟ | بلی□، خیر □  اگر بلی، لطفاً شرح داده شود | آيين‌نامه/ شیوه نامۀ مصوّب |
| 8-4 | آیا سازوکار همکاری میان مؤسسه با سایر مؤسسه‌های داخل و خارج از کشور اعم از مؤسسات پژوهشی/آموزشی/ فنّاور یا مؤسسات حوزوی وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | آيين‌نامه/ شیوه نامۀ مصوّب |
| 9-4 | آیا سازوکار‌های اخذ و مدیریت طرح‌های پژوهشی تقاضا محور در مؤسسه وجوددارد؟ | بلی □، خیر□ | آيين‌نامه/ شیوه نامۀ مصوّب |
| 10-4 | آیا سازوکارهای حقوقی تسهیم منافع مادّی و فکری پژوهش‌ها در مؤسسه وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | آيين‌نامه/ شیوه نامۀ مصوّب |
| 11-4 | آیا سازوکار اخذ استانداردهای ملی و بین‌المللی مورد نیاز مؤسسه وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | آيين‌نامه/ شیوه نامۀ مصوّب |
| 12-4 | آيا سازو کار برگزاري همايش وكنفرانس علمي و پژوهشي در مؤسسه وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | آيين‌نامه/ شیوه نامۀ مصوّب |
| 13-4 | آیا امکان استفاده از فرصت های مطالعاتی کوتاه مدت و بلند مدت برای اعضای هیئت علمی موسسه وجود دارد؟ | بلی □، خیر□ | آيين‌نامه/ شیوه نامۀ مصوّب |
| 14-4 | موظفی سالانه (وظیفه پژوهشی) اعضای هیئت علمی پژوهشی موسسه به چه صورت است؟ | تعداد برونداد علمی  لطفاً شرح داده شود | آيين‌نامه مربوطه |
| 15-4 | نحوه ارتقای شغلی پژوهشگران غیرهیئت علمی (در موسسات غیر وابسته) چگونه است؟ | قانون کار□  مقررات مصوب دستگاه متبوع□ | آيين‌نامه مربوطه |
| 16-4 | آیا مؤسسه با مشکل خاصی برای اجرای طرح‌های پژوهشی مواجه است؟ | بلی □، خیر□  لطفاً توضیح داده شود. | مصاحبه با مدیران، اعضای هیئت علمی و پژوهشگران |
| 17-4 | آیا مؤسسه دوره های آموزشی آزاد برگزار می‌کند؟ | بلی □، خیر□  لطفاً جدول پیوست شماره 3 تکمیل شود. | مستندات برگزاری  دوره ها |
| 18-4 | درصورت اشتغال به تحصیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی در موسسه،آیا مؤسسه از شورای گسترش آموزش‌عالی مجوزی برای جذب دانشجوی تحصیلات تکمیلی دریافت کرده‌است؟ | بلی□، خیر □  اگر بلی، لطفاً جدول پیوست شماره 4 تکمیل شود. | تصویر مجوزها  مندرجات ساعا |
| 19-4 | آیا مؤسسه پژوهشگر پسادکتری دارد؟ | بلی □، خیر□  اگر بلی، لطفاً جدول پیوست شماره 5 تکمیل شود. | فهرست پژوهشگران پسادکتری مستند به قراردادهای مربوطه و طرح‌های پژوهشی کارفرمایی (تقاضامحور) استاد میزبان |

**5. فضا و امکانات مؤسسه**

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | | | | | | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-5 | وضعیت مالکیت ساختمان و فضاهای پژوهشی مؤسسه به چه صورت است؟ | فضا | وضعیت مالکیت | | | تعداد ساختمان | جمع متراژ | مشاهدۀ فضاهای پژوهشی  مستندات مالکیت، قرارداد/ تفاهم نامه  مستندات وجود آزمایشگاه، کارگاه، مجموعه نیمه صنعتی و .. |
| ملکی | اجاره‌ای/قراردادی | |
| ساختمان اصلی (اداری) |  |  | |  |  |
| آزمایشگاه تخصصی |  |  | |  |  |
| کارگاه/آتلیه |  |  | |  |  |
| مجموعه  نیمه صنعتی |  |  | |  |  |
| کتابخانه |  |  | |  |  |
| مرکز رایانه |  |  | |  |  |
| 2-5 | کیفیت فضاهای کالبدی مؤسسه ( از نظر، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟ | مطلوب□، قابل قبول □ نیازمند اصلاح□، غیرقابل قبول□  اصلاحات مورد نیاز: .... | | | | | | مشاهده |
| 3-5 | وضعیت تجهیز فضاهای پژوهشی به چه صورت است~~؟~~ | فضا | کافی به‌نظر می رسد | | نیازمند تجهیز بیشتر | | | 1.مشاهده  2.مصاحبه با پژوهشگران واعضای هیئت علمی |
| آزمایشگاه‌تخصصی |  | |  | | |
| کارگاه/آتلیه |  | |  | | |
| کتابخانه |  | |  | | |
| مرکز رایانه |  | |  | | |
| 4-5 | آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی و پژوهشی مؤسسه رعایت شده است؟ | بلی□، خیر□ اگر خیر، توضیح داده شود. | | | | | | مستندات مربوطه |
| 5-5 | آیا برای نگهداری از مستندات، تدابیر ایمنی (فیزیکی و سایبری)مانند مراقبت از دسترسی غیرمجاز پیش‌بینی شده است؟ | بلی□، خیر□  لطفا توضیح فرمایید: | | | | | | مشاهدۀ محل و مستندات |
| 6-5 | آیا کیفیت اینترنت تأمین‌شده مناسب است؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، پهنای باند: ...  از چه طریق: ... | | | | | | مشاهده و مصاحبه |
| 7-5 | آیا مؤسسه دسترسی به منابع علمی لازم را فراهم کرده است؟ | کتابخانه فیزیکی □  دسترسی به کتابهای مرجع □  دسترسی به کتابهای تخصصی مرکز اسناد □  دسترسی به کتابخانۀ الکترونیکی□  دسترسی به پایگاه‌های اطلاعات علمی□ | | | | | | مشاهده و دسترسی به قراردادهای مربوطه |

**6. وبگاه مؤسسه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 1-6 | آیا وبگاه مؤسسه به‌روز رسانی شده است؟ | بلی □، خیر□ | مشاهده وبگاه مؤسسه |
| 2-6 | آیا بخش‌های ذکر شده در وبگاه مؤسسه وجود دارد؟ | راه‌های ارتباطی با اعضای هیئت‌علمی و پژوهشگران□  میز خدمت□  اطلاع رسانی مدون و منظم فراخوان و آگهی ها□  معرفی اعضای هیئت علمی و اطلاعات تماس آنان□  پیشنهادات□  پاسخگویی به شکایات و درخواست ها□  لیست کامل امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی برای استفاده افراد خارج از موسسه □  معرفی طرح های در دست اقدام و یا تکمیل شده با ذکر کارفرما□  اطلاعات مربوط به طرح های مشابه بین المللی □  لینک به پایگاه های علمی و تخصصی و پایگاه های اجتماعی□ |

**7. وضعیت درج اطلاعات مؤسسه در ساعا (درصورت فعال بودن سامانه)**

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-7 | آیا اطلاعات «پایۀ مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟ | تعریف مؤسسه □  اطلاعات اساسنامه و مصوبات □  اطلاعات حوزه عملکرد □  اطلاعات فعالیت شورای پژوهشی□  اطلاعات هیئت امنا □ | بررسی مندرجات ساعا |
| 2-7 | آیا اطلاعات « فضای مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟ | اطلاعات اراضی □  اطلاعات فضای موجود در اراضی □  اطلاعات اجزای ساختمان‌ها □  اطلاعات کتابخانه □  اطلاعات کارگاه وآزمایشگاه □  اطلاعات سایت رایانه □  اطلاعات کارگاه و آتلیه □  اطلاعات تالار اجتماعات و شورا □  اطلاعات مشخصات سامانه ها □ | بررسی مندرجات ساعا |
| 3-7 | آیا اطلاعات «تشکیلات مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟ | مشخصات ساختار سازمانی □  نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) □  اطلاعات فعالیت شوراهای مؤسسه □ | بررسی مندرجات ساعا |
| 4-7 | آیا اطلاعات «اشخاص، کارکنان ، اعضای هیئت علمی و پژوهشگران» به طور کامل در ساعا درج شده است؟ | اطلاعات شناسنامه ای افراد □  اطلاعات سوابق تحصیلی افراد □  اطلاعات قرارداد پرسنلی □  اطلاعات سوابق کاری خارج از حوزۀ دانشگاهی □  اطلاعات اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی □ | بررسی مندرجات ساعا |
| 5-7 | آیا اطلاعات «رشته های تحصیلی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟ | اطلاعات رشته های تحصیلی مصوب □  اطلاعات صورتجلسات شورای گسترش آموزش عالی □ | بررسی مندرجات ساعا |
| 6-7 | آیا اطلاعات «دانشجویی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟  (در صورت داشتن دانشجو) | اطلاعات آمار دانشجویی □  اطلاعات فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی □  اطلاعات تشکل ها و فعالیت‌های مؤسسه □  اطلاعات انتشار کتب و نشریات دانشجویی □ | بررسی مندرجات ساعا |
| 7-7 | آیا اطلاعات «پژوهشی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟ | اطلاعات نتایج و عملکرد پژوهشی مؤسسه □  اطلاعات طرح های پژوهشی□ | بررسی مندرجات ساعا |

**8. مشخصات اعضای تیم بازدیدکننده**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام نام خانوادگی** | **تخصص** | **محل اصلی خدمت** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**9.جمع‌بندی تیم بازدیدکننده**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **بعد (شماره جداول)** | **نقاط قوت** | **نقاط ضعف** | **پیشنهاد اصلاحی** | **مسئول اصلاحات (مؤسسه/ستاد وزارت)** | **بازه زمانی پیشنهادی برای اصلاحات** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**10. جمع بندی نهایی هیئت نظارت استانی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **بعد**  **شماره جداول)** | **نقاط قوت** | **نقاط ضعف** | **پیشنهاد اصلاحی** | **مسئول اصلاحات (مؤسسه/ستاد وزارت)** | **بازه زمانی پیشنهادی برای اصلاحات** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**پیوست‌ها**

**پیوست 1. جدول مشخصات معاونان و مدیران مؤسسه**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **آخرین مدرک تحصیلی** | **تخصص** | **محل اصلی خدمت** | **گروه محل خدمت در مؤسسه (برای اعضای هیئت‌علمی مؤسسه)** | **سمت در مؤسسه** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**پیوست 2. جدول مشخصات پژوهشگران( اعضای هیئت‌علمی و کارشناسان پژوهشی) مؤسسه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **مرتبة علمی** | **آخرین مدرک تحصیلی** | **وضعیت خدمت** | | | | | **رشته تخصصی** | **گروه محل خدمت** |
| تمام‌وقت | نیمه‌‌وقت/پاره‌وقت | مدعو | مأمور به خدمت[[1]](#footnote-1) | وابسته |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  |

**پیوست3جدول مشخصات دوره های آموزشی مؤسسه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام دوره آموزشی** | **مدت دوره (ساعت)** | **تعداد شرکت کنندگان** | **توضیحات لازم** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **رشته تحصیلی** | **سال ورود** | **سال فارغ التحصیلی** | **نام استاد راهنما** | **مرتبه علمی استاد راهنما** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**پیوست4 جدول مشخصات دانشجویان تحصیلات تکمیلی مؤسسه**

**پیوست5 جدول مشخصات پژوهشگران پسادکتری مؤسسه**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **رشته تحصیلی** | **عنوان طرح پژوهشی** | **نام و نام خانوادگی استاد میزبان** | **مرتبه علمی استاد میزبان** | **مدت زمان طرح پژهشی (سال)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. درمورد مؤسسات وابسته به دستگاه های اجرایی اگر فردی از اعضای هیئت علمی رسمی مؤسسات آموزش عالی یا پژوهشی یا فناور به این مؤسسه پژوهشی مامور به خدمت شده باشد، به استناد ماده 75 آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، ضرورت دارد که حقوق و مزایای وی از محل مؤسسه مقصد پرداخت شود. [↑](#footnote-ref-1)