



استاد ارجمند

جهت کاهش احتمال تخلفات در آزمون‌های الکترونیکی و در نظر گرفتن اضطراب دانشجویان در این نوع آزمون خواهشمند است به نکات زیر توجه بفرمایید.

۱. لطفاً یک روز قبل از آزمون (خارج از ساعات ۷ تا ۱۷ در بازه آزمون‌های پایانی) نسبت به تعریف آزمون و بارگذاری به موقع سوالات آزمون در سامانه LMS اقدام فرمایید. (چنانچه در تعریف آزمون و ایجاد سوال مشکلی وجود داشت، خواهشمند است ابتدا به کارگاه غیر همزمان و برخط یاددهی الکترونیکی به آدرس <https://lms.usb.ac.ir/course/view.php?id=1203#section-4> و رمز عضویت usb3991 مراجعه نمایید، در صورتی که مشکل برطرف نشد با اساتید رابط دانشکده یا با شماره‌های داخلی ۶۸۵۸، ۶۸۵۴ و ۶۸۵۷ تماس بگیرید.)
۲. بهتر است سوالات به صورت ترکیبی از سوالات تستی، کوتاه‌پاسخ و تشریحی، با تاکید بر سوالات تشریحی طرح شوند تا قدرت تحلیل دانشجویان آزموده شود.
۳. از امکانات متنوع سامانه LMS، از قبیل تخصیص سوالات تصادفی، به هم ریختن ترتیب سوالات، به هم ریختن گزینه‌های پاسخ سوالات چند گزینه‌ای و ... استفاده نمایید.
۴. مدت زمان آزمون را به دقت تنظیم نمایید، نه خیلی کم که باعث اضطراب دانشجو شود و نه خیلی زیاد که امکان تقلب را فراهم کند. همچنین در تعیین مدت زمان آزمون، مواردی همچون زمان لازم برای عکس گرفتن از پاسخنامه و بارگذاری در سامانه را لحاظ بفرمایید.
۵. راه‌های جایگزین مانند اعلام ایمیل یا شناسه استاد در شبکه‌های پیام‌رسان، برای ارسال پاسخ سوالات در صورت اختلال یا قطع ارتباط با سامانه به دانشجویان معرفی نمایید.
۶. لطفاً در توصیف آزمون، مواردی از قبیل تعداد و نوع سوالات، نمره و زمان پاسخگویی به سوالات، نحوه ارسال پاسخ سوالات، اعلام نحوه یا زمان ارزیابی شفاهی در صورت نیاز صحت سنجی آزمون برگزار شده و راه‌های ارتباط با استاد از قبیل ایمیل و ... را ذکر نمایید.
۷. تاکید می‌گردد در زمان آزمون، برای پاسخگویی به سوالات و مشکلات احتمالی در سامانه حضور داشته باشید و از حسن اجرای آزمون اطمینان حاصل فرمایید.
۸. چنانچه اساتید محترم در پاسخ‌های ارسالی، انجام تقلب را احتمال می‌دهند، توصیه می‌شود ابتدا از طریق ارتباط با دانشجو موضوع را بررسی کنند و در صورت لزوم از دانشجو آزمون شفاهی به عمل آورند و در صورت محرز بودن تقلب، مدارک و مستندات حداکثر تا ده روز پس از برگزاری آزمون به مدیر محترم گروه تحویل و "صورتجلسه تخلف یا تقلب در آزمون مجازی" تکمیل گردد. در این حالت باید در لیست نمره جای نمره دانشجوی مورد نظر خالی بماند.
۹. در صورت غیبت دانشجو در آزمون نهایی، برای دانشجوی غایب در لیست نمره در گلستان غیبت ثبت نمایید مگر اینکه دانشجو درخواست کرده باشد بر اساس فعالیت‌ها و آزمون‌های طول ترم برای وی نمره ثبت گردد. همچنین لیست غایبین را در بازه ده روزه اعلام نمرات طی نامه رسمی در چارگون به مدیر گروه اعلام نمایید. (قبل از قفل نمرات تکلیف تمامی نمرات ناتمام لیست خود را مشخص نمایید.)

پیشاپیش از دقت نظر و تلاش همه شما اساتید محترم در برگزاری هر چه بهتر آزمون‌ها کمال تشکر را دارد.

پیروز باشید.

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان