|  |
| --- |
| **شماره: ..............................**  **تاريخ : ..............................**  **پيوست : ............................** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **دانشگاه سیستان و بلوچستان** | **بسمه تعالي**  **تفاهم نامه** |  |

اين تفاهم نامه در راستای انجام فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت اعضای هیئت علمی دانشگاه های تحت پوشش وزارت عتف، بين دانشگاه سیستان و بلوچستان به نمايندگي آقاي دکتر نورمحمد یعقوبی معاونت پژوهشی دانشگاه سیستان و بلوچستان که از این پس دانشگاه نامیده می شود از يك طرف و ........................... (نام **محل دوره**) به نمايندگي سرکار خانم /آقاي **................** (نام نماینده کارفرما) که از این پس **واحد عملیاتی** نامیده می شود از طرف ديگر جهت گذراندن دوره فرصت مطالعاتی سرکار خانم/ جناب آقای ......................... که از این پس **عضو هیئت علمی** نامیده می شود، با شرايط ذيل منعقد مي گردد.

**ماده 1) موضوع:**

موضوع عبارت است از انجام دوره فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت با عنوان:

" **............................."**

که برنامه تحقیقاتی پیشنهادی این موضوع پیوست تفاهم نامه می باشد.

**ماده 2) شیوه و نحوه اجرا:**

1-2 زمان انجام فرصت مطالعاتی از تاریخ ..... لغایت ....... می باشد.

2-2 شیوه حضور عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی به صورت **...............** (منظور تمام وقت یا پاره وقت) است.

3-2 حقوق عضو هیئت علمی در این مدت توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد. اما پرداخت حق الزحمه به عضو هیئت علمی توسط واحد عملیاتی جهت انجام فعالیت هایی که در راستای برنامه تحقیقاتی عضو هیئت علمی می باشد، بلا مانع خواهد بود.

**4-2 در صورت پاره وقت بودن فرصت مطالعاتی روزهای حضور عضو هیئت علمی (2 روز در هفته) در واحد عملیاتی در این بند ذکر شود.**

**ماده 3) تعهدات واحد عملیاتی**

1-3 لازم است واحد عملیاتی در طول دوره فرصت مطالعاتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق، منابع علمی و تجهیزات لازم را که در برنامه تحقیقاتی عضو هیئت علمی ارائه شده را رسما تایید و تامین نماید.

2-3 عضو هیئت علمی می تواند در طول دوره به منظور نشر نتایج تحقیقات انجام شده و یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه، با هماهنگی واحد عملیاتی برای شرکت در سمینار یا کنگره علمی داخلی و بین المللی شرکت نماید

**ماده 4) تعهدات عضو هیئت علمی**

1-4 عضو هیئت علمی در طول مدت دوره به هیچ عنوان مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نخواهند بود.

2-4 عضو هیئت علمی موظف است برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام نماید.

3-4 عضو هیئت علمی می بایست در انتهای دوره گزارشی از دستاوردهای دوره را به همراه راهکارها و پیشنهادات به دانشگاه و واحد عملیاتی ارائه نماید

4-4 عضو هیئت علمی موظف است شرایط و قوانین اداری و حفاظتی واحد عملیاتی را مطالعه و رعایت نماید.

**ماده 5) حل اختلاف:**

كليه اختلافاتي كه ممكن است بر اثر اجراي اين تفاهم نامه و يا تعبير و تفسير مندرجات آن بين طرفين رخ دهد و قابل حل و فصل از طريق مذاكره و يا مكاتبه نباشد بايد به هيئت داوري متشكل از يك نفر نماينده دانشگاه و يك نفر نماينده واحد عملیاتی و يك نفر داور مورد قبول طرفين با تخصص مرتبط با عنوان دوره مي باشد، ارجاع گردد و رأي هيئت مذكور براي طرفين لازم الاجرا مي باشد.

**ماده 6) مالكيت اسناد:**

مالکیت فکری نتایج حاصل از انجام تحقیقات در طی این دوره بر اساس توافق فیمابین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم گیری خواهد شد.

**ماده 7) نشاني طرفين:**

كليه مكاتبات و مراسلات طرفين درطول اعتبار اين قرارداد به نشاني هاي ذيل ارسال خواهد شد.

بديهي است در صورتي كه تغييري در نشاني هر يك از طرفين ايجاد شود بايد بلافاصله كتباً به طرف مقابل اعلام گردد.

**دانشگاه**: زاهدان، بلوار دانشگاه، سازمان مرکزی دانشگاه سیستان و بلوچستان، معاونت پژوهش و فناوری، کدپستی ۹۸۱۶۷-۴۵۸۴۵

تلفن: 05431136246 نمابر: 05433447231

**واحد عملیاتی**:‌ ..................................

تلفن: ....................... نمابر: .......................

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی نماینده واحد عملیاتی**  **.............................** | **نام و نام خانوادگی نماینده دانشگاه**  **دکتر نورمحمد یعقوبی** |
| **تاریخ** | **تاریخ** |
| **امضا** | **امضا** |