

## بازبینانه تکمیل و تحویل مدارک ارتقاء اعضای هیات علمی جهت ارسال به کمیته منتخب

- (۱) مدارک سجلی ( کپی شناسنامه -کارت ملی - پایان خدمت ) ضمیمه است.
- (۲) چکیده وضعیت پرسنلی (فایل کارگزینی) پیوست است.
- (۳) احکام کارگزینی ( اولین حکم - آخرین حکم -حکم استادیاری برای دانشیاری - حکم دانشیاری برای استادی)
- (۴) آخرین مدرک تحصیلی ضمیمه است.
- (۵) چهار سال از ارتقاء مرتبه استادیاری یا دانشیاری گذشته است.
- (۶) پایان نامه ارشد و دکترا همراه مدارک است.
- (۷) شناسنامه علمی ارتقاء مرتبه تایپ و صفحه‌آرایی شده است.
- (۸) امضاء متقاضی و مدیر گروه درج گردیده است.
- (۹) لوح فشرده شناسنامه علمی همراه مدارک است.
- (۱۰) مدارک و مستندات مواد ۱ تا ۴ مرتب و منظم بر اساس جداول ارتقاء تنظیم و شماره‌گذاری شده است.
- (۱۱) مقالات بند ۳-۱ ماده ۳ علمی پژوهشی دارای فرم خوداظهاری می‌باشد.
- (۱۲) مستندات ماده یک فرهنگی تائید شده است.
- (۱۳) برگه‌های نظارت و ارزیابی ماده ۲ آموزشی تائید شده است.
- (۱۴) متقاضی ارتقاء به استادی حداقل ۳ دانشجوی دکتری فارغ‌التحصیل دارد.
- (۱۵) مقالات وتویی بند ۳-۱ در شناسنامه مشخص و علامت‌گذاری شده است.
- (۱۶) چک‌لیست مدارک داخل شناسنامه کامل است.
- (۱۷) نامه درخواست و معرفی‌نامه از دانشکده به دبیرخانه هیئت ممیزه ضمیمه می‌باشد.

نام، نام خانوادگی و امضای مدیر گروه:

نام، نام خانوادگی و امضای متقاضی:

امضای سرپرست دبیرخانه هیئت ممیزه:

امضای کارشناس هیئت ممیزه:

تاریخ: