

مراحل ثبت هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی (گرت)

۱- از منوی پیش خوان خدمت گزینه ثبت سند هزینه اعتبار ویژه پژوهشی انتخاب کرده و بر روی لینک درخواست جدید کلیک نمایید.

۲- گروه اعتبار ویژه و نوع اعتبار ویژه را مشخص نمایید و روی دکمه جستجو کلیک کنید.

۳- در قسمت شرح سند گزینه "مرحله اول" را تایپ کنید. برای مراحل بعدی به ترتیب "مرحله دوم-مرحله سوم و..." را تایپ نمایید. قسمت اطلاعات شماره حساب را در صورت ناقص بودن کامل کنید و روی گزینه "اعمال تغییرات" کلیک کنید.

ثبت سند هزینه

سند

نوع سند ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند

شرح سند **مرحله اول**

تاریخ درخواست

مرحله اول
مرحله دوم
مرحله سوم
مرحله چهارم

پرداخت

نحوه پرداخت واریز به حساب

کد بانک

کد شعبه ۸۳۰۶

شماره حساب

نام صاحب حساب کردی تمندانی درمحمد

ثبت سند هزینه

سند

نوع سند ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند

شرح سند

تاریخ درخواست

پرداخت

نحوه پرداخت واریز به حساب

کد بانک ملی

کد شعبه ۸۳۰۶

شماره حساب ۰۱۰۰۸۹۷۰۸۰

نام صاحب حساب کردی تمندانی درمحمد

اصول
تغییرات
بررسی
تغییرات
چندمنظور

۴- روی گزینه "هزینه و اعتبارات" کلیک کنید.

سیستم جامع

ثبت سند هزینه

سند

نوع سند: ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند: ۴

تاریخ درخواست: 1398/ 02/ 17

شرح سند:

پرداخت

نحوه پرداخت: واریز به حساب

کد بانک: ملی

کد شعبه: ۸۲۰۶

شماره حساب: ۰۱۰۰۸۹۷۰۸۰

نام صاحب حساب: کردی تمندانی درمحمد

مشخصات

شماره سند هزینه: / /

تاریخ سند هزینه: / /

هزینه و اعتبارات

۵- روی گزینه "ثبت هزینه جدید" کلیک کنید.

ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند: ۴

تاریخ درخواست: 1398/ 02/ 17

مشخصات اعتبار

اعتبار اصلی: ۹۷ گرت

جمع مبلغ اعتبارات ریالی: /

انتخاب سایر اعتبارات: /

مشاهده اعتبارات اختصاص یافته: /

مشخصات هزینه

جمع هزینه های ریالی: /

ثبت هزینه جدید

عدم تایید

تایید نهایی

مشاهده جمع هزینه ها

| توضیحات | ردیف | نوع هزینه | واحد بول | مبلغ | شماره فاکتور | مستندات |
|---------|------|-----------|----------|------|--------------|---------|
| | | | | | | |

۶- در پنجره جدید گزینه "نوع هزینه" همان سرفصل های هزینه کرد گرت است. گزینه مناسب را انتخاب کرده، پس از تکمیل سایر فیلدها بر روی دکمه "ایجاد" کلیک نمایید.

توجه: کلیه مبالغ در هزینه کرد گرت بر اساس هزار ریال می باشد

انجام طرح های پژوهشی درون سازمانی با رعایت ضوابط مربوطه جریان اعتبار طرح های پژوهشی درون سازمانی (بدون حق تحقیق)

رساله و پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

حق ثبت نام شرکت در کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور

حق عضویت يك انجمن علمی معتبر خارجی و يك انجمن علمی معتبر داخلی در چارچوب ضوابط دانشگاه

پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت شرکت در جلسه های رسمی انجمن های علمی داخل کشور در چارچوب ضوابط دانشگاه

کمک هزینه به دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه مقاله مشترک با اعضای هیات علمی در کنفرانس ها و همایش های داخلی

پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت و حق ماموریت به عضو هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس های داخلی

جاب مقالات (Q1, Q2, Q3) در فهرست نشریه های JCR

هزینه های ویراستاری مقاله های چاپ شده به زبان انگلیسی در فهرست نشریه های ISC, Scopus, JCR معتبر

هزینه های خرید تجهیزات و مواد مصرفی تولید دانش فنی و با ساخت تجهیزات آزمایشگاهی

تعمیر و نگهداری وسایل و تجهیزات پژوهشی در تملک دانشگاه

خرید تجهیزات آزمایشگاهی سرمایه ای و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

پرداخت هزینه های مربوط به ثبت اختراع مشروط به آنکه از طریق دفتر مالکیت های فکری دانشگاه انجام شده باشد

پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهشی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی در چارچوب آیین نامه

کمک هزینه به دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی جهت پرداخت هزینه دوره های مهارت آموزی

هزینه بلیط رفت و برگشت حضور حداکثر يك ماهه عضو هیات علمی (ماموریت بدون فوق العاده) در دانشگاههای بین المللی معتبر که منجر به عقد تفاهم نامه همکاری مشترک بین دانشگاه سیستان و بلوچستان و آن دانشگاه گردد

نوع هزینه
شماره ردیف
شماره فاکتور
مبلغ
توضیحات

ایجاد پروسی
تجهیزات

۷- حالا نوبت ارسال مستندات "یا همان فاکتور" مربوطه می باشد. در **ستون مستندات** روی گزینه "**ارسال**" کلیک کنید تا پنجره بارگذاری فایل باز شود.

ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند ۴ تاریخ درخواست 1398/ 02/ 17

مشخصات اعتبار

اعتبار اصلی ۹۷ گزینت
جمع مبلغ اعتبارات ریالی ۳۰۰
انتخاب سایر اعتبارات
مشاهده اعتبارات اختصاص یافته

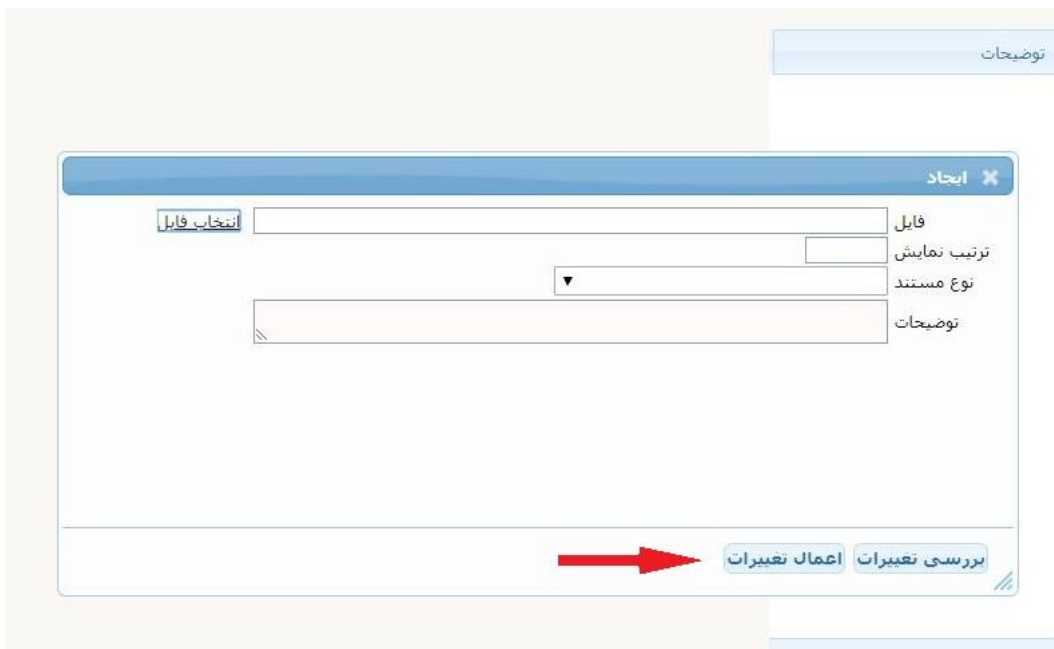
مشخصات هزینه

جمع هزینه های ریالی ۳۰۰
مشاهده جمع هزینه ها
تایید نهایی
عدم تایید

ثبت هزینه جدید

| عملیات | ردیف | نوع هزینه | واحد پول | مبلغ | شماره فاکتور | مستندات | توضیحات |
|--------|------|--|----------|------|--------------|---------|-----------|
| ۱ | ۱ | جاب مقالات (Q1, Q2, Q3) در فهرست نشریه های JCR | ریالی | ۳۰۰ | ارسال | ارسال | جاب مقاله |

۸- پس از بارگذاری آیکون "**ذره بین**" کنار گزینه "**ارسال**" ظاهر می شود.



۹- به ترتیبی که ذکر شد (مراحل ۵-۸) کلیه هزینه ها را در این قسمت ثبت می کنیم.

ثبت و نایب هزینه ها

شماره سند ۴ تاریخ درخواست 1398/ 02/ 17

اعتبار اصلی ۹۷
جمع مبلغ اعتبارات ریالی ۸۰۰

مشاهده اعتبارات اختصاص یافته
انتخاب سایر اعتبارات

مشخصات هزینه
جمع هزینه های ریالی ۸۰۰

تایید نهایی عدم تایید

ثبت هزینه جدید

| توضیحات | مستندات | شماره فاکتور | مبلغ | واحد پول | نوع هزینه | ردیف | عملیات |
|-----------|---------|--------------|------|----------|--|------|--------|
| جاب مقاله | ارسال | | ۳۰۰ | ریالی | جاب مقالات (Q1, Q2, Q3) در فهرست نشریه های JCR | ۱ | |
| تست | ارسال | | ۵۰۰ | ریالی | آزمایشگاه مرکزی دانشگاه | ۲ | |

۱۰- روی دکمه بازگشت کلیک میکنیم تا به پیش خوان خدمت برگردیم.

۱۱- ردیف مورد نظر در پیشخوان خدمت تولید شده. با کلیک بر روی آیکون "ثبت و ارسال" فعالیت جهت بررسی وارد گردش کار می شود.

The screenshot shows a web application interface for a service request system. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'داریوش مجسن پورانهی خروج' and a search bar containing 'کردی تمندانی درمحمد'. Below this is a header section with 'بیشخوان خدمت' and a user profile icon. The main area features a table with columns for 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). A red arrow points to the 'عملیات' column of a selected row. To the right, a detailed view of the request is displayed, including the subject 'تسویه مقالات' and a list of related documents and reports.

| زمان | موضوع | فرستنده | عملیات |
|--------------------|---------------------|--|--------|
| ۱۳۹۸/۰۲/۱۷ - ۰۸:۲۹ | درمحمد کردی تمندانی | گرت - ۴ - گرت - ۳۱۷۰۴۰ - درمحمد کردی تمندانی | |

موضوع: تسویه مقالات
تاریخ مورخ (1397/07/01) به بعد
تأیید فعالیت‌های پژوهشی
درخواست شرکت / پرداخت هزینه در همایش های علمی و
کارگاههای آموزشی
درخواست اعتبار پژوهشی
گروه بندی صفحه شخصی استاذ
تسویه کتاب
پژوهشگر برتر
پایه تسویدی
کتاب سند هزینه اعتبار ویژه پژوهشی
پایان پژوهشی دانشگاه (101)