



ملاحظات	مناسبت آموزشی	بازه زمانی	
		از	تا
در صورت تغییر سرفصل ها باید به نحو مقتضی موضوع به اطلاع اعضای هیئت علمی رسانده شود که قبل از شروع نیمسال بعد، تغییرات لازم را در طرح درس و تدریس خود در نظر بگیرند.	بررسی آخرین تغییرات سرفصل ها و برنامه های بازنگری شده رشته های موجود در هر گروه و مقطع تحصیلی از پایگاه اطلاع رسانی دفتر گسترش آموزش عالی	۱۴۰۰/۱۱/۹	۱۴۰۰/۱۱/۱۳
	نظارت بر تکمیل عنوان انگلیسی دروس در سامانه گلستان توسط کارشناسان مطابق جدیدترین سرفصل	۱۴۰۰/۱۱/۹	۱۴۰۰/۱۱/۱۳
پیگیری تهیه اقلام مورد نیاز قبل از شروع نیمسال جدید	پیشنهاد نیازهای گروه آموزشی به رئیس دانشکده	۱۴۰۰/۱۱/۹	۱۴۰۰/۱۱/۱۳
برنامه راهبردی باید شامل موارد ذیل باشد: راهکارهای افزایش پارساهای تقاضامحور برنامه ها در راستای ارتباط با صنعت و جامعه برنامه ها در راستای تقویت روابط بین الملل و انجام پروژه های بین المللی برنامه های افزایش توان اشتغال پذیری دانشجویان برنامه های مدنظر در راستای المپید علمی دانشجویی	تهیه و ارائه برنامه راهبردی گروه آموزشی در راستای مأموریت های آموزشی، پژوهشی و خدمات ارائه شده بر اساس خط مشی دانشکده و دانشگاه با مشاوره اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده	۱۴۰۰/۱۱/۹	۱۴۰۰/۱۱/۱۶
این کارگاه ها می توانند با موضوعات و اهداف مختلف برگزار شوند از جمله کارگاه های در راستای افزایش توان اشتغال پذیری دانشجویان و مهارت آموزی	گزارش سخنرانی های تخصصی و کارگاه های پیش بینی شده برای برگزاری در طول ترم به معاون آموزشی و رئیس دانشکده	۱۴۰۰/۱۱/۹	۱۴۰۰/۱۱/۱۶
ترم های ۹ و ۱۰ برای دانشجویان کارشناسی ترم های ۵ و ۶ برای دانشجویان کارشناسی ارشد ترم های ۹ و ۱۰ برای دانشجویان دکتری	پایان مهلت تأیید درخواست تمدید سنوات اضافی دانشجویان		۱۴۰۰/۱۱/۱۸
	پایان مهلت تأیید درخواست های حذف پزشکی غیبت امتحانی		۱۴۰۰/۱۱/۲۰
رصد روزانه وضعیت انتخاب واحد و آمار ثبت نامی کلاس ها	<b>انتخاب واحد دانشجویان</b>	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	۱۴۰۰/۱۱/۲۰



ملاحظات	مناسبت آموزشی	بازه زمانی	
		از	تا
	بررسی احراز شرایط معرفی به استاد و یا موارد دیگر که نیاز به اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه دارد	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	۱۴۰۰/۱۱/۲۱
	تهیه گزارش از اساتید با دروس فاقد نمره در سامانه گلستان و انعکاس به معاون آموزشی دانشکده	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	۱۴۰۰/۱۱/۲۱
حذف سرترم دانشجویان دارای مشروطی بیش از حد برای کلیه مقاطع و اعلام به دانشجو جهت اخذ مجوزهای لازم	کنترل وضعیت دانشجویان مشروطی پس از ثبت کلیه نمرات	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	۱۴۰۰/۱۱/۲۳
تبیین مسئولیت‌های محوله به اعضای هیئت‌علمی از طریق چارگون و نظارت بر حسن اجرای آنها در طول ترم	ابلاغ مسئولیت‌های تعیین شده برای هر یک از اعضای گروه	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	۱۴۰۰/۱۱/۲۳
	اعلام اسامی ممتازین	۱۴۰۰/۱۱/۲۳	۱۴۰۰/۱۱/۲۵
	تأیید درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان	۱۴۰۰/۱۱/۲۳	۱۴۰۰/۱۱/۲۷
تهیه گزارش مطابق فرمت ارسال شده از سوی دفتر نظارت و ارزیابی و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده <b>(فرم گزارش تشکیل کلاس)</b>	<b>ارائه گزارش از هفته اول شروع کلاس‌ها</b>	۱۴۰۰/۱۱/۳۰	۱۴۰۰/۱۲/۰۱
	ارسال پرونده‌های دانشجویان کارشناسی دارای شرایط فارغ‌التحصیلی	۱۴۰۰/۱۱/۳۰	۱۴۰۰/۱۲/۰۴
برنامه‌های گروه باید در کل سال گسترده باشد و در دهه سرآمدی مدیرگروه گزارش دستاوردها و فعالیت‌های انجام شده را ارائه نماید.	اعلام برنامه‌های گروه در دهه سرآمدی آموزش - معرفی سرآمد آموزشی گروه به معاون آموزشی دانشکده	۱۴۰۰/۱۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۰
نظارت دقیق بر برگزاری آزمون	برگزاری آزمون جامع دانشجویان دکتری	۱۴۰۰/۱۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵
پیگیری موضوع با همکاری اساتید مشاور المپیاد	برگزاری پیش‌آزمون المپیاد علمی دانشجویی	۱۴۰۰/۱۲/۰۵	۱۴۰۰/۱۲/۱۵
تهیه گزارش مطابق فرمت ارسال شده از سوی دفتر نظارت و ارزیابی و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده	ارائه گزارش کلاس‌های تشکیل نشده <b>هفته اول و دوم</b> و کلاس‌های جبرانی برگزار شده	۱۴۰۰/۱۲/۰۷	۱۴۰۰/۱۲/۰۸
	<b>ترمیم واحد (حذف و اضافه)</b>	۱۴۰۰/۱۲/۰۷	۱۴۰۰/۱۲/۰۹



ملاحظات	مناسبت آموزشی	بازه زمانی	
		از	تا
لیست موردنظر باید در قالب <b>فایل اکسل</b> تهیه و ارسال شود.	اعلام لیست دانشجویان معرفی به استاد و دروس مرتبط به آن به مرکز آموزش الکترونیکی	۱۴۰۰/۱۲/۰۹	
	نظارت بر ثبت صحیح ساعات مشاوره و حضور اساتید در سامانه گلستان و تأیید برنامه	۱۴۰۰/۱۲/۱۱	۱۴۰۰/۱۲/۰۷
	بررسی آمار دانشجویان هر کلاس و اقدامات لازم در خصوص حذف و ادغام کلاس های زیر حدنصاب	۱۴۰۰/۱۲/۱۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۰
دانشجویان دارای شرایط خاص به شرح ذیل می باشند: عدم مراجعه اخراجی به دلیل مشروطی بیش از حد انتخاب واحد زیر کف واحد انتخاب واحد بالای سقف	بررسی پرونده دانشجویان و چک کردن انتخاب واحد آنها و اعلام اسامی دانشجویان دارای شرایط خاص به معاون آموزشی دانشکده	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۱۰
	امتحانات معرفی به استاد	۱۴۰۰/۱۲/۱۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۱
	امتحانات معرفی به استاد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۱۴
	اعلام دروس زیر حدنصابی که قاعده ارائه یک ترم در میان برای آنها ارائه شده به معاون آموزشی دانشکده جهت اخذ مجوزهای لازم برای تشکیل کلاس	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۱۴
	نظارت بر ثبت طرح درس توسط اعضای هیئت علمی گروه در سامانه گلستان برای تمام دروس نیمسال ۴۰۰۲	۱۴۰۰/۱۲/۱۹	۱۴۰۰/۱۲/۱۴
	بررسی به روز بودن صفحه شخصی اساتید در وبسایت دانشگاه و پایگاه های علم سنجی google Scholar و Scopus	۱۴۰۰/۱۲/۱۹	۱۴۰۰/۱۲/۱۴



ملاحظات	مناسبت آموزشی	بازه زمانی	
		از	تا
	برنامه ریزی برای دروس نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲ در گروه آموزشی و اعلام به کارشناسان جهت برنامه ریزی در بوستان	۱۴۰۰/۱۲/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۴
	آخرین مهلت تعیین موضوع، ثبت عنوان و استاد راهنمای پروژه کارشناسی مربوط به نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۴۰۱		۱۴۰۰/۱۲/۲۴
	نمرات معرفی به استاد، پروژه و کارآموزی نیمسال اول	۱۴۰۰/۱۲/۲۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۵
	ثبت نام کارآموزی تابستان ۱۴۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۵
	پایان ثبت انصراف از تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی متقاضی شرکت در آزمون سراسری		۱۴۰۰/۱۲/۲۵
ارسال صورت جلسه آزمون جامع برای هر دانشجو به صورت جداگانه از طریق چارگون به معاون آموزشی دانشکده	اعلام نمرات آزمون جامع	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۱/۱/۳۰
تهیه گزارش مطابق فرمت ارسال شده از سوی دفتر نظارت و ارزیابی و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده	ارائه گزارش کلاس های تشکیل نشده <b>هفته سوم و چهارم</b> و کلاس های جبرانی برگزار شده	۱۴۰۰/۱۲/۲۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۲
	تأیید حق التدریس اساتید مربوط به نیمسال ۴۰۰۱	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱/۱۷
	اعلام رتبه دانشجویان نوبت دوم در نیمسال قبل به آموزش کل جهت اعمال تخفیف شهریه	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱/۱۷
ارسال درخواست الکترونیکی به کتابخانه مرکزی	پیشنهاد تهیه کتاب ها و نشریات مورد نیاز گروه از نمایشگاه کتاب	۱۴۰۱/۱/۱۴	۱۴۰۱/۱/۲۱
تهیه گزارش مطابق فرمت ارسال شده از سوی دفتر نظارت و ارزیابی و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده	ارائه گزارش کلاس های تشکیل نشده <b>هفته پنجم و ششم</b> و کلاس های جبرانی برگزار شده	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	۱۴۰۱/۰۱/۲۱
	اقدامات لازم جهت اخذ مجوزهای مورد نیاز برای اساتید مدعو نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲ در سامانه گلستان	۱۴۰۱/۰۱/۲۷	۱۴۰۱/۰۲/۳



ملاحظات	مناسبت آموزشی	بازه زمانی	
		از	تا
گزارش پیشرفت گروه در بازنگری برنامه درسی بر اساس شیوهنامه بازنگری دانشگاه س و ب موجود در سایت دفتر گسترش به معاون آموزشی دانشکده	بازنگری در برنامه های درسی باتوجه به آخرین پیشرفت ها، تغییرات و تحولات	۱۴۰۱/۰۱/۲۷	۱۴۰۱/۰۲/۳
تهیه گزارش مطابق فرمت ارسال شده از سوی دفتر نظارت و ارزیابی و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده	ارائه گزارش کلاس های تشکیل نشده <b>هفته هفتم و هشتم</b> و کلاس های جبرانی برگزار شده	۱۴۰۱/۰۲/۰۳	۱۴۰۱/۰۲/۴۰
تهیه گزارش مطابق فرمت ارسال شده از سوی دفتر نظارت و ارزیابی و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده	ارائه گزارش کلاس های تشکیل نشده <b>هفته نهم و دهم</b> کلاس های جبرانی برگزار شده	۱۴۰۱/۰۲/۱۷	۱۴۰۱/۰۲/۱۸
	اعلام اسامی اساتید متقاضی و واجد شرایط دانشجوی پسادکتر با معاون پژوهشی دانشکده	۱۴۰۱/۰۲/۱۷	۱۴۰۱/۰۲/۲۱
	مصاحبه واجدین شرایط دکتری بدون آزمون	۱۴۰۱/۰۲/۲۴	۱۴۰۱/۰۲/۲۸
تهیه گزارش مطابق فرمت ارسال شده از سوی دفتر نظارت و ارزیابی و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده	ارائه گزارش کلاس های تشکیل نشده <b>هفته یازدهم و دوازدهم</b> و کلاس های جبرانی برگزار شده	۱۴۰۱/۰۲/۳۱	۱۴۰۱/۰۳/۰۱
تهیه گزارش مطابق فرمت ارسال شده از سوی دفتر نظارت و ارزیابی و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده	ارائه گزارش کلاس های تشکیل نشده <b>هفته سیزدهم و چهاردهم</b> و کلاس های جبرانی برگزار شده	۱۴۰۱/۰۳/۱۴	۱۴۰۱/۰۳/۱۵
حذف برخی رشته - گرایش ها بر مبنای مأموریت مصوب دانشگاه	بررسی رشته - گرایش های موجود در گروه آموزشی و برنامه ریزی برای اعلام ظرفیت دانشجو	۱۴۰۱/۳/۲۱	۱۴۰۱/۰۳/۲۵
	پایان مهلت تأیید درخواست های حذف اضطراری و حذف ترم دانشجویان		۱۴۰۱/۰۳/۲۳
تهیه گزارش مطابق فرمت ارسال شده از سوی دفتر نظارت و ارزیابی و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده	ارائه گزارش کلاس های تشکیل نشده <b>هفته پانزدهم و شانزدهم</b> و کلاس های جبرانی برگزار شده	۱۴۰۱/۰۳/۲۸	۱۴۰۱/۰۳/۲۹
<b>فرم ارزیابی عملکرد اعضای هیئت علمی</b>	ارسال فرم ارزیابی عملکرد عضو هیئت علمی برای همه اعضای گروه	۱۴۰۱/۰۴/۲۰	۱۴۰۱/۰۴/۲۴



ملاحظات	مناسبت آموزشی	بازه زمانی	
		از	تا
حذف سرترم دانشجویان دارای مشروطی بیش از حد برای کلیه مقاطع و اعلام به دانشجو جهت اخذ مجوزهای لازم	کنترل وضعیت دانشجویان مشروطی پس از ثبت کلیه نمرات	۱۴۰۱/۰۴/۲۹	۱۴۰۱/۰۴/۲۵
ارزیابی کلیه فعالیت های آموزشی - پژوهشی عضو هیئت علمی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱	ارزیابی عملکرد سالانه اعضای گروه	۱۴۰۱/۰۶/۱۲	۱۴۰۱/۰۶/۰۵
	ارسال گزارش طرح های پژوهشی گروه و یا با همکاری گروه های دیگر به ریاست دانشکده	۱۴۰۱/۰۶/۱۲	۱۴۰۱/۰۶/۰۵
فرم ارزیابی عملکرد گروه های آموزشی	ارسال فرم ارزیابی عملکرد گروه مطابق فرمت خواسته شده برای معاون آموزشی، معاون پژوهشی و ریاست دانشکده	۱۴۰۱/۰۶/۱۲	۱۴۰۱/۰۶/۰۵