



شیوه نامه بکارگیری و هدایت دستیار پژوهشی در دانشگاه سیستان و بلوچستان

این شیوه نامه به منظور اجرای آئین نامه وزارتی بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی عالی و پژوهشی به شماره ۲۴۶۷۸۸/۰۸ مورخ ۹۹/۱۱/۰۸، (که از این پس به اختصار آئین نامه نامیده می شود) جهت استفاده از پتانسیل دانش آموختگان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی معتبر داخلی و خارجی و دارای توانمندی‌های ویژه علمی، جهت کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی دانشگاه سیستان و بلوچستان (که از این پس به اختصار دانشگاه نامیده می شود) و مشارکت در اعتلای پژوهش‌ها و طرح‌های فناوری در دست انجام اعضای هیات علمی دانشگاه با رعایت دقیق کلیات آئین نامه، با جزئیات مشروحه ذیل تصویب شد.

ماده ۱- شرایط اختصاصی متقاضی دستیار پژوهشی

- دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آیین نامه می‌توانند به عنوان دستیار پژوهشی در دانشگاه انتخاب شوند.
- دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی نمی‌توانند به عنوان دستیار پژوهشی انتخاب شوند.
- دستیار پژوهشی می‌بایست به طور تمام وقت در دانشگاه مشغول انجام امور پژوهشی و فناوری محوله باشد و هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه و یا خارج دانشگاه نداشته باشد.

ماده ۲- شرایط اختصاصی استاد میزبان دانشگاه

استاد میزبان دانشگاه علاوه بر برخورداری از کلیات مندرج در بند ۳-۲ آئین نامه، می‌بایست به تشخیص شورای دانشکده، قادر به انجام امور زیر نیز باشد.

- عضو هیات علمی شاغل در مرتبه علمی دانشیاری یا استادی باشد.
- قادر به تامین حداقل کمک هزینه معیشتی مصوب، از محل درآمد ناشی از طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی خارج دانشگاه یا اعتبار پژوهشی درون دانشگاه (گرنه استاد میزبان) باشد.
- استادیار رسمی و پیمانی دانشگاه مشروط به اینکه حداقل یکی از شرایط زیر را داشته باشد، می‌تواند به عنوان استاد میزبان دانشگاه انتخاب شود:

- ❖ دانش آموختگی حداقل یک دانشجوی دکتری به عنوان استاد راهنمای اول
- ❖ شاخص هرش بزرگتر از ۷
- ❖ چاپ حداقل ۵ مقاله جی سی آر که در آن نویسنده مسئول باشد
- ❖ چاپ حداقل یک کتاب تالیفی تخصصی مورد تأیید شورای چاپ و نشر دانشگاه
- ❖ مجری طرح پژوهشی برون سازمانی خاتمه یافته با حداقل اعتبار ۱۵۰ میلیون تومان

ماده ۳- حمایت های اختصاصی دانشگاه

- حداقل کمک هزینه معیشتی که باید در قرارداد تصویب گردد، معادل ۳۰ ساعت حق‌التحقیق استادیار پایه یک دانشگاه (بر مبنای سال شروع قرارداد) به ازای هر ماه خدمت تمام وقت و رضایت بخش دستیار پژوهشی با مدرک دکتری تخصصی و معادل ۳۰ ساعت حق‌التحقیق مربی پایه یک دانشگاه (بر مبنای سال شروع قرارداد) به ازای هر ماه خدمت تمام وقت و رضایت بخش دستیار پژوهشی با مدرک کارشناسی ارشد است.
- دستیار پژوهشی می‌تواند مشابه دانشجویان روزانه از تسهیلات دانشجویی دانشگاه نظیر خوابگاه، تغذیه، کتابخانه، اینترنت و ... استفاده کند.

- دستیار پژوهشی در طول قرارداد، مشمول بیمه حوادث و بیمه مسئولیت، مشابه دانشجویان روزانه دانشگاه می شود.
- دستیار پژوهشی می تواند مشاور پارساهای تحت راهنمایی استاد میزبان باشد و از عواید مادی و معنوی آن، وفق مقررات دانشگاه بهره مند گردد.
- دستیار پژوهشی می تواند مشابه دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مشمول دریافت تشویقی چاپ مقاله گردد.

ماده ۴- فرآیند پذیرش دستیار پژوهشی در دانشگاه

- اعلام درخواست استاد میزبان متقاضی و واجد شرایط از طریق دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- انتشار فراخوان توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در وب سایت دانشگاه، حداقل به مدت یکماه
- دریافت درخواست متقاضیان دستیار پژوهشی توسط دانشگاه و انتقال به استاد میزبان
- اعلام موافقت استاد میزبان به دانشکده مبنی بر پذیرش دستیار پژوهشی در قالب مقررات
- بررسی درخواست استاد میزبان و انطباق با آئین نامه و شیوه نامه دانشگاه، توسط شورای دانشکده
- عقد قرارداد بین دستیار پژوهشی، استاد میزبان دانشگاه و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

ماده ۵- شرایط صدور تأییدیه پایان دوره توسط دانشگاه

- دستیار پژوهشی چنانچه مایل به دریافت تأییدیه پایان دوره از دانشگاه باشد، صرف نظر از اینکه کمک هزینه معیشتی اش از چه منبعی تامین شده باشد، باید کلیه شرایط علمی و عملی زیر را احراز کند.
- حضور تمام وقت دستیار پژوهشی، حداقل به مدت یکسال در دانشگاه
- از اتمام قرارداد بیش از یکسال نگذشته باشد
- ارائه تأییدیه استاد میزبان دانشگاه مبنی بر رضایت از عملکرد دستیار پژوهشی در پایان دوره
- کسب سالانه حداقل ۱۰ امتیاز توسط دستیار پژوهشی با مدرک دکتری تخصصی (۶ امتیاز توسط دستیار پژوهشی با مدرک کارشناسی ارشد) از مجموع مقالات چاپ شده معتبر، اختراع، اکتشاف و تولید دانش فنی، مستخرج از پژوهش های تحت راهنمایی یا کارفرمایی استاد میزبان
- تسویه حساب اداری و اموالی با گروه، دانشکده و دانشگاه
- امتیازدهی به دستاوردهای پژوهشی دستیار پژوهشی و محاسبه سهم ایشان، بر مبنای آخرین آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی صورت می گیرد. برای مقالات منتشره جی سی آر، اخذ DOI کفایت می کند.

ماده ۶- سایر ملاحظات دانشگاه

- هر استاد میزبان دانشگاه در صورتی که از منابع اعتباری پیش بینی شده در طرح های پژوهش و فناوری کارفرمایی اش، شخصا قادر به تامین حداقل کمک هزینه معیشتی دستیار پژوهشی باشد، می تواند همزمان تا سه دستیار پژوهشی را میزبانی کند.
- استاد میزبان به طور همزمان اجازه دارد حداقل کمک هزینه معیشتی تنها یک دستیار پژوهشی را از محل اعتبار پژوهشی درون دانشگاه (گرنه استاد میزبان) و حداکثر به مدت ۱۲ ماه بپردازد.
- از آنجایی که حداقل یک سوم دستیاران پژوهشی دانشگاه در هر سال می بایست دانش آموخته کارشناسی ارشد باشند، معاونت پژوهشی دانشگاه برنامه ریزی و سهمیه بندی لازم جهت برقراری توازن را انجام می دهد.
- استاد میزبان دانشگاه نمی تواند سهم بالاسری دانشگاه از طرح های پژوهشی برون سازمانی اش را مستقیم یا غیرمستقیم در اختیار دستیار پژوهشی قرار دهد.
- استاد میزبان دانشگاه می بایست رسید بانکی واریز وجه به حساب دستیار پژوهشی را در پایان هر ماه به دانشکده ارائه دهد.
- دستیار پژوهشی به صورت تمام وقت در دانشگاه مشغول پژوهش باشد و در تمامی دستاوردهای پژوهشی محوله، از یگانه وابستگی ایرانی "دانشگاه سیستان و بلوچستان" یا "University of Sistan and Baluchestan" استفاده کند.

- دستیار پژوهشی می‌تواند با موافقت استاد میزبان دانشگاه و تأیید رئیس دانشکده از مرخصی استفاده نماید یا به طور موقت و صرفاً برای انجام وظائف محوله پژوهشی، دانشگاه را ترک کند.
- هرگونه پرداخت به دستیار پژوهشی منوط به موافقت استاد میزبان دانشگاه و تأیید رئیس دانشکده است.
- مسئولیت مستقیم هدایت دستیار پژوهشی و حسن اجرای مقررات با استاد میزبان دانشگاه و مسئولیت نظارت بر حسن اجرا، با رئیس دانشکده است.
- چنانچه استاد میزبان دانشگاه، کمک هزینه معیشتی دستیار پژوهشی را از محل اعتبار پژوهشی درون دانشگاه (گرنه استاد میزبان) بپردازد ولی دستیار پژوهشی موفق به دریافت تائیدیه پایان دوره در موعد مقرر نگردد، معادل وجه پرداخت شده به دستیار پژوهشی، از اعتبار پژوهشی آتی استاد میزبان (گرنه سال بعد استاد میزبان) کسر می‌گردد.

ماده ۷- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برنامه ریزی لازم برای جذب مشمولان دوره سربازی، موضوع تبصره ۱۱ ماده ۴ آئین نامه، به عنوان دستیار پژوهشی و صرفاً برای انجام ماموریت های پژوهشی و فناوری مصوب شورای پژوهشی دانشگاه را انجام دهد. در این مورد، به لحاظ اداری و مالی، دستیار پژوهشی تابع مقررات اداری و مالی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۸- تصمیم گیری در خصوص موارد پیش بینی نشده، در چارچوب آئین نامه و این شیوه نامه، برعهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

ماده ۹- این آئین نامه در ۹ ماده در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۲۰ و جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۹/۱۱/۲۱ و جلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۹/۱۲/۰۲ مطرح و مصوب گردید و از ابتدای سال ۱۴۰۰ لازم الاجرا می باشد.

دانشگاه سیستان و بلوچستان