

آئین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) دانشگاه سیستان و بلوچستان»

مقدمه

به منظور ارتقای فعالیت های پژوهشی، پژوهش محور شدن دانشگاه، اتخاذ سیاست های هماهنگ، ایجاد تسهیلات در زمینه فعالیت های پژوهشی و تسریع امور مربوطه و از سویی تشویق و ترغیب پژوهشگران برتر، این آئین نامه به شرح زیر پیشنهاد می گردد.

اجرای طرح تأمین اعتبار ویژه پژوهشی، ضمن ارزیابی نسبی قابلیت ها و پتانسیل افراد در زمینه فعالیت های پژوهشی، با تخصیص میزان معینی اعتبار به پژوهشگر، موانع موجود در مسیر پژوهش را به میزان قابل توجهی مرتفع خواهد نمود. این میزان معین اعتبار بر اساس امتیاز مکتسبه از ملاک هایی است که در این طرح به آنها پرداخته خواهد شد. علاوه بر مزیت فوق، اجرای این طرح سبب خواهد شد تا پژوهشگران ضمن اعتماد بیشتر در زمینه تأمین اعتبار مورد نیاز در طول دوره پژوهش، ناگزیر از یک برنامه مدون و دقیق از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی در ارتباط با فعالیت های پژوهشی خود باشند.

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- اعتبارات ویژه پژوهشی:

مبلغی است که به موجب این آیین نامه براساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی هزینه نماید.

۱-۲- کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی:

اعضای این کمیته با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و تأیید شورای پژوهشی تعیین می شوند.

ماده ۲- اهداف:

۲-۱- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در انجام امور پژوهشی

۲-۲- ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه تأمین اعتبار پژوهشی با رویکرد کاهش تشریفات اداری

۲-۳- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود و همچنین توان نیروهای انسانی متخصص

۲-۴- ایجاد و تقویت انگیزه بیشتر در اعضای هیأت علمی جهت افزایش تولید علم در سطح ملی و بین المللی

۲-۵- فراهم سازی بستر مناسب و ترغیب اعضای هیأت علمی به همکاری با مراکز و سازمانهای پژوهشی خارج از دانشگاه

۲-۶- جلب اعتماد پژوهشگران در زمینه تأمین به موقع اعتبار مورد نیاز

۲-۷- فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه ریزی مدون و دقیق تر پژوهشگران در خصوص فعالیت های پژوهشی با عنایت به تخصیص میزان معینی اعتبار در یک دوره زمانی خاص

۲-۸- تقویت دانشکده ها، پژوهشکده ها و گروههای پژوهشی در جهت فعالیت های پژوهشی

ماده ۳- معیارهای تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی

۳-۱- ارزیابی امتیاز و تخصیص آن، برای اولین بار، بر اساس فعالیت های هر عضو هیأت علمی و فعالیت های پژوهشی سه سال گذشته خواهد بود و سپس بصورت سالیانه محاسبه خواهد شد.

۳-۲- اعضای هیأت علمی مامور به خدمت در خارج از حوزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نمیتوانند از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده کنند.

۳-۳- اعتبار ویژه پژوهشی فقط به اعضاء هیأت علمی با مدرک دکتری تعلق میگیرد.

۳-۴- اعتبار تخصیص داده شده از امتیاز بدست آمده در هر سال تا حداکثر ۲ سال بعد قابل هزینه کردن خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز کسب شده منتفی و مانده اعتبار صفر می گردد.

۳-۵- جهت استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی، کسب حداقل ۱۵ امتیاز پژوهشی از مقالات ISI و علمی-پژوهشی ضروری است.

تبصره ۱: امتیازات پژوهشی که در گرانته قبلی ارائه شده است، نباید مجدداً ارائه شود. به عبارت دیگر امتیاز هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار منظور خواهد شد.

تبصره ۲: به مقالات چاپ شده در مجلات کم اعتبار هیچ گونه امتیاز پژوهشی تعلق نخواهد گرفت. لیست مجلات کم اعتبار در سایت دانشگاه، در بخش معاونت پژوهشی موجود میباشد.

تبصره ۳: امتیاز فقط به مقالات چاپ شده تعلق میگیرد. امتیاز به مقالات زیر چاپ تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۴: مقالات باید در زمینه مرتبط با رشته تخصصی نویسنده باشد.

تبصره ۵: به مقالات مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترای عضو هیات علمی که منجر به اخذ مدرک عضو هیات علمی شده، هیچ گونه امتیازی تعلق نمیگیرد.

تبصره ۶: کسب حداقل ۵ امتیاز از مقالات ISI معتبر بین المللی با نسبت $\frac{IF}{MIF} \geq 0.5$ ، ضروری است. این تبصره

مشمول رشته های ادبیات فارسی و ادبیات عرب نمی باشد. همچنین رشته های علوم انسانی و هنر میتوانند این ۵ امتیاز را از مقالاتی که در Web of Science نمایه شده، حتی اگر مجله مورد نظر فاقد IF باشد.

تبصره ۷: برای رشته های علوم انسانی و هنر (به استثناء معماری و شهرسازی) امتیاز مقالاتی که دارای نمایه Web of Science هستند، برابر ۷ در نظر گرفته میشود.

تبصره ۸: برای رشته های علوم اجتماعی و رفتاری (علوم اجتماعی، مدیریت، اقتصاد، تربیت بدنی، جغرافیا و روانشناسی) و همچنین رشته معماری و شهرسازی، امتیاز مقالاتی که دارای نمایه Web of Science هستند، در صورت داشتن IF برابر ۷ و در غیر اینصورت ۶/۵ در نظر گرفته میشود.

تبصره ۹: امتیاز مقالات علمی-پژوهشی چاپ شده در نشریات بین المللی غیر ISI و دارای نمایه معتبر بین المللی در رشته های علوم اجتماعی و رفتاری، علوم انسانی و هنر حداکثر برابر ۵ در نظر گرفته میشود.

تبصره ۱۰: امتیاز مقالات علمی-پژوهشی چاپ شده در نشریات بین المللی غیر ISI و دارای نمایه معتبر بین المللی در رشته های فنی مهندسی و علوم پایه حداکثر برابر ۴/۵ در نظر گرفته میشود.

تبصره ۱۱: مقالات علمی پژوهشی خارجی که بابت چاپ آنها هزینه غیر متعارف دریافت شده است هیچ امتیازی تعلق نمیگیرد. ملاک غیر متعارف بودن توسط کمیته ممیزی تعیین می گردد.

تبصره ۱۲: امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات انگلیسی زبان که در داخل کشور منتشر میشوند و دارای شرایط زیر باشند:

- دارای توزیع بین المللی باشند.

- در ISC نمایه شده باشند.

- کلیه شاخص های بین المللی را رعایت کرده باشند.

- کلیه شاخص های مورد تایید کمیسیون ارزیابی نشریات علمی کشور را دارا باشند.

حداکثر برابر ۵ در نظر گرفته میشود.

تبصره ۱۳: به طرح های پژوهشی که ماهیت پژوهشی نداشته یا مرتبط با رشته تحصیلی عضو هیات علمی متقاضی نباشد و بیشتر جنبه اجرایی دارند هیچ امتیازی تعلق نمیگیرد.

۳-۶- تخصیص اعتبارهای پژوهشی بر اساس شاخص های ذیل و احتساب مجموع امتیازات کسب شده صورت می گیرد:

«جدول امتیازات و ضرایب اعتبار ویژه پژوهشی (Grant)»

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز
۱	اختراع یا اکتشاف ثبت شده و آثار پژوهشی و فنی برگزیده در داخل یا خارج از کشور	خارج ۱۵ امتیاز داخل ۱۰ امتیاز
۲	اثر بدیع و ارزنده هنری با ارائه مبانی نظری آن (گروه هنر)	۴-۸ امتیاز

		(با ارائه گواهی از مؤسسات هنری شناخته شده و معتبر کشوری)	
۳	مقاله منتشر شده در مجلات نمایه شده ISI	۷-۴ امتیاز (با احتساب ضرایب)	
۴	مقاله علمی پژوهشی (داخلی - خارجی)	۵-۲ امتیاز	
۵	گزارش علمی طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه	به ازای هر ۱ میلیون تومان بالاسری ۱ امتیاز (حداکثر ۱۵ امتیاز)	
۶	تألیف یا تصنیف کتاب بر حسب اعتبار محتوی، کیفیت نگارش اعتبار ناشر در قالب کتاب درسی - دانشگاهی مرتبط با تخصص عضو هیات علمی	چاپ اول ۱۵-۵ امتیاز تجدید چاپ بدون اصلاحات ۳ امتیاز با اصلاحات حداقل ۳۰ درصدی مؤلف (۴۰٪ امتیاز چاپ اول)	
۷	ترجمه کتاب با توجه به اعتبار علمی، کیفیت ترجمه و اعتبار ناشر در قالب کتاب درسی - دانشگاهی مرتبط با تخصص عضو هیات علمی	چاپ اول ۷ امتیاز تجدید چاپ بدون اصلاحات ۲ امتیاز با اصلاحات حداقل ۳۰ درصدی مؤلف ۳ امتیاز	حداکثر ۲۱ امتیاز
۸	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد (خاتمه یافته)	راهنما ۲/۵ امتیاز راهنمای اول ۱/۲۵ امتیاز راهنمای دوم ۱/۲۵ امتیاز مشاور ۱ امتیاز	حداکثر ۲۰ امتیاز
۹	رساله دکتری (خاتمه یافته)	راهنما ۶ امتیاز راهنمای اول ۳ امتیاز راهنمای دوم ۳ امتیاز مشاور ۲ امتیاز	
۱۰	برپایی نمایشگاههای پژوهشی، هنری و اجرای کنسرت	۲ امتیاز	
۱۱	احراز کرسی نظریه پردازی با تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۰ امتیاز	

تبصره ۱۴- امتیاز مقالات ISI، بر مبنای فرمول های زیر محاسبه می شود:

$$q.y = \text{مقاله امتیاز}$$

$$x = IF / MIF$$

IF: Impact Factor (ضریب تأثیر مجله)

MIF: Mean Impact Factor (ضریب تأثیر متوسط رشته)

q: ضریب کیفیت مقاله می باشد که بنا به تشخیص کمیته ممیزی بین ۰/۷ تا ۱ در نظر گرفته میشود. شاخص های مورد توجه در تعیین آن، جدید بودن مقاله و نتایج حاصله، اهمیت موضوع مقاله در پیشبرد مرزهای دانش، اثر گذاری آن در توسعه علم در کشور، امکان عملی شدن نتایج و بهرمندی جامعه از آن، کیفیت نگارش مقاله، حجم و محتوای مقاله می باشد.

x	y
$x \geq 2$	7
$1.5 \leq x < 2$	6.5
$1 \leq x < 1.5$	6
$0.5 \leq x < 1$	5.5
$x < 0.5$	5

تبصره ۱۵- مقالاتی که در مجلات ایرانی موجود در فهرست ISI به چاپ می رسند در محاسبه امتیاز از ضریب ۱/۵ برخوردار می شوند

تبصره ۱۶: در مورد مقالات علمی پژوهشی داخلی به زبان فارسی آن دسته از مقالاتی مورد ارزیابی قرار میگیرند که مجله ای که مقاله مورد نظر در آن چاپ شده، از یکی از کمیسیونهای ارزیابی نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و علوم پزشکی مجوز دریافت رتبه علمی پژوهشی را کسب کرده باشند. امتیاز این نوع مقالات بر اساس شاخصهای زیر محاسبه می شود: (میزان همپوشانی احتمالی مقالات در این شاخص ها لحاظ نشده است و کسر هر گونه امتیاز از کل امتیازات مقاله بدلیل همپوشانی، به تشخیص کمیته ممیزی میباشد)

- عمر مجله
- نوع مجله (ماه نامه - فصل نامه - دو فصل نامه - سالنامه)
- مجلات وزارتی (عتف - بهداشت و درمان) و غیر وزارتی (دانشگاه آزاد - وزارتخانه های غیر عتف و بهداشت و درمان - موسسات غیر انتفاعی)
- ضریب کیفیت مقاله به تشخیص کمیته ممیزی.

حداکثر امتیاز	۵ امتیاز
حداقل امتیاز	۲ امتیاز

ضریب اعمال شده (y_1)	$X =$ عمر مجله *
0.8	$X < 5$
0.9	$5 \leq X < 10$
1	$X \geq 10$

* عمر هر مجله از تاریخ اعطای درجه علمی-پژوهشی توسط کمیسیون ارزیابی نشریات یکی از وزارتین به آن مجله قابل احتساب است.

ضریب اعمال شده (y_2)	نوع مجله
1	وزارتین (عتف - بهداشت و درمان)
0.85	مراکز تحقیقاتی غیر وزارتی (عتف - بهداشت و درمان)
0.62	دانشگاه آزاد و موسسات غیر انتفاعی

نوع مجله	ضریب اعمال شده (y_3)
ماهنامه	0.9
فصلنامه- دو فصلنامه- سال نامه	1

ویژگی موثر	ضریب اعمال شده (y_4)
ضریب کیفیت مقاله به تشخیص کمیته ممیزی	بین ۰/۸۵ تا ۱

سهم نویسنده $\times y_4 \times y_3 \times y_2 \times y_1 \times 5 =$ امتیاز هر مقاله

تبصره ۱۷: امتیاز مقالات آن دسته از نشریات علمی-پژوهشی که طبق گزارش کمیسیون ارزیابی نشریات علمی کشور (وزارت عتف) از نظر رتبه بندی دارای رتبه های اول تا سوم در بین نشریات هم ارز خود باشند (مشروط به اینکه حداقل ۱۵ نشریه معادل وجود داشته باشد) برابر ۵ (بالاترین امتیاز) در نظر گرفته میشود. لازم به ذکر است تا زمانی که نشریه این رتبه را حفظ کند، بالاترین امتیاز را خواهد داشت. بدیهی است با تنزل رتبه نشریه، میزان امتیاز نیز متناسب با تنزل درجه مجله کاهش خواهد یافت. ضمناً ارائه مستندات مربوطه بر عهده شخص متقاضی دریافت پایه پژوهشی تشویقی خواهد بود.

تبصره ۱۸: متقاضی دریافت اعتبار ویژه پژوهشی (گرنانت) موظف است کلیه مستندات مربوط به امتیاز دهی مقالات مانند IF و MIF مجله، زمان دریافت رتبه علمی-پژوهشی مجله، تاییدیه رتبه مجله و... را برای هر مقاله ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه مستندات مربوطه، مقاله مورد نظر از لیست امتیاز دهی حذف خواهد شد.

تبصره ۱۹: به مقالاتی که به صورتهای مختلف غیر از مقاله کامل (Full Paper) از قبیل Technical Letter, Rapid Publication, Communication, Case Report و هر گونه عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد تا ۸۰٪ امتیاز یک مقاله کامل تعلق میگیرد.

تبصره ۲۰: متقاضی باید حداقل دارای یک مقاله ISI یا علمی-پژوهشی به عنوان نویسنده اول باشد.

تبصره ۲۱: در امتیاز بندی مقاله های داخلی، ضریب تأثیر هر مجله بر اساس "گزارش های استنادی نشریات فارسی" وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دخالت داده می شود، از طریق آدرس اینترنتی www.srlst.com و با انتخاب گزینه ISI ایران می توان اطلاعات مورد نیاز را بدست آورد.

تبصره ۲۲: در خصوص بندهای ۳ تا ۶ برای مجلات داخلی دانشگاه در هر شماره مجله فقط یک مقاله از شخص متقاضی قابل احتساب است.

تبصره ۲۳: به آن دسته از فعالیت های پژوهشی امتیاز داده می شود که نام دانشگاه سیستان و بلوچستان در آن درج شده باشد. لازم به ذکر است نام دانشگاه باید به یکی از صورت های زیر باشد:

- "دانشگاه سیستان و بلوچستان" یا

- University of Sistan and Baluchestan

تبصره ۲۴: فقط آن دسته از طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه شامل امتیازات مربوطه خواهد بود که قبلاً از معاونت پژوهشی دانشگاه مجوز لازم را اخذ کرده باشد و مدارک مربوط به حق بالاسری در دفتر مالی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه موجود باشد.

تبصره ۲۵: امتیاز کتاب های تجدید چاپ شده (اعم از تألیف و ترجمه) در گرنانت اول بصورت کامل و بدون احتساب ضریب ۴۰٪ در نظر گرفته می شود.

ماده ۴- نحوه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی

۴-۱- کلیه اعضای هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه می توانند از اعتبار پژوهشی استفاده نمایند.

۴-۲- اعضای هیأت علمی پیمانی، مأمور به خدمت، در شرف استفاده از فرصت مطالعاتی یا در حین استفاده از فرصت مطالعاتی، در حال انجام طرح پژوهشی دانشگاهی، طرح سربازی و در شرف انتقال نمی توانند از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده نمایند.

۳-۴- امتیاز نهایی پژوهشی اعضای هیأت علمی واجد شرایط بر مبنای جدول امتیازات و ضرایب گزینت در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه محاسبه می شود.

۴-۴- اعتبار پژوهشی متناسب با امتیاز پژوهشی در قسمت بند ۳-۴ اختصاص می یابد.

تبصره ۱- حداقل و حداکثر مبلغ به ازای هر امتیاز، سالیانه توسط حوزه معاونت پژوهشی محاسبه می شود.

۴-۵- حداکثر مبلغ تأمین اعتبار ویژه پژوهشی، سالیانه توسط حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می شود.

۴-۶- به منظور بررسی عملکرد مستمر فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی، برای اولین بار امتیاز نهایی بصورت زیر محاسبه خواهد شد:

$$P = \alpha_i \cdot Q$$

α_i : ضریب مربوط به مرتبه علمی [مربی ($\alpha_1 = 1$)، استادیار ($\alpha_2 = 1.1$)، دانشیار ($\alpha_3 = 1.2$) و استاد ($\alpha_4 = 1.3$)]

Q : امتیاز پژوهشی عضو هیات علمی

پس از تعیین امتیاز نهایی با توجه به رابطه زیر ضریب معادل برای هر یک از اعضای هیأت علمی ($f(p)$) مشخص می گردد.

$$f(p) = 2.7 - 1.7 \exp\left[\frac{-(P-23)}{32}\right] \quad (\text{ضریب معادل})$$

$$G = f(p) \times M \quad (\text{مبلغ grant})$$

در فرمول M ارزش ریالی می باشد که معاونت پژوهشی با توجه به بودجه پژوهشی دانشگاه هر ساله مبلغ آن را تعیین و به اعضای هیأت علمی ابلاغ می نماید.

امتیاز (P)	ضریب معادل $F(P)$	میلیون ریال
۱۵	۰/۵۱۷	۱۸/۱۰۰
۲۰	۰/۸۳۹	۲۹/۱۵۲
۲۵	۰/۱۰۲	۳۸/۶۰۴
۳۰	۱/۳۳۴	۴۶/۶۹۰
۳۵	۱/۵۳۱	۵۳/۶۰۶
۴۰	۱/۷۰۰	۵۹/۵۲۱
۴۵	۱/۸۴۵	۶۴/۵۸۱
۵۰	۱/۹۶۸	۶۸/۹۰۹
۵۵	۲/۰۷۴	۷۲/۶۱۱
۶۰	۲/۱۶۵	۷۵/۷۷۷
۶۵	۲/۲۴۲	۷۸/۴۸۵
۷۰	۲/۳۰۸	۸۰/۸۰۲
۷۵	۲/۳۶۵	۸۲/۷۸۳
۸۰	۲/۴۱۳	۸۴/۴۷۸
۸۵	۲/۴۵۵	۸۵/۹۲۸
۹۰	۲/۴۹۰	۸۷/۱۶۸
۹۵	۲/۵۲۰	۸۸/۲۲۸
$100 \leq p < 110$	-	۹۰/۰۰۰/۰۰۰
$110 \leq p < 115$	-	۹۴/۰۰۰/۰۰۰
$115 \leq p < 120$	-	۹۸/۰۰۰/۰۰۰
$p \geq 120$	-	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰

جدول ۲- مثال محاسبه مبلغ اعتبار ویژه با ضریب $M = ۳۵,۰۰۰,۰۰۰$ ریال

تبصره ۲- مبلغ حق بالاسری طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه به مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی (گرنات) اضافه می شود.

ماده ۵- نحوه اجرا

۵-۱- با توجه به معیارهای مندرج در این آیین نامه در هر سال، درصد مشخصی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی قرار می گیرد و باقیمانده اعتبار جهت سایر فعالیت های پژوهشی و ایجاد یا تقویت ساختارهای پژوهشی تخصیص می یابد.

۵-۲- هر ساله بر اساس ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده است، هر عضو هیأت علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی، بایستی فرم ها و جداول مربوط به فعالیت های پژوهشی سال قبل خود را (برای بار اول فعالیت های پژوهشی ۳ سال قبل خود را) تا پانزدهم اردیبهشت ماه تکمیل و همراه با مدارک مربوطه طی درخواست کتبی به معاونت پژوهشی دانشکده محل کار خود ارائه دهد (در مورد دانشکده های فاقد معاونت پژوهشی به ریاست دانشکده تحویل گردد). معاونت پژوهشی دانشکده موظف است براساس ضوابط مندرج در این آیین نامه امتیازات مربوط به عضو هیأت علمی را با توجه به مدارک قابل قبول، محاسبه و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده (با ترکیب مشخص شده در ماده ۸ این آیین نامه) بهمراه صورتجلسه مربوطه حداکثر تا پایان خرداد ماه هر سال به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال دارد.

۵-۳- کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی، بمنظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده در واحدهای مختلف دانشگاه، امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی را در تیر ماه بررسی و نهایی می کند. سپس با توجه به نظر شورای پژوهشی دانشگاه در مورد میزان حداقل اعتبار ویژه پژوهشی سالانه و حداقل امتیاز برای واجد شرایط بودن، معاونت پژوهشی دانشگاه بر اساس اعتبار پژوهشی تعیین شده برای این منظور در آن سال، سهم اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیأت علمی را که حداقل امتیاز لازم برای وارد شدن به طرح گرنات را دارد، تعیین و پس از تخصیص اعتبارات معاونت پژوهشی به اعضای هیأت علمی واجد شرایط ابلاغ می شود.

۵-۴- پرداخت اعتبار ویژه پژوهشی به اعضای هیأت علمی بنا به درخواست متقاضی در طول سال و با توجه به اعتبار تخصیص یافته پژوهشی و رعایت ضوابط مالی، پس از تأیید معاون پژوهشی دانشکده مربوطه از مهرماه انجام می شود.

۵-۵- هر عضو هیأت علمی که از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده می نماید، در هنگام عقد قرارداد، ملزم به ارائه تعهد مالی معادل کل مبلغ تعیین شده از این آیین نامه به امور مالی پژوهشی دانشگاه به عنوان ضمانت اجرا می باشد. بدیهی است پس از اتمام اعتبار ویژه پژوهشی و تسویه حساب نهایی، تعهد مالی به متقاضی مسترد خواهد شد. توضیح اینکه چنانچه به هر دلیلی خواسته و ناخواسته عضو هیأت علمی استفاده کننده از اعتبار ویژه پژوهشی، قادر به اتمام اعتبار ویژه پژوهشی نباشد، موظف است مراتب را به اطلاع معاونت پژوهشی دانشکده ذیربط برساند تا پس از بررسی، نتیجه به شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه جهت اتخاذ تصمیم مقتضی ارائه شود. دانشگاه در صورت لزوم بهر نحو که صلاح بداند می تواند نسبت به وصول مبلغ بدهی اقدام نماید.

۵-۶- با توجه به بودجه پژوهشی دانشگاه و تعداد افرادی که حد نصاب لازم را جهت استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی کسب نموده اند، شورای پژوهشی دانشگاه می تواند حداکثر تعداد افراد و حداقل و حداکثر مبلغ و میزان بهره مندی از این طرح را مشخص نماید.

ماده ۶- نحوه هزینه اعتبار ویژه پژوهشی

۶-۱- اعضای هیأت علمی می توانند معادل ریالی اعتبار ویژه خود را از طریق حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با ارائه اسناد مثبت، در موارد زیر هزینه نمایند:

۱- پرداخت هزینه های مربوط به شرکت در همایش های علمی داخلی (تا سقف حداکثر ۱ همایش داخلی در سال) بر اساس آیین نامه شرکت در همایش های علمی.

۲- پرداخت هزینه چاپ مقالات علمی در نشریات معتبر ملی و بین المللی

۳- خرید تجهیزات تحقیقاتی، کالاهای سرمایه ای (باستثنای لپ تاپ)، رایانه و وسایل جانبی آن

۴- هزینه آنالیز دستگاهی

- ۵- خرید مواد مصرفی و شیشه آلات آزمایشگاهی
- ۶- خرید نرم افزارهای تخصصی در راستای زمینه تحقیقاتی عضو هیات علمی
- تبصره ۱-** نرم افزار مربوطه باید در راستای زمینه تحقیقاتی عضو هیات علمی باشد و قبل از خرید، از بانک نرم افزار دانشگاه واقع در اداره فناوری دانشگاه استعلام به عمل آید. در صورت موجود نبودن آن نرم افزار اقدام به خرید نموده و پس از اتمام طرح تحقیقاتی در هنگام تسویه حساب می بایست نسخه اصلی نرم افزار به بانک نرم افزار تحویل داده شده و رسید دریافت گردد.
- ۷- پرداخت هزینه تعمیرات مربوط به دستگاه های تحقیقاتی با تأیید مدیر گروه مربوطه
- ۸- خرید تصاویر ماهواره ای و عکس های هوایی مرتبط با زمینه تحقیقاتی
- ۹- پرداخت هزینه های مربوط به مسافرت و اسکان جهت انجام مطالعات میدانی و صحرایی با تأیید مدیر گروه، معاون پژوهشی دانشکده و با مجوز معاون پژوهشی دانشگاه
- ۱۰- پرداخت هزینه های مربوط به چاپ کتاب حداکثر برای ۱۰۰۰ نسخه تا سقف حداکثر ده میلیون ریال
- تبصره ۲-** کتاب مربوطه باید مورد تأیید شورای چاپ و نشر دانشگاه و داوران تعیین شده توسط این شورا بوده و از سری کتابهای منتشر شده با آرم دانشگاه باشد.
- تبصره ۳-** کلیه وسایل سرمایه ای (از قبیل نرم افزارهای تخصصی، تصاویر ماهواره ای و عکس های هوایی) جزء اموال دانشگاه محسوب شده و لازم است طبق مقررات جهت استفاده های بعدی به دانشکده مربوطه تحویل داده شود.
- تبصره ۴-** چاپ عکس و اسلاید تنها از طریق مرکز سمعی و بصری و روابط عمومی دانشگاه واقع در ساختمان مرکزی و کتابخانه انجام می پذیرد و ارائه اسناد تنها از این مراکز قابل قبول است.
- تبصره ۵-** خرید وسایل غیر مرتبط با امور تحقیقات مجاز نیست.
- ۳-۶-** محقق به هیچ وجه مجاز نمی باشد، برای انجام طرح ها، پروژه ها، قراردادهای و فعالیت هایی که اعتبار آن از منابع خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از بودجه اعتبار ویژه خود هزینه نماید.
- ۴-۶-** در مورد خرید و هزینه نمودن، سند لوازم مصرفی و تجهیزات غیرمصرفی، فرم درخواست خرید، فاکتور و قبض انبار ضروری است.
- ۵-۶-** در مورد خریدهای بیش از یک میلیون ریال، فاکتور فروش باید دارای کد اقتصادی فروشنده باشد.
- ۶-۶-** در خریدهای بیش از ده میلیون ریال ۳ برگ استعلام از سه محل متفاوت الزامی است.
- ۷-۶-** در صورت واریز هرگونه وجهی به حساب مؤسسات و سازمان ها باید اسناد مثبت سند ارائه گردد.
- ۸-۶-** در مواردی که هیأت علمی برای انجام کارهای پژوهشی نیاز به پرسشنامه دارد، پرسشنامه های مربوطه پس از تأیید مدیر گروه، معاون پژوهشی دانشکده و با مجوز معاون پژوهشی دانشگاه در انتشارات دانشگاه تکثیر می گردد و عضو هیأت علمی از محل گرانت مجاز به تکثیر نمی باشد.
- ۹-۶-** بر اساس هماهنگی های بعمل آمده با معاونت پشتیبانی دانشگاه، چنانچه استاد راهنما و یا دانشجو نیاز به وسیله نقلیه جهت توزیع و جمع آوری پرسشنامه و بازدید میدانی یا نمونه برداری در مناطق شهری یا روستایی (درون استانی) داشته باشد، با درخواست استاد راهنما پس از تأیید مدیر گروه و معاون پژوهشی یا رئیس دانشکده مربوطه و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه، دانشکده مربوطه موظف است هماهنگی لازم را با امور عمومی (واحد نقلیه) دانشگاه نسبت به تأمین وسیله نقلیه انجام دهد. هزینه مربوطه پس از برآورد مدیر امور عمومی دانشگاه توسط حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.
- تبصره ۶-** جهت سرعت بخشیدن به تنظیم اسناد هزینه، توصیه می شود کلیه لوازم مصرفی و غیر مصرفی توسط مجری و با اطلاع از مقررات و یا کاربرد خریداری شده و عیناً به رویت امین اموال دانشکده برسد.
- تبصره ۷-** پرداخت هرگونه وجه به عنوان حق الزحمه به عضو هیأت علمی ذینفع، از محل این اعتبار، ممنوع می باشد.

ماده ۷- وظایف دانشکده

- ۱-۷- پیگیری و نظارت بر نحوه هزینه کرد اعتبارات پژوهشی
- ۲-۷- ارائه گزارش عملکرد سالیانه و پیشنهاد برنامه های سال آینده به منظور تأمین اعتبارات مورد نیاز
- ۳-۷- بررسی و کنترل مدارک ارائه شده توسط اعضای هیأت علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی در چارچوب مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه و آیین نامه های موجود
- تبصره ۱:** بررسی موارد مربوط به بندهای ۱-۷ تا ۳-۷ بر عهده معاونت پژوهشی هر دانشکده بوده و در مورد دانشکده های فاقد معاونت پژوهشی، ریاست دانشکده این موارد را مورد بررسی قرار خواهد داد.

ماده ۸- محاسبه و ممیزی امتیازات:

فعالیت های تحقیقاتی هر عضو هیأت علمی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی (خرداد هر سال تا خرداد سال بعد) توسط کمیته ای مرکب از معاون پژوهشی دانشکده، رئیس دانشکده، مدیر گروه آموزشی مربوطه، دبیر کمیته منتخب و یک نفر از اعضای هیأت علمی گروه مربوطه بررسی و امتیاز کسب شده محاسبه می گردد. این امتیاز جهت بررسی و تصویب نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه منعکس و پس از بررسی و تأیید آن توسط کمیته ممیزی طرح اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) در اردیبهشت ماه هر سال به عضو هیأت علمی و حسابداری دانشکده مربوطه ابلاغ خواهد شد.

ترکیب اعضای کمیته ممیزی عبارتست از:

- ۱- معاون پژوهشی دانشگاه
 - ۲- مدیر پژوهشی دانشگاه
 - ۳- معاون پژوهشی دانشکده مربوطه
 - ۴- دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه با انتخاب شورای پژوهشی دانشکده
- معاونت پژوهشی امیدوار است که با اجرای طرح اعتبار ویژه پژوهشی هدف دولت محترم و برنامه پژوهش محوری دانشگاهها که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پیگیری می شود تحقق یابد و دانشگاه سیستان و بلوچستان از نظر پژوهش در سطح دانشگاههای مطرح کشور قرار گیرند.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه مورخ ۸۵/۸/۲۹ شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه مورخ ۸۵/۹/۱۴ هیأت رئیسه دانشگاه تصویب و از تاریخ ۸۵/۱۰/۱ قابل اجرا می باشد.