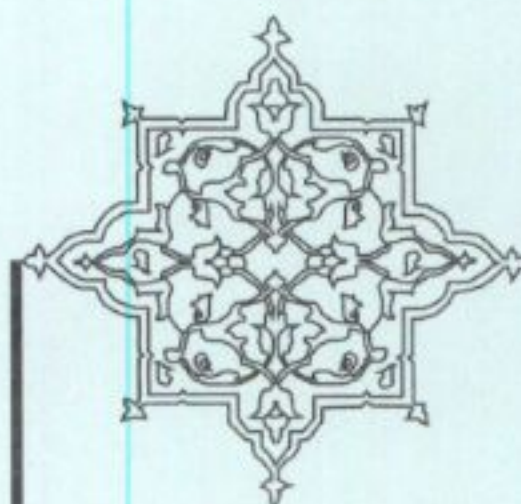




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۱۹

شماره: ۱۵/۲۵۵۵۵۱

پیوست:

جناب آقای دکتر رضائی

رئیس محترم دانشگاه سیستان و بلوچستان و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورتجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای آن دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

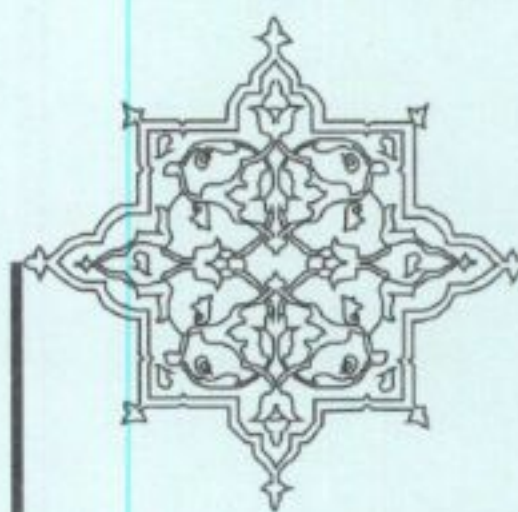
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۱۹

شماره: ۱۵۱۲۵۵۵۵۵

پیوست:

جناب آقای دکتر رضائی

رئیس محترم دانشگاه سیستان و بلوچستان و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورتجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستورجلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای آن دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

رونوشت:

- جناب آقای دکتر پندار رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان
- جناب آقای دکتر سفاهن، به انضمام یک نسخه صورتجلسه برای اطلاع، بازگشت به نامه شماره ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسم تعالی

تاریخ:...

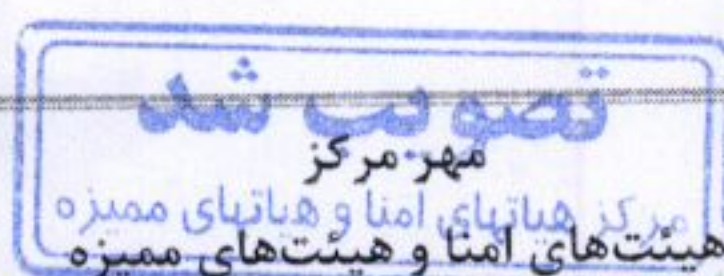
شماره:...

پیوست:...

دبیرخانه هیئت امناء

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

اسامی مؤسسات عضو هیئت امناء:	
۱- دانشگاه سیستان و بلوچستان	۲- دانشگاه سراوان
ساعت تشکیل جلسه: ۱۵:۰۰ تا ۱۷:۰۰	نحوه برگزاری جلسه: حضوری و مجازی
محل تشکیل جلسه: دانشگاه سیستان و بلوچستان- سالن کنفرانس حوزه ریاست	
اعضای هیئت امناء (حقیقی و حقوقی) و مدعوین:	
۱. آقای دکتر حسین سیمایی؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء ۲. آقای دکتر غلامرضا رضایی؛ ریاست محترم دانشگاه سیستان و بلوچستان و دبیر هیئت امناء ۳. آقای دکتر محمد نواز رسولی زاده؛ سرپرست محترم دانشگاه سراوان ۴. آقای مهندس رضا بختیاری؛ معاون محترم امور عمرانی تحقیقات و فناوری سازمان برنامه و بودجه کشور ۵. حجت الاسلام والمسلمین آقای دکتر سید سعید رضا عاملی؛ عضو محترم هیئت امناء ۶. آیت الله آقای مصطفی محامی؛ عضو محترم هیئت امناء ۷. آقای دکتر غلامعلی حداد عادل؛ عضو محترم هیئت امناء ۸. آقای دکتر حسینعلی شهریاری؛ عضو محترم هیئت امناء ۹. آقای دکتر فدا حسین مالکی؛ عضو محترم هیئت امناء ۱۰. آقای محمد کرمی؛ عضو محترم هیئت امناء	
سایر مدعوین در جلسه:	
۱. آقای دکتر حسن مروتی؛ نماینده محترم تام الاختیار وزیر در نشست های هیئت امناء ۲. آقای دکتر مهدی پندار؛ رئیس محترم کمیسیون دائمی دانشگاه سیستان و بلوچستان ۳. آقای دکتر شهاب کسکه؛ معاون محترم مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ۴. آقای دکتر محمدعلی محمودی؛ مشاور محترم رئیس و دبیر هیئت رئیسه دانشگاه سیستان و بلوچستان ۵. آقای دکتر غلامرضا زمانیان؛ معاون محترم پشتیبانی دانشگاه سیستان و بلوچستان ۶. آقای دکتر نورمحمد یعقوبی؛ معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه سیستان و بلوچستان ۷. آقای دکتر عبدالعلی کشته گر؛ مدیر محترم برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی دانشگاه سیستان و بلوچستان ۸. آقای دکتر رامین زراعتگری؛ مدیر محترم امور مالی دانشگاه سیستان و بلوچستان	



علی خالی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسم تعالی

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دبیرخانه هیئت امناء

صورتجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۱: بررسی گزارش های حسابرسی حسابرس منتخب هیئت امناء در خصوص صورت های مالی سال منتهی به ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ دانشگاه سیستان و بلوچستان و مؤسسات عضو

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «هـ» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امناء، گزارش های حسابرسی «موسسه حسابرسی تراز محاسب ماندگار» حسابرس منتخب هیئت امناء در خصوص صورت های مالی سال منتهی به ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ دانشگاه سیستان و بلوچستان و مؤسسات عضو مطرح و پس از قرائت توسط حسابرس منتخب و پاسخ مدیر مالی مؤسسات مذکور مشروط به رفع ایرادها و اشکالات مندرج گزارش حسابرسی و گزارش آن در جلسه بعدی هیئت امناء مورد تأیید قرار گرفت. در ضمن مقرر شد دانشگاه نسبت به پیگیری اظهارنامه شهرداری مربوط به اعلام بدهی دانشگاه با توجه به توضیحات مدیر محترم امور مالی دانشگاه مبنی بر پرداخت کامل بدهی های یادشده پیگیری لازم به عمل آمده و برای دانشگاه احقاق حق نمایند.

دستور ۲: تعیین حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت های مالی دانشگاه سیستان و بلوچستان و مؤسسات عضو هیئت امناء در سال ۱۴۰۳

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امناء، از میان مؤسسات حسابرسی معرفی شده، «موسسه حسابرسی تراز محاسب ماندگار- سال دوم» به عنوان حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت های مالی سال ۱۴۰۳ دانشگاه سیستان و بلوچستان و مؤسسات عضو هیئت امناء، با هزینه حسابرسی به شرح مندرج در جدول زیر تعیین شد.

عنوان موسسه	هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۲	هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۳	درصد افزایش
دانشگاه سیستان و بلوچستان	۹۲۹,۶۸۷,۵۰۰ ریال	۱,۱۶۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲۵ درصد
مجمع آموزش عالی سراوان	۵۳۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال	۶۳۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲۰ درصد

نصرت مرکز شد

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>

صورتحساب ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۳: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

موافقت با جابه جایی مانده اعتبارات پروژه های خاتمه یافته به طرح خرید تجهیزات و ماشین آلات

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» قانون تشکیلات هیئت های امنای، با حذف پروژه های خاتمه یافته و جابه جایی مانده مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای پروژه های خاتمه یافته به مبلغ ۱۱۹۲ میلیون ریال به طرح خرید تجهیزات و ماشین آلات به شرح جدول ذیل، مشروط به هماهنگی با سازمان برنامه و بودجه کشور و انجام تعهدات مربوط و پرداخت کلیه هزینه ها، با رعایت ضوابط و مقررات و صرفه و صلاح، ضمن درج در بودجه تفصیلی/اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور موافقت گردید.

انتقال از	عنوان پروژه	دانشگاه	حجم عملیات (واحد عملیات دانشگاه)	سال شروع	حذف / اعتبار جابجا شده از پروژه خاتمه یافته (میلیون ریال)
احداث سلف سرویس دانشگاه سیستان و بلوچستان	خرید تجهیزات و ماشین آلات	سیستان و بلوچستان	۱	۱۳۶۸	حذف
تکمیل ساختمان مرکز کامپیوتر	خرید تجهیزات و ماشین آلات	سیستان و بلوچستان	۱	۱۳۶۸	۷
تکمیل ساختمان ها، سالن های ورزشی و زورخانه	خرید تجهیزات و ماشین آلات	سیستان و بلوچستان	۱	۱۳۶۸	۵۴۹
احداث سالن ورزشی	خرید تجهیزات و ماشین آلات	سیستان و بلوچستان	۱	۱۳۶۸	۱۱۳
تهیه برنامه توسعه شهرستان	خرید تجهیزات و ماشین آلات	سیستان و بلوچستان	۱	۱۳۶۸	حذف
تکمیل مرکز پژوهشی گیاهان دارویی و زینتی	خرید تجهیزات و ماشین آلات	سیستان و بلوچستان	۱	۱۳۶۸	۴۷۶
خوابگاه دانشجویی	خرید تجهیزات و ماشین آلات	سیستان و بلوچستان	۱	۱۳۶۸	حذف
راه اندازی بخش کشت بافت در آزمایشگاه	خرید تجهیزات و ماشین آلات	سیستان و بلوچستان	۱	۱۳۶۸	حذف
تکمیل فاز ۱ و ۲ منازل سازمانی	خرید تجهیزات و ماشین آلات	سیستان و بلوچستان	۱	۱۳۶۸	۴۷
جمع					۱۱۹۲

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیات امنای و هیئت های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسم تعالی

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دیرخانه هیئت امناء

صورتجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۴: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

درخواست دانشگاه سیستان و بلوچستان برای جابجایی اعتبار از محل اعتبارات درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۴ به تملک درآمد اختصاصی ۱۴۰۴ جهت تکمیل پروژه خوابگاه متاهلین

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، به دانشگاه سیستان و بلوچستان اجازه داده می‌شود، مطابق جدول ذیل با رعایت مفاد ماده ۳۶ آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات پروژه‌های اتمام یافته مربوطه و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی/اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۴، با جابجایی مبلغ «۳۶» میلیارد ریال معادل سه میلیارد و ششصد میلیون تومان از محل درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۴ به اعتبارات تملک درآمد اختصاصی ۱۴۰۴ جهت تکمیل خوابگاه متاهلین با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم ایجاد اختلال در وظایف و مأموریت‌های اصلی مؤسسه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه پرداخت نماید موافقت به عمل آمد.

جمع کل تسهیلات دریافت شده مصوب هیئت‌امنا در سال‌های قبل	مبلغ و تاریخ آخرین تسهیلات دریافتی مصوب هیئت‌امنا	مجموع تسهیلات تسویه شده	جمع کل بدهی‌های فعلی مؤسسه به اشخاص حقیقی و حقوقی
۱۳/۲۰۰ میلیون ریال	۹/۹۰۰ میلیون ریال ۱۴۰۴/۰۲/۲۷	صفر	صفر

عنوان پروژه	تاریخ شروع احداث پروژه	تاریخ تخمینی خاتمه پروژه	زیربنا	وضعیت پروژه / احداث / تکمیل	درصد پیشرفت (در صورتی که قبلاً شروع شده است)	برآورد هزینه موردنیاز	مبلغ تسهیلات درخواستی	محل تأمین مابقی اعتبار موردنیاز
خوابگاه متاهلین	آذر ۱۴۰۲	بهار ۱۴۰۶	۴۲۸۲ متر مربع	تکمیل فاز ۱ و آغاز فاز ۲	۴۰ درصد	۸۰۰ میلیارد ریال	۳۳ میلیارد ریال	درآمد اختصاصی و تسهیلات بانکی و اعتبارات ابلاغی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسمت

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دبیرخانه هیئت امناء

صورتجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۵: (موضوع تائیدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

درخواست دانشگاه سیستان و بلوچستان برای جابجایی اعتبار از محل اعتبارات ابلاغی هزینه‌ای (اختصاصی) برنامه همکاری بین‌الملل سال ۱۴۰۳ به تملک ابلاغی ۱۴۰۴ جهت تعمیر و بازسازی موتورخانه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، به دانشگاه سیستان و بلوچستان اجازه داده می‌شود، مطابق جدول ذیل با رعایت مفاد ماده ۳۶ آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات پروژه‌های اتمام یافته مربوطه و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی / اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۴، با جابجایی مبلغ «۸۰» میلیارد ریال معادل هشت میلیارد تومان از محل اعتبارات ابلاغی هزینه‌ای (اختصاصی) سال ۱۴۰۳ به اعتبارات تملک ابلاغی ۱۴۰۴ جهت تعمیر و بازسازی موتورخانه به شرح زیر موافقت به عمل آمد.

دانشگاه	مبلغ ریالی جابجایی به میلیارد	انتقال از	عنوان پروژه	بخش پروژه	درصد پیشرفت فیزیکی کنونی	درصد پیشرفت فیزیکی بعد از هزینه کرد	مبلغ جابجایی‌هایی که قبلاً صورت گرفته	مابقی اعتبار لازم برای تکمیل پروژه (ریال)
دانشگاه سیستان و بلوچستان	۸۰	اعتبارات ابلاغی هزینه‌ای (اختصاصی)	تعمیر و بازسازی موتورخانه	تعمیر و بازسازی موتورخانه	۱۷ درصد	۵۵ درصد	صفر	۱۶۷/۷۱۴/۹۹۸/۴۲۶

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

علی خلکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسم الله

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دبیرخانه هیئت امناء

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۶: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

درخواست اخذ مجوز جابه جایی اعتبار دانشگاه سیستان و بلوچستان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امناء، هیئت امناء با درخواست دانشگاه سیستان و بلوچستان مبنی بر اخذ مجوز جابه جایی اعتبار به شرح جدول ذیل با رعایت مفاد ماده ۳۶ آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات پروژه های اتمام یافته مربوطه و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی / اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور، موافقت به عمل آمد.

ردیف	از محل	هزینه در	مبلغ (میلیارد ریال)	جزئیات	توضیحات
۱	درآمد اختصاصی ۱۴۰۴	تملك درآمد اختصاصی ۱۴۰۴	۱۱۴	«۶۴» میلیارد ریال تجهیزات حوزه فناوری	به دلیل تهدیدات در حوزه سایبری، فرسودگی سرورهای دانشگاه و کسری بودجه تعمیر و تجهیزات و محوطه سازی خرید تنها دو سرور حدود ۲۵ درصد بودجه دانشگاه را نیاز دارد که عملاً امکان خرید را میسر نمی سازد
				«۵۰» میلیارد ریال پساب	بر اساس بدهی اعلام شده توسط اداره آب، مبلغ بدهی این دانشگاه در حدود ۹۰ میلیارد تومان است که با بررسی های کارشناسی به عمل آمده مهم ترین راه برون رفت از این تنگنا استفاده از ظرفیت پساب جهت آبیاری فضای سبز دانشگاه است که تاکنون ۶۰ درصد فضای سبز دانشگاه از طریق پساب امکان پذیر شده است و برای ۴۰ درصد مابقی نیاز به اعتبار است و از آنجاکه این اعتبار از طریق بودجه تعمیر و تجهیز و محوطه سازی میسر نیست دانشگاه این پیشنهاد را می دهد.
۲	مانده اعتبارات هزینه ای ۱۴۰۳	تملك دارایی های سرمایه ای ۱۴۰۴	۱۰۰	خرید تجهیزات انرژی خورشیدی	بر اساس قانون بودجه دستگاه ها موظف هستند سالانه ۵ درصد برق خود را از طریق انرژی های تجدید پذیر تأمین کنند؛ که در سال ۱۴۰۳ به دلیل انجام نشدن این امر دانشگاه با بهای ۲/۵ میلیارد تومانی روبرو شده است.
۳	مانده اعتبارات ابلاغی هزینه ای موضوع خدمات و فعالیت های نوآورانه ۱۴۰۳	تملك ابلاغی ۱۴۰۳	۱۰	خرید تجهیزات مرکز رشد و فناوری	-

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۱۳۵-۹۸۷ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۷: (موضوع تائیدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

درخواست دانشگاه سراوان برای استخدام پیمانی تا سقف ۳۰ نفر به عنوان عضو هیئت علمی (استادیار)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به مؤسسه اجازه داده می‌شود تا پایان سال ۱۴۰۶، نسبت به استخدام پیمانی تا سقف ۳۰ نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار از میان دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی (مرتبط با رشته‌های مصوب فعال دانشگاه) شرکت‌کننده در فراخوان‌های متمرکز جذب سال‌های مذکور، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت کامل مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تائید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیصلاح، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، با رعایت طرح آمایش آموزش عالی استان و نیز تقسیم‌کار استانی برای رشته‌های دارای اولویت در طرح آمایش و پس از اخذ مجوزهای لازم برای رشته‌های جدید از شورای گسترش آموزش عالی، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه و همچنین اقدام نماید.

مهر مرکز شد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

علی‌اکبری صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه سیستان و بلوچستان

دیرخانه هیئت امنای

بست

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

صورتجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۸: (موضوع تائیدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

اصلاح بند «الف» مصوبه بیستم چهارمین نشست دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ مربوط به شهریه تحصیلی متقاضیان ادامه تحصیل غیر ایرانی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه سیستان و بلوچستان مبنی بر اصلاح بند «الف» مصوبه بیستم چهارمین نشست دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ به شرح زیر موافقت به عمل آمد:

۱. عبارت «دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه» به «دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه غیر فارسی‌زبان» تغییر یابد.

۲. اضافه شدن تبصره‌های زیر به ذیل بند «الف»:

تبصره ۱: شهریه تحصیلی «دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه فارسی‌زبان» (برای سال اول تحصیل) به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد. و برای سالهای بعد به ازای هر سال ۲۰ درصد افزایش خواهد یافت. شهریه ارزی به حساب ارزی دانشگاه واریز و براساس مقررات مربوطه معادل ریالی آن در بودجه تفصیلی دانشگاه درج خواهد شد.

مقطع تحصیلی	گروه آموزشی	شهریه هر نیمسال تحصیلی
کارشناسی (۸ نیمسال)	همه گروههای آموزشی	۱۰۰ یورو
کارشناسی ارشد (۴ نیمسال)	علوم انسانی (پایان نامه نظری)	۲۴۰ یورو
کارشناسی ارشد (۴ نیمسال)	سایر گروهها (پایان نامه نظری)	۲۶۰ یورو
کارشناسی ارشد (۴ نیمسال)	همه گروهها (پایان نامه عملی)	۲۶۰ یورو
دکتری تخصصی (۸ نیمسال، ۱۶ واحد، ۲۰ واحد پایان نامه نظری)	علوم انسانی (رساله نظری)	۴۰۰ یورو
دکتری تخصصی (۸ نیمسال، ۱۶ واحد، ۲۰ واحد پایان نامه عملی)	علوم پایه، مهندسی (رساله عملی و نظری)	۴۵۰ یورو

تبصره ۲: شهریه ثابت و متغیر دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه رشته زبان و ادبیات فارسی به میزان ۳۰ درصد شهریه

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیات امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسم الله

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دبیرخانه هیئت امنای

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

اعمال شده گروه علوم انسانی جدول فوق تعیین می شود.

تبصره ۳: شهریه ثابت و متغیر دانشجویان برتر (رتبه اول تا سوم در کلیه مقاطع تحصیلی) به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه، حداقل به میزان ۶۰ درصد و حداکثر ۸۰ درصد شهریه تعیین شده برای همان سال و همان رشته تعیین می شود.

تبصره ۴: شهریه ثابت هر دانشجو که یک عضو خانواده وی (شامل: برادر و خواهر- زن و شوهر- والدین- فرزندان دانشجو) همزمان در دانشگاه مشغول تحصیل می باشند، به میزان ۸۰ درصد جدول فوق تعیین می شود.

تبصره ۵: شهریه ثابت دانشجویان مقطع دکتری تخصصی که دو مقطع تحصیلی (کارشناسی و کارشناسی ارشد) خود را در دانشگاه سیستان و بلوچستان گذرانده باشند به میزان ۷۰ درصد جدول فوق تعیین می شود.

تبصره ۶: شهریه ثابت دانشجویانی که یک مقطع تحصیلی قبلی خود را در دانشگاه سیستان و بلوچستان گذرانده باشند، به میزان ۹۰ درصد جدول فوق تعیین می شود.

تبصره ۷: در صورت انصراف دانشجو، وی موظف است شهریه ثابت دو نیمسال تحصیلی را به دانشگاه پرداخت نماید.

تبصره ۸: رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان اختیار دارد برحسب ضرورت، شهریه ثابت و متغیر دانشجویان غیر بورسیه را حداقل ۷۰ درصد و حداکثر ۱۰۰ درصد جدول فوق تعیین نماید.

تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۱۳۵-۹۸۲ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسم تعالی

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دیرخانه هیئت امناء

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۹: (موضوع تائیدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

تصویب مفاد ماده ۶ شیوه نامه «راهنمای (مشاور) آموزشی در دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، مفاد ماده ۶ شیوه نامه راهنمای (مشاور) آموزشی به شماره ۱۵۴۹۰۳/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به تصویب رسید.

- ۱- به ازای راهنمایی هر دانشجوی کاردانی و کارشناسی برای مشاور آموزشی، ۰/۰۵ واحد نظری کسر واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. سقف کسر واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی، معادل ۲/۵ واحد نظری هست.
- ۲- جبران خدمات مشاور آموزشی به صورت کسر موظفی یا پرداخت حق التدریس خواهد بود.
- ۳- به ازای پذیرش راهنمایی هر دانشجو، حمایت مالی در قالب پژوهانه به میزان ۲ درصد مبلغ حکم استادیار پایه یک در چارچوب ضوابط اعتبار ویژه پژوهشی موسسه، با تائید معاون آموزشی موسسه به مشاور آموزشی قابل پرداخت می باشد.
- ۴- موسسه می تواند بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه برای مشاور آموزشی در ترفیع سالیانه حداکثر یک امتیاز در نظر بگیرد.

دستور ۱۰: (موضوع تائیدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

بررسی و تصویب آئین نامه «خلق، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری از دارایی های فکری» دانشگاه سیستان و بلوچستان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، آئین نامه «خلق، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری از دارایی های فکری» دانشگاه سیستان و بلوچستان مطرح و پس از بررسی به شرح «پیوست شماره ۱» با رعایت ضوابط و قوانین مربوطه برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

مهر مرکز تصویب شد مرکز هیات امناء و هیئت های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---	--

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسمت

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دبیرخانه هیئت امنای

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۱۱: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

درخواست دانشگاه سیستان و بلوچستان در خصوص اصلاح محاسبه حق الزحمه داوری پارسا

مصوبه: به استناد ماده «۱» احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، از آنجایی که محاسبه و پرداخت هرگونه مبلغی از طریق سامانه گلستان منوط به معادل نمودن آن فعالیت با واحد معادل می‌باشد جهت تسهیل در پرداخت حق الزحمه داوری پارسا و ایجاد امکان محاسبه آن در سامانه گلستان و همچنین به منظور تسریع آماده‌سازی اسناد، کاهش کار کارشناسان، افزایش دقت و رضایت اساتید دانشگاه، هیئت‌امنا با درخواست دانشگاه سیستان و بلوچستان مبنی بر اصلاح محاسبه حق الزحمه داوری پایان‌نامه و رساله، به شرح جدول ذیل موافقت می‌شود.

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل
۱	داوری پایان‌نامه کارشناسی ارشد برای هر داور	۰/۴۴۴
۲	داوری رساله دکتری برای هر داور	۰/۷۷۸
۳	نماینده تحصیلات تکمیلی رساله دکتری	۰/۲۲۲
۴	نماینده تحصیلات تکمیلی پایان‌نامه کارشناسی ارشد	۰/۱۶۷

تصویب شد

مرکز هیات‌معلمر امراکز هیاتهای ممیزه

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۱۳۵-۹۸۷ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسم تعالی

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دیرخانه هیئت امناء

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۱۲: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

درخواست دانشگاه سیستان و بلوچستان و دانشگاه سراوان برای برگزاری «سه» کنفرانس بین المللی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امناء با درخواست دانشگاه سیستان و بلوچستان برای برگزاری:

۱- اولین کنفرانس بین المللی با عنوان «لجستیک، ترانزیت و حمل و نقل بین المللی از کریدورهای شرق» در ۲۰ مهرماه سال ۱۴۰۴، با مشارکت اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان

۲- اولین کنفرانس بین المللی با عنوان «هوش مصنوعی و فناوری های مرتبط» در ۷ و ۸ آبان ماه ۱۴۰۴

۳- میزبانی دانشگاه سراوان جهت برگزاری دهمین کنفرانس سالانه بین المللی «ترکیبات، رمزنگاری، علوم کامپیوتر و محاسبات (I4C)» با مشارکت دانشگاه علم و صنعت ایران

با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه های مورد نیاز؛ بدون ایجاد بار مالی برای دانشگاه و صرفاً از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده، پس از انجام هماهنگی های لازم با مراجع ذیربط از جمله مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت و وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش مذکور به وزارت عتف ارسال شود و از انجام هزینه های غیرضروری پرهیز شود.

تصویب شد

مهر مرکز
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت‌امناى دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۱۳: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

تعیین شهریه دانشجویان شهریه پرداز کلیه مقاطع تحصیلی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ برای دوره‌های نوبت دوم، مجازی و پردیس

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیلات هیئت‌امنا، شهریه دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی دوره‌های نوبت دوم، مجازی و پردیس ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ در سه مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری مؤسسات عضو هیئت‌امنا به شرح جدول ذیل مصوب گردید.

مقطع	شهریه ثابت ۱۴۰۴	شهریه هر واحد تئوری ۱۴۰۴	شهریه هر واحد عملی کارگاه-پروژه ۱۴۰۴	پایان‌نامه هر واحد ۱۴۰۴	درصد افزایش
کارشناسی	۷/۷۵۰/۰۰۰	۱/۲۵۰/۰۰۰	۳/۵۰۰/۰۰۰	-	۲۵ درصد نسبت به سال قبل
کارشناسی ارشد	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰	۱۱/۵۰۰/۰۰۰	
ارشد پردیس	۶۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۶۵۰/۰۰۰	۸/۵۰۰/۰۰۰	۱۷/۵۰۰/۰۰۰	
مجازی ارشد	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۳/۷۵۰/۰۰۰	۷/۵۰۰/۰۰۰	۱۷/۵۰۰/۰۰۰	
دکتری شبانه و پردیس	۱۳۴/۰۰۰/۰۰۰	۱۸/۰۰۰/۰۰۰	۲۶/۰۰۰/۰۰۰	۳۱/۰۰۰/۰۰۰	

تبصره ۱- شهریه ثابت تا پایان سنوات مجاز تحصیل تغییر نخواهد کرد.

تبصره ۲- شهریه متغیر هر سال تحصیلی، به تشخیص هیئت‌رئیس دانشگاه از حداقل ۲۰ تا حداکثر ۴۰ درصد نسبت به شهریه متغیر سال تحصیلی قبل، افزایش خواهد یافت.

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیئت‌های امنا و هیات‌های ممیزه
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسمت

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دیرخانه هیئت امناء

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۱۴: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

کسر موظف و حق التدریس اعضای هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ل» ماده «۷» قانون تشکیلات هیئت امناء، با درخواست دانشگاه سیستان و بلوچستان در خصوص کسر موظف و حق التدریس اعضای هیئت علمی شاغل در برخی موقعیت ها به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

۱. با توجه به اینکه در دروسی که به صورت خود خوان در مقطع کارشناسی دانشگاه سیستان و بلوچستان ارائه می گردد استاد درس موظف است در طول نیمسال، دست کم ۹، ۱۲ و ۶ جلسه را برای دروس ۴، ۳ و ۲ واحدی به صورت حضوری برگزار نماید لذا واحد معادل دروس خود خوان می تواند به شرح زیر به صورت کسر از موظفی استاد از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ اعمال گردد؛ و پرداخت حق التدریس واحد معادل برای دروس خود خوان نیز به صورت زیر محاسبه شود.

ردیف	مقطع	تعداد دانشجو	واحد معادل
۱	کارشناسی	۵ - ۳ نفر	۴۰٪ واحد معادل درس
۲		۱۰ - ۶ نفر	۵۰٪ واحد معادل درس

۲. پرداخت حق التدریس پژوهشی دانشجویان بین الملل (فقط پایان نامه و رساله) تا سقف ۹ واحد در دوره تابستان بلامانع می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسمت

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دیرخانه هیئت امنای

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۱۵: (موضوع تائیدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

بررسی و تصویب «شیوه نامه حقوق و مزایا بر مبنای عملکرد اعضای هیئت علمی» دانشگاه سیستان و بلوچستان

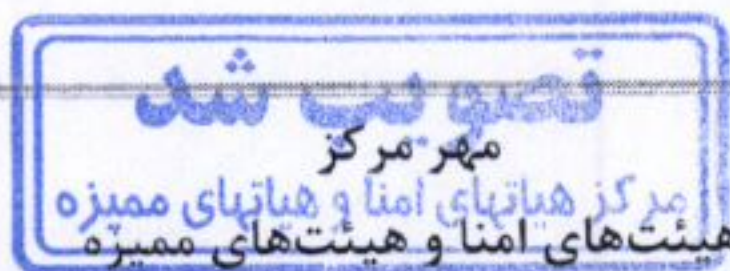
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده «۵۲» آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیئت امنای کلیات شیوه نامه حقوق و مزایا بر مبنای عملکرد اعضای هیئت علمی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، مشروط به لغو ماده «۵۳» آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیص یافته سالانه موافقت کرد و مقرر شد شیوه نامه در جلسه بعدی هیئت امنای مطرح شود.

دستور ۱۶: (موضوع تائیدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

مجوز کبر سن و اعطای مأموریت آموزشی خانم فاطمه شیرازی عضو هیئت علمی رسمی - آزمایشی دانشگاه سیستان و بلوچستان برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی داخل کشور

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با درخواست مجوز کبر سن و اعطای مأموریت آموزشی خانم فاطمه شیرازی عضو هیئت علمی رسمی - آزمایشی دانشگاه سیستان و بلوچستان برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی داخل کشور مطرح و پس از بررسی با مجوز کبر سن و مأموریت آموزشی مشارالیه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آمد. در ضمن پذیرش مدرک تحصیلی و ارتقای مرتبه ایشان تابع شرایط زمان ارائه مدرک تحصیلی بوده و مشروط به آن است که پیش از ۵۰ سالگی موفق به اخذ مدرک تحصیلی شود.

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	مرتبه علمی	قرارداد موقت همکاری	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی	رشته / محل قبولی در مقطع دکتری
فاطمه شیرازی	۱۳۶۲/۰۶/۳۰	مربی	۱۳۹۹/۰۶/۰۱	۱۳۹۹/۱۰/۰۲	۱۴۰۲/۱۱/۲۷	رشته پژوهش هنر / دانشگاه تهران



علی اکبر صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسمتقا

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دبیرخانه هیئت امنای

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۱۷: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

تمدید سنوات پیمانی (سال هشتم) «دو» نفر عضو هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۳» آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با درخواست تمدید مدت خدمت پیمانی سال هشتم (برای آخرین بار) «دو» نفر عضو هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان به شرح جدول ذیل، منوط به کسب ۸۵ درصد امتیاز لازم از آئین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تأیید کمیسیون تخصصی به شرح مندرج در جدول ذیل موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	استخدام پیمانی*	مدت خدمت پیمانی	مرتبه علمی	گروه آموزشی	مصوبه هیئت امنای
۱	یونس قلندرزی	۱۳۹۶/۰۹/۲۷	۷ سال و ۸ ماه	استادیار	شیمی	تمدید سال هشتم (برای آخرین بار) از ۱۴۰۳/۰۹/۲۷ لغایت ۱۴۰۴/۰۹/۲۶
۲	آزاده آگاه	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	۷ سال و ۱ ماه	استادیار	مهندسی معدن	تمدید سال هشتم (برای آخرین بار) از ۱۴۰۴/۰۲/۱۶ لغایت ۱۴۰۵/۰۲/۱۵

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۱۳۵-۹۸۷ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۱۸: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

درخواست مجوز انتصاب «یک» نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی دانشگاه سراوان در پست مدیریتی مصوب ستاره دار

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره ذیل ماده «۱۱۴» آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با انتصاب «یک» نفر عضو هیئت علمی پیمانی (غیر طرح سربازی)، دانشگاه سراوان به پست سازمانی مدیریتی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی مجتمع مذکور برای یک دوره مدیریتی به شرح جدول ذیل و تخصیص فوق العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه) موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی / رشته	عنوان پست مدیریتی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ انتصاب
فرزاد یوسفی	استادیار / حسابداری	رئیس گروه شاهد و ایثارگر	۱۴۰۱/۰۷/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۲۴

دستور ۱۹: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

درخواست مجوز انتقال آقای بهمن شهرکی عضو غیر هیئت علمی قراردادی دانشگاه سراوان به دانشگاه زابل

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای تبصره های «۱» و «۲» ماده «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت امنای با انتقال آقای بهمن شهرکی عضو غیر هیئت علمی قراردادی دانشگاه سراوان به دانشگاه زابل، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و رعایت حداقل و حداکثر مدارک تحصیلی مورد نیاز برای پست های سازمانی و احراز شرایط شغل به شرح زیر و مشروط به داشتن شناسه کارمندی موافقت به عمل آورد.

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	موسسه مبدأ	نوع استخدام	شناسه کارمندی	سابقه خدمت	موسسه مقصد
بهمن شهرکی	کارشناسی حسابداری	دانشگاه سراوان	قراردادی	۳۹۵۰۵۶۳۶۰۰۹	۱۰ سال و ۱۰ ماه	دانشگاه زابل

علی خاکبرداری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۱۳۵-۹۸۷ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسم تعالی

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دیرخانه هیئت امناء

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۲۰: ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی «دو» نفر عضو هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با عنایت به درخواست دانشگاه سیستان و بلوچستان مبنی بر:

۱. درخواست ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی آقای دکتر مرتضی سنجرانی پور عضو هیئت علمی دانشکده ریاضی، آمار و علوم کامپیوتر دانشگاه سیستان و بلوچستان

۲. با عنایت به نامه شماره ۴۰۴/۱۱۸ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳ مشاور محترم رئیس‌جمهور در امور روحانیت و همچنین نامه شماره ۱۵/۱۰۲۹۰۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۶ رئیس محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه در خصوص ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی خانم دکتر رضوانه نجفی سواد رودباری عضو هیئت علمی دانشکده الهیات، حقوق و معارف اسلامی دانشگاه سیستان و بلوچستان،

هیئت امناء با ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی «دو» عضو هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان مخالفت نموده و رأی به اجرای بازنشستگی در موعد قانونی داد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	مرتبه علمی	سنوآت خدمت	مصوبه هیئت امناء
مرتضی سنجرانی پور	۱۳۳۶/۰۲/۰۴ (۶۷ سال)	دانشیار	تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ ۳۸ سال و سه ماه	با ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی مخالفت شد.
رضوانه نجفی سواد رودباری	۱۳۴۲/۰۵/۲۳ (۶۲ سال)	استادیار	تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵ ۳۰ سال و یک ماه	با ادامه خدمت و تعویق بازنشستگی مخالفت شد.

تصویب شد

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

دبیرخانه هیئت امنای

بسم تعالی

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

صورتجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۲۱: مجوز خرید خودرو از منطقه آزاد چابهار دانشگاه سیستان و بلوچستان و مؤسسات عضو

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و آئین‌نامه مالی، معاملاتی و استخدامی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، موضوع خرید خودروهای مورد نیاز دانشگاه‌های سیستان و بلوچستان و دانشگاه سراوان از منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار در دستور کار جلسه هیئت امنای قرار گرفت. پس از بحث و بررسی، هیئت امنای مشروط به تامین اعتبار و در سقف اعتبارات تخصیص سالانه، اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه مصوب نمود:

- دانشگاه سیستان و بلوچستان و دانشگاه سراوان مجازند در چارچوب مقررات و با رعایت سقف اعتبارات مصوب سال ۱۴۰۴، نسبت به خرید ۲ دستگاه خودرو سواری (SUV) و ۲ دستگاه خودروی ون از منطقه آزاد چابهار برای استفاده در مأموریت‌های علمی، پژوهشی و اداری اقدام نمایند.
- ۱- تامین اعتبار خرید خودروها از محل منابع اختصاصی دانشگاه و درآمدهای حاصل از خدمات پژوهشی و آموزشی انجام گیرد.
- ۲- معاونت اداری و مالی دانشگاه موظف است کلیه تشریفات قانونی مربوط به شماره‌گذاری، بیمه و تجهیز خودروها را رعایت نماید.
- ۳- این مصوبه از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.

دستور ۲۲: موافقت با مأموریت خدمتی «یک» نفر عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه سیستان و بلوچستان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای با مأموریت به خدمت خانم دکتر الهام شیوایی دارای مدرک تحصیلی دکتری علوم اقتصادی عضو هیئت علمی پیمانی دانشکده اقتصاد و علوم اداری دانشگاه سیستان و بلوچستان به دانشگاه خوارزمی به مدت یک سال، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی ایشان، موافقت نمود. حقوق و مزایای مستمر نامبردگان در مدت مأموریت از محل اعتبار موسسه مبدأ تامین و سپس به ایشان پرداخت خواهد شد. همچنین، پرداخت فوق‌العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر در طول مأموریت نیز بر عهده موسسه محل مأموریت خواهد بود.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تاریخ استخدام	محل مأموریت	تاریخ مصوب
الهام شیوایی	استادیار	۱۴۰۳/۰۴/۱۱	دانشگاه خوارزمی	از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	--

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسم الله

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دیرخانه هیئت امنای

صورتجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۲۳: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

مجوز تمدید مأموریت خدمتی بیش از پنج سال «دو» نفر عضو غیر هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان و دانشگاه سراوان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به درخواست تمدید مدت مأموریت خدمتی بیش از پنج سال

- خانم زهرا میرشکار عضو غیر هیئت علمی رسمی دانشگاه سیستان و بلوچستان به حوزه علمیه خواهران زاهدان
- خانم معصومه طاهری عضو غیر هیئت علمی پیمانی دانشگاه زابل به دانشگاه سراوان

هیئت امنای با درخواست نامبردگان به شرح ذیل موافقت می‌نماید.

نام و نام خانوادگی	سابقه خدمت	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	محل مأموریت	مصوبه هیئت امنای
زهرا میرشکار	۱۶ سال	رسمی قطعی	کارشناسی ارشد زبان و ادبیات فارسی	حوزه علمیه واحد خواهران زاهدان	از ۱۴۰۳/۰۹/۳۰ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ تمدید مأموریت
معصومه طاهری	۱۴ سال	پیمانی	کارشناسی آموزش ابتدایی	دانشگاه سراوان	از ۱۴۰۴/۰۷/۰۸ لغایت ۱۴۰۵/۰۷/۰۸ تمدید مأموریت

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>



دانشگاه سیستان و بلوچستان

دیرخانه هیئت امناء

بسمت

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۲۴: اصلاحیه مصوبه بیست و دوم صورت جلسه چهارمین نشست از دور هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان و مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۳/۱۴/۱۷ مربوط به تعیین حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی دانشگاه سراوان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و مصوبه جلسه ۳۳۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۸ هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور در مورد اصلاحیه تبصره ۵ مصوبه جلسه ۱۹۶ آن هیئت، موضوع اصلاحیه بندهای ۴ و ۵ ماده ۵ آئین نامه تشکیل هیئت عالی جذب، حداقل امتیازات لازم جهت تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اعضای هیئت علمی دانشگاه سراوان به شرح جدول ذیل به تصویب رسید.

تبدیل وضعیت استخدامی برای اعضای هیئت علمی استادیار	میزان امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری بر اساس آئین نامه ارتقای مرتبه
از پیمانی به رسمی آزمایشی	۶۰ درصد
از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی	۶۰ درصد

تبصره ۱: حداقل امتیاز لازم برای مربیان جهت تبدیل وضعیت، ۶۵ درصد امتیازات مندرج در جدول فوق به استثناء ستون ۹ جدول ۶-۱ (ویژه اعضای هیئت علمی آموزشی) و ستون ۶ جدول شماره ۶-۲ (ویژه اعضای هیئت علمی پژوهشی) آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ است به عبارتی این افراد از امتیاز ستون های مذکور معاف هستند.

تبصره ۲: در صورت ارتقا مرتبه عضو هیئت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، ارتقا مرتبه جایگزین امتیازات تبدیل وضعیت می گردد.

تبصره ۳: تبدیل وضعیت در هر مرحله مستقل از مرحله دیگر است و امتیازات علمی پژوهشی هر مرحله مربوط به عضو هیئت علمی در مقطع زمانی همان مرحله می باشد. مازاد امتیازات کسب شده برای تبدیل وضعیت قابل احتساب در تبدیل وضعیت بعدی می باشد.

تبصره ۴: حداقل امتیاز برای گروه هایی که تحصیلات تکمیلی ندارند ۵ درصد از امتیازات جدول فوق کاهش می یابد.

تصویب شد

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

علی خانی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



دانشگاه سیستان و بلوچستان

بسمت

تاریخ:...

شماره:...

پیوست:...

دبیرخانه هیئت امناء

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دستور ۲۵: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ دانشگاه سیستان و بلوچستان و مؤسسات عضو هیئت امناء

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، اصلاحیه بودجه تفصیلی ۱۴۰۳ دانشگاه سیستان و بلوچستان و مؤسسات عضو هیئت امناء، مطرح، بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید.

دستور ۲۶: (موضوع تأییدیه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸)

تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۴ دانشگاه سیستان و بلوچستان و مؤسسات عضو هیئت امناء

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، بودجه تفصیلی ۱۴۰۴ دانشگاه سیستان و بلوچستان و مؤسسات عضو هیئت امناء، مطرح، بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید.

دکتر حسین سیمایی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امناء

دکتر غلامرضا رضایی

رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان

و دبیر هیئت امناء

مهر مرکز شد

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

پیوست شماره یک (موضوع تأییدیه هشتم)

آیین نامه خلق، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری از دارایی های فکری دانشگاه سیستان و بلوچستان

باسمه تعالی



پروفس علم و فناوری
دانشگاه سیستان و بلوچستان

آیین نامه خلق، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری از
دارایی های فکری دانشگاه سیستان و بلوچستان



دانشگاه سیستان و بلوچستان
معاونت پژوهش و فناوری

مقدمه

این آیین نامه در بستر قوانین جاری کشور، به منظور تح مأموریت های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از جمله فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت فکری^۱ و نیز خط مشی های تعیین شده در اسناد بالادستی کشور از جمله ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مبنی بر پیش بینی ساختارهای اجرایی لازم برای طراحی و استقرار کامل نظام حقوق مالکیت فکری در سطح ملی و همسویی آن با نظام های بین المللی، به منظور تبیین ضوابط و چارچوب های لازم جهت ایجاد، مدیریت و تجاری سازی دارایی های فکری دانشگاه تدوین شده است تا حقوق و تکالیف کلیه اشخاص درگیر در این فرآیند را شفاف سازد. این آیین نامه بر اساس مصوبه ... جلسه از دوره ... هیئت امنای دانشگاه مورخ ... در تاریخ ... مورد تصویب هیئت رئیسه دانشگاه قرار گرفت.

^۱ حقوق مالکیت فکری (IP Rights) مجموعه حقوقی است که به افراد و شرکت ها حق انحصاری استفاده از اختراعات، علائم تجاری (برندها)، طرح ها و ایده های خلاقانه را می دهد. این حقوق شامل مالکیت صنعتی (اختراعات، طرح ها، علائم تجاری) و حقوق ادبی (حق تکثیر، ترجمه، انتشار) می شوند.



علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

زاهدان صندوق پستی ۹۸۱۳۵-۹۸۲ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

ماده ۱ - اهداف

اهداف این آیین نامه به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۱- نهادینه سازی حقوق مالکیت فکری در دانشگاه
- ۲-۱- تبیین ساختار و ضوابط اجرایی ایجاد، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی های فکری دانشگاه
- ۳-۱- ایجاد انگیزه مادی و معنوی برای ارتقای خلاقیت و نوآوری و خلق و توسعه فناوری های ارزش آفرین در دانشگاه
- ۴-۱- تبیین حقوق، تکالیف و عواید دانشگاه، پدیدآورنده، مجری و شریک تجاری و هر شخص حقیقی یا حقوقی در ارتباط با ایجاد، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی های فکری
- ۵-۱- ایجاد درآمد پایدار مبتنی بر دانش و فناوری برای دانشگاه از طریق تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی های فکری

ماده ۲- تعاریف

- ۱-۲- دانشگاه: عبارت است از دانشگاه سیستان و بلوچستان
- ۲-۲- دارایی فکری: به دارایی های حاصل از خلاقیت های فکری انسان اطلاق می گردد که عمدتاً در دودسته کلی قابل تقسیم هستند:
 - الف) دارایی های صنعتی (نظیر اختراعات، طرح های صنعتی، علائم و نام های تجاری)
 - ب) دارایی های علمی، ادبی و هنری (نظیر آثار مکتوب در قالب کتب و مقالات و نرم افزارهای رایانه ای)
- ۳-۲- اختراع: نتیجه فکر فرد یا افراد است که برای اولین بار فرایند یا فرآورده ای خاص را ارائه می کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، فناوری، صنعت و مانند آن ها حل می نماید و حاوی ابتکار جدید و دارای کاربرد صنعتی می باشد.
- ۴-۲- گواهینامه اختراع (پتنت): عبارت است از سندی که توسط یک اداره ثبت اختراع در داخل یا خارج از کشور صادر شده و متضمن گواهی حق انحصاری مالک اختراع جهت تولید، توزیع، استفاده و یا واگذاری نتیجه اختراع خود برای یک دوره زمانی معین است.
- تبصره ۱- ثبت اختراع در داخل کشور بر عهده مرکز مالکیت معنوی زیر نظر سازمان ثبت اسناد و املاک کشور است.
- ۵-۲- طرح صنعتی: عبارت است از هرگونه ترکیب خطوط یا رنگ ها و هرگونه شکل سه بعدی با خطوط، رنگ ها و یا بدون آن، به گونه ای که ترکیب یا شکل یک فرآورده صنعتی یا محصولی از صنایع دستی را تغییر دهد.
- ۶-۲- علامت تجاری: عبارت است از هر نشان قابل رؤیتی که بتواند کالاها یا خدمات اشخاص حقیقی یا حقوقی را از هم متمایز سازد.

مهر مرکز تصویب شد هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیات های اساسی و هیات های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	--

زاهدان صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

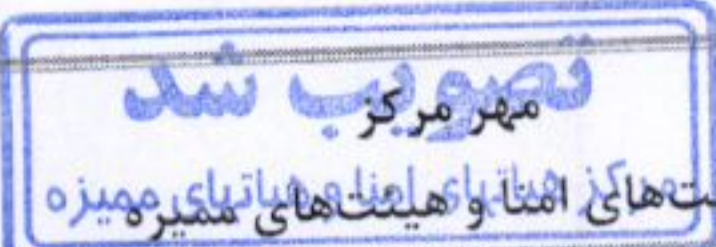
- ۷-۲- نام تجاری: عبارت است از اسم یا عنوانی که معرف و مشخص کننده شخص حقیقی یا حقوقی باشد.
- ۸-۲- نرم افزار: عبارت است از مجموعه برنامه‌ای رایانه‌ای، رویه‌ها، دستورالعمل‌ها و مستندات مربوط به آن‌ها و نیز اطلاعات مربوط به عملیات یک سیستم رایانه‌ای که دارای کاربری مشخص بوده و بر روی یکی از حامل‌های رایانه‌ای ضبط شده باشد.
- ۹-۲- دانش فنی: عبارت است از اطلاعات، فرمول‌ها، الگوها، نرم‌افزارها و برنامه‌ها، ابزار و روش‌ها، تکنیک‌ها و فرآیندها، تألیفات منتشر نشده، روش‌های انجام تجارت و دادوستد، فنون، نقشه‌ها و فرآیندها و امثال آن‌ها، که به‌طور مستقل دارای ارزش اقتصادی بوده و در دسترس عموم قرار ندارند و تلاش معقولانه‌ای برای حفظ و حراست از آن‌ها انجام شده است.
- ۱۰-۲- دارایی فکری دانشگاه: عبارت است از هر نوع دارایی فکری که در نتیجه مشارکت دانشگاه از طریق حمایت‌های عمومی، نظیر در اختیار گذاشتن تسهیلات، امکانات، تجهیزات و ارتباطات و یا حمایت‌های خاص، نظیر اختصاص اعتبار و سرمایه‌گذاری مالی، در قالب یک قرارداد پایه یا بدون آن ایجاد می‌شود.
- ۱۱-۲- قرارداد پایه: عبارت است از هر قراردادی که از اجرای آن یک یا چند نوع دارایی فکری ایجاد می‌شود.
- در راستای اهداف این آیین‌نامه، قراردادهای پایه حسب مورد بین دانشگاه و مجری، بین دانشگاه و حامی، یا بین دانشگاه و شریک تجاری منعقد می‌شوند. در صورتی که یک یا چند نوع از دارایی‌های فکری بدون وجود قرارداد پایه ایجاد شوند، نظیر دارایی فکری ناشی از پارساها، پروژه‌های دانشجویی، فعالیت‌های پژوهشی عضو هیئت علمی در دانشگاه و مانند آن، از آن‌ها تحت عنوان دارایی‌های فکری خارج از قرارداد نام‌برده می‌شود.
- ۱۲-۲- پدیدآورنده: عبارت است از هر شخص حقیقی یا حقوقی که یکی از مصادیق دارایی‌های فکری را با استفاده از مشارکت دانشگاه، شامل حمایت‌های عمومی یا خاص در هر قالبی، ایجاد می‌کند. پدیدآورنده می‌تواند شخص مجری یا هر شخص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با مجری یا مستخدم وی باشد.
- ۱۳-۲- مجری: عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با دانشگاه برای اجرای برنامه پژوهشی معین. مجری می‌تواند هم‌زمان پدیدآورنده نیز باشد.
- ۱۴-۲- شریک تجاری: عبارت است از هر شخص حقیقی یا حقوقی، اعم از دولتی یا غیردولتی، که از طریق مشارکت مالی یا در اختیار قراردادن تسهیلات، تجهیزات و امکانات، به‌صورت کلی یا جزئی، در مالکیت مادی دارایی فکری سهام و در عواید حاصل از تجاری‌سازی آن ذینفع است. مساعدت‌های صرفاً حمایتی یا تشویقی یا خیرخواهانه خارج از محدوده تعریف شریک تجاری می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	--

زاهدان صندوق پستی ۹۸۱۳۵-۹۸۷ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

- ۱۵-۲- حامی: عبارت است از هر شخص حقیقی یا حقوقی، اعم از دولتی یا غیردولتی، که صرفاً به منظور حمایت، تشویق یا خیرخواهی و بدون قصد انتفاع مادی، از طریق مساعدت مالی یا در اختیار قراردادن تسهیلات، تجهیزات و امکانات، به صورت کلی یا جزئی، از ایجاد دارایی فکری حمایت می کند و درخواست و ادعایی در مورد مالکیت مادی دارایی فکری و عواید حاصل از تجاری سازی آن ندارد.
- ۱۶-۲- تجاری سازی: عبارت است از کلیه عملیاتی که به منظور تبدیل دارایی فکری به محصول یا خدمت جدید و کسب عواید مالی از آن انجام می شوند. این فعالیت ها، مواردی را نظیر ثبت اختراع، ارزش گذاری فناوری، اعطای امتیاز، انتقال و انتشار و کسب سایر فناوری های مورد نیاز (مکمل) و پرداخت حق الامتیازهای مرتبط، جذب سرمایه و منابع، نمونه سازی، طراحی صنعتی فرایند یا محصول، انجام آزمون ها و دریافت تأییدیه های لازم، تولید آزمایشی، خدمات استاندارد سازی، اندازه سنجی و مانند آن را شامل می گردند.
- ۱۷-۲- بهره برداری مادی: عبارت است از کسب عواید مادی از دارایی فکری در هر قالبی نظیر واگذاری امتیاز بهره برداری (لیسانس)، ایجاد مالکیت مشاع، انتقال یا فروش، تأسیس شرکت مشترک فناور، فروش محصول و مانند آن.
- ۱۸-۲- شرکت فناور: عبارت است از شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی که به تجاری سازی دارایی های فکری و توسعه کسب و کارهای دانش بنیان (شامل طراحی، تولید و عرضه محصولات و خدمات) می پردازد.
- ۱۹-۲- قوانین مالکیت فکری: عبارت اند از قوانین موضوعه مالکیت فکری در کشور جمهوری اسلامی ایران شامل قانون حمایت از مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸، قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای مصوب ۱۳۷۹، قانون تجارت الکترونیکی مصوب ۱۳۸۲، قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری مصوب ۱۳۸۶، قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹ و سایر اسناد بالادستی و قوانین مرتبط و آیین نامه های اجرایی آن ها و نیز احکام کنوانسیون های بین المللی در حوزه مالکیت فکری که جمهوری اسلامی ایران به آن ها پیوسته است. این آیین نامه تابع قوانین مالکیت فکری است و در صورت هرگونه تغییر در مفاد این قوانین یا ایجاد قوانین جدید، آن بخش از قوانین که با مفاد این آیین نامه در تعارض است، جایگزین آیین نامه خواهند بود.
- ۲۰-۲- حق مادی دارایی فکری: عبارت است از حق مالکیت دارایی فکری از منظر تجاری سازی و بهره برداری مادی و اقتصادی از آن. حق مادی به صورت جزئی یا کلی قابل انتقال است.
- ۲۱-۲- حق معنوی دارایی فکری: عبارت است از حق مالکیت دارایی فکری از منظر بهره برداری معنوی از آن نظیر درج در رزومه و ابراز نقش خود در ایجاد دارایی فکری در نشست ها، کنفرانس ها و وب سایت ها. حق معنوی متعلق به پدیدآورنده است و الی الابد غیر قابل انتقال می باشد.

 مهر مرکز هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

۲۲-۲- عواید دارایی فکری: عبارت‌اند از عواید مالی و درآمدهای ناشی از بهره‌برداری مادی از دارایی فکری پس از کسر کلیه عوارض قانونی و هزینه‌های مرتبط با تجاری‌سازی.

ماده ۳- دایره شمول آیین‌نامه

مفاد این آیین‌نامه بر تمامی اشخاص شاغل یا مشغول به تحصیل در دانشگاه، به‌صورت تمام‌وقت یا پاره‌وقت، دائمی یا موقتی، رسمی یا پیمانی، اعم از اعضای هیئت علمی، دانشجویان، پژوهشگران، کارکنان، کارشناسان، مشاوران و هر شخص حقیقی یا حقوقی که از تسهیلات، تجهیزات، اعتبارات، ارتباطات و سایر منابع و امکانات دانشگاه، از هر نوع و در هر قالبی، در طی مدت‌زمانی که با دانشگاه همکاری دارد استفاده می‌نماید، حاکم است.

ماده ۴- منشأ ایجاد دارایی‌های فکری

دارایی‌های فکری مشمول این آیین‌نامه از طرق زیر ایجاد می‌شوند:

- ۱-۴- دارایی‌های فکری ناشی از اجرای قرارداد پایه بین دانشگاه و شریک تجاری شامل شرکت‌ها و مؤسسات دولتی یا خصوصی
- ۲-۴- دارایی‌های فکری ناشی از اجرای قرارداد پایه بین دانشگاه و حامی، یا بین دانشگاه و مجری/پدیدآورنده
- ۳-۴- دارایی‌های فکری خارج از قرارداد نظیر دارایی‌های فکری ناشی از انجام پارساها و پروژه‌های دانشجویی، پژوهش‌های اعضای هیئت علمی و هرگونه فعالیت پژوهشی که با استفاده از امکانات و تجهیزات دانشگاه ایجاد می‌شود.
- ۴-۴- دارایی‌های فکری ناشی از مشارکت دانشگاه در برنامه‌های نوآوری مانند شتاب‌دهنده، در قالب ارائه تسهیلات، فضا، آموزش، مشاوره، مربی‌گری، شبکه‌سازی، بذرمایه و مانند آن.
- نقش مجری/پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری، حالت‌های مختلف (۴-۵)، (۴-۶) و (۴-۷) را شامل می‌شود:
- ۵-۴- صرفاً توسط اشخاص حقیقی به‌عنوان مجری/پدیدآورنده
- ۶-۴- با مشارکت توأمان اشخاص حقیقی و اشخاص حقوقی به‌عنوان مجری/پدیدآورنده
- ۷-۴- صرفاً توسط اشخاص حقوقی به‌عنوان مجری/پدیدآورنده

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	--

زاهدان صندوق پستی ۹۸۱۳۵-۹۸۷ تلفن ۳۱۱۳۶۲۰۷ نمابر: ۳۳۴۵۲۳۳۱ کد پستی ۹۸۱۶۷-۴۵۶۳۹ Website: <http://www.usb.ac.ir>

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

ماده ۵- نوع دارایی های فکری

انواع دارایی های فکری حاصل از هر یک از منشأهای مذکور در ماده (۴) یک یا چند مورد از موارد زیر است:

۱-۵- مقالات، کتب، پایان نامه و رساله و سایر تولیدات علمی قابل انتشار به صورت کاغذی یا الکترونیکی

۲-۵- دانش فنی

۳-۵- گواهی نامه اختراع (پتنت)

۴-۵- نرم افزار رایانه ای

۵-۵- طرح صنعتی

۶-۵- محصول

۷-۵- نشانم (برند)

ماده ۶- کمیته مالکیت فکری

۱-۶- کمیته مالکیت فکری وظیفه برنامه ریزی و تصمیم گیری در خصوص دارایی های فکری دانشگاه را بر عهده دارد و به عنوان کارشناس منتخب دانشگاه، از اختیار ارزش گذاری دارایی های فکری، تعیین سهم دانشگاه و پدیدآورندگان از دارایی های فکری و خرید، فروش و واگذاری حق بهره برداری از دارایی های فکری دانشگاه برخوردار است.

۲-۶- کمیته مالکیت فکری زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فعالیت می کند و متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون اداری و مالی دانشگاه (نائب رئیس کمیته)، مدیر امور فناوری دانشگاه (دبیر کمیته)، مدیر دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه یا صاحب نظران مرتبط به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تأیید رئیس دانشگاه می باشد.

تبصره ۲- جلسات کمیته با حضور پنج نفر از اعضا که شامل حداقل یکی از معاونین دانشگاه (رئیس و نائب رئیس کمیته) باشد رسمیت می یابد. روند تصمیم گیری و تصویب موارد در کمیته بر اساس آیین نامه داخلی مشخص می گردد که توسط کمیته تدوین می شود.

۳-۶- وظایف کمیته مالکیت فکری به شرح زیر است:

۱-۳-۶- تصمیم گیری در خصوص شیوه های خلق، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری از دارایی های فکری دانشگاه

تصویب شد مهر مرکز مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

- اتخاذ راهکارهای مناسب در جهت توسعه بستر خلق دارایی‌های فکری در دانشگاه و تدوین خط‌مشی‌های لازم برای اجرایی سازی آن‌ها
- ۲-۳-۶- اتخاذ راهکارهای مناسب به‌منظور صیانت و مدیریت دارایی‌های فکری دانشگاه از طریق تشخیص و احصا، حفظ محرمانگی، مستندسازی، ثبت و مانند آن و تدوین خط‌مشی‌های لازم برای اجرایی سازی آن‌ها
- ۳-۳-۶- اتخاذ راهکارهای مناسب به‌منظور تجاری‌سازی و بهره‌برداری از دارایی‌های فکری دانشگاه و تدوین خط‌مشی‌های لازم برای عملیاتی سازی آن‌ها
- ۴-۳-۶- تصمیم‌گیری در خصوص ثبت یا عدم ثبت دارایی‌های فکری دانشگاه
- ۵-۳-۶- تصمیم‌گیری در خصوص سهم هر یک از ذینفعان دارایی فکری مطابق ماده ۹ آیین‌نامه
- ۶-۳-۶- ارزش‌گذاری دارایی‌های فکری دانشگاه
- ۷-۳-۶- تصمیم‌گیری در خصوص امکان مشارکت دانشگاه در روند تجاری‌سازی دارایی‌های فکری بر اساس امکان‌سنجی فنی و اقتصادی
- ۸-۳-۶- تصمیم‌گیری در خصوص قالب مناسب بهره‌برداری مادی از دارایی‌های فکری با توافق ذینفعان
- ۹-۳-۶- نظارت بر عملکرد هر یک از قالب‌های بهره‌برداری از دارایی‌های فکری
- ۱۰-۳-۶- بهره‌گیری از مشاوران حقوقی و متخصصان حوزه‌های تخصصی در راستای برنامه‌ریزی و تصمیم‌سازی بهتر در خصوص کلیه مسائل مربوط به دارایی‌های فکری
- ۱۱-۳-۶- پیشنهاد اصلاح مفاد این آیین‌نامه به هیئت‌رئیس دانشگاه
- ۴-۶- کمیته مالکیت فکری می‌تواند در راستای انجام هر یک از وظایف فوق، سازوکارهای تخصصی و اجرایی لازم را ایجاد نماید.

ماده ۷ - دفتر مالکیت فکری

- ۱-۷- دفتر مالکیت فکری دانشگاه به‌عنوان دبیرخانه و بازوی اجرایی کمیته مالکیت فکری و تحت نظر مدیر امور فناوری دانشگاه فعالیت می‌کند.
- ۲-۷- وظایف دفتر مالکیت فکری به شرح زیر است:
- ۱-۲-۷- پیگیری مصوبات کمیته مالکیت فکری دانشگاه و ارائه پیشنهادات اجرایی به آن
- ۲-۲-۷- تدوین گزارش‌های کارشناسی در خصوص راهکارهای توسعه بستر خلق دارایی‌های فکری، راهکارهای صیانت و مدیریت دارایی‌های فکری و راهکارهای تجاری‌سازی و بهره‌برداری از دارایی‌های فکری

تصویب شد مهر مرکز هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	---

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

- ۷-۲-۳- ارزیابی و تدوین گزارش‌های کارشناسی در خصوص ضرورت و قابلیت ثبت، امکان‌سنجی تجاری‌سازی، قالب مناسب بهره‌برداری و ارزش‌گذاری دارایی‌های فکری
- ۷-۲-۴- ارزیابی و تدوین گزارش‌های کارشناسی در خصوص عملکرد هر یک از قالب‌های اتخاذ شده برای بهره‌برداری از دارایی‌های فکری
- ۷-۲-۵- برگزاری برنامه‌های اطلاع‌رسانی، آموزشی و فرهنگ‌سازی در زمینه مالکیت فکری در دانشگاه
- ۷-۲-۶- ارائه خدمات ارزیابی و مشاوره در زمینه مسائل مربوط به حفظ محرمانگی و ثبت دارایی‌های فکری به اشخاص و واحدهای مختلف دانشگاه
- ۷-۲-۷- ارائه خدمات پشتیبانی فنی و پیگیری اجرایی فرآیند ثبت دارایی‌های فکری
- ۷-۲-۸- پیگیری امور اجرایی پرداخت هزینه‌های ثبت و نگهداری دارایی‌های فکری
- ۷-۲-۹- پیگیری انعقاد قراردادهای تسهیم عواید دارایی‌های فکری مطابق این آیین‌نامه
- ۷-۲-۱۰- پیگیری امور اجرایی دریافت و تقسیم عواید حاصل از بهره‌برداری مادی از دارایی‌های فکری
- ۷-۲-۱۱- پیگیری حقوقی موارد مربوط به حقوق مالکیت‌های فکری دانشگاه در مراجع ملی و بین‌المللی از طریق ارجاع به دفتر حقوقی دانشگاه

ماده ۸ - ثبت دارایی‌های فکری

- ۸-۱- مجری/پدیدآورنده دارایی فکری ملزم است هرگونه دستاورد فکری را که از امکان و قابلیت تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی برخوردار است، از هر منشأیی که حاصل شده باشد (ماده ۴)، به دفتر مالکیت فکری گزارش کند.
- تبصره ۳- تا زمانی که کمیته مالکیت فکری نسبت به تدوین نحوه تعیین و احصای دارایی‌های فکری اقدام نماید ملاک تشخیص امکان و قابلیت تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی نظر عرف متخصص است و نظر مجری/پدیدآورنده در این زمینه معتبر خواهد بود. در عین حال، در صورت تشخیص ضرورت، کمیته می‌تواند برای حفظ منافع دانشگاه، رأساً و بدون وصول گزارش مجری/پدیدآورنده، اقدامات لازم را به عمل آورد.

مهر مرکز شد هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزی	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزی
---	---

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

۸-۲- تصمیم‌گیری در خصوص ثبت یا عدم ثبت و تمدید یا عدم تمدید هر یک از انواع دارایی‌های فکری دانشگاه بر عهده کمیته مالکیت فکری است.

۸-۳- در صورت تصمیم کمیته مبنی بر ثبت دارایی فکری حاصل از هر یک از منشأهای مذکور در ماده (۴) مانند ثبت اختراع، ثبت طرح صنعتی و ثبت نرم‌افزار، مجری/پدیدآورنده متعهد به اقدام به مشارکت و همکاری در فرآیند ثبت در چارچوب درخواست کتبی کمیته، مانند ثبت ملی، منطقه‌ای یا بین‌المللی و پیگیری آن تا حصول نتیجه قطعی می‌باشد.

۸-۴- نحوه و متعهدین پرداخت هزینه‌های ثبتی در اجرای تکلیف فوق حسب مورد با تشخیص کمیته خواهد بود.

۸-۵- در صورت عدم موافقت کمیته با ثبت دارایی فکری و تمایل مجری/پدیدآورنده به ثبت آن، هزینه‌های ثبت بر عهده مجری/پدیدآورنده خواهد بود بدون اینکه میزان سهم دیگر ذینفعان در دارایی فکری متأثر گردد. لکن کمیته می‌تواند در نامه کتبی مبنی بر عدم تمایل به ثبت، به نحو دیگری مقرر کند مانند اینکه مجری/پدیدآورنده را از درج نام دانشگاه منع نماید.

ماده ۹ - سهم دانشگاه، پدیدآورنده و شریک تجاری در دارایی‌های فکری

۹-۱- کلیه حقوق معنوی هر یک از دارایی‌های فکری مذکور در ماده (۵) که ناشی از منشأهای مذکور در ماده (۴) است، متعلق به پدیدآورنده است. لکن، در ذکر حق معنوی دارایی‌های فکری مانند درج در رزومه و ابراز نقش خود در ایجاد دارایی فکری در نشست‌ها، کنفرانس‌ها، وبسایت‌ها و شبکه‌های اجتماعی لازم است به وابستگی خود به دانشگاه اشاره نماید.

۹-۲- حقوق مادی هر یک از دارایی‌های فکری مذکور در ماده (۵) که ناشی از منشأهای مذکور در ماده (۴) است متعلق به دانشگاه، مجری/پدیدآورنده و شریک تجاری (در صورت وجود) است.

۹-۳- سهم شریک تجاری از حقوق مادی دارایی فکری بر اساس قرارداد پایه معین می‌شود. این حقوق در زمان ثبت رسمی دارایی فکری عیناً اعمال می‌گردد.

تبصره ۴- در مواردی که دارایی فکری ناشی از همکاری دانشگاه با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی باشد، طبق همین بند عمل خواهد شد.

۹-۴- باقیمانده سهام حقوق مادی دارایی فکری (پس از کسر سهم شریک تجاری در صورت وجود) متعلق به دانشگاه و مجری/پدیدآورنده است که میزان سهم هر یک از آن‌ها از مجموع صد درصد سهام باقیمانده بر اساس مفاد جدول ۱ ذیل معین می‌شود.

تبصره ۵- در صورتی که مجری/پدیدآورنده مطابق حالت‌های مذکور در بندهای (۴-۵) و (۴-۶) به صورت کلی یا جزئی شامل اشخاص حقیقی باشد حقوق مادی متعلقه به اشخاص مزبور در زمان ثبت رسمی دارایی فکری به نام دانشگاه ثبت می‌گردد. لیکن

تصویب شد مهر مرکز رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیات‌های ممیزه هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
--	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دانشگاه در قرارداد جداگانه‌ای که با اشخاص مزبور منعقد می‌نماید سهم آنان را از عواید ناشی از بهره‌برداری مادی از دارایی فکری مطابق مفاد جدول ۱ ابراز و واگذار می‌نماید.

تبصره ۶- در صورتی که مجری/پدیدآورنده مطابق حالت‌های مذکور در بندهای (۴-۶) و (۴-۷) به صورت کلی یا جزئی شامل اشخاص حقوقی باشد حقوق مادی متعلقه به اشخاص مزبور در زمان ثبت رسمی دارایی فکری عیناً اعمال می‌گردد.

۵-۹- تعیین سهم حقوق مادی هریک از اشخاص حقیقی و حقوقی پدیدآورنده دارایی فکری از مجموع سهام متعلقه به مجری/پدیدآورنده (بر اساس جدول ۱) بر عهده مجری/پدیدآورنده است و وی مکلف است آن را به صورت کتبی، که حاوی امضای همه اعضای پدیدآورنده باشد، به دانشگاه اعلام نماید.

۶-۹- در صورتی که در جدول ۱ دامنه‌ای برای میزان سهم هر یک از اشخاص مقرر شده باشد، تصمیم‌گیری در مورد عدد نهایی در دامنه مزبور بر عهده کمیته مالکیت فکری دانشگاه می‌باشد.

۷-۹- هر یک از ذینفعان دارایی فکری می‌تواند حقوق خود در دارایی فکری به شرح جدول ۱ را به ذینفع یا ذینفعان دیگر منتقل نمایند. لکن انتقال به اشخاص خارج از ذینفعان اولیه دارایی فکری منوط به تحصیل رضایت کتبی کلیه ذینفعان است. در صورتی که انتقال‌دهنده، دانشگاه باشد، همچنان می‌تواند بدون پرداخت هیچ‌گونه حق امتیاز یا مابازای مالی، از دارایی فکری برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیرانحصاری و غیرقابل انتقال بهره‌مند شود.

جدول ۱- سهم دانشگاه، مجری/پدیدآورنده در حقوق مادی دارایی‌های فکری (پس از کسر سهم شریک تجاری در صورت وجود)

درصد سهم مجری/پدیدآورنده	درصد سهم دانشگاه			منشأ دارایی فکری
	ناشی از حمایت‌های عمومی (A)	ناشی از حمایت خاص در جلب مشارکت حامی (B)	ناشی از حمایت خاص مالی و سرمایه‌گذاری (C)	
	۱۵	-	*	دارایی‌های فکری ناشی از اجرای قرارداد پایه بین دانشگاه و شریک تجاری
				$100 - (A+C)$

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

دارایی های فکری ناشی از اجرای قرارداد پایه بین دانشگاه و حامی و/یا بین دانشگاه و مجری/پدیدآورنده	۱۵	۵ تا ۱۵**	*	۱۰۰-(A+B+C)
دارایی های فکری خارج از قرارداد	۲۵		*	۱۰۰-(A+C)
برنامه های حمایتی دانشگاه از نوآوری (مانند شتاب دهنده)	۵		*	۱۰۰-(A+C)

* بر اساس میزان حمایت/سرمایه گذاری مالی دانشگاه توسط کمیته مالکیت فکری تعیین می شود.

** بر اساس اهمیت نقش دانشگاه در جلب مشارکت حامی توسط کمیته مالکیت فکری تعیین می شود.

- ۸-۹- در صورتی که قالب همکاری دانشگاه، شریک تجاری و مجری/پدیدآورنده غیر از یکی از حالات مندرج در جدول ۱ باشد، میزان سهام ذینفعان با توافق طرفین با در نظر گرفتن نزدیک ترین حالت قابل انطباق با جدول فوق تعیین خواهد شد.
- ۹-۹- در خصوص مقالات، اعم از مقالات مستخرج از پارسا، پروژه یا خروجی پژوهش یا هر کار تحقیقاتی دیگر، نویسنده یا نویسندگان مقاله مکلف هستند وابستگی خود به دانشگاه را در مقاله درج نمایند.

ماده ۱۰ - توسعه و ارتقاء کمی و کیفی دارایی های فکری

هرگونه توسعه و ارتقاء کمی و کیفی در انواع دارایی های فکری ناشی از منشأهای مذکور در ماده (۴) مستلزم توافق کتبی بین دانشگاه، مجری/پدیدآورنده و شریک تجاری (در صورت وجود) می باشد. در صورت توافق، قرارداد جدیدی بین طرفین ذینفع در این مورد منعقد شده و جزئیات موردنظر جهت توسعه و ارتقاء بیان خواهد گردید.

ماده ۱۱ - قالب های بهره برداری مادی از دارایی های فکری

- ۱-۱۱- بهره برداری مادی از دارایی های فکری موضوع این آیین نامه، از جمله و نه محدود به قالب های زیر خواهد بود:
- ۱-۱-۱۱- واگذاری امتیاز بهره برداری (لیسانس): در این قالب، بر اساس قراردادی که بین مالکان حق مادی دارایی فکری و متقاضی بهره برداری از آن دارایی منعقد می شود، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش

تصویب شد مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	---

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

محصول (روایلتی)^۲ و یا مبلغی ثابت و یا ترکیبی از این دو، مجوز بهره‌برداری از حق مادی دارایی فکری را به صورت انحصاری یا غیرانحصاری، حسب توافق، به دست می‌آورد.

۱-۱-۲- ایجاد مالکیت مشاع: در این قالب، بر اساس قراردادی که بین مالکان حق مادی دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن دارایی منعقد می‌شود، بخشی از حق مادی دارایی فکری، در قبال اخذ مبلغی معینی یا هر نوع مابازای دارای ارزش مادی دیگر، جهت تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی به متقاضی انتقال می‌یابد. سهم هر طرف از عایدات مادی حاصل از بهره‌برداری از دارایی فکری، برابر با میزان مالکیت مشاع وی در حق مادی دارایی فکری است، مگر اینکه به نحو دیگری بین طرفین توافق شده باشد.

۱-۱-۳- انتقال (فروش) دارایی فکری: در این قالب، بر اساس قراردادی که بین مالکان حق مادی دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن دارایی منعقد می‌شود، تمامی حق مادی دارایی فکری، در قبال اخذ مبلغی معین یا هر نوع مابازای دارای ارزش مادی دیگر، جهت تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی به متقاضی انتقال می‌یابد. در صورت انتقال (فروش) دارایی فکری، طرف فروشنده هیچ حق مادی در دارایی فکری نخواهد داشت.

۱-۱-۴- تأسیس شرکت مشترک فناور: در این قالب، یک شرکت مشترک، که می‌تواند هر یک از انواع شرکت‌های مصرح در قانون تجارت باشد، بین مالکان حق مادی دارایی فکری، یا بین متقاضی بهره‌برداری و مالکان حق مادی دارایی فکری، جهت تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی از دارایی فکری ایجاد می‌گردد. در این صورت تمامی مالکان حق مادی دارایی فکری به نسبت درصد سهم خود از حقوق مادی (به شرح ماده (۹)) در شرکت ایجادشده سهامدار خواهند بود.

۱-۱-۵- فروش محصول: در این قالب، محصول حاصل از عملیاتی سازی یک دارایی فکری، در قبال اخذ مبلغی معین یا هر نوع مابازای دارای ارزش مادی دیگر، به متقاضی فروخته می‌شود.

۱-۲- تصمیم‌گیری در مورد قالب مناسب بهره‌برداری مادی از یک دارایی فکری، با در نظر گرفتن عواملی نظیر نوع دارایی فکری و قابلیت‌های آن، مقتضیات زمان، وضعیت بازار، قدرت رقابت و پیشنهادهای واصله از سوی سرمایه‌گذاران، با توافق بین ذینفعان دارایی فکری انجام می‌شود.

تبصره ۷- کمیته مالکیت فکری دانشگاه بر اساس گزارش تدوین‌شده توسط دفتر مالکیت فکری و نظر کارشناسان و متخصصین ذیربط در مورد روند تجاری‌سازی و قالب بهره‌برداری مادی بهینه از هر دارایی فکری نظر مقتضی را اتخاذ می‌نماید.

^۲ روایلتی یا حق امتیاز، مبلغی است که درازای استفاده مداوم از دارایی‌های متعلق به یک شخص یا شرکت پرداخته می‌شود.

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---------------------------------	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

تبصره ۸- سیاست کلی کمیته مالکیت فکری بر این است که با رعایت حق تقدم مقرر در ماده (۱۲)، شرکت‌های همکار در شبکه همکاران ارزش آفرین دانشگاه در اولویت واگذاری امر تجاری سازی دارایی‌های فکری دانشگاه قرار گیرند. لیکن تصمیم نهایی در این خصوص با کمیته است و اولویت مقرر در این بند هیچ گونه حق مکتسباتی برای آن‌ها ایجاد نمی کند.

۱۱-۳- طرفین ذینفع در دارایی فکری می توانند در مورد استفاده از سایر قالب‌ها برای بهره برداری مادی از دارایی فکری توافق نمایند.

۱۱-۴- هرگونه تصمیم در مورد قالب بهره برداری از دارایی فکری و مفاد قرارداد ناظر بر آن باید با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مطابقت داشته باشد.

۱۱-۵- اعطای مجوز بهره برداری از نمانام (برند) دانشگاه، اعم از نام یا نشان دانشگاه، به عنوان یک دارایی فکری، مستلزم طی مراحل قانونی بر اساس آیین نامه مستقل مربوطه است.

ماده ۱۲ - حق تقدم در تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی‌های فکری

۱۲-۱- برخورداری هر یک از دانشگاه/شریک تجاری/مجری/پدیدآورنده از حق تقدم در تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی‌های فکری، بر اساس مفاد قرارداد پایه (در صورت وجود) تعیین می شود. در صورتی که این موضوع صراحتاً در قرارداد پایه ذکر نشده باشد، تعیین حق تقدم به شرح ذیل انجام می گیرد.

۱۲-۲- وجود شریک تجاری و قرارداد پایه:

۱۲-۲-۱- در هرگونه استفاده و بهره برداری مادی از انواع دارایی‌های فکری ناشی از منشأهای مذکور در ماده (۴)، در صورت وجود شریک تجاری، شریک تجاری دارای حق تقدم بوده و پیش از دانشگاه و مجری/پدیدآورنده و هر شخص ثالث دیگری در اولویت بهره برداری از دارایی‌ای فکری در یکی از قالب‌های مذکور در ماده (۱۱) یا هر قالب توافقی دیگر قرار دارد. برای این منظور، پس از ارائه مستندات و گزارش‌های نهایی در پایان قرارداد پایه، هر زمان که استفاده از دارایی‌های فکری ناشی از قرارداد پایه مدنظر دانشگاه یا مجری/پدیدآورنده باشد، دانشگاه یا مجری/پدیدآورنده موظف است موضوع را به شریک تجاری به صورت کتبی اعلام نماید. شریک تجاری مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به استفاده یا عدم استفاده از حق تقدم مندرج در این ماده اظهار نظر کتبی و صریح کند.

۱۲-۲-۲- در صورت اعلام کتبی و صریح شریک تجاری دال بر قصد استفاده و بهره برداری مادی از دارایی‌های فکری حاصل از قرارداد پایه، قالب قراردادی منتخب و شروط مندرج در آن با مذاکره بین طرفین (دانشگاه، شریک تجاری، مجری/پدیدآورنده) تدوین خواهد شد. کلیه عایدات مادی حاصل از بهره برداری از دارایی‌های فکری مزبور، مطابق با ماده (۹) این آیین نامه تقسیم خواهد شد، مگر اینکه شرایط جدیدی بین طرفین (دانشگاه، شریک تجاری، مجری/پدیدآورنده) مورد مذاکره و توافق واقع شود.

مهر مرکز تصویب شد هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

۱۲-۲-۳- در صورت اعلام کتبی و صریح شریک تجاری دال بر قصد استفاده و بهره‌برداری مادی از بخشی از دارایی‌های فکری حاصل از قرارداد پایه، کمیته مالکیت فکری در خصوص بقیه دارایی‌های فکری، مطابق قالب‌های ماده (۱۱) اتخاذ تصمیم می‌نماید.

۱۲-۲-۴- در صورت عدم وصول هیچ‌گونه اظهارنظر صریح و کتبی پیرو بند ۱۲-۲-۱ از سوی شریک تجاری و یا عدم حصول توافق با شریک تجاری بر روی قرارداد تجاری‌سازی و بهره‌برداری، کمیته مالکیت فکری رأساً برای استفاده از دارایی‌های فکری به هر نحو مقتضی اقدام می‌نماید. در این صورت کلیه عایدات مادی حاصل از بهره‌برداری مادی از دارایی‌های فکری مطابق با ماده (۹) این آیین-نامه تقسیم خواهد شد، مگر اینکه توافق جدیدی بین طرفین (دانشگاه، شریک تجاری، مجری/پدیدآورنده) مورد مذاکره و توافق واقع شود.

۱۲-۲-۵- در صورتی که شریک تجاری رأساً قصد استفاده و بهره‌برداری از دارایی‌های فکری حاصل از قرارداد پایه را داشته باشد، لازم است موضوع را به دانشگاه و مجری/پدیدآورنده به صورت کتبی اطلاع دهد. در این صورت طبق بند ۱۱-۳ در مورد قالب بهره‌برداری از دارایی فکری توافق خواهد شد.

۱۲-۳- عدم وجود شریک تجاری و وجود قرارداد پایه: در صورت عدم وجود شریک تجاری، در هرگونه استفاده و بهره‌برداری مادی از انواع دارایی‌های فکری ناشی از منشأهای مذکور در ماده (۴) مجری/پدیدآورنده دارای حق تقدم خواهد بود. تصمیم نهایی در خصوص قالب بهره‌برداری بر اساس توافق مجری/پدیدآورنده و کمیته مالکیت فکری انجام خواهد شد.

۱۲-۴- دارایی فکری خارج از قرارداد: برای کلیه دارایی‌های فکری خارج از قرارداد، تصمیم‌گیری نهایی در خصوص قالب بهره‌برداری بر عهده کمیته مالکیت فکری دانشگاه است که در این زمینه نظرات پدیدآورنده مورد توجه قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۳- گردش کار تعیین وضعیت دارایی فکری

گردش کار تعیین وضعیت دارایی فکری به ترتیب به شرح زیر است:

۱۳-۱- دریافت گزارش دستاورد فکری: مجری/پدیدآورنده هرگونه دستاورد فکری را که از امکان تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی برخوردار است، از هر منشأیی که حاصل شده باشد (ماده (۴))، به دفتر مالکیت فکری گزارش می‌کند. گزارش دستاورد فکری باید به صورت تشریحی مکتوب، دقیق و کامل و جامع به همراه تمامی مستندات باشد و در آن نام تمام پدیدآورندگان، نام و مشخصات شریک تجاری (در صورت وجود)، تاریخ شروع و پایان مراحل کار و حصول نتایج و افق‌های تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی درج شده باشد.

علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز شد هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

۱۳-۲- تدوین گزارش کارشناسی: دفتر مالکیت فکری متعاقب دریافت گزارش دستاورد فکری، ظرف حداکثر یک ماه ارزیابی های لازم را در خصوص ضرورت و قابلیت ثبت، امکان سنجی تجاری سازی و قالب مناسب بهره برداری مادی انجام داده و گزارش و مستندات مربوطه را برای تصمیم گیری توسط کمیته مالکیت فکری تدوین می نماید. ارزیابی و تدوین گزارش کارشناسی می تواند از طریق بررسی داخلی و یا ارجاع به کارشناسان یا مؤسسات معتبر خارج دانشگاه صورت گیرد.

تبصره ۹- کمیته مالکیت فکری می تواند برای حفظ منافع دانشگاه، رأساً و بدون دریافت گزارش دستاورد فکری از مجری/پدیدآورنده، دستاورد فکری را که حائز شرایط تشخیص می دهد، جهت تدوین گزارش کارشناسی به دفتر مالکیت فکری ارجاع نماید.

۱۳-۳- تصمیم گیری در خصوص ثبت یا عدم ثبت دستاورد فکری: پس از دریافت گزارش کارشناسی دستاورد فکری، کمیته مالکیت فکری ظرف حداکثر دو ماه در خصوص ثبت یا عدم ثبت آن تصمیم گیری کرده و نتیجه را از طریق دفتر مالکیت فکری کتباً به مجری/پدیدآورنده ابلاغ می کند. در صورت تصمیم به ثبت دارایی فکری، افشای اطلاعات مربوط به آن بعد از ثبت امکان پذیر است. در صورت عدم تصمیم به ثبت دارایی فکری، کمیته در نظر اعلامی در خصوص افشای اطلاعات دارایی فکری یا عدم افشای آن اعلام نظر می نماید. در صورت عدم اعلام نتیجه ظرف مدت مقرر، مجری/پدیدآورنده می تواند رأساً با اعلام کتبی موضوع به دفتر و اخذ اجازه کتبی از معاونت پژوهش و فناوری برای ثبت دارایی فکری و یا افشای آن اقدام کند.

۱۳-۴- پیگیری ثبت و انعقاد قراردادهای تسهیم عواید مادی ناشی از بهره برداری از دارایی فکری: در صورت تصمیم کمیته مالکیت فکری دال بر ثبت دارایی فکری، دفتر مالکیت فکری متعاقباً نسبت به پیگیری مراحل اجرایی ثبت دارایی فکری و نیز انعقاد قراردادهای تسهیم عواید مادی ناشی از بهره برداری از آن با ذینفعان، شامل مجری/پدیدآورنده و شریک تجاری (در صورت وجود)، مطابق ماده (۹) اقدام می نماید.

۱۳-۵- تصمیم گیری در خصوص روند تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی فکری: در صورت تشخیص قابلیت و شرایط مناسب برای بهره برداری مادی از دارایی فکری، بر اساس گزارش تدوین شده توسط دفتر مالکیت فکری و نظر کارشناسان و متخصصین ذیربط، کمیته مالکیت فکری در مورد روند تجاری سازی، قالب بهره برداری مادی و ارزش دارایی فکری تصمیم مقتضی را اتخاذ می کند. در این تصمیم گیری، هر یک از قالب های مندرج در ماده (۱۱) یا هر قالب دیگر، می تواند با رعایت حقوق کلیه اشخاص ذینفع در دارایی فکری و رعایت حق تقدم مقرر در ماده (۱۲) مورد توجه قرار گیرد.

۱۳-۶- تنظیم و انعقاد قرارداد بهره برداری مادی: متعاقب تصمیم کمیته مالکیت فکری، دفتر مالکیت فکری نسبت به تنظیم قرارداد تجاری سازی و بهره برداری مادی با ذینفعان و متقاضی دارایی فکری، مطابق قالب منتخب ماده (۱۱) اقدام می نماید. انعقاد قرارداد با

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	علی خاکی هدایت رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	---

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

تأیید و امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می‌گیرد و اطلاعات مربوط به آن از جمله رونوشت معتبر کلیه اسناد مرتبط با آن در دانشگاه ثبت و نگهداری می‌گردد.

ماده ۱۴- حفظ محرمانگی دارایی‌های فکری

کلیه اشخاص مرتبط با موضوع این آیین‌نامه از جمله و نه محدود به رئیس، معاونین، نمایندگان و تصمیم‌سازان دانشگاه، اعضای هیئت علمی دانشگاه، پژوهشگران، دانشجویان، مجریان قراردادهای ارتباط با صنعت، شرکای تجاری، کارکنان، کارشناسان و مشاوران فنی و غیر فنی درگیر در خلق، مدیریت، تجاری‌سازی و بهره‌برداری از دارایی‌های فکری دانشگاه، متعهد به حفظ محرمانگی کلیه اطلاعات مربوط به دارایی‌های فکری دانشگاه در کلیه مراحل (از مرحله ایده پردازی اولیه و طرح برنامه پژوهشی تا مرحله تجاری‌سازی) می‌باشند و متعهد هستند در خصوص هر یک از دارایی‌های فکری، هیچ‌گونه اطلاعاتی را به هیچ دلیلی و تحت هیچ عنوانی به هیچ شخص ثالث غیر مرتبط افشا نکنند، مگر با تحصیل رضایت کتبی کلیه طرفین ذینفع.

تبصره ۱۰- لازم است کمیته مالکیت فکری دانشگاه تعهدنامه حفظ محرمانگی را برای هر یک از اشخاص فوق تدوین و تصویب نماید و در آیین‌نامه‌های دانشگاه و نیز هر قرارداد پایه، این تکلیف تصریح شده و ضمانت اجرایی مناسبی در صورت نقض آن پیش‌بینی گردد.

ماده ۱۵- شیوه حل و فصل اختلاف

۱-۱۵- در سطح ملی، هرگونه اختلاف بین دانشگاه و مجری/پدیدآورنده و یا دانشگاه و شریک تجاری در مورد هر یک از انواع دارایی‌های فکری که به صورت کلی یا جزئی متعلق به دانشگاه است، ابتدا با مذاکره بین طرفین حل و فصل می‌گردد. در صورت عدم حصول توافق در حل اختلاف ظرف مدت دو ماه، طبق قرارداد پایه (در صورت وجود) یا نظر مراجع قضایی داخلی عمل خواهد شد.

۲-۱۵- در سطح فراملی، شیوه حل و فصل اختلافات، داوری یا هر روش توافقی دیگری است که در قرارداد فی‌مابین طرفین تصریح شده باشد.

مهر مرکز هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های اسناد و هیئت‌های ممیزه
--	--

صور تجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

ماده ۱۶- قانون حاکم

این آیین نامه از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران، از جمله قوانین مالکیت فکری ذکر شده در بند (۲-۱۹) است و هرگونه کنترل، اجرا، تفسیر و آثار نقض آن و نیز کلیه اختلافات ناشی از آن با رعایت مفاد این آیین نامه طبق قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۷- مسئولیت اجرای آیین نامه

مسئولیت اجرای این آیین نامه در ارتباط با کلیه مراحل خلق، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی های فکری دانشگاه بر عهده کمیته مالکیت فکری است و این کمیته می تواند در راستای حسن اجرای مسئولیت خود سازوکارهای تخصصی و اجرایی لازم را ایجاد نماید.

ماده ۱۸- ارتباط این آیین نامه با قراردادهای مرتبط با دارایی های فکری

هر قراردادی که بین دانشگاه و مجری/پدیدآورنده، دانشگاه و شریک تجاری، دانشگاه و ذینفعان دارایی فکری و دانشگاه و متقاضی بهره برداری از دارایی فکری منعقد می شود، باید مطابق با این آیین نامه تنظیم گردد. در موارد ضرورت که بنا به دلایل موجه توافق طرفین بر اساس دستورالعمل های این آیین نامه امکان پذیر نباشد، باید مجوز خاص از کمیته مالکیت فکری دریافت گردد.

ماده ۱۹- تاریخ تصویب و لازم الاجرا شدن آیین نامه

این آیین نامه در ۱۹ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ... توسط هیئت رئیسه دانشگاه تصویب گردید تا به صورت آزمایشی اجرا شود و پس از آن مجدداً توسط هیئت رئیسه مورد بازبینی قرار خواهد گرفت تا پس از اصلاحات (در صورت نیاز) نهایی گردد. مفاد این آیین نامه از تاریخ تصویب هیئت امنای لازم الاجرا می باشد.

تصویب شد هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	علی خاکه صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	--