



مقدمه:

برای رسیدن به دانشگاهی جامعه محور می بایست از بنیان های مستحکم آموزشی، پژوهشی و فناوری برخوردار بود. دانشگاه باید بتواند بر ذائقه جامعه اثر بگذارد. جامعه نیاز به نسخه هایی مبتنی بر علم و فناوری دارد به نحوی که کارآیی و بهره وری چشمگیر آن را در میدان عمل ببیند. به همین منظور و در راستای حمایت از فعالیت های علمی اعضای هیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان و اتخاذ رویه ای هماهنگ و شفاف در تخصیص و هزینه کرد بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه (موسوم به اعتبار ویژه پژوهشی یا گرنت)، این آیین نامه تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف

۱. اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی در انجام امور پژوهشی و فناوری
۲. ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه تامین اعتبار پژوهشی با رویکرد کاهش تشریفات اداری
۳. افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود و همچنین توان نیروهای انسانی متخصص
۴. ایجاد و تقویت انگیزه بیشتر در اعضای هیات علمی جهت افزایش تولید علم در سطح ملی و بین المللی
۵. فراهم سازی بستر مناسب و ترغیب اعضای هیات علمی به همکاری با مراکز و سازمان های پژوهشی خارج از دانشگاه
۶. تسریع در روند تامین اعتبار مورد نیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری
۷. فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه ریزی بلند مدت و دقیق تر پژوهشگران در خصوص تامین هزینه های پژوهش
۸. ارزیابی و مدیریت عملکرد پژوهش و فناوری اعضای هیات علمی و دانشگاه

ماده ۲- تخصیص امتیاز

مجموعه ای از دستاوردهای علمی اعضای هیات علمی که مستقیم یا غیرمستقیم در ارتقای رتبه ملی و بین المللی دانشگاه تاثیر دارند در جدول زیر آمده است. هر دستاورد امتیازی معین و مشخص دارد و با فرایندی که در ماده های بعدی توضیح داده می شود، ارزش ریالی پیدا می کند.

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی (دستاورد)	توضیحات تکمیلی	امتیاز دستاورد	ضریب حمایتی علوم انسانی و هنر
۱	مقاله های پذیرفته شده/ چاپ شده در مجلات (مقاله کامل JCR نمایه شده توسط WOS به استثنای (Emerging List)	مقاله یک درصد برتر	۱۰۰	۳
		مقاله یک درصد برتر آزمایش بنیان ویژه علوم پایه و فنی و مهندسی و کشاورزی	۱۵۰	
		مقاله Q1 دارای IF	۵۰	۲/۷۵
		مقاله Q1 دارای IF آزمایش بنیان ویژه علوم پایه و فنی و مهندسی و کشاورزی	۷۵	
		مقاله Q2 دارای IF	۴۰	۲/۵
		مقاله Q2 دارای IF آزمایش بنیان ویژه علوم پایه و فنی و مهندسی و کشاورزی	۶۰	
		مقاله Q3 دارای IF	۳۵	۲/۲۵

	۵۲	مقاله Q3 دارای IF آزمایش بنیان ویژه علوم پایه و فنی و مهندسی و کشاورزی		
	۳۲	مقاله Q4 دارای IF		
۲	۴۵	مقاله Q4 دارای IF آزمایش بنیان ویژه علوم پایه و فنی و مهندسی و کشاورزی		
	۳۰	مقاله JCR فاقد IF		
۱/۷۵	۳۰	مقاله کامل چاپ شده دارای نمایه Scopus	مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات	۲
۱/۷۵	۲۰	مقاله کامل چاپ شده در مجلات Q1 دارای نمایه ISC		
۱/۵	۱۲	مقاله کامل چاپ شده در مجلات دارای نمایه ISC و دارای IF		
	۱۰	مقاله کامل علمی-پژوهشی چاپ شده در مجلات علمی وزارتین با رتبه الف و ب		
	۸	مقاله کامل علمی-پژوهشی چاپ شده در مجلات علمی وزارتین با رتبه ج و د		
	۷	مقاله کامل علمی-ترویجی (با فاقد نوع مقاله) چاپ شده در مجلات علمی وزارتین با رتبه الف و ب		
	۵	مقاله کامل علمی-ترویجی (با فاقد نوع مقاله) چاپ شده در مجلات علمی وزارتین با رتبه ج و د		
	۱۰	ارائه مقاله کامل در همایش معتبر علمی تخصصی بین المللی خارج کشور		
	۵	ارائه خلاصه مقاله در همایش معتبر علمی تخصصی بین المللی خارج کشور		
	۴	ارائه مقاله کامل در همایش معتبر علمی تخصصی بین المللی داخل کشور	ارائه مقاله و شرکت در همایش ها	۳
	۲	ارائه خلاصه مقاله در همایش معتبر علمی تخصصی بین المللی داخل کشور		
	۲	ارائه مقاله کامل در همایش معتبر علمی تخصصی ملی داخل کشور		
	۱	ارائه خلاصه مقاله در همایش معتبر علمی تخصصی ملی داخل کشور		
	۳۰	سخنران کلیدی در همایش معتبر علمی تخصصی بین المللی خارج کشور		
	۲۰	سخنران کلیدی در همایش معتبر علمی تخصصی بین المللی داخل کشور و خارج دانشگاه سیستان و بلوچستان		
	۷۰	اختراع، اکتشاف و ابداع با اخذ تائیدیه از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران		
	۵۰	اختراع، اکتشاف و ابداع با اخذ تائیدیه از پارک های علمی و فناوری یا سایر مراجع ذیصلاح، و تائید شورای پژوهشی دانشگاه		
	۴۰	ارائه اثر بدیع هنری (با تائید شورای پژوهشی دانشگاه)	اختراع، اکتشاف، تولید دانش فنی، ابداع و ارائه آثار هنری	۴
	۲۰	ثبت مالکیت فکری (با تائید شورای پژوهشی دانشگاه، سالانه حداکثر یک مورد در هر سال)		
	۱۰۰	فن بازار (ساخت هر محصول فناورانه صنعتی و کسب حداقل TRL7 با رعایت مالکیت معنوی دانشگاه)		
	۸۰	فن بازار (ساخت هر محصول فناورانه صنعتی و کسب حداقل TRL6 با رعایت مالکیت معنوی دانشگاه)		
	۵۰	فن بازار (تدوین دانش فنی و کسب حداقل TRL4 با رعایت مالکیت معنوی دانشگاه)		
		۳۰٪ مجموع بالاسری واریز شده به حساب دانشگاه و قیمت تجهیزات خریداری شده با برچسب اموال دانشگاه، پس از خاتمه طرح به عنوان گزنت در اختیار مجری طرح قرار می گیرد.	طرح های پژوهشی	۵

۱۰۰	تصنیف یا تالیف هر کتاب تخصصی به زبان خارجی چاپ شده توسط انتشارات معبر بین المللی و تأیید شورای چاپ و نشر دانشگاه	تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب	۶
۸۰	تصنیف کتاب تخصصی به زبان فارسی با مجوز شورای چاپ و نشر دانشگاه		
۶۰	تالیف کتاب تخصصی به زبان فارسی با مجوز شورای چاپ و نشر دانشگاه		
۴۰	ترجمه یا تدوین کتاب علمی تخصصی با مجوز شورای چاپ و نشر دانشگاه		
۲	تالیف بخشی از کتاب به زبان خارجی بازای هر پنج صفحه		
۴۰	انعقاد هر تفاهم نامه علمی منعقد شده با دانشگاهها یا مراکز و موسسات تحقیقاتی خارج کشور با تأیید دفتر ارتباط با صنعت یا امور بین الملل یا رئیس دانشگاه	تفاهم نامه پژوهشی	۷
۸- فعالیت های استاد			
	مصادیق عینی و الزامات دانشگاه سیستان و بلوچستان	عناوین موجود در سامانه گلستان	
۳۰۰	یک درصد برتر صرفا با معرفی ISC	قرار گرفتن در زمره یک درصد دانشمندان برتر جهان	۸
۲۰۰	جوایز دریافتی از مجامع علمی و جشنواره های معتبر خارج از کشور (تشخیص اعتبار مجمع یا جشنواره با شورای پژوهشی دانشگاه)	جوایز دریافتی از مجامع علمی و جشنواره های معتبر خارج از کشور	
۳۰۰	استاد نمونه کشوری، نشان دانش	استاد نمونه کشوری، نشان دانش	
۲۰۰	کسب عنوان در جشنواره خوارزمی، فارابی، رازی، جایزه جهانی پیامبر اعظم (ص) و موارد مشابه با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	جشنواره های ملی و بین المللی	
۳۰۰	به هنگام صدور اولین حکم استخدام پیمانی	امتیاز اعضای هیات علمی جدید الاستخدام	
۳۰۰	پژوهشگر نمونه کشور	پژوهشگر نمونه کشور	
۲۵۰	هر بار انتخاب به عنوان فناور برتر دانشگاه یا پژوهشگر برتر دانشگاه در هر شاخه علمی	پژوهشگر نمونه دانشگاه	
۱۰۰	هر بار انتخاب به عنوان پژوهشگر برتر دانشکده	پژوهشگر برگزیده در سطح دانشکده	
۵۰	هر بار انتخاب به عنوان پژوهشگر برتر گروه	پژوهشگر برگزیده در سطح گروه	
۵۰	بازای هر سال عضویت با حکم انتصابی ملی و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	عضویت به نمایندگی از کشور در انجمن های علمی معتبر خارج از دانشگاه	
۴۰	دبیر علمی یا دبیر اجرایی هر همایش معتبر علمی تخصصی بین المللی	دبیری همایش ها و عضویت در کمیته اجرایی همایش	
۲۰	دبیر علمی یا دبیر اجرایی هر همایش معتبر علمی تخصصی ملی		
۲۰۰	تجاری سازی و اخذ پروانه بهره برداری هر محصول دانش بنیان با رعایت مالکیت معنوی دانشگاه	توسعه فناوری و تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی	
۸۰	تاسیس و استقرار هر شرکت دانش بنیان در مرحله پیش رشد	تاسیس و راه اندازی شرکت دانش بنیان	
۱۰۰	تغییر وضعیت هر شرکت دانش بنیان از مرحله پیش رشد به رشد		
۱۵۰	تغییر وضعیت شرکت دانش بنیان از مرحله رشد به مرحله موسسات		
۵۰	راه اندازی هر واحد فناور در مرکز رشد دانشگاه س و ب	تاسیس و راه اندازی مرکز رشد	
۵۰	راه اندازی هر واحد فناور در پارک علم و فناوری	شکل گیری واحد فناور در پارک علم و فناوری	

	۱۰۰	هر بار کسب عنوان شرکت دانش بنیان برتر در جشنواره های معتبر ملی و بین المللی	کسب عنوان برتر (تاسیس شرکت دانش بنیان و شرکت زیر مجموعه پارک)
	۵۰	بازای استخدام هر دانش آموخته دانشگاه سیستان و بلوچستان در شرکت های دانش بنیان عضو هیات علمی (در صورت پرداخت حداقل یک سال بیمه کامل برای دانش آموخته)	کارآفرینی و اشتغال زایی در زمینه تخصص هیات علمی
	۲۰	در سطح منطقه ای	برپایی نمایشگاه فناوری
	۴۰	در سطح ملی	
	۵۰	استاد میزبان هر پژوهشگر پسادکتری در دانشگاه س و ب (به هنگام صدور تأییدیه پایان دوره توسط دانشگاه یا توسط صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور)	پذیرش و راهنمایی محقق پسادکتری
	۷۵	هر رساله دکتری تقاضامحور خاتمه یافته در دانشگاه س و ب با تأیید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه	حضور موثر اعضای هیات علمی در قالب های مختلف در صنعت و
	۴۵	هر پایان نامه کارشناسی ارشد تقاضامحور خاتمه یافته در دانشگاه س و ب با تأیید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه	بسترسازی برای ارتباط با صنعت دانشگاه
	۵۰	هر سال به عنوان عضو موسس واحد پژوهشی مصوب شورای دانشگاه، در صورتی که به صورت ضعیف ارزیابی نشده باشد	طراحی و راه اندازی واحد پژوهشی
	۱۰۰	با معرفی وزارت ارشاد	جایزه کتاب سال
	۲۰	بازای هر دانشجوی دکتری استاد راهنمای اول که حداقل به مدت ۲ ماه به فرصت مطالعاتی خارج کشور اعزام شده باشد	همکاری با اساتید و پژوهشگران خارج از کشور در دانشگاه در قالب فرصت مطالعاتی
	۱۰	هر ماه ماموریت پژوهشی یا فرصت مطالعاتی خارج کشور استاد	همکاری اساتید با پژوهشگران خارج از کشور در دانشگاه (حداقل به مدت یک نیمسال تحصیلی)
	۲۰	هر بار دعوت از یک محقق خارجی و برگزاری کارگاه، دوره آموزشی یا سخنرانی علمی، حداقل به مدت ۱۰ ساعت	برگزاری کارگاه، سمینار یا دوره در سطح بین المللی با حضور شرکت کنندگان خارج از کشور
	۱۰	هر پایان نامه کارشناسی ارشد تقاضامحور خاتمه یافته دانشجوی خارجی در دانشگاه س و ب با تأیید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی
	۳۰	هر رساله دکتری تقاضامحور خاتمه یافته دانشجوی خارجی در دانشگاه س و ب با تأیید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه	برپایی نمایشگاه هنری
	۲۰	در سطح منطقه ای	
	۴۰	در سطح ملی و بین المللی	
	۱۰	برپایی هر نمایشگاه یا آزمایشگاه یا دوره آموزشی (یک روزه) در هفته پژوهش (حداکثر یک مورد)	برگزاری کارگاه و دوره آموزشی
	۱۰۰	هر کرسی نظری پردازی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی	کرسی های نظریه پردازی
	۵۰	هر کرسی نوآوری در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی	
	۳۰	هر کرسی نقد علمی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی	
	۱۰	هر کرسی علمی ترویجی یا مناظره علمی (حداکثر یک مورد در سال)	
	۵	مشارکت موثر در تدوین هر استاندارد ملی مورد تایید موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران (حداکثر یک مورد در سال)	تدوین استانداردهای ملی و بین المللی با تایید موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران
	۳۰	مشارکت موثر در تدوین هر استاندارد بین المللی مورد تایید موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران (حداکثر یک مورد در سال)	
	۱۰	سخنرانی علمی تخصصی با هماهنگی گروه و دانشکده (یک مورد در هر سال)	سخنرانی هفته پژوهش

۳۰	مشارکت فعال در راه اندازی هر مجله علمی پژوهشی جدید در دانشگاه س و ب	سر دبیری و مدیر مسئولی مجله علمی پژوهشی در دانشگاه (برای اولین شماره)
۵۰	یکبار برای عضویت در هیات تحریریه هر مجله JCR نمایه شده در Emerging List WOS(Core Collection) به استثنای	ویرایش کل نشریه
۳۰	بازای هر ایده ای که به تائید شورای پژوهشی دانشگاه، باعث بهبود فرایندهای جاری و ارتقا دانشگاه	ارائه ایده منجر به بهبود فرایندهای جاری و ارتقا دانشگاه

۱. به منظور حمایت از پژوهش های بین المللی برخی حوزه های علوم انسانی، امتیاز مقالاتی که در مجلات JCR دارای IF نمایه شده توسط WOS (Core Collection) به استثنای Emerging List دقیقاً در یکی از رده های علمی جدول زیر چاپ شوند، در ضریب حمایتی ضرب می شوند. این حمایت به مدت سه سال انجام می شود و تمدید یا تحدید آن به پیشنهاد شورای پژوهشی و تائید هیات رئیسه دانشگاه صورت می گیرد.

Archaeology	باستانشناسی	Literary Theory Criticism	نقد نظریه ادبی
Architecture	معماری	Literature	ادبیات
Area Studies	مطالعات منطقه ای	Literature African Australian Canadian	ادبیات آفریقایی، استرالیایی، کانادایی
Art	هنر	Literature American	ادبیات آمریکایی
Asian Studies	مطالعات آسیایی	Literature British Isles	ادبیات جزایر انگلیس
Audiology Speech Language Pathology	آسیب شناسی زبان گفتاری شنوایی سنجی	Literature German Dutch Scandinavian	ادبیات آلمانی، هلندی، اسکاندیناوی
Behavioral Sciences	علوم رفتاری	Literature Romance	ادبیات عاشقانه
Business	کسب و کار	Literature Slavic	ادبیات اسلاوی
Business Finance	امور مالی بازرگانی	Logic	منطق
Classics	کلاسیک	Management	مدیریت
Criminology Penology	جرم شناسی پنولوژی	Medieval Renaissance Studies	مطالعات رنسانس قرون وسطایی
Cultural Studies	مطالعات فرهنگی	Music	موسیقی
Dance	حرکات موزون	Paleontology	دیرینه شناسی
Demography	جمعیت شناسی	Philosophy	فلسفه
Development Studies	مطالعات توسعه	Poetry	شعر
Economics	اقتصاد	Political Science	علوم سیاسی
Education Educational Research	تحقیقات آموزشی آموزش	Psychology	روانشناسی
Education Scientific Disciplines	رشته های علمی آموزش	Psychology Applied	روانشناسی کاربردی
Education Special	ویژه آموزش	Psychology Developmental	روانشناسی رشد
Ethics	اخلاق	Psychology Educational	روانشناسی آموزشی
Ethnic Studies	مطالعات قومی	Psychology Experimental	روانشناسی تجربی
Family Studies	مطالعات خانواده	Psychology Mathematical	روانشناسی ریاضی
Film Radio Television	تلویزیون رادیو فیلم	Psychology Multidisciplinary	روانشناسی چند رشته ای
Folklore	فرهنگ عامه	Psychology Psychoanalysis	روانکاوی روانشناسی
History	تاریخ	Psychology Social	روانشناسی اجتماعی
History Of Social Sciences	تاریخ علوم اجتماعی	Public Administration	مدیریت دولتی
History Philosophy Of Science	تاریخ فلسفه علم	Regional Urban Planning	برنامه ریزی شهری منطقه ای
Hospitality Leisure Sport Tourism	گردشگری ورزشی اوقات فراغت مهمان نوازی	Rehabilitation	توانبخشی
Humanities Multidisciplinary	چند رشته ای علوم انسانی	Religion	دین
International Relations	روابط بین المللی	Social Issues	معضلات اجتماعی
Language Linguistics	زبان شناسی زبان	Social Sciences Interdisciplinary	میان رشته ای علوم اجتماعی
Law	قانون	Social Sciences Mathematical Methods	روشهای ریاضی علوم اجتماعی
Linguistics	زبان شناسی	Social Work	کار اجتماعی
Literary Reviews	بررسی های ادبی	Sociology	جامعه شناسی
		Sport Sciences	علوم ورزشی

Substance Abuse	سوء مصرف مواد	Urban Studies	مطالعات شهری
Theater	تئاتر	Women Studies	مطالعات زنان

۲. مقاله آزمایش بنیان مقاله ای است که داده‌های آن با انجام آزمایش به دست می‌آید و برای تهیه نمونه و انجام آن آزمایش، اختصاصاً مواد مصرفی غیرقابل بازیافت نظیر مواد شیمیایی، بیوشیمیایی، زیستی، هسته‌ای، ازت مایع، گاز، سیمان، گچ، بتن، خازن، مقاومت، و نظیر اینها استفاده شده باشد. مقاله ای که برای انجام آزمایش هایش، تراشکاری یا ریخته گری صورت گرفته یا برای اولین بار ساخت دستگاهی را گزارش می‌کند، نیز آزمایش بنیان تلقی می‌شود.
۳. فقط به دستاوردی که در آن عضو هیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان از یگانه وابستگی صحیح "دانشگاه سیستان و بلوچستان" یا "University of Sistan and Baluchestan" استفاده کرده باشد، امتیاز داده می‌شود. استفاده از وابستگی ایرانی دوم، فقط با مجوز کتبی قبلی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مجاز است. استفاده از وابستگی غیرایرانی دوم، منعی ندارد.
۴. به کلیه مقالات پس از چاپ قطعی و اخذ شماره صفحه، امتیاز تعلق می‌گیرد.
۵. ملاک امتیازدهی به دستاورد علمی به ویژه مقالات چاپ شده در مجلات، وضعیت نمایه یا اعتبار مجله در زمان تأیید فعالیت در سامانه است و با تغییرات احتمالی بعدی عوض نخواهد شد.
۶. فعالیت‌های پیش بینی نشده، در ابتدای هر سال در شورای پژوهشی دانشگاه اعتبارسنجی می‌شود و در صورت تصویب توسط هیات رئیسه دانشگاه، به جدول اضافه و از تاریخ تصویب در هیات رئیسه اعمال می‌گردد.

ماده ۳- موارد هزینه کرد

اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه سیستان و بلوچستان فقط در چارچوب عناوین مندرج در جدول زیر و مفاد مندرج در این ماده هزینه می‌شود.

ردیف	عنوان هزینه کرد	توضیح تکمیلی	محدودیت یا سقف هزینه کرد
۱	کمک هزینه اعزام به فرصت مطالعاتی خارج کشور عضو هیات علمی	حداقل ۴ ماه فرصت مطالعاتی ضروری است.	معادل ریالی ۱۰۰۰ دلار آمریکا
۲	کمک هزینه شرکت در همایش علمی تخصصی بین المللی معتبر خارج کشور عضو هیات علمی جهت ارائه مقاله	به استثنای کشورهای هم مرز، جمهوری‌های استقلال یافته از شوروی سابق، بحرین، قطر، امارات، قبرس، یونان، تایلند، مالزی	معادل ریالی ۱۰۰۰ دلار آمریکا
۳	هزینه شرکت در کارگاهها و دوره های آموزشی و تحقیقاتی کوتاه مدت و ماموریت پژوهشی خارج کشور عضو هیات علمی	اعزام با موافقت شورای پژوهشی و تأیید هیات رئیسه دانشگاه	معادل ریالی ۱۰۰۰ دلار آمریکا
۴	هزینه های شرکت در همایش علمی تخصصی معتبر ملی و بین المللی داخل کشور عضو هیات علمی جهت ارائه مقاله		هر سال تا ۴ میلیون تومان
۵	هزینه ثبت نام و بلیط دانشجویان تحصیلات تکمیلی استاد راهنما جهت شرکت در همایش علمی تخصصی معتبر ملی و بین المللی داخل کشور برای ارائه مقاله	دانشجو قبل از انجام هزینه می بایست موافقت استاد راهنما برای پرداخت هزینه از این محل را اخذ کرده باشد.	هر سال تا ۲ میلیون تومان
۶	خرید تجهیزات غیرمصرفی آزمایشگاهی و تحقیقاتی با برچسب اموال دانشگاه		
۷	خرید مواد و لوازم آزمایشگاهی و تحقیقاتی مصرفی	ارائه فاکتور معتبر و رسید بانکی پرداخت وجه، الزامی است.	
۸	هزینه کرد در چارچوب آئین نامه پسادکتری		
۹	هزینه کرد در چارچوب آئین نامه دستیار پژوهشی		
۱۰	پرداخت هزینه بلیط، اسکان و تغذیه محققین برجسته بین المللی جهت حضور در دانشگاه و برگزاری سخنرانی یا کارگاه آموزشی و پژوهشی	دعوت به پیشنهاد شورای پژوهشی و تأیید هیات رئیسه دانشگاه صورت گیرد.	

۱۱	خرید نرم افزار تخصصی، سخت افزار تخصصی، سرور محاسباتی، رایانه شخصی، پرینتر، اسکنر، ماژولهای لازم جهت ارتقای رایانه شخصی یا سرور محاسباتی، اجاره CPU، خرید UPS و یا باتری UPS	تائید مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه الزامی است.
۱۲	هزینه انجام آزمایش، خرید نقشه، خرید داده تخصصی و نظائر آن	ارائه فاکتور معتبر و رسید بانکی پرداخت وجه، الزامی است.
۱۳	پرداخت هزینه ترجمه به زبان خارجی یا ویراستاری مقاله JCR یا Scopus معتبری که در آن خود عضو هیات علمی نویسنده مسئول باشد.	(* ترجمه و ویراستاری توسط مراکز مورد تائید معاونت پژوهشی دانشگاه (* پرداخت پس از چاپ و اخذ شماره صفحه
۱۴	پرداخت هزینه چاپ مقاله JCR یا Scopus یا ISC یا مقاله علمی- پژوهشی در مجله نوع الف یا ب، مشروط به آنکه عضو هیات علمی نویسنده مسئول باشد.	(* پرداخت پس از چاپ و اخذ شماره صفحه
۱۵	اجرت عملیات میدانی، نمونه برداری، حفاری، جوشکاری، تراشکاری و نظائر آن که توسط تکنسین ها و عوامل خارج دانشگاه انجام می شود	ارائه فاکتور معتبر یا رسید بانکی پرداخت وجه با تائید گروه، الزامی است.
۱۶	هزینه ارسال و تعمیر دستگاههای تحقیقاتی موجود و در تملک دانشگاه با هماهنگی دانشکده	
۱۷	هزینه ثبت نام در کارگاهها و دوره های آموزشی تخصصی داخل کشور عضو هیات علمی	یک مورد در هر سال
۱۸	پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی تخصصی خارج کشور عضو هیات علمی	ارائه مستند بانکی یا صرافی مجاز با تائید گروه الزامی است.
۱۹	پرداخت هزینه های ثبت اختراع و اخذ تائیدیه علمی عضو هیات علمی	ارائه مستند با تائید گروه
۲۰	پرداخت بلیط عضو هیات علمی جهت شرکت در جلسات انجمن های علمی تخصصی به عنوان عضو اصلی هیات مدیره انجمن	یک مورد در هر سال اعزام با هماهنگی گروه، ارائه دعوت نامه انجمن الزامی است.
۲۱	هزینه برپایی نمایشگاه آثار بدیع هنری، فناوری و پژوهشی عضو هیات علمی	برگزاری نمایشگاه با اجازه قبلی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
۲۲	پرداخت حداکثر ۵۰٪ قیمت خرید رایانه همراه با نصب برچسب اموال دانشگاه	خرید توسط کارپرداز دانشکده یا کارپرداز معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام شود.
۲۳	خرید فلش مموری، هارد اکسترنال، وب کم، هدفون، قلم نوری، تایپ، تکثیر، کاغذ، کارتریج یا شارژر آن و سایر نیازهای مصرفی اطاق کار یا آزمایشگاه	(* بدون برچسب اموال دانشگاه (* ارائه فاکتور و مستند تراکنش لازم است.
۲۴	هزینه هایی که عضو هیات علمی در راستای انعقاد یک قرارداد پژوهشی یا فناوری جدید متقبل می شود.	موافقت قبلی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه الزامی است.

۱. خرید تبلت، ویدئو پروژکتور، سوئیچ، مودم، هاب، یخچال، تلویزیون، سماور، تصفیه آب خانگی، میز و صندلی و سایر لوازم غیرمصرفی اداری ممنوع است.
۲. پرداخت هرگونه حق الزحمه به عضو هیات علمی ممنوع است. هر گونه پرداخت نقدی به سایرین در قالب حق الزحمه و اجرت، صرفا با تایید گروه آموزشی و ارائه فاکتور معتبر یا مستند بانکی صورت گیرد.
۳. با توجه به چاپ رایگان کتاب عضو هیات علمی توسط سلسله انتشارات دانشگاه، عضو هیات علمی نمی تواند بابت تهیه و چاپ و نشر کتابش، از اعتبار پژوهشی هزینه کند.

۴. با توجه به اینکه حق عضویت عضو هیات علمی در انجمن های علمی تخصصی داخل کشور مستقیماً توسط دانشگاه پرداخت می شود، عضو هیات علمی نمی تواند از محل اعتبار پژوهشی هزینه کند.
۵. پرداخت هزینه بابت ترجمه از انگلیسی و عربی به فارسی، ممنوع است.
۶. خرید کتاب صرفاً توسط کتابخانه مرکزی دانشگاه و از محل اعتبارات اختصاصی کتابخانه مجاز است.
۷. موارد پیش بینی نشده، در ابتدای هر سال در شورای پژوهشی دانشگاه اعتبارسنجی می شود و در صورت تصویب توسط هیات رئیسه دانشگاه، به جدول اضافه و از تاریخ تصویب در هیات رئیسه اعمال می گردد.

ماده ۴- ضوابط کلی

۱. ارزش ریالی هر امتیاز متناسب با اعتبارات پژوهشی دانشگاه، در ابتدای هر سال و به پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری و تأیید هیات رئیسه دانشگاه، تعیین می شود. چنانچه ارزش ریالی هر امتیاز در سنوات بعدی تغییر کند، ارزش ریالی امتیازات ذخیره شده قبلی عضو هیات علمی عوض نمی شود.
۲. عضو هیات علمی می بایست حداکثر سه ماه پس از اینکه موفق به کسب، خاتمه یا چاپ دستاوردی می شود، آن را در سامانه گلستان ثبت و امتیازش را دریافت کند. پس از این مهلت، امتیازی به آن فعالیت تعلق نمی گیرد. مواردی نظیر مقالات فارسی که با تاخیر چاپ می شوند، از این قاعده مستثنی هستند. در هر صورت، تاریخ کسب، خاتمه یا چاپ دستاورد، ملاک تعیین ارزش ریالی منتسب به آن دستاورد است.
۳. کل امتیاز مقاله مشترک، فقط بین اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی شاغل دانشگاه سیستان و بلوچستان که اسم شان در مقاله آمده، به شرح زیر تقسیم می گردد.

تعداد اعضای هیات علمی رسمی یا پیمانی	سهم عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی شاغل دانشگاه که اسمش قبل از بقیه آمده	سهم سایر اعضا
۱	۱۰۰٪	۰
۲	۶۰٪	۴۰٪
۳	۴۴٪	۲۸٪
۴	۳۷٪	۲۱٪
۵ و بیشتر	۳۵٪	۶۵٪ مابقی به تساوی بین سایر نویسندگان تقسیم می شود.

۴. امتیاز کتاب مشترک، به نسبت مساوی بین اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی شاغل دانشگاه که اسم شان روی جلد کتاب آمده، تقسیم می شود.
۵. امتیاز سایر فعالیت های مشترک، به نسبت مشارکت یا توافق اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی انجام دهنده آن فعالیت، بین آنها تقسیم می شود.
۶. فقط اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی واجد شرایط دانشگاه سیستان و بلوچستان می توانند از تسهیلات این آئین نامه استفاده کنند.
۷. امتیاز عضو هیات علمی از بین نمی رود، همواره تجمیع شده و مستمراً در چارچوب مفاد این آئین نامه، قابل استفاده است.
۸. به عضو هیات علمی در وضعیت رکود علمی اعتبار ریالی تعلق نمی گیرد.
۹. به اعضای هیات علمی که صفحات شخصی فارسی و انگلیسی شان در وب سایت دانشگاه و همچنین صفحه شخصی شان در وب سایت اسکاپوس و گوگل اسکالر به روز و پالایش نباشد، اعتبار ریالی تعلق نمی گیرد.
۱۰. در صورت بازنشسته شدن، فوت یا قطع همکاری عضو هیات علمی با دانشگاه، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در خصوص حذف یا انتقال امتیازات ذخیره شده ایشان به عضو هیات علمی واجد شرایط دیگری تصمیم می گیرد.

ماده ۵- مقررات مالی

۱. هرگونه هزینه کرد ارزش ریالی امتیازات هر عضو هیات علمی، منوط به درخواست کتبی اولیه خود عضو هیات علمی است.
۲. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در طول هر سال و متناسب با اعتبارات دریافتی از امور مالی دانشگاه، به تدریج اعتبار ریالی متعلق به اعضای هیات علمی را تامین می کند. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می تواند تمام یا بخشی از این اعتبار ریالی را موقتاً در امور مالی پژوهشی دانشگاه نگه دارد و یا مستقیماً به حساب بانکی پژوهشی اعضای هیات علمی

- واریز کند. پرداخت اعتبار ریالی به اعضای هیات علمی می بایست متناسب با امتیاز اکتسابی اعضای هیات علمی در آن زمان باشد.
۳. عضو هیات علمی در صورت درخواست و دریافت تنخواه، می بایست حداکثر طی یکماه، اسناد مثبتته را وفق مقررات و از طریق سامانه به امور مالی پژوهشی دانشگاه ارسال کند. در اینصورت، پرداخت کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات، ارزش افزوده و ... از محل تنخواه دریافتی، و همچنین تهیه و ارائه مستندات قانونی، برعهده عضو هیات علمی است.
۴. کارپردازی دانشکده موظف است در صورت تمایل عضو هیات علمی، درخواست خرید ایشان را انجام داده و اسناد مثبتته را تحویل ایشان دهد. در اینصورت، بهای خرید یا توسط عضو هیات علمی و از محل تنخواه دریافتی یا از طریق امور مالی پژوهشی دانشگاه و از محل اعتبار پژوهشی قابل پرداخت به عضو هیات علمی، در اختیار کارپرداز قرار می گیرد.
۵. هرگونه هزینه کرد می بایست در چارچوب مفاد این آئین نامه و سایر قوانین مالی و معاملاتی دانشگاه و همراه با تایید مدیر گروه و معاون پژوهش و فناوری دانشکده باشد.
۶. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به تدریج و تا پایان هر سال، به میزان اعتبار ریالی دریافتی از امور مالی دانشگاه، اسناد مثبتته دریافتی را به امور مالی دانشگاه تحویل می دهد.
۷. عضو هیات علمی یکبار و برای همیشه، کتبا متعهد می شود که کلیه ضوابط و مقررات مندرج در این آیین نامه و سایر قوانین و مقررات دانشگاه را می پذیرد و در صورت اختلاف، تابع رای و نظر هیات رئیسه دانشگاه خواهد بود.
۸. رسید انبار مرکزی دانشگاه می بایست ضمیمه اسناد مثبتته مربوط به خریدهایی باشد که مشمول دریافت برچسب اموال دانشگاه هستند. عضو هیات علمی موظف به اقدام جهت دریافت برچسب اموال دانشگاه، حداکثر یکماه پس از دریافت رسید کالا از انبار مرکزی دانشگاه است.
۹. در موارد خاص که پرداخت توسط عضو هیات علمی به صورت ارزی صورت گرفته باشد و امکان تهیه فاکتور معتبر ریالی وجود نداشته باشد، معادل ریالی مصوب شورای دانشکده مورد تأیید است و صورتجلسه شورای دانشکده به همراه مستند ارزی، حکم فاکتور معتبر را دارد.
۱۰. اعضای هیات علمی می توانند با موافقت گروههای آموزشی ذیربط، اعتبار ویژه پژوهشی شان را صرفا جهت خرید دستگاههای آزمایشگاهی و تحقیقاتی یا رایانه شخصی و سرور محاسباتی، و با نصب برچسب اموال دانشگاه، جمع کنند. در چنین شرایطی، خرید باید از طریق کارپردازی دانشکده صورت گیرد.

ماده ۶- دستاوردهایی که از ابتدای سال ۲۰۲۱ میلادی چاپ و خاتمه یافته و عضو هیات علمی قبلا بازای آن گزینش دریافت نکرده، مشمول کسب امتیاز و دریافت اعتبار از طریق این آئین نامه می گردد.

ماده ۷- انواع گزینش های اعطایی در سنوات قبل، مطابق روال گذشته و قوانین مربوط به خودش، تامین و هزینه می گردد.

ماده ۸- هر سال به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری و تصویب هیات رئیسه دانشگاه، جهت حمایت از پیشنهادها های فناورانه اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی دانشگاه و به منظور دستیابی به محصول فناورانه با حداقل سطح آمادگی فناورانه ۵ یا حمایت از طرح هایی که قابلیت کسب رتبه در جشنواره های ملی نظیر خوارزمی، فارابی، رازی و نظائر آن را دارند، اعتباری تحت عنوان گزینش فناوری در اختیار شورای تخصیص اعتبارات ویژه فناوری دانشگاه قرار می گیرد.

ماده ۹- هر سال به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه، اعتباری به خرید یا ارتقای سرورهای محاسباتی دانشگاه اختصاص می یابد. مسئولیت خرید، تعیین محل استقرار و نحوه ارائه خدمات این قبیل سرورها با مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه است.

ماده ۱۰- این آئین نامه در ۱۰ ماده در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۲ و هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۵ تصویب شد و جایگزین کلیه آئین نامه ها و مصوبات مشابه قبلی گردید.