

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته

ورودی های سال تحصیلی ۹۷-۹۸ و پس از آن

دانشگاه سیستان و بلوچستان

مدیریت تحصیلات تکمیلی

شهریور ۱۳۹۷

به نام خداوند لوح و قلم

حقیقت نگار وجود و عدم

کتابچه راهنما، شامل آیین نامه و مقررات آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته و منطبق بر آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۹۶/۳/۱۰ شورای محترم عالی برنامه ریزی آموزشی و ابلاغیه شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، به همراه مصوبات شیوه نامه اجرایی موارد تفویض اختیار شده در جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان است. امید است، رعایت مفاد این راهنما ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور، باعث ارتقاء کیفی دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه گردد.

این آیین نامه و مجموعه مقررات برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۷-۹۸ و پس از آن لازم الاجراست. از تمامی همکاران و دانشجویان محترم درخواست می شود، جهت اطلاع و دریافت آیین نامه و مقررات به وبگاه تحصیلات تکمیلی دانشگاه به آدرس زیر مراجعه نمایند:

وبگاه دانشگاه - معاونت ها - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - تحصیلات تکمیلی

آدرس وبگاه: www.usb.ac.ir

تلفن مستقیم: ۰۵۴-۳۱۱۳۶۲۱۳

تلفن داخلی: ۰۵۴-۳۱۱۳۶۳۱۵

نمابر: ۰۵۴-۳۳۴۴۳۳۹۱

مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شهریور ماه ۱۳۹۷

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

به منظور سیاستگذاری در امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آیین نامه و مقررات، بررسی برنامه های آموزشی جدید و ارزیابی برنامه های آموزشی موجود، بررسی درخواست های آموزشی دانشجویی و تصمیم سازی مطابق با شیوه نامه تفویض اختیارات، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرح زیر هستند:

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲. معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، با توجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط
۳. مدیرکل تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴. مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه
۵. معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ها
۶. مدیر استعداد های درخشان، مدیر دوره های آزاد، مدیر دفتر شاهد و ایثارگران و مدیر نظارت و ارزیابی، با توجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

به منظور تعیین ظرفیت پذیرش دانشجویان جدید و بررسی مستندات فعالیتهای آموزشی و پژوهشی همکاران و فق مقررات مصوب، اخذ دانشجو در دوره های تحصیلات تکمیلی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در ابتدای هر سال تحصیلی تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بشرح زیر هستند:

۱. رئیس دانشکده
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
۳. معاون پژوهشی دانشکده
۴. مدیر گروه های مجری دوره های تحصیلات تکمیلی

شورای تحصیلات تکمیلی گروه

به منظور بررسی تقاضاهای آموزشی دانشجویان و ارائه مشاوره و نظرات در خصوص افزایش کیفی و کمی دوره های تحصیلات تکمیلی در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی شامل اعضاء هیأت علمی هر گروه آموزشی است.

اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این اداره که بازوی اجرایی معاون آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است، زیر نظر مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می نماید. انجام امور اداری مراحل مختلف تحصیل دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی مانند: ثبت نام، فارغ التحصیلی، بررسی کمی و کیفی تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، پیشنهاد اصلاحات آئین نامه و پیشنهاد موارد خاص جهت تصویب که در آئین نامه پیش بینی نشده است، و به طور کلی نظارت بر حسن اجرای آیین نامه های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرحی که در آیین نامه آمده برعهده این اداره کل است.

وظایف و اختیارات معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان و بررسی درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند: ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس و ترم، مرخصی تحصیلی، نظارت در جلسه امتحانات و تمام امور مربوط به تصویب پایان نامه و رساله، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه و رساله و مانند آنها به شرحی که در آیین نامه آمده است.

وظایف و اختیارات مدیر گروه

پاسخگویی به سوالات آموزشی دانشجویان و بررسی اولیه درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند: ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس و ترم، مرخصی تحصیلی و تایید اولیه امور مربوط به تصویب پایان نامه و رساله، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه و رساله و مانند آنها به شرحی که در آیین نامه آمده است.

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

فصل اول

کلیات

ماده ۱: تعریف

دوره کارشناسی ارشد: دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که براساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوطه منتهی می شود. تحصیل در این مقطع بصورت تمام وقت و تابع مقررات دانشگاه می باشد.

شیوه آموزشی-پژوهشی: دوره ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.

پایان نامه: فعالیت پژوهشی-تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

مؤسسه: منظور دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره های کارشناسی ارشد و دکتری است.

سمینار: منظور تحقیق و تتبع نظری است.

ماده ۲: هدف

۱-۲- هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش های لازم و آشنائی با روش های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای ارائه خدمات علمی، آموزشی و پژوهشی پیدا می کنند.

۲-۲- هدف از تدوین آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته به شیوه آموزشی-پژوهشی تقویت و توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی، ارتقاء کیفیت و تنوع بخشی به شیوه های نوین آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقاء سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳:

شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- ۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.
- ۳-۲- داشتن گواهینامه پایان دوره کارشناسی یا بالاتر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه ریزی).
- ۳-۳- برخورداری از توانایی جسمی لازم و متناسب با رشته تحصیلی.
- ۳-۴- موفقیت در آزمون ورودی دوره یا استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان. براساس بخشنامه مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درصد محدودی از دانشجویان کارشناسی در شرف اتمام تحصیل که حداقل شرایط قید شده در بخشنامه را دارا باشند بدون شرکت در آزمون ورودی می توانند در همان دانشگاه محل تحصیل خود یا دانشگاه های دیگر در مقطع کارشناسی ارشد ادامه تحصیل دهند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق باید به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه شود. موعده ارائه درخواست از طریق دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه اعلام می شود.

فصل سوم

واحدهای درسی

ماده ۴:

تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، بر حسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. در هر حال مجموع واحدهای دوره کارشناسی ارشد نباید بیش از ۳۲ واحد باشد.

تبصره ۱:

ارائه دروس در دوره کارشناسی ارشد به صورت یک ترم در میان است.

تبصره ۲:

ارائه دروس جبرانی برای کلیه گروه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد به استناد بند ۲- مصوبه ۲۳۳ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۰/۳/۱۷ لغو گردیده است. دانشجوی در رشته های غیر مرتبط مکلف است، با نظر گروه آموزشی در کلاسهای دوره کارشناسی شرکت و تاییدیه شرکت را در انتهای نیمسال تحصیلی ارائه نماید. دروس کمبود و پیش نیاز (منطبق بر سرفصل وزارتی و صرفا با همین نامها) که به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، مشمول پرداخت هزینه نمی شود.

تبصره ۳:

در دوره کارشناسی ارشد پیش ترم و معرفی به استاد جهت اخذ درس ممنوع است. در صورتیکه صرفا یک درس برای فارغ التحصیلی دانشجوی باقی مانده باشد و قبلا دانشجوی آن را اخذ ولی پاس ننموده باشد و در ترم آخر تحصیلی در سنوات تمدید مجاز (ترم پنجم) قرار داشته باشد، با پیشنهاد گروه و تایید دانشکده و تحصیلات تکمیلی یک درس به صورت مشارکت صفر قابل ارائه است. در این صورت گروه موظف است، ضمن هماهنگی با استاد مربوطه و تعیین ساعت و تاریخ امتحان برای بازه امتحانات آن نیمسال، درس را به صورت مشارکت صفر تعریف نماید.



حسب رشته، واحد سمینار حداقل یک و حداکثر دو واحد است، در صورتیکه در سیلابس درسی دوره معرفی شده باشد.

ماده ۵:

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، برای شیوه آموزشی-پژوهشی بین ۴ تا ۶ واحد درسی در کل دوره، مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی است.

ماده ۶:

سقف و کف واحد های اخذ شده در هر نیمسال در دوره کارشناسی ارشد به ترتیب ۱۴ و ۸ واحد است.

تبصره ۱:

با توجه به اینکه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد به صورت تمام وقت است، باید برنامه درسی در طول هفته توزیع گردد و امتحان پایان ترم بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه و با درج تاریخ، زمان و محل امتحان باشد.

تبصره ۲:

گروه موظف است در هر ترم حداقل ۸ واحد درسی ارائه نماید. چنانچه در برنامه گروه های آموزشی در هر نیمسال، امکان اخذ حداقل ۸ واحد برای دانشجو میسر نباشد، مشروطی در آن نیمسال محاسبه نخواهد شد. این مورد بایستی در ابتدای سال تحصیلی به صورت مکتوب به اطلاع تحصیلات تکمیلی جهت درج در پرونده دانشجو برسد.

تبصره ۳:

در نیمسال هایی که واحدهای پایان نامه به همراه درس اخذ می گردد و تعداد واحدهای آموزشی دانشجو منهای واحدهای پایان نامه کمتر از ۸ واحد می باشد، مشروطی دانشجو محاسبه نمی شود.

دانشجویانی که برخی از دروس کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده اند، نمی توانند آن درس یا دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان باید با گرفتن دروس اختیاری، جمع واحدهای درسی را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

ماده ۷:

در برنامه آموزشی کارشناسی ارشد، حذف دروس ارائه شده مجاز است.

تبصره ۱:

درخواست حذف بایستی حداقل ۷ روز پیش از شروع تقویم آموزشی امتحانات پایان ترم به اداره تحصیلات تکمیلی واصل گردد.

تبصره ۲:

حذف تمامی واحدهای یک نیمسال تحصیلی، صرفاً برای یک بار در طول تحصیل و در صورت تایید گروه و دانشکده بلامانع است. بدیهی است ترم مذکور جزو سنوات دانشجو محسوب می گردد. تقاضا برای حذف ترم باید تا ۷ روز قبل از شروع امتحانات ترم، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۳:

برای انتخاب مجدد درس یا دروس حذف شده و یا حذف ترم، دانشجویان روزانه همانند دانشجویان نوبت دوم مکلف به پرداخت شهریه مصوب هیأت امناء دانشگاه در آن درس یا دروس هستند.

تبصره ۴:

دانشجویانی که از حذف پزشکی برای غیبت امتحانی استفاده می کنند، مکلف به پرداخت شهریه درس یا دروس حذفی هستند.

تبصره ۵:

در صورت کاهش دروس به زیر ۸ واحد به دلیل حذف (اعم از پزشکی و غیر پزشکی)، مشروطی ترم



دانشگاه گیلان و بوشهر

محاسبه می شود.

ماده ۸:

تدریس در دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان پذیر است.

فصل چهارم

حضور و غیاب

ماده ۹:

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه جلسه تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱:

در صورت ثبت غیبت بیش از حد دانشجو در کلاس درس توسط استاد، دانشجو نمی تواند در جلسه امتحان پایان ترم آن درس شرکت نماید. در صورت عدم گزارش غیبت تا قبل از شروع امتحانات ترم، ممانعت از شرکت دانشجو در جلسه امتحان خلاف مقررات است.

ماده ۱۰:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس خواهد شد.

تبصره ۱:

در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر پزشک معتمد و از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می شود.

تبصره ۲:

دانشجو جهت استفاده از حذف پزشکی، مکلف است حداکثر پس از یک هفته از غیبت امتحانی با تکمیل فرم حذف پزشکی و ارائه مستندات به پزشک معتمد دانشگاه مراجعه نماید.

تبصره ۳:

دانشجویان روزانه برای انتخاب واحد مجدد درس پاس نشده یا حذف شده با اختیار یا پزشکی، مکلف به پرداخت شهریه مصوب درس، همانند دانشجویان نوبت دوم هستند.

فصل پنجم

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۱۱:

طول دوره تحصیل مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده را علاوه بر پایان نامه، بر اساس مقررات مربوطه با موفقیت به اتمام برساند.

تبصره ۱:

طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دو سال به علاوه یک نیمسال ارفاقی (تمدید سنوات) است. تمدید سنوات در ترم پنجم منوط به رضایت استاد راهنما از روند پیشرفت کار دانشجو است. در صورت عدم رضایت استاد راهنما و وصول نامه کتبی از طریق گروه و دانشکده برای دانشجو حکم اخراج صادر میگردد. از آنجائیکه تاخیر در فارغ التحصیلی دانشجویان هزینه های سنگین معنوی و مادی برای خانواده ها و دانشگاه دارد، ترجیح بر فراغت از تحصیل دانشجویان تا انتهای ترم چهارم است.

تبصره ۲:

بر اساس درخواست دانشجو و تایید روند کار توسط استاد راهنما، گروه و دانشکده، تحصیلات تکمیلی می تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی (ترم ششم) را پس از دریافت فرم تمدید سنوات (فرم غ) به طول دوره دانشجو اضافه نماید.

تبصره ۳:

دانشجویان روزانه مکلفند برای تمدید سنوات (ترم ششم)، مانند دانشجویان نوبت دوم نسبت به پرداخت شهریه مصوب اقدام نمایند.

تبصره ۴:

در صورتی که دانشجو تا پایان شش نیمسال (سه سال) موفق به دفاع از پایان نامه نگردد، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.



تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند از یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت گروه و دانشکده و تایید تحصیلات تکمیلی از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره ۱:

درخواست مرخصی پس از تایید گروه و دانشکده باید قبل از شروع ترم تحصیلی، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۲:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۳:

با توجه به ارائه دروس کارشناسی ارشد به صورت یک ترم در میان، در نیمسال اول تحصیلی ورود به دانشگاه، مرخصی تحصیلی به دانشجو داده نمی شود. در صورتیکه دروس ترم اول پیش نیاز ترم دوم نباشند، با موافقت گروه و دانشکده درخواست دانشجو قابل انجام است. عواقب ناشی از این امر نیز بر عهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۴:

بانوان شاغل به تحصیل، می توانند از دو ترم مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کنند. درخواست به منظور استفاده از فرصت فوق (تکمیل فرم (ل))، باید با تایید مستندات مربوطه توسط پزشک معتمد دانشگاه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۵:

در صورتی که دانشجو برای یک نیمسال کامل، ترک تحصیل نماید یا ثبت نام و انتخاب واحد نداشته باشد از



ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۳:

دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف قطعی اقدام می نماید.

تبصره:

دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده عمل نماید. به هر حال صدور هر گونه گواهینامه، ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو و پرداخت هزینه های آموزشی دانشگاه (آموزش رایگان مخصوص دانشجویان دوره روزانه) است.

فصل ششم

ارزشیابی

ماده ۱۴:

حداقل نمره قبولی در هر درس دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱:

در صورت عدم کسب نمره قبولی در یک درس یا چند درس توسط دانشجو در یک نیمسال تحصیلی، به شرط احراز نمره قبولی در نیمسال های بعدی، نمره یا نمرات مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت و باقی می ماند. اما نمرات مردودی در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲:

گذراندن دروس به استناد تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۳:

تسهیلات تبصره ۱، شامل دانشجویانی که که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

تبصره ۴:

در شرایطی که امکان ارائه درس اختیاری با دلایل موجه، حداقل برای دو ترم میسر نباشد، دانشجو می تواند با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه درس اختیاری دیگری را با رعایت ارائه یک ترم در میان دروس انتخاب نماید. گروه مکلف است، این موارد را در ابتدای ترم تحصیلی جهت درج در پرونده و بهره مندی دانشجو از تبصره ۱ ماده ۱۴ به تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس نماید.



استاد هر درس موظف است حداکثر ده روز پس از برگزاری آزمون، نمره درس مربوطه را در سیستم گلستان اعلام نماید و دانشکده باید حداکثر دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان، ثبت کلیه نمرات گروه های آموزشی را کنترل نماید. بدیهی است مشکلات آموزشی ناشی از عدم ثبت به موقع نمرات بعهدده استاد درس، مدیر و معاون آموزشی دانشکده مربوطه خواهد بود.

تبصره ۶:

تحصیلات تکمیلی دانشگاه، هیچگونه تعهدی در قبال ثبت نمره معوقه ندارد.

تبصره ۷:

نمره ثبت شده در سیستم گلستان پس از انقضاء مهلت مقرر غیر قابل تغییر است.

تبصره ۸:

برای دروسی که طبق سر فصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی دارای پروژه هستند و نیاز به زمان بیش از یک نیمسال دارند، در پایان همان نیمسال نمره ناتمام ارسال و حداکثر تا چهل روز بعد نمره نهایی درس باید ارسال شود. در چنین مواردی تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه مبنی بر ناتمام بودن درس الزامی و این مصوبه باید یک هفته قبل از آغاز برنامه امتحانات پایان نیمسال تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. لازم به ذکر است که امتحانات دروس دارای پروژه، باید طبق روال معمول در پایان نیمسال اخذ درس و بر اساس تقویم آموزشی امتحانات پایان ترم دانشگاه برگزار شود.

ماده ۱۵:

میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی، نباید کمتر از ۱۴ باشد. در صورتیکه میانگین نمرات کمتر از ۱۴ شود، دانشجو مشروط قلمداد می شود. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی به صورت متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم و اخراج خواهد شد.



برای اخذ مجوز دفاع از پایان نامه نباید میانگین کل نمرات آموزشی دانشجو کمتر از ۱۴ باشد.

تبصره ۱:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره، میانگین کل نمرات کمتر از ۱۴ داشته باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند به تشخیص گروه مربوطه، حداکثر ۸ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، به دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه داده می شود.

فصل هفتم

سمینار و پایان نامه

ماده ۱۷:

هدف از ارائه سمینار، آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد با اصول روش تحقیق و تتبع نظری است. نحوه استفاده از منابع اطلاع رسانی و همچنین شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق از دیگر اهداف در نظر گرفته شده در ارتباط با موضوع سمینار است.

ماده ۱۸:

نمره سمینار باید حداکثر تا دو ماه قبل از برگزاری امتحانات نیمسال بعد جهت ثبت به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۱۹:

انجام پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد در شیوه های آموزشی-پژوهشی است که طی آن دانشجو موظف است در زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق بپردازد.

تبصره ۱:

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به همراه و یا پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی با مجوز استاد راهنما و گروه آموزشی، باید جهت ثبت پایان نامه (پروپوزال مصوب داشته باشد) و پس از آن، هر ترم تا قبل از اتمام دوره، ادامه پایان نامه را در سیستم گلستان ثبت نمایند. عدم ثبت ادامه پایان نامه، به منزله انصراف بوده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد.

تبصره ۲:

گروه مکلف است پس از اتمام فرآیند حذف و اضافه نسبت به اعلام اسامی دانشجویان فاقد انتخاب واحد، به تحصیلات تکمیلی اقدام نماید.

تبصره ۳:

نگارش پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد به زبان فارسی الزامی است. ضروری است این نگارش بر اساس دستورالعمل معرفی شده در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت گیرد (آدرس: سایت دانشگاه س وب--< معاونت ها--< معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی--< تحصیلات تکمیلی دانشگاه--< کارشناسی ارشد--< پایان نامه).

تبصره ۴:

برخی از دانشجویان گروه زبان انگلیسی از این قاعده مستثنی هستند و لزوماً پایان نامه خود را باید با زبان انگلیسی و بر اساس دستورالعمل تعیین شده (آدرس فوق الذکر)، تدوین نمایند.

ماده ۲۰:

استاد راهنمای دانشجوی، پس از موافقت استاد مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل یک سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در رشته ذیربط تعیین می شود.

تبصره ۱:

استاد مشاور بنا بر پیشنهاد استاد راهنما از اساتید گروه یا اساتید و کارشناسان خبره سایر موسسات با حداقل مدرک کارشناسی ارشد، انتخاب می شود.

تبصره ۲:

برای پایان نامه کارشناسی ارشد در صورت نیاز می توان حداکثر از دو استاد راهنما و یک استاد مشاور استفاده نمود.

تبصره ۳:

سهم هدایت پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد توسط استاد راهنمای اول و دوم یکسان است.



تمامی امور پژوهشی دانشجو تا روز فارغ التحصیلی زیر نظر راهنمای اول و با صلاحدید وی خواهد بود. دانشجو مکلف است هماهنگی لازم را با استاد راهنمای اول داشته باشد.

تبصره ۵:

درج نام استاد راهنمای دوم و مشاور در پایان نامه الزامی است. درج نام استاد راهنمای دوم و مشاور در مقالات الزامی است. در صورت عدم درج نام آنها بدون رضایت کتبی، مسئولیت تخلف پژوهشی و عواقب آن بر عهده استاد راهنمای اول خواهد بود. لازم است جهت جلوگیری از تبعات، استاد راهنمای اول در انتخاب استاد راهنمای دوم و مشاور دقت نماید. حذف اسامی در پروپوزال مصوب و واصل شده به تحصیلات تکمیلی غیر ممکن است. در صورت نیاز به همکاری در میانه راه کارهای تحقیقاتی مرتبط با پایان نامه دانشجو، اعلام اسامی راهنمای دوم یا مشاور باید پس از تایید گروه و دانشکده و حداقل ۴ ماه قبل از دفاع به تحصیلات تکمیلی گزارش شده باشد. پرداخت حق الزحمه راهنمایی و مشاوره توسط دانشگاه در چنین مواردی منتفی است.

ماده ۲۱:

دانشجو در شیوه آموزشی-پژوهشی می تواند پس از پایان نیمسال اول و حداکثر در شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما در گروه آموزشی مربوطه تصویب نماید.

تبصره ۱:

موضوع پایان نامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد. دانشجو پس از آن ملزم به انتخاب واحد پایان نامه است.

تبصره ۲:

ثبت نام دانشجو و انتخاب پایان نامه در نیمسال سوم منوط به تصویب پایان نامه در شورای دانشکده و اعلام آن (صورتجلسه مربوطه) به تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.



در صورت تصویب موضوع پایان نامه در شروع نیمسال سوم، اخذ واحد پایان نامه در نیمسال سوم بلامانع است.

تبصره ۴:

پیگیری کلیه مراحل تصویب پایان نامه برعهده دانشجو بوده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت نام آن در در زمان مقرر متوجه شخص دانشجو است.

تبصره ۵:

انجام هرگونه اصلاحات پیشنهادی (تغییر عنوان یا موضوع پایان نامه و ...) برعهده دانشجو و استاد راهنما بوده و ارسال اصلاحات یک ماه قبل از برگزاری دفاعیه الزامی است.

تبصره ۶:

اصل پروپوزالهای مصوب دانشجویان کارشناسی ارشد در گروه آموزشی مربوطه بایگانی می شود. ارسال صورتجلسه پروپوزال های تصویب شده دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشکده های مربوطه مشتمل بر نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، عنوان پایان نامه، معرفی اساتید راهنما و مشاور و نوع پایان نامه همراه با تاریخ تصویب، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

تبصره ۷:

پس از تصویب پروپوزال ها در دانشکده مربوطه، ارسال یک نسخه دیگر آن از طریق معاونت محترم پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه، جهت اختصاص هزینه حمایت از پایان نامه ها الزامی است.

تبصره ۸:

تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد هر دوره برای عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به ترتیب ۳، ۴ و ۴ است. همچنین مجموع حداکثر تعداد دانشجویان ارشد همزمان تحت راهنمایی عضو هیأت علمی استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب نباید از ۶، ۸ و ۸ نفر بیشتر شود.



در صورت احراز شرایط موارد زیر به سقف دانشجویان تحت راهنمایی استاد مربوطه یک نفر اضافه می شود:

۱- عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه و تأمین کل اعتبارات پایان نامه در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه؛

۲- داشتن سه مقاله در مجلات علمی-پژوهشی فارسی خارج از دانشگاه و یا مجلات انگلیسی با نمایه معتبر بین

المللی که در سال قبل پذیرش شده اند.

تبصره ۱۰:

در گروه های آموزشی فاقد دوره دکتری، به سقف حداکثر تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد هر عضو

هیأت علمی دو دانشجو اضافه می شود.

تبصره ۱۱:

در صورت عدم چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله علمی پژوهشی با نمایه معتبر بین المللی یا داخلی در سال

گذشته توسط عضو هیأت علمی، سهمیه اخذ دانشجوی ارشد و دکتری عضو هیأت علمی در سال بعد،

توسط گروه آموزشی مربوطه حذف خواهد شد. (عضو هیأت علمی، بدون در نظر گرفتن اسم دانشجو یا نویسنده

مسئول مقاله مذکور باشد).

تبصره ۱۲:

شرایط و ظرفیت پذیرش یا عدم پذیرش دانشجو توسط اساتید در رشته های مختلف بر اساس

تصمیمات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل تغییر است.

تبصره ۱۳:

دانشجویانی که جهت تمدید سنوات (بعد از شش ترم) یا به دلیل دو ترم مشروطی نیاز به صدور حکم توسط

کمیسیون موارد خاص دارند، هرگز نباید جهت حضور در صحنه دفاعیه یا ادامه تحصیل معرفی شوند.

مسئولیت پاسخگویی در باب عدم رعایت موضوع فوق به عهده مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و

تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.



چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تایید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره ۱:

احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده، خواهد شد.

فصل هشتم

دفاع از پایان نامه

ماده ۲۳:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع توسط هیأت داوران، متشکل از استاد یا اساتید راهنما، استاد مشاور و یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی و دو نفر از اعضای هیأت علمی با حداقل مدرک دکتری برگزار می گردد.

تبصره ۱:

شرایط دفاع از پایان نامه دانشجو:

الف) تایید گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره توسط گروه آموزشی با معدل کل بالای ۱۴؛

ب) پی گیری و ثبت نمرات معوقه توسط گروه آموزشی مربوطه؛

ج) تایید عدم اتمام سنوات مجاز تحصیلی دانشجو توسط گروه آموزشی؛

د) تایید نداشتن مشکل آموزشی (دو ترم مشروطی، عدم مراجعه و ...) توسط گروه آموزشی.

رعایت شرایط فوق قبل از دفاع، به عهده مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲:

نظارت بر رعایت کلیه مفاد آیین نامه دفاع از پایان نامه و محاسبه نمره و ریاست جلسه دفاع پایان نامه بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی، با حداقل مرتبه استادیاری است. نماینده تحصیلات تکمیلی به صورت چرخه ای از میان اعضاء هیأت علمی توسط شورای آموزشی گروه تعیین می گردد.

تبصره ۳:

حضور ۲ داور، استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است. عدم حضور هریک از داوران در جلسه دفاع باعث ابطال جلسه خواهد شد. مسئولیت پاسخگویی برگزاری جلسات دفاعیه بدون حضور داور، به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده



دانشگاه و پژوهش
مربوطه است.

تبصره ۴:

در صورت عدم حضور موجه استاد راهنمای اول یا دوم در جلسه دفاعیه، اخذ وکالت (یا ایمیل معتبر) به دیگری که به تایید نماینده تحصیلات تکمیلی رسیده باشد، الزامی است. ارسال وکالت نامه همراه با صورتجلسه دفاع ضروری است.

تبصره ۵:

پس از اطلاع رسانی و تایید مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه، مبنی بر حضور یکی از داوران از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاعیه، وکالت ایشان به یکی از داوران جهت تنظیم صورتجلسه و فرم (ب) دفاعیه الزامی بوده و ارسال وکالت نامه (یا ایمیل معتبر) همراه با صورتجلسه دفاع ضروری است.

تبصره ۶:

داوران تعیین شده باید دارای تخصص کافی در زمینه تخصصی پایان نامه باشند. تعیین دو داور دفاعیه یکی به پیشنهاد استاد راهنما و دیگری به انتخاب و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه است.

ماده ۲۴:

تاریخ برگزاری جلسه دفاع پایان نامه به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۱:

پس از اخذ واحد پایان نامه، دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند حداقل پس از یک نیمسال تحصیلی از پایان نامه خود دفاع (شش ماه از تاریخ تصویب پروپوزال بایستی گذشته باشد) نماید.

ماده ۲۵:

ارزیابی دفاع پایان نامه در فرم (ه) و همچنین فرم صفحه "ب" از پایان نامه انجام می گیرد. این ارزیابی پس از تایید قبولی دفاع یا عدم قبولی آن صورت می گیرد.

ارزیابی نمره پایان نامه شامل:

➤ **۱۸ نمره** ارزیابی کیفیت آموزشی کیفیت علمی و کیفیت ارائه بر اساس شرح مبسوط معیارهای ارزشی معرفی شده در فرم (ه) صورتجلسه دفاع.

➤ **یک نمره** شامل کلیه گزارش های دو ماهه مربوط به پیشرفت پایان نامه و دست نوشته (Manuscript) یک مقاله علمی پژوهشی کامل ارسال شده (Submitted) است، که به زبان فارسی یا بین المللی (با نظر استاد راهنما) در انتهای پایان نامه پیوست و در جلسه دفاعیه ارزیابی می شود. **یک سوم نمره** فوق مربوط به کیفیت مقاله و دو سوم باقی مانده به گزارش های دو ماهه تعلق می گیرد.

➤ **یک نمره** شامل چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه با شرط پذیرش آن (مقالات پولی Open Access باید مدرک مستند مبنی بر واریز وجه را داشته باشند) حداکثر تا بازه ۴ ماهه بعد از تاریخ دفاع، به شرح ذیل:

حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-پژوهشی در مجلات نمایه شده در پایگاه های معتبر مورد تایید حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه **یک نمره**، با توجه به اینکه آدرس نویسنده مسئول "استاد راهنمای" و همچنین آدرس دانشجو دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد.

حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-ترویجی **۰/۵ نمره**

حداکثر امتیاز کل مقالات همایش (بین المللی و ملی معتبر) با ارائه گواهی حضور و شرکت یا نامه پذیرش به همراه فیش های واریزی در کنفرانس **۰/۵ نمره**.

حداکثر **یک نمره** برای پایان نامه هایی که بنا بر تایید حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به ثبت و تشکیل واحد فناور در مرکز رشد دانشگاه منجر می شوند، در نظر گرفته می شود. حداکثر تا یک نمره به ثبت اختراعی که سهم استاد راهنما لحاظ و با نام دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد، تعلق می گیرد.



دانشجو موظف است شخصا، ظرف مدت حداکثر چهار ماه از تاریخ دفاع، اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و با ارائه فرم (ح) تایید اصلاحات داوران، تایید آن را جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی به همراه سایر مدارک به تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر بمدت ده روز کاری ارائه نماید. عدم پیگیری از سوی دانشجو مسئولیتی برای سیستم آموزشی مترتب نمی کند.

تبصره ۳:

استفاده حداکثری از بازه زمانی چهار ماه شامل موارد ذیل نمی شود:

الف) دانشجویان پسری که مشکل نظام وظیفه پیدا می کنند؛

ب) دانشجویانی که در همان سال تحصیلی در دوره دکتری پذیرفته شده و باید تا ۳۱ شهریور فارغ التحصیل شوند.

تبصره ۴:

تایید اصلاحات مورد نظر داوران (فرم "ح") بر عهده داوران و زیر نظر استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۵:

در صورتی که فرمهای دفاعیه دانشجو به هر دلیل پس از چهار ماه بعلاوه ده روز کاری به تحصیلات تکمیلی واصل نگردد، دانشجو با لحاظ سایر شرایط آئین نامه آموزشی تجدید دفاع خواهد شد.

تبصره ۶:

رعایت فرمت تدوین پایان نامه مطابق با دستور العمل تحصیلات تکمیلی الزامی است. مسئولیت کنترل آن بر عهده استاد راهنما و هیأت داوران است.

ماده ۲۶:

پایان نامه توسط هیأت داوران در پنج درجه ارزشیابی شده و نهایتا نمره ای به آن تعلق می گیرد. این نمره در

میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی شود.

عالی :	نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب:	نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب:	نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹
قابل قبول:	نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹
مردود:	نمره کمتر از ۱۴
ماده ۲۷:	

دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در هر نیمسال ادامه پایان نامه را در سیستم گلستان انتخاب و ثبت نماید. پس از دفاع، نمره پایان نامه در نیمسالی که دانشجو واحد پایان نامه را انتخاب نموده ثبت می گردد. نمره پایان نامه در معدل کل بلاثر است. ملاک فارغ التحصیلی دانشجو تاریخ ثبت نمره پایان نامه است.

تبصره:

ثبت نمره پایان نامه کارشناسی ارشد در سیستم گلستان فقط در حوزه اختیارات واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و پس از ثبت تحت هیچ شرایطی قابل تغییر نمی باشد.

ماده ۲۸:

در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل او تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و فقط یک بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند، از آن دفاع نماید.

تبصره:

دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود و اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، حسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزشی رایگان (مخصوص دانشجویان دوره روزانه است) بلامانع است.

فصل نهم

تغییر رشته، انتقال و مهمانی و تطبیق واحدها

ماده ۲۹:

تغییر رشته و گرایش و مهمانی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

ماده ۳۰:

انتقال در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۱:

انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از روزانه و شبانه، و از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است.

ماده ۳۱:

پذیرش حداقل نمره جهت تطبیق دروس موسسه آموزشی قبلی در دوره کارشناسی ارشد ۱۵ است.

تبصره ۱:

موسسه شامل مراکز دانشگاهی از قبیل پیام نور، آزاد، مجازی، علمی کاربردی، غیر انتفاعی، پردیس و حوزوی نیست.

تبصره ۲:

به ازاء هر ۸ تا ۱۴ واحد تطبیق دروس، یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجو در دوره جدید کسر می شود.

تبصره ۳:

در صورتیکه موسسه قبلی دانشجو، دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد و در دوره های روزانه و یا نوبت دوم تحصیل کرده باشد، در صورت تایید گروه آموزشی مربوطه تمامی دروس بالای ۱۲ دانشجو قابل تطبیق است.

تبصره ۴:

در صورتیکه موسسه آموزشی قبلی دانشجو در دوره کارشناسی ارشد، پردیس دانشگاه سیستان و بلوچستان

باشد، نحوه تطبیق واحدهای دوره قبل، پس از پذیرش دانشجو در دوره های روزانه و شبانه دانشگاه سیستان و بلوچستان به شرح ذیل است:

- ۱- نمرات ۱۶ و بالاتر از آن با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه قابل تطبیق است.
- ۲- حداکثر ۱۴ واحد از واحدهای گذرانده شده قبلی تطبیق داده می شود.
- ۳- واحدهای باقیمانده باید با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه گذرانده شود.
- ۴- دانشجو موظف است جهت واحدهای آموزشی باقیمانده، محدودیت های آموزشی و برنامه گروه را بپذیرد.
- ۵- به ازاء حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۴ واحد تطبیق دروس، یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجو در دوره جدید کسر می شود.