



دانشگاه سیستان و بلوچستان
حوزه معاونت پژوهش و فناوری

آیین نامه حمایت مالی از پارسای تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان

این آیین نامه به منظور اعتلای سطح و کیفیت پژوهشی پایان نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری (که از این پس به اختصار پارسا نامیده می شوند) و ایجاد تسهیلات و کمک به تامین بخشی از هزینه های پژوهش در دانشگاه سیستان و بلوچستان (که از این پس به اختصار دانشگاه نامیده می شود) و ارتقای شاخص های موثر در رشد جایگاه ملی و بین المللی دانشگاه تهیه شده است.

ماده ۱- اهداف :

- ۱- حمایت از پژوهش های مساله محور، تقاضا محور و درآمدزا
- ۲- حمایت از پژوهش های جامعه محور و حلال مشکلات دانشگاه منطقه و کشور
- ۳- حمایت از پژوهش های نوین و در مرزهای دانش
- ۴- حمایت از پژوهش های گروهی و بین رشته ای
- ۵- ایجاد انگیزه و همکاری بیشتر اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در اجرای پژوهش
- ۶- استفاده بهینه و همگانی از امکانات و اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- ۷- صرفه جویی در مصرف منابع با پرهیز از پژوهش های تکراری

ماده ۲- ماهیت پارسا :

ماهیت پارسا بر اساس روش انجام، فرضیات مطرح شده و پیش نیازهای لازم جهت انجام، صرف نظر از رشته و گرایش، به انواع زیر تقسیم بندی می شود.

ماهیت	توصیف کلی
نظری	تحقیقی که بر پایه مرور، بسط و توسعه تحقیقات قبلی یا ارائه روش یا ایده جدیدی صورت می گیرد و معمولاً نیاز به مطالعات کتابخانه ای، نسخه برداری یا استفاده محدود از رایانه نیز دارد.
نیمه تجربی	تحقیقی که در آن از داده های تجربی قبلی استفاده می شود، بی آن که اختصاصاً آزمایشی انجام شود یا هزینه ای بابت داده های مورد استفاده پرداخت شود.
میدانی	تحقیقی که اختصاصاً نیاز به پرداخت هزینه بابت تهیه و تکمیل پرسشنامه، خرید نقشه و داده و نمونه برداری و مراجعه به جامعه، صنعت مراکز آموزشی و پژوهشی یا محیط زیست دارد.
محاسباتی	تحقیقی که جهت انجام محاسبات و شبیه سازی، نیاز مستمر و روزانه به CPU داشته باشد.
آزمایشگاهی	تحقیقی که انجام آن مستلزم انجام آزمایش اختصاصی و خرید مواد مصرفی و ابزار غیر مصرفی باشد.

ماده ۳- سقف اعتبار مالی :

سقف حمایت مالی از پارسا، به شرح جدول زیر است.

ماهیت	سقف حمایت (ریال)	مقطع
نظری ، نیمه تجربی	۶/۰۰۰/۰۰۰	پایان نامه کارشناسی ارشد
	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	رساله دکتری
میدانی، محاسباتی	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	پایان نامه کارشناسی ارشد
	۴۰/۰۰۰/۰۰۰	رساله دکتری
آزمایشگاهی	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	پایان نامه کارشناسی ارشد
	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	رساله دکتری

ماده ۴- نحوه هزینه کرد:

نحوه هزینه کرد اعتبار حمایت از پارسای تحصیلات تکمیلی صرفا به تشخیص و تایید استاد راهنمای اول پارسا و در چارچوب، مفاد این آیین نامه صورت می گیرد.

ردیف	نوع هزینه کرد	سقف هزینه کرد
۱	کمک هزینه اعزام به فرصت مطالعاتی خارج کشور دانشجو، حداقل به مدت ۳ ماه	٪ ۱۰۰
۲	خرید تجهیزات غیر مصرفی تحقیقاتی با برچسب اموال دانشگاه	٪ ۱۰۰
۳	مواد و لوازم آزمایشگاهی و تحقیقاتی مصرفی، باطری یو پی اس، انواع بوردهای سخت افزاری تخصصی	٪ ۱۰۰
۴	خرید نرم افزار تخصصی، سخت افزار تخصصی، سرور محاسباتی و ماژول های لازم جهت ارتقای رایانه شخصی یا سرور محاسباتی	٪ ۱۰۰
۵	هزینه انجام آزمایش، خرید نقشه، خرید داده تخصصی، اجاره CPU و نظائر آن	٪ ۱۰۰
۶	پرداخت هزینه ترجمه یا ویراستاری یا چاپ مقاله معتبر مستخرج از پارسا به زبان خارجی (پرداخت پس از چاپ آنلاین و دریافت DOI)	٪ ۱۰۰
۷	پرداخت هزینه چاپ مقاله معتبر مستخرج از پارسا در مجلات فارسی (پرداخت با ارائه فیش بانکی و ارائه مقاله چاپ شده یا نامه از مجله مبنی بر چاپ مقاله در نسخ آتی)	٪ ۱۰۰
۸	هزینه های شرکت دانشجو در همایش معتبر داخلی به شرط ارائه مقاله، فقط شامل هزینه ثبت نام و بلیط زمینی	٪ ۱۰۰
۹	هزینه های شرکت دانشجو در همایش معتبر خارجی به شرط ارائه مقاله، شامل هزینه ثبت نام، ویزا، بلیط، عوارض خروج از کشور و اسکان	٪ ۵۰
۱۰	اجرت عملیات میدانی، حفاری، جوشکاری، تراشکاری و نظائر آن که توسط تکنسین ها و عوامل خارج دانشگاه انجام می شود.	٪ ۵۰
۱۱	هزینه ارسال و اجرت تعمیر دستگاه های تحقیقاتی موجود و مورد استفاده دانشجو (پرداخت با ارائه نامه مدیر گروه)	٪ ۵۰
۱۲	هزینه ثبت نام دانشجو در کارگاه ها و دوره های آموزشی تخصصی معتبر مرتبط با موضوع پارسا (پرداخت با ارائه گواهی شرکت در کارگاه یا دوره)	٪ ۲۵
۱۳	هزینه های شرکت دانشجو در جشنواره های رقابتی معتبر جهت ارائه دستاوردهای پژوهشی و فناوری مرتبط با پارسا (پرداخت با ارائه گواهی از جشنواره)	٪ ۲۵
۱۴	هزینه ایاب و ذهاب دانشجو جهت نمونه برداری، جمع آوری اطلاعات یا انجام آزمایش در خارج زاهدان در صورت ضرورت و تصویب در پیشنهاد تحقیق (پرداخت با ارائه نامه مدیر گروه)	٪ ۲۵
۱۵	سایر موارد پیش بینی نشده و مرتبط با پارسا (به استثنای ردیف های فوق الذکر و موارد ممنوعه زیر). قبل از هزینه کرد و صرفا با درخواست استاد راهنمای اول، موافقت شورای گروه، شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر است.	٪ ۱۰۰

- ۱- خرید رایانه همراه و متعلقات آن، تبلت، پرینتر، اسکنر، ویدئو پروژکتور، فلش مموری، هارد اکسترنال، وب کم، هدفون، میز و صندلی، مودم، هاب، یخچال، قلم نوری، کاغذ، شارژر کارت ریج و هرگونه لوازم مصرفی و غیر مصرفی اداری ممنوع است.
- ۲- پرداخت حق الزحمه به خود دانشجو، حق عضویت دانشجو در مجامع علمی، هزینه تایپ و تکثیر و صحافی، ترجمه به فارسی، کپی، خرید جزوه و کتاب، خرید سی دی خام و نوشت افزار و نظائر آن ممنوع است.
- ۳- پرداخت هزینه شرکت اساتید راهنما و مشاور در هرگونه کارگاه یا همایش و پرداخت حق عضویت ایشان در مجامع علمی ممنوع است.
- ۴- پرداخت هزینه تکثیر پرسشنامه مادامی که ابزار تحقیق باشد، به میزانی که قبلا در پیشنهاد تحقیق تصویب شده و در چارچوب ردیف ۵ جدول، منعی ندارد.
- ۵- کتاب تخصصی مورد نیاز برای انجام پیشنهاد، صرفا از طریق کتابخانه مرکزی دانشگاه تامین می شود.
- ۶- خرید نرم افزار و سخت افزار تخصصی و اجاره CPU فقط با تایید کتبی مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه امکان پذیر است.

- ۷- هزینه‌هایی که توسط دانشجو انجام می‌شود (نظیر شرکت در کنفرانس و نظائر آن)، صرفاً با اجازه کتبی استاد راهنمای اول و به تاریخ انجام قبل از جلسه دفاعیه پارسا، قابل پرداخت است.
- ۸- استاد (اساتید) راهنمای اول اجازه دارد (دارند) با مسئولیت خودشان، حمایت مالی پارساهای تحت راهنمایی خود (وسایر همکاران) را جمع کرده و اقدام به خرید تجهیزات غیر مصرفی و دارای برچسب اموال دانشگاه و مرتبط با پژوهش‌های موضوع این آیین‌نامه نمایند.
- ۹- در مواردی که پرداخت به صورت ارزی صورت گیرد و فاکتور معتبر ریالی موجود نباشد، معادل ریالی مصوب شورای دانشکده مورد تأیید است و صورتجلسه شورای دانشکده حکم فاکتور را دارد.
- ۱۰- دانشجو موظف است نسخه‌ای از مقالات چاپ شده معتبری که بابت آن حمایت مالی دریافت کرده را در انتهای پارسا ضمیمه کند.

ماده ۵- فرایند تصویب و اجرا:

- ۱- دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه موظف است در زمان مقرر و یا مشاوره و تأیید اساتید راهنما، پیشنهاد طرح پژوهشی خود را در قالب مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تهیه و به استاد راهنمای اول تقدیم کند.
- ۲- استاد راهنمای اول می‌بایست پیشنهاد را از طریق سامانه به مدیر گروه ارسال نماید.
- ۳- مدیر گروه، پیشنهاد را در شورای گروه طرح و شورا درخصوص میزان انطباق پژوهش با برنامه جامع تحقیقاتی استاد و اهداف ماده ۱ این آیین‌نامه و همچنین ماهیت پژوهش، تصمیم‌گیری می‌کند. مدیر گروه، صورتجلسه شورا را به دانشکده ارسال می‌کند.
- ۴- معاون پژوهشی دانشکده، پیشنهاد را در شورای دانشکده طرح و پس از تصویب، به طور همزمان به مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر پژوهشی دانشگاه ارسال می‌کند. شورای دانشکده درخصوص میزان انطباق پژوهش با برنامه جامع تحقیقاتی استاد و اهداف ماده ۱ این آیین‌نامه و همچنین ماهیت پژوهش، صلاحیت اعمال نظر و تصمیم‌گیری دارد.
- ۵- تحصیلات تکمیلی دانشگاه، عنوان پژوهش را در سامانه گلستان ثبت و سایر امور آموزشی را کنترل و رصد می‌کند. تحصیلات تکمیلی دانشگاه موظف است که از اختصاص دانشجو به اعضای هیات علمی دارای رکود علمی جلوگیری کند.
- ۶- امور پژوهشی دانشگاه، اعتبار اختصاص داده شده به پارسا را تأمین و به نحو مقتضی در اختیار استاد راهنمای اول پارسا قرار می‌دهد.
- ۷- استاد راهنمای اول موظف است که صرفاً در چارچوب مفاد این آیین‌نامه، اسناد مثبت را حداکثر تا چهار ماه پس از دانش‌آموختگی دانشجو، از طریق سامانه بارگذاری و با امور مالی دانشگاه تسویه حساب نماید، در غیر اینصورت از دریافت هر گونه خدمات پژوهشی (نظیر تأیید فعالیت پژوهشی در سامانه گلستان) تا زمان تسویه حساب، محروم می‌گردد.

ماده ۶- این آیین‌نامه در ۶ ماده در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ و جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۱ تصویب و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۹ و دکتری ورودی ۱۳۹۸ و بعد از آن، لازم‌الاجرا است.