



مقدمه

ایجاد و گسترش دوره های تحقیقاتی پسا دکتری، در پیشبرد مرزهای دانش، کشف و حل مشکلات و معضلات اساسی جامعه و توسعه فناوری های نو در کشور تأثیر قابل توجهی دارد. از این رو آیین نامه دوره پسا دکتری به منظور پرورش نیروهای متخصص و حصول اهداف کیفی دانشگاه به شرح زیر تدوین گردیده است. کمیته پسا دکتری در دانشگاه سیستان و بلوچستان متشکل از اعضای محترم هیأت رئیسه دانشگاه بوده و در موارد خاص سه نفر از اعضای هیأت علمی با تخصص مرتبط با پرونده به عنوان مدعو و با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و تایید رئیس دانشگاه دعوت می شوند.

ماده ۱: تعاریف

دوره پسا دکتری (Post Doctoral)

دوره پسا دکتری دوره ای است موقت و معین (حداقل یک سال و حداکثر دو سال) که برای تداوم مستمر فعالیت های پژوهشی هدفمند با رویکرد ارتقای مهارت های تخصصی پژوهشگر، گذار از مرزهای دانش و رفع نیازهای جامعه در حوزه تخصصی مربوطه ایجاد می شود.

پژوهشگر پسا دکتری

پژوهشگر پسا دکتری فردی است که دارای دکتری تخصصی (Ph.D) بوده و متقاضی ورود به دوره پسادکتری مربوطه می باشد.

ماده ۲: شرایط داوطلبین

۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که بیش از سه سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.

تبصره ۱: مدت زمان دوره ضرورت نظام وظیفه عمومی به این مدت اضافه می گردد.

تبصره ۲: در صورت داشتن سابقه کار پژوهشی و فناوری مرتبط، این مدت تا ۵ سال افزایش می یابد.

۲- کسب حداقل ۱۵ امتیاز از مقالات علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه های معتبر، مستخرج از فعالیت های پژوهشی دوره دکتری و پس از آن، به استاد آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی

تبصره ۱: امتیاز مقاله های مستخرج از رساله مشابه مقاله های عادی محاسبه می شود.

تبصره ۲: حداقل ۵۰٪ امتیازات کسب شده این بند باید نتیجه پژوهشی های خود پژوهشگر باشد.

تبصره ۳: حداقل یک عنوان از مقاله ها، در نشریه های ISI یا ISC دارای ضریب تاثیر، چاپ شده باشد.

تبصره ۴: حداکثر ۵ امتیاز این بند می تواند با امتیاز طرح های پژوهشی و فناوری کاربردی (برون دانشگاهی) جایگزین گردد.

نحوه امتیاز دهی :

هر مقاله پذیرفته شده یا چاپ شده در مجلات ISI

هر مقاله پذیرفته شده، یا چاپ شده در مجلات علمی- پژوهشی مورد قبول وزارتین و یا ISC

هر مقاله کامل ارائه شده در کنفرانس های معتبر ملی و یا بین المللی

(حداکثر ۵ مقاله کنفرانسی)

۳- برخورداری از صلاحیت های عمومی و نداشتن ممانعت قانونی.

۴- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط.

۵- داشتن توصیه نامه به صلاحیت انجام پژوهش در دوره پسا دکتری، از استادان راهنمای دوره دکتری

۶- ارائه تأییدیه حمایت مالی لازم از سازمان پیشنهاد دهنده طرح یا توسط عضو هیأت علمی مجری دوره

ماده ۳: شرایط عضو هیأت علمی مجری دوره

- ۱- حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.
- ۲- حداقل دارای ۵ مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی- پژوهشی یا ۲ مقاله و تألیف یک کتاب مورد تأیید دانشگاه در طی ۵ سال گذشته باشد.
- ۳- راهنمایی حداقل یک نفر دانشجوی دوره دکتری که از رساله خود دفاع کرده و فارغ‌التحصیل شده باشد.
- ۴- موارد استثناء با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و کمیته پسا دکتری بلامانع می باشد.

ماده ۴: مدارک لازم برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره پسا دکتری

- علاوه بر حداقل الزامات در ماده ۲ این آیین نامه، صلاحیت عمومی و عملی پژوهشگر بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت
- درخواست دهنده دوره پسا دکتری موظف است اطلاعات زیر را به عضو هیأت علمی مجری دوره، ارائه نماید.
- ۱- پیشنهاد تحقیق با جزئیات.
 - ۲- رزومه (متشکل از مدارک، شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت‌ها و مسئولیت‌های علمی- اجرایی و گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین‌المللی)
 - ۳- هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.
- تبصره:** پژوهشگر پسا دکتری باید متعهد شود که به صورت تمام وقت در زمینه طرح پژوهشی از پیش تعیین شده فعالیت کند و به هیچگونه فعالیت دیگری اعم از پژوهش، آموزش و مشاوره در داخل یا خارج از دانشگاه نپردازد. البته در صورت نیاز گروه و موافقت استاد پذیرش دهنده، پژوهشگر می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، تدریس یک درس تخصصی حداکثر سه واحدی غیر عملی را عهده دار شود و حق‌التدریس پژوهشگر از طریق معاونت آموزشی طبق مقررات محاسبه و پرداخت می‌شود.
- پژوهشگر متعهد می‌شود که نتایج حاصل از پژوهش خود در طول دوره پسا دکتری را (حداقل ۲ مقاله) با هماهنگی عضو هیأت علمی مجری دوره با حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه سیستان و بلوچستان با آدرس دقیق دانشگاه در مجلات علمی-پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی و یا خارجی (ISI و ISC) به چاپ رساند و در انتشار نتایج پژوهش بایستی حقوق مادی و معنوی دانشگاه به طور کامل رعایت شود.

ماده ۵: طول دوره پسا دکتری

- طول دوره پسا دکتری حداقل یک سال و حداکثر دو سال می باشد و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می گردد.
- تبصره:** در موارد استثناء و پس از تأیید استاد راهنما، گروه، شورای پژوهشی و کمیته پسا دکتری دانشگاه تا سه سال قابل تمدید می باشد.

ماده ۶: مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسا دکتری

- ۱- تکمیل فرم درخواست دوره پسا دکتری توسط پژوهشگر.
- ۲- بررسی درخواست توسط عضو هیأت علمی مجری دوره و ارسال به گروه آموزشی مربوط همراه مستندات شرایط مندرج در ماده ۲ و ماده ۴
- ۳- تأیید نامه دوره پسا دکتری توسط گروه آموزشی
- ۴- ارسال نظر گروه توسط دانشکده به کمیته تخصصی پسای دکتری مربوطه در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت بررسی، اظهار نظر و اخذ مجوز کمیته پسا دکتری. اعلام رأی این کمیته به معاونت اداری و مالی جهت صدور حکم و ابلاغ به عضو هیأت علمی مجری دوره.
- ۵- شروع فعالیت پژوهشگر پسای دکتری در دانشگاه منوط به تأیید قرارداد فی ما بین عضو هیأت علمی مجری دوره و پژوهشگر پسای دکتری، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۷: شرایط ارائه گواهینامه پایان دوره پسا دکتری

- ۱- صدور گواهی بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسا دکتری پس از پایان دوره، و ارائه یک سمینار در مورد نتایج پژوهش‌های انجام یافته در دانشکده توسط پژوهشگر پسای دکتری با امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، رئیس دانشکده و عضو هیأت علمی مجری دوره

۲- ارائه حداقل ۲ مقاله که یکی از آنها، مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) در نشریه‌های علمی پژوهشی معتبر نمایه شده در پایگاه استنادی ISI از نتایج پژوهش‌های طرح پسا دکتری باشد.

تبصره: در شرایط خاص که فعالیت پژوهش منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین‌المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، در صورت تأیید، توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، دستاوردهای مربوطه می‌تواند جایگزین مقاله گردد.

تبصره: پژوهشگر موظف است گزارش پیشرفت کار خود را به صورت سه ماهه به عضو هیأت علمی مجری دوره و گروه ارائه کند. همچنین پژوهشگر موظف است که در پایان کار گزارش فعالیت‌های پژوهشی خود را به صورت مکتوب پس از تأیید عضو هیأت علمی مجری به معاون پژوهشی دانشگاه ارائه کند که پس از تأیید گزارش توسط شورای پژوهشی دانشگاه در خصوص خاتمه دوره اعلام نظر می‌شود.

ماده ۸: تعهدات دانشگاه در تسهیل فرآیند پسا دکتری

- ۱- سیاست‌گذاری در خصوص اهداف دوره‌ها، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشی دانشگاه با جامعه.
- ۲- بررسی اعلام صلاحیت محقق و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط دانشکده‌ها و ارائه پاسخ.
- ۳- بررسی اعلام نیاز دانشکده‌ها به منابع و امکانات و ارائه امکانات یا اتخاذ راهکارهای مناسب.
- ۴- صدور گواهینامه پایان دوره پسا دکتری پس از انجام دفاع از طرح پژوهشی خاتمه یافته و تسویه حساب با دانشگاه.
- ۵- انجام امور اداری در خصوص موافقت نامه و ضمانت نامه‌های مربوط به ضوابط دانشگاه و پیگیری فرآیند پذیرش پژوهشگر.

تعهدات دانشکده:

- ۱- ارزیابی روند تحقیق.
- ۲- فراهم نمودن فضای فیزیکی و تدارک امکانات سخت افزاری مورد نیاز دوره در حد مقدور.

تعهدات عضو هیأت علمی مجری دوره:

- ۱- تصدیق یا عدم تصدیق پژوهشگر و پیشنهاد تحقیق.
- ۲- جلب موافقت گروه در خصوص اهداف علمی و پروژه پژوهشگر.
- ۳- مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه مهارت‌های روش‌شناسانه پژوهشگر.
- ۴- پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری در خصوص قوانین و سیاست‌های دانشگاهی و کشوری، بهره‌برداری از منابع و رعایت موارد ایمنی.

ماده ۹: نحوه تأمین هزینه‌های مربوط به دوره پسا دکتری

۱- بر اساس آیین‌نامه دوره پسا دکتری مصوب هیأت رئیسه دانشگاه سیستان و بلوچستان، حق‌الزحمه پژوهشگر پسا دکتری حداکثر معادل حقوق و مزایای استادیار پایه ۱ است که حداقل ۷۵ درصد آن می‌بایست از محل قراردادهای پژوهشی خارج از دانشگاه که استاد پذیرش دهنده مجری آن است تأمین شود و ۲۵ درصد باقیمانده مبلغ قرارداد از محل اعتبار ویژه پژوهشی (گرن‌ت) استاد پذیرش دهنده تأمین و پرداخت می‌شود.

۲- نحوه پرداخت پس از تأیید گزارش پیشرفت کار توسط عضو هیأت علمی مجری دوره، از طریق امور اداری دانشگاه انجام می‌شود.

۳- مسئولیت تأمین هزینه‌های تحقیقاتی در طی دوره بر عهده عضو هیأت علمی مجری دوره می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۹۵/۲/۱۳ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۵/۲/۱۸ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است.