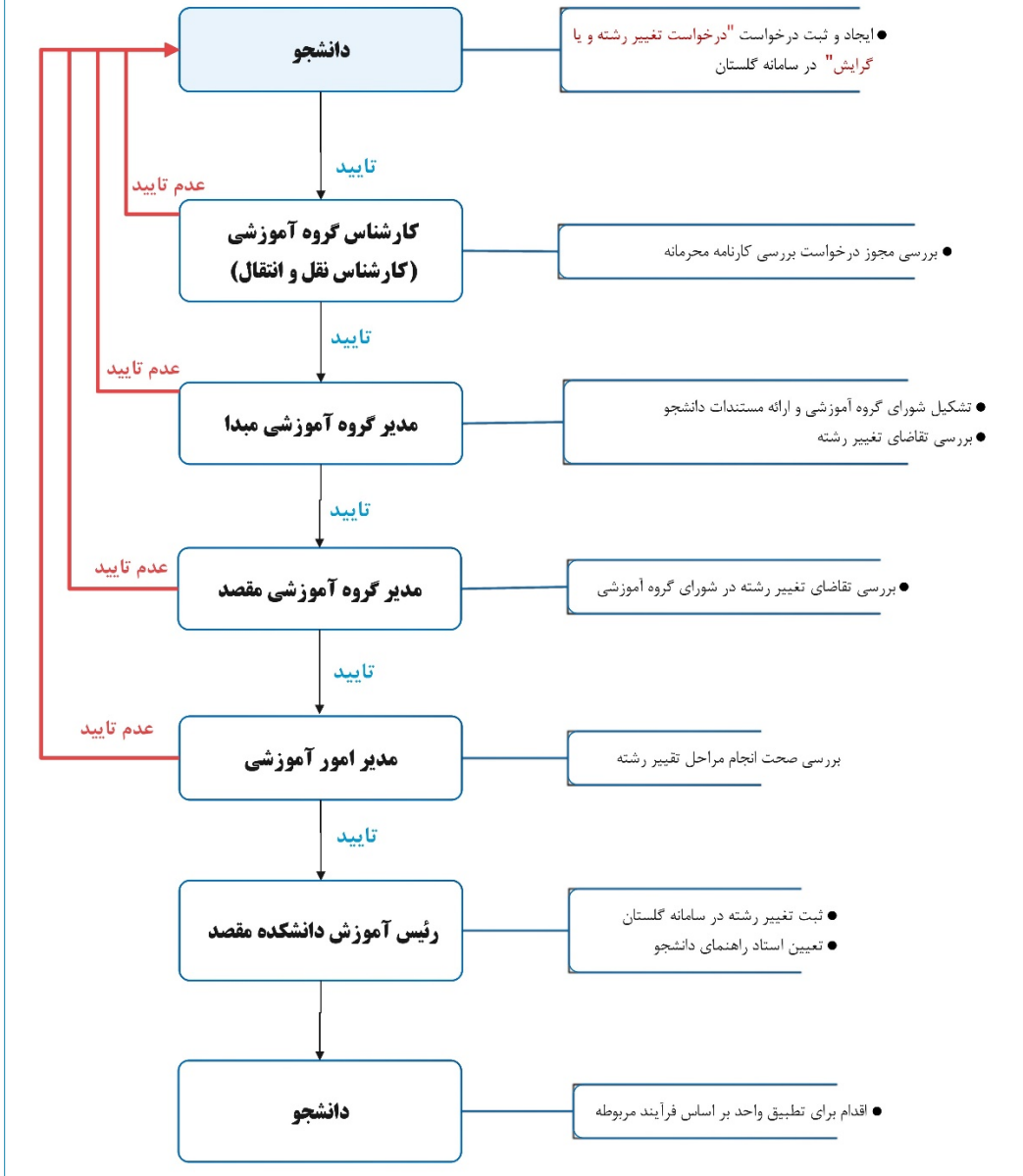




**عنوان سند: فرآیند تغییر رشته یا گرایش دانشجویان (درون دانشگاهی) در سامانه جامع آموزشی گلستان**

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۰۵ شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۳۷۶۱ ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی

- درخواست تغییر رشته و یا گرایش دانشجویان کارشناسی به شرط داشتن شرایط زیر قابل اقدام می‌باشد.
- وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه
  - موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه
  - کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذیربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور
  - امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	#Signature3#	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

**عنوان سند: فرآیند تغییر رشته یا گرایش دانشجویان (درون دانشگاهی) در سامانه جامع آموزشی گلستان**

تاریخ : ۱۴۰۱/۰۹/۰۵	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۳۷۶۱	ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-------------------------------

دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌توانند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی تغییر رشته یا گرایش دهد:

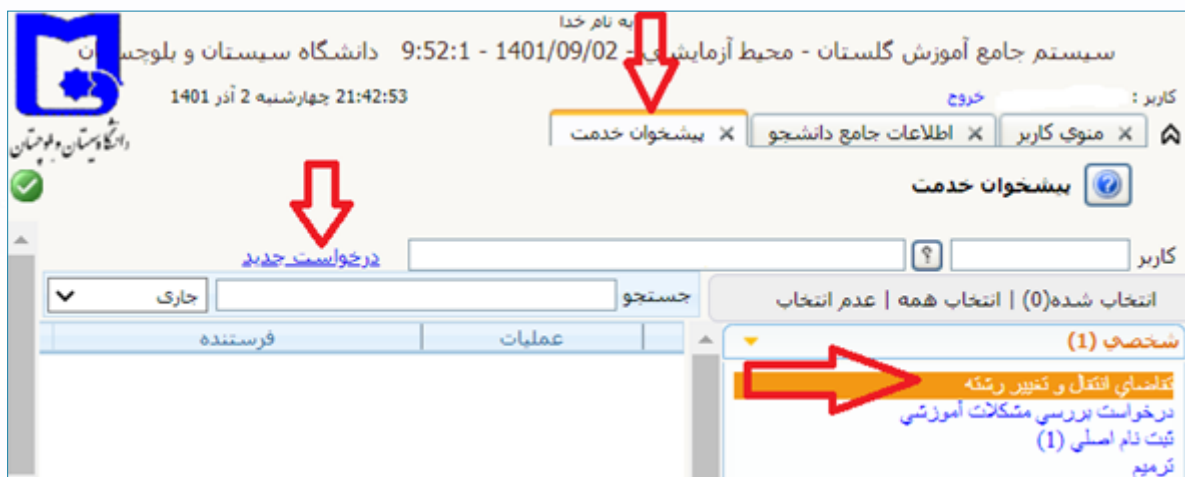
- الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه
- ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه
- ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور
- د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده

**راهنمای ثبت درخواست تغییر رشته یا گرایش (درون دانشگاهی) دانشجویان کارشناسی در سامانه گلستان**

دانشجویان متقاضی تغییر رشته داخل دانشگاه و یا انتقال توأم با تغییر رشته، می‌توانند با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان و طی مراحل زیر اقدام به ثبت درخواست تغییر رشته و یا گرایش نمایند.

برای بررسی درخواست‌های تغییر رشته و یا انتقال توأم با تغییر رشته، لازم است دانشجو نمره قبولی در کد رشته محل مورد تقاضا را کسب کرده باشد.

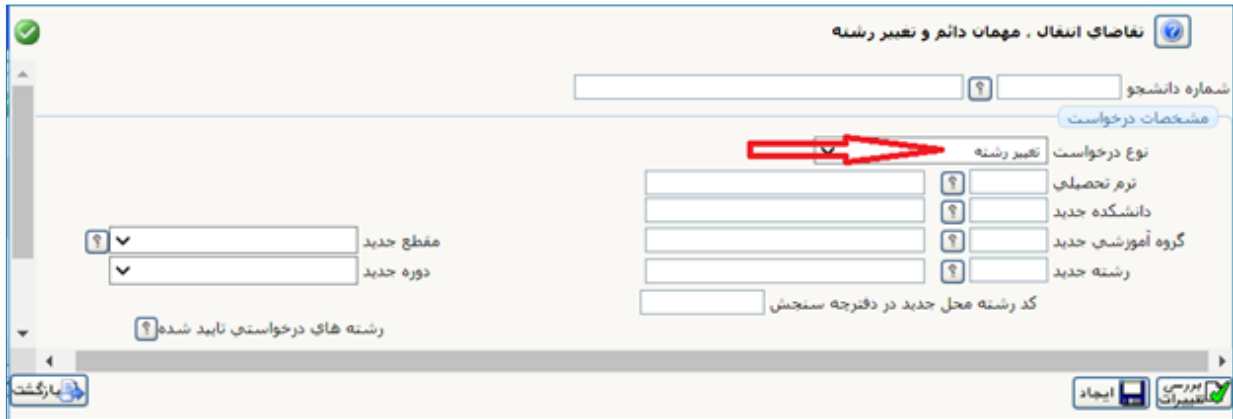
- ۱- پس از ورود به سامانه جامع آموزش به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمایید.
- ۲- جهت ثبت درخواست تغییر رشته یا گرایش، در پیشخوان خدمت گزینه "تقاضای انتقال و تغییر رشته" را انتخاب و بر روی "درخواست جدید" کلیک نمایید.



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	#Signature3#	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

<b>عنوان سند: فرآیند تغییر رشته یا گرایش دانشجویان (درون دانشگاهی) در سامانه جامع آموزشی گلستان</b>		
<b>تاریخ : ۱۴۰۱/۰۹/۰۵</b>	<b>شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۳۷۶۱</b>	<b>ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی</b>

۳- نوع درخواست را "تغییر رشته" انتخاب نمایید.



تقاضای انتقال ، مهمان دائم و تغییر رشته

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست: تغییر رشته

ترم تحصیلی: ۴۰۱۲

دانشگاه جدید: علوم پایه

گروه آموزشی جدید: مهندسی فضای سبز

رشته جدید: مهندسی فضای سبز

کد رشته محل جدید در دفترچه سنجش

مقطع جدید: کارشناسی

دوره جدید: روزانه

رشته های درخواستی تایید شده

ایجاد

۴- در مرحله بعد دانشکده، گروه آموزشی، رشته جدید و مقطع جدید را انتخاب و دوره جدید را نیز درج نمایید. از دفترچه سنجش سال ورودی خود، کد رشته محل رشته جدید را استخراج و در محل مربوط وارد نمایید. در آخر، برای ثبت درخواست روی دکمه ایجاد کلیک کنید.



تقاضای انتقال ، مهمان دائم و تغییر رشته

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست: تغییر رشته

ترم تحصیلی: ۴۰۱۲

دانشگاه جدید: علوم پایه

گروه آموزشی جدید: مهندسی فضای سبز

رشته جدید: مهندسی فضای سبز

کد رشته محل جدید در دفترچه سنجش

مقطع جدید: کارشناسی

دوره جدید: روزانه

رشته های درخواستی تایید شده

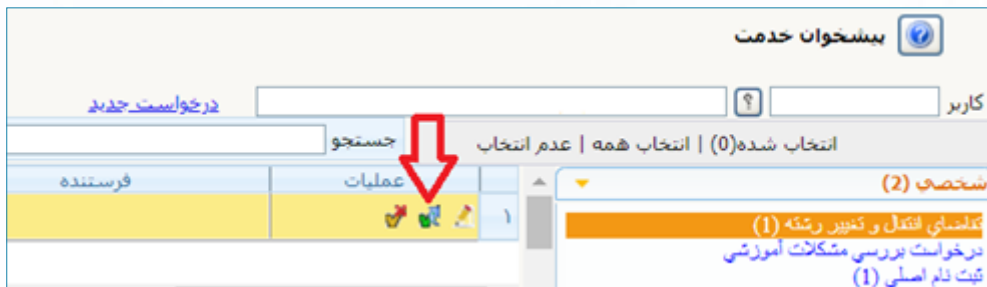
شماره رشته	نام رشته
00	مجازی
10	مهندسی فضای سبز

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	#Signature3#	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

**عنوان سند: فرآیند تغییر رشته یا گرایش دانشجویان (درون دانشگاهی) در سامانه جامع آموزشی گلستان**

تاریخ : ۱۴۰۱/۰۹/۰۵	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۳۷۶۱	ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-------------------------------

۵- دکمه ایجاد را کلیک نمایید. درخواست شما ایجاد می‌گردد و در لیست درخواست‌های خود آن را مشاهده خواهید کرد. در صورت اطمینان از صحت درخواست آن را در بخش عملیات "تأیید و ارسال" نمایید.



- ۶- مرحله‌ای که درخواست طی نموده است را می‌توان در بخش عملیات، "مشاهده گردش کار" مشاهده نمود.
- ۷- پس از ارسال درخواست توسط دانشجو، کارشناس دانشکده مربوطه در مدیریت امور آموزشی (کارشناس نقل و انتقال) با بررسی کارنامه محرمانه دانشجو درخواست را تعیین تکلیف می‌نماید. در صورت تأیید برای مدیر گروه آموزشی مبدأ ارسال می‌گردد.
- ۸- درخواست دانشجو در شورای گروه آموزشی مبدأ طرح و در صورت تأیید، با ثبت نظر گروه آموزشی در بخش توضیحات و تأیید آن توسط مدیر گروه آموزشی مبدأ، درخواست به مدیر گروه آموزشی مقصد ارسال خواهد شد.
- ۹- در صورت تأیید درخواست دانشجو در شورای گروه آموزشی مقصد، با ثبت نظر گروه آموزشی در بخش توضیحات و تأیید آن توسط مدیر گروه آموزشی، درخواست به مدیر امور آموزشی دانشگاه ارجاع می‌گردد که در صورت تأیید، به منزله موافقت نهایی با تغییر رشته دانشجو می‌باشد.
- ۱۰- نهایتاً جهت ثبت تغییر رشته دانشجو در سیستم گلستان درخواست به رئیس آموزش دانشکده ارجاع می‌گردد.
- ۱۱- پس از تغییر رشته و یا گرایش، دانشجو می‌بایست نسبت به تطبیق و معادل‌سازی دروس بر اساس شیوه‌نامه مربوطه اقدام نماید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	#Signature3#	فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی