

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه كننده
فرهاد شهر کی معا <del>ون آموزشی و تحمیلات تک</del> میلی	#Signature3#	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات ادار (اوزس

 تاريخ : شماره : پیوست :	بسمتغل	
در سامانه جامع آموزشی گلستان	یش دانشجویان <b>(درون دانشگاهی</b> )	<b>عنوان سند:</b> فرآیند تغییر رشته یا گرا
ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠١٢/٣٠٠/٢٣٧٦١	تاریخ : ۱٤۰۱/۰۹/۰۵

دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر میتوانند از یکرشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه

ج) کمتر نبودن نمرههای اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذیربط از نمره آخرین فرد
پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور
د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده

راهنمای ثبت درخواست تغییر رشته یا گرایش (درون دانشگاهی) دانشجویان کارشناسی در سامانه گلستان

دانشجویان متقاضی تغییر رشته داخل دانشگاه و یا انتقال توأم با تغییر رشته، میتوانند با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان و طی مراحل زیر اقدام به ثبت درخواست تغییر رشته و یا گرایش نمایند.

برای بررسی درخواستهای تغییر رشته و یا انتقال توأم با تغییر رشته، لازم است دانشجو نمره قبولی در کد رشته محل مورد تقاضا را کسب کرده باشد

۱- پس از ورود به سامانه جامع آموزش به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمایید.

۲- جهت ثبت درخواست تغییر رشته یا گرایش، در پیشخوان خدمت گزینه "تقاضای انتقال و تغییر رشته" را انتخاب و بر روی "درخواست جدید" کلیک نمالید.

	9: دانشگاه سیستان و بلوچس <mark>ان</mark>	به نام خدا زمایشیویا - 1401/09/02 - 52:1	سیستم جامع آموزش گلستان - محیط آ
	21:42:53 چهارشنبه 2 آذر ۱401 🔰		کاربر : خروج
ىتىن	رانتگا دستان ولمور	لا بیشخوان خدمت	🔉 🗙 منوي کاربر 🛛 🗙 اطلاعات جامع دانشجو
0	U U		🞯 بیشخوان خدمت
^	درخوا <u>ست جدید</u>		کاربر
	جارى 🗸	جستجو	انتخاب شده(0)   انتخاب همه   عدم انتخاب
	فرستنده	🔺 🛛 عملیات	شخصې (1)
			كتلمداي انكتال و كغيير رشته درخواست بررسي مشكلات أموزشي تيت نام اسلي (1)
			ترميم

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه كننده
فرهاد شهر کی معا <del>ون آموز شی و تحصیلات تکمیلی</del> این	#Signature3#	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات ادار (الوزس

 تاريخ : شماره : يبوست :	بسمتعك	
در سامانه جامع آموزشی گلستان	ایش دانشجویان <b>(درون دانشگاهی</b> )	<b>عنوان سند:</b> فرآیند تغییر رشته یا گر
ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠١٢/٣٠٠/٢٣٧٦١	تاريخ : ١/٠٩/٠٥ ا٤٠

۳- نوع درخواست را "تغییر رشته" انتخاب نمایید.

0	🔞 تقاضاي انتقال ، مهمان دائم و تغيير رشته
A	شماره دانشجو
	ا مشخصات درخواست ) نوع درخواست [تعبير رشنه
	ترم تحصیلی ؟ دانشکده جدید ؟
مقطع جدید	گروه آموزشنی جدید 🔄 🔋
دوره جدید	رشته جدید تع کد رشته محل جدید در دفترجه سنجش
رشته هاې درخواستې تاييد شده 🔋 🗸	
	محالينيري 🚍 ايجاد

۴- در مرحله بعد دانشکده، گروه آموزشی، رشته جدید و مقطع جدید را انتخاب و دوره جدید را نیز درج نماید. از دفترچه سنجش سال

ورودی خود، **کد رشته محل رشته جدید** را استخراج و در محل مربوط وارد نمایید. در آخر، برای ثبت درخواست روی دکمه ایجاد کلیک کنید.

		5
		🔞 تقاضای انتقال ، مهمان دائم و تغییر رشته
		شماره دانشجو
		ر مشحصات درخواست) نوع درخواست س
		ترم تحصیلی ۲۰۱۲ ؟ دانشکده جدید ۲۲ ؟ علوم پایه
ـناسـي ♥؟ ه ♦	مقطع جدید کارش دوره جدید روزان	گروه آموزشی جدید ۱۰ 👔 مهندسی فضای سیز رشته جدید ۱۰ 🛐 مهندسی فضای سبز
ي درخواستې تاييد شده	رشته ها:	کد رشته محر جدید در دفترچه سنجش
		/
	اي تحصيلي	الهنماي رشته ها
	رشته	شماره رش <sup>ل</sup> ه
		00 ججازي
		10 مەندسى فضاي سېز

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه كننده
فرهاد شهر کی معا <del>ون آموزشی و تحصیلات تکمیلی</del> معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	#Signature3#	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات ادار (اوزس

 تاريخ : شماره : پيوست :	بسمتغل	
در سامانه جامع آموزشی گلستان	ایش دانشجویان <b>(درون دانشگاهی</b> )	<b>عنوان سند:</b> فرآیند تغییر رشته یا گر
ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی	شماره: ٤٠١٢/٣٠٠/٢٣٧٦١	تاريخ : ١/٠٩/٠٥ ١٤٠

۵- دکمه ایجاد را کلیک نمایید. درخواست شما ایجاد می گردد و در لیست درخواستهای خود آن را مشاهده خواهید کرد. در صورت اطمینان از صحت درخواست آن را در بخش عملیات" تأیید و ارسال" نمایید.

	🔞 بیشخوان خدمت
	کاربر 🔋
همه   عدم انتخاب 💦 جستجو	انتخاب شده(0)   انتخاب ه
🔫 🔺 🔤 عمليات	شخصې (2)
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	تتلغماي انتقال و تغيير رشته (1)
	درخواست بررسی مشکلات آموزشی تبت نام اصلی (1)
	فمه   عدم انتخاب المحسنجو

۶- مراحلی که درخواست طی نموده است را میتوان در بخش عملیات، "مشاهده گردش کار" مشاهده نمود.

- ۷- پس از ارسال درخواست توسط دانشجو، کارشناس دانشکده مربوطه در مدیریت امور آموزشی (کارشناس نقلوانتقال) با بررسی کارنامه محرمانه دانشجو درخواست را تعیین تکلیف مینماید. در صورت تأیید برای مدیرگروه آموزشی مبدأ ارسال میگردد.
- ۸- درخواست دانشجو در شورای گروه آموزشی مبدأ طرح و در صورت تأیید، با ثبت نظر گروه آموزشی در بخش توضیحات و تأیید آن توسط مدیرگروه آموزشی مبدأ، درخواست به مدیرگروه آموزشی مقصد ارسال خواهد شد.
- ۹- در صورت تأیید درخواست دانشجو در شورای گروه آموزشی مقصد، با ثبت نظر گروه آموزشی در بخش توضیحات و تأیید آن توسط مدیر گروه آموزشی، درخواست به مدیر امور آموزشی دانشگاه ارجاع می گردد که در صورت تأیید، به منزله موافقت نهایی با تغییر رشته دانشجو میباشد.
  - ۱۰ نهایتاً جهت ثبت تغییر رشته دانشجو در سیستم گلستان درخواست به رئیس آموزش دانشکده ارجاع می گردد.
  - 11- پس از تغییر رشته و یا گرایش، دانشجو میبایست نسبت به تطبیق و معادلسازی دروس بر اساس شیوهنامه مربوطه اقدام نماید.

تأیید کننده نهایی	تأييد كننده	تهيه كننده
فرهاد شهر کی مع <del>اون آموز</del> شی و تحصیلات تکمیلی معاون آموز سی و تحصیلات تکمیلی	#Signature3#	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات ادار (الوزش