

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره

کارشناسی ارشد ناپیوسته (روزانه و شبانه)

ورودی 94 و بعد از آن

دانشگاه سیستان و بلوچستان

مدیریت تحصیلات تکمیلی



بسمه تعالی

این راهنما چکیده ای از آیین نامه ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به همراه گزیده ای از مصوبات و دستورالعمل های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان است. امید است رعایت مفاد این راهنما ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور باعث ارتقاء کیفی دوره های تحصیلات تکمیلی گردد.

با توجه به اینکه با مرور زمان و پیدایش شرایط جدید مصوبات کنونی مورد بازنگری و اصلاح قرار می گیرد، از کلیه دانشجویان و سایر استفاده کنندگان از این مجموعه درخواست می شود جهت اطلاع از آخرین مصوبات شورا به وب سایت تحصیلات تکمیلی با آدرس زیر مراجعه نمایند.

مدیر کل تحصیلات تکمیلی

آذرماه 1394

آدرس سایت: www.usb.ac.ir

تلفن مستقیم: ۰۵۴-۳۳۴۴۳۳۹۱

تلفن داخلی: ۰۵۴-۳۱۱۳-۶۳۱۵

دورنگار: ۰۵۴-۳۳۴۴۳۳۹۱

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱	اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲	شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲	شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها
۲	وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها
۴	آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته
۴	فصل اول: کلیات
۶	فصل دوم: شرایط ورود
۷	فصل سوم: واحدهای درسی
۱۰	فصل چهارم: حضور و غیاب
۱۲	فصل پنجم: طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل
۱۵	فصل ششم: ارزشیابی
۱۹	فصل هفتم: سمینار و پایان نامه
۲۴	فصل هشتم: دفاع از پایان نامه
۲۹	فصل نهم: تغییر رشته، انتقال و مهمانی
۳۱	پیوست ها
۳۲	پیوست ۱: آیین نامه محاسبه مشروطی در دوره کارشناسی ارشد
۳۴	پیوست ۲: آیین نامه حذف پزشکی در دوره کارشناسی ارشد
۳۵	پیوست ۳: مراحل برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه
۳۷	پیوست ۴: آیین نامه انتقال دانشجویان در شیوه های آموزشی و آموزشی-پژوهشی



وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱. همکاری با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای ایجاد زمینه های اجرایی مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، تصمیمات هیئت رئیسه دانشگاه، و آیین نامه ها و برنامه های مصوب.
۲. تدوین و پیشنهاد برنامه های مختلف آموزشی به شورای دانشگاه، شامل:
 - برنامه های آموزشی دوره های کارشناسی ارشد و دکتری
 - پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه های درسی در چارچوب ضوابط مصوب
 - بررسی آیین نامه های تحصیلات تکمیلی و اظهار نظر در مورد آن ها
 - برآورد ظرفیت پذیرش دانشجویان جدید در دوره های تحصیلات تکمیلی
 - پیشنهاد طرح های مناسب آموزشی غیر رسمی کوتاه مدت و میان مدت به شورای دانشگاه
۳. بررسی کیفیت آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه و بررسی کیفیت آموزشی اعضاء هیئت علمی فعال در این دوره ها
۴. بررسی پیشنهاد تاسیس رشته ها و دوره های جدید تحصیلات تکمیلی در دانشگاه
۵. بررسی پیشنهاد ارائه دوره های تحصیلات تکمیلی مشترک با دیگر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی

اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این اداره، که بازوی اجرایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است، زیر نظر مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می نماید. انجام امور اداری مراحل مختلف تحصیل دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی مانند ثبت نام، فارغ التحصیلی، بررسی کمی و کیفی تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، وضعیت پایان نامه ها از شروع تا دفاع، و بطور کلی نظارت بر اجرای آیین نامه های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برعهده این اداره است.



شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بمنظور سیاستگذاری در امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آیین نامه ها، بررسی برنامه های آموزشی جدید و ارزیابی برنامه های آموزشی موجود، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بشرح زیر می باشند:

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲. معاون پژوهشی دانشگاه
۳. مدیرکل تحصیلات تکمیلی
۴. مدیر آموزشی دانشگاه
۵. معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

ترکیب اعضاء:

۱. رئیس دانشکده یا نماینده وی
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
۳. معاون پژوهشی دانشکده
۴. نمایندگان گروه های مجری دوره های تحصیلات تکمیلی



وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

درخواست دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس، مرخصی تحصیلی، مشکلات درسی، انتخاب پایان نامه و هماهنگی تمام امور مربوط به تصویب پایان نامه، دفاع از پایان نامه، تغییر برنامه کارشناسی ارشد، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه، و مانند آن ها که با نظارت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در شورای دانشکده مربوطه مطرح و مورد بررسی قرار می گیرد.

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

فصل اول

کلیات

ماده ۱: تعریف

دوره کارشناسی ارشد: دوره ه ای بالاتر از دوره کارشناسی است که براساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می شود.

شیوه آموزشی-پژوهشی: دوره ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.

شیوه آموزشی: دوره ای با محوریت آموزش است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.

شیوه پژوهشی: دوره ای با محوریت پژوهش که دستاورد آن (ارائه فناوری جدید، ارائه نظریه و ایده جدید، تولید دانش فنی، ثبت اختراع، ...) شود و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و الزام به ارائه پایان نامه است. این شیوه پذیرش برای مؤسسات پژوهشی بوده و در مورد مؤسسات آموزشی منوط به تأمین کل هزینه ها از محل درآمدهای اختصاصی طرح پژوهشی کاربردی استاد راهنما قابل اجرا می باشد.

پایان نامه: فعالیت پژوهشی-تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

مؤسسه: منظور دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره های کارشناسی ارشد و دکتری است.

سمینار: منظور تحقیق و تتبع نظری است.



۲-۱- هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش های لازم و آشنائی با روش های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای ارائه خدمات علمی، آموزشی و پژوهشی پیدا می کنند.

۲-۲- هدف از تدوین آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته به سه شیوه آموزشی-پژوهشی، آموزشی و پژوهشی، تقویت و توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی، ارتقاء کیفیت و تنوع بخشی به شیوه های نوین آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقاء سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳:

شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- ۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.
- ۳-۲- داشتن گواهینامه پایان دوره کارشناسی یا بالاتر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه ریزی)
- ۳-۳- برخورداری از توانایی جسمی لازم و متناسب با رشته تحصیلی.
- ۳-۴- موفقیت در آزمون ورودی دوره یا استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان. براساس بخشنامه جدید ۲۱/۷۳۲ مورخ ۱۳۸۵/۳/۲۳ وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری، درصد محدودی از دانشجویان کارشناسی در شرف اتمام تحصیل که حداقل شرایط قید شده در بخشنامه را دارا باشند بدون شرکت در آزمون ورودی می توانند در همان دانشگاه محل تحصیل خود یا دانشگاه های دیگر در مقطع کارشناسی ارشد ادامه تحصیل دهند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق باید به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه شود. موعدا ارائه درخواست از طریق دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه اعلام می شود.

فصل سوم

واحدهای درسی

ماده ۴:

تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، بر حسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. در هر حال مجموع واحدهای دوره کارشناسی ارشد نباید بیش از ۳۲ واحد باشد.

تبصره ۱:

ارائه دروس در دوره کارشناسی ارشد بصورت یک ترم در میان می باشد.

تبصره ۲:

ارائه دروس جبرانی برای کلیه گروه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد به استناد بند ۲- مصوبه ۲۳۳ هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۰/۳/۱۷ لغو گردیده است.

تبصره ۳:

در دوره کارشناسی ارشد پیش ترم و معرفی به استاد جهت اخذ درس ممنوع می باشد.

تبصره ۴:

تعداد واحدهای درسی در شیوه پژوهشی بین ۶ تا ۱۰ واحد است و دانشجو می تواند همزمان با واحدهای آموزشی، واحدهای پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه انتخاب نماید.

تبصره ۵:

در کلیه شیوه های آموزشی دوره های کارشناسی ارشد حسب رشته، واحد سمینار حداقل یک و حداکثر دو واحد می باشد، در صورتیکه در سیلابس درسی دوره معرفی شده باشد.



ماده ۵:

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، برای شیوه آموزشی - پژوهشی محور بین ۴ تا ۶ واحد درسی در کل دوره، و برای شیوه پژوهشی محور بین ۶ تا ۱۰ واحد درسی در هر نیمسال مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی است. در شیوه آموزش محور محض، دانشجویان بدون پایان نامه فارغ التحصیل می شوند.

تبصره ۱:

دانشجویان شیوه آموزشی - پژوهش محوری که نمی توانند دوره خود را با انجام پروژه به پایان برسانند، به شرط گذراندن حداقل ۲۸ واحد درسی دوره و عدم تصویب پروپوزال و انتخاب استاد راهنما، می توانند در غالب شیوه آموزش محور فارغ التحصیل شوند.

تبصره ۲:

کل واحدهای پایان نامه در شیوه پژوهشی به سه نیمسال تقسیم شده و دانشجو در هر نیمسال یک سوم آن ها را اخذ می نماید.

ماده ۶:

سقف و کف واحدهای اخذ شده در هر نیمسال در دوره کارشناسی ارشد به ترتیب ۱۴ و ۸ واحد می باشد.

تبصره ۱:

برنامه گروه های آموزشی باید به نحوی ارائه شود تا در هر نیمسال امکان اخذ ۱۴ واحد برای دانشجو میسر باشد. با توجه به اینکه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد بصورت تمام وقت می باشد، باید برنامه درسی در طول هفته توزیع گردد و امتحان پایان ترم بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه و با درج تاریخ، زمان و محل امتحان باشد.

تبصره ۲:

در شرایط خاص که برای یک گرایش امکان ارائه ۱۴ واحد وجود نداشته باشد، با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه می توان کمتر از ۱۴ واحد ارائه نمود.

در نیمسال هایی که فقط واحدهای پایان نامه برای دانشجو باقی مانده است یا انتخاب واحد کمتر از کف، از اراده دانشجو خارج است، ثبت نام دانشجو در کمتر از ۸ واحد بلامانع است.

تبصره ۴:

دانشجویانی که برخی از دروس کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده اند نمی توانند آن درس یا دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان باید با گرفتن دروس انتخابی، جمع واحدهای درسی را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

ماده ۷:

در برنامه آموزشی کارشناسی ارشد حذف دروس ارائه شده مجاز می باشد.

تبصره ۱:

در شرایط خاص با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه امکان حذف درس وجود دارد. درخواست حذف باید حداقل ۱۰ روز پیش از شروع تقویم آموزشی امتحانات پایان ترم به اداره تحصیلات تکمیلی واصل گردد.

تبصره ۲:

برای انتخاب مجدد درس حذف شده یا دروس حذف شده در حذف ترم مجاز دانشجو (تبصره ۲- ماده ۱۲) دانشجویان روزانه همانند دانشجویان شبانه مکلف به پرداخت شهریه مصوب آن درس می باشند.

ماده ۸:

تدریس در دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان پذیر می باشد.

فصل چهارم

حضور و غیاب

ماده ۹:

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه جلسه تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱:

حضور و غیاب دانشجو در مرحله پژوهش در شیوه پژوهشی با نظر استاد راهنما و تأیید گروه و براساس تعداد جلسات مشاوره و راهنمایی صورت می پذیرد.

تبصره ۲:

در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر کمیسیون پزشکی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می شود و مشروطی آن منظور خواهد گردید.

تبصره ۳: در صورت غیبت بیش از حد دانشجو در کلاس درس و گزارش آن به حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه و عدم موجه بودن آن، دانشجو نمی تواند در جلسه امتحان پایان ترم آن درس شرکت نماید. در صورت عدم گزارش غیبت، ممانعت از شرکت دانشجو در جلسه امتحان خلاف مقررات می باشد.

تبصره ۴:

غیبت در شیوه پژوهشی، ارزیابی ناموفق واحدهای پژوهشی اخذ شده در آن نیمسال محسوب شده که موضوع با گزارش استاد راهنما، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده می تواند به محرومیت از تحصیل دانشجو منجر شود.



ماده ۱۰:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس است.

تبصره ۱:

در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر پزشک معتمد و از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موجه تشخیص داده شود. درس **مزبور حذف می شود**. مقررات مربوط به حذف پزشکی در آئین نامه جداگانه ای (پیوست ۲) درج گردیده است.

تبصره ۲:

دانشجویان روزانه برای انتخاب واحد مجدد درس پاس نشده یا حذف شده، مکلف به پرداخت شهریه مصوب درس همانند دانشجویان شبانه می باشند.

فصل پنجم

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۱۱:

طول دوره تحصیل مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده را علاوه بر پایان نامه، بر اساس مقررات مربوطه با موفقیت به اتمام برساند.

تبصره ۱:

طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در هر سه شیوه دو سال بعلاوه دو نیمسال (تمدید سنوات) است.

تبصره ۲:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند در صورت لزوم بر اساس درخواست دانشجو، حداکثر دو نیمسال تحصیلی را پس از تکمیل فرم تمدید سنوات مجاز (فرم غ) به طول دوره دانشجو اضافه کند.

تبصره ۳:

برای دانشجویان روزانه نیمسال اول تمدید سنوات مجاز به صورت رایگان و نیمسال دوم مشابه دانشجویان شبانه با پرداخت شهریه مصوب می باشد.

تبصره ۴:

درخواست استاد راهنما و گروه مبنی بر تقاضای تمدید سنوات مجاز برای دانشجو باید در پایان نیمسال چهارم به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه گردد. نظر این شورا مبنی بر تعیین مهلت مقرر نظر نهایی خواهد بود. بلافاصله نتیجه موافقت و یا عدم آن از طریق ارسال فرم تمدید سنوات مجاز "فرم غ" به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش شود.

تبصره ۵:

در صورتی که دانشجو تا پایان شش نیمسال (سه سال) موفق به دفاع از پایان نامه نگردد، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.



ماده ۱۲:

در هر سه شیوه، دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی را، با کسب موافقت گروه و دانشکده مربوطه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره ۱:

درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به شورای تحصیلات گروه مربوط تسلیم و در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تایید گردد. موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۲:

در صورت شرایط خاص و ارائه مدارک مستند، ده روز قبل از برگزاری امتحانات پایان ترم و با تایید شورای آموزشی گروه و دانشکده، دانشجو می تواند از فرصت یک نیمسال حذف ترم (تکمیل فرم ل) استفاده کند. بدیهی است از دانشجو یان شبانه شهریه ثابت و شهریه واحدهای انتخاب شده در آن ترم اخذ می گردد. دانشجویان روزانه ای که در شرایط خاص همراه با مستندات لازم، از حذف ترم استفاده می کنند برای انتخاب مجدد دروس حذف شده مکلف به پرداخت هزینه های مصوب می باشند (تبصره ۲- ماده ۷).

تبصره ۳:

با توجه به ارائه دروس کارشناسی ارشد بصورت یک ترم در میان، در نیمسال اول تحصیلی ورود به دانشگاه، مرخصی تحصیلی به دانشجو داده نمی شود. در صورتیکه دروس ترم اول پیش نیاز ترم دوم نباشند، با موافقت گروه و دانشکده درخواست دانشجو قابل انجام می باشد. عواقب ناشی از این امر نیز بر عهده دانشجو می باشد.

تبصره ۴:

مادران شاغل به تحصیل، می توانند از مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کنند. درخواست به منظور استفاده از فرصت فوق (تکمیل فرم (ل)، باید با تایید مستندات مربوطه توسط پزشک معتمد



دانشگاه در شورای آموزشی دانشگاه طرح و تصمیم گیری گردد.

تبصره ۵:

در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال، ترک تحصیل نماید یا ثبت نام نداشته باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۶:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۳:

دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف قطعی اقدام می نماید.

تبصره:

دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده عمل نماید. به هر حال صدور هرگونه گواهینامه، ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو و پرداخت هزینه های آموزشی دانشگاه (آموزش رایگان مخصوص دانشجویان دوره روزانه) است.

فصل ششم

ارزشیابی

ماده ۱۴:

حداقل نمره قبولی در هر درس دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ است.

تبصره ۱:

در صورت عدم کسب نمره قبولی در یک درس یا چند درس توسط دانشجو در یک نیمسال تحصیلی، بشرط احراز نمره قبولی در نیمسال های بعدی، نمره یا نمرات مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت و باقی می ماند. اما نمرات مردودی در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲:

گذراندن دروس به استناد تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۳:

تسهیلات تبصره ۱، شامل دانشجویانی که که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

تبصره ۴:

اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو می تواند با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه به جای آن درس، درس اختیاری دیگری را انتخاب نماید.

تبصره ۵:

استاد هر درس موظف است حداکثر ده روز پس از برگزاری آزمون، نمره درس مربوطه را در سیستم گلستان اعلام نماید و دانشکده حداکثر دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان، ثبت کلیه نمرات گروه های



آموزشی را کنترل نماید. بدیهی است مشکلات آموزشی ناشی از عدم ثبت به موقع نمرات بعهدہ استاد درس، مدیر و معاون آموزشی دانشکده مربوطه می باشد.

تبصره ۶:

تحصیلات تکمیلی دانشگاه، هیچگونه تعهدی در قبال ثبت نمره معوقه ندارد.

تبصره ۷:

نمره ثبت شده در سیستم گلستان پس از انقضاء مهلت مقرر غیر قابل تغییر است.

تبصره ۸:

برای دروسی که طبق سر فصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی دارای پروژه می باشند و نیاز به زمان بیش از یک نیمسال دارند، در پایان همان نیمسال نمره ناتمام ارسال و حداکثر تا چهل روز بعد نمره نهایی درس باید ارسال گردد. در چنین مواردی تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه مبنی بر ناتمام بودن درس الزامی و این مصوبه باید یک هفته قبل از آغاز برنامه امتحانات پایان نیمسال تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

لازم به ذکر است که امتحانات دروس دارای پروژه، باید طبق روال معمول در پایان نیمسال اخذ درس و بر اساس تقویم آموزشی امتحانات پایان ترم دانشگاه برگزار شود.

تبصره ۱۰:

روند پیشرفت پژوهش دانشجو در شیوه پژوهشی در هر نیمسال با حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی، و یک نفر از اعضای هیأت علمی متخصص به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی گروه، مورد ارزیابی قرار می گیرد.

ماده ۱۵:

میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. در صورتی که میانگین نمرات کمتر از ۱۴ شود، دانشجو مشروط قلمداد می گردد. اگر میانگین نمرات دانشجو



در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. جزئیات بیشتر در خصوص آئین نامه محاسبه مشروطی در پیوست ۱ قید شده است.

تبصره:

چنانچه در شیوه پژوهشی، نمره پیشرفت پژوهشی دانشجو در هر ارزیابی کمتر از ۱۴ باشد وی در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

ماده ۱۶:

میانگین کل نمرات دانشجو بدون احتساب نمره پایان نامه در پایان دوره تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت دانشجو فارغ التحصیل دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

تبصره ۱:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات وی بدون احتساب نمره پایان نامه از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند حداکثر ۱۰ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، به دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه داده می شود. دانشجویانی که به هر دلیلی نتوانند از این فرصت استفاده کنند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شوند.

تبصره ۲:

چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند، باید در مدت مجاز تحصیل، معادل تعداد واحد پایان نامه بر طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهایی درسی مرتبط با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

تبصره ۳:

در صورت اتمام سنوات مجاز دوره، عدم مراجعه و یا دو ترم مشروطی، دانشجویان دوره کارشناسی ارشد از



ادامه تحصیل **محروم** می گردند. در صورت **تمایل** دانشجو به ادامه تحصیل، به شرط تکمیل **فرم کمیسیون موارد خاص** بی درنگ و بدون وقفه بعد از اتمام سنوات مجاز و همچنین ارائه مدارک مستند، رضایت استاد راهنما، مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده، در خواست دانشجو قابل بررسی می باشد.

تبصره ۴:

این قبیل دانشجویان (متقاضی کمیسیون موارد خاص) قبل از صدور حکم توسط کمیسیون موارد خاص دانشگاه هرگز نباید جهت حضور در **صحنه دفاعیه** یا **ادامه تحصیل** معرفی شوند. مسئولیت پاسخگویی در باب عدم رعایت موضوع فوق بعهدہ مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

فصل هفتم

سمینار و پایان نامه

ماده ۱۷:

هدف از ارائه سمینار، آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد با اصول روش تحقیق و تتبع نظری است. نحوه استفاده از منابع اطلاع رسانی و همچنین شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق از دیگر اهداف در نظر گرفته شده در ارتباط با موضوع سمینار است.

ماده ۱۸:

واحد سمینار توسط دانشجو حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی اخذ می گردد و نمره آن حداکثر تا دو ماه قبل از برگزاری امتحانات نیمسال چهارم باید در سیستم ثبت گردد.

ماده ۱۹:

انجام پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد در شیوه های آموزشی-پژوهشی یا پژوهشی است که طی آن دانشجو موظف است در زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق بپردازد.

تبصره ۱:

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی، باید جهت ثبت پایان نامه (طبق ضوابط) و پس از آن، هر ترم تا قبل از اتمام دوره، ادامه پایان نامه را در سیستم گلستان ثبت نمایند. عدم ثبت ادامه پایان نامه، به منزله انصراف بوده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. مسئولیت عدم انجام این کار بعهده دانشجو و گروه آموزشی مربوطه است.

تبصره ۲:

نگارش پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد به زبان فارسی الزامی است. ضروری است این نگارش بر اساس دستورالعمل معرفی شده در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت گیرد (آدرس: سایت دانشگاه س وب--< معاونت ها--< معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی--< تحصیلات تکمیلی دانشگاه--< کارشناسی ارشد--< پایان نامه).

تبصره ۳:

برخی از دانشجویان گروه زبان انگلیسی از این قاعده مستثنی هستند و لزوماً پایان نامه خود را باید با زبان انگلیسی و بر اساس دستورالعمل تعیین شده (آدرس فوق الذکر)، تدوین نمایند.

ماده ۲۰:

استاد راهنمای دانشجو، پس از موافقت استاد مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل یک سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در رشته ذیربط تعیین می گردد.

تبصره ۱:

استاد مشاور بنابر پیشنهاد استاد راهنما از اساتید گروه یا اساتید و کارشناسان خبره سایر موسسات با حداقل مدرک کارشناسی ارشد، انتخاب می شود.

تبصره ۲:

برای پایان نامه کارشناسی ارشد در صورت نیاز می توان حداکثر از دو استاد راهنما و یک استاد مشاور



استفاده نمود.

تبصره ۳:

سهم هدایت پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد توسط استاد راهنمای اول و دوم یکسان می باشد.

ماده ۲۱:

دانشجو در شیوه آموزشی-پژوهشی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما در گروه آموزشی مربوطه تصویب کند.

تبصره ۱:

در شیوه پژوهشی دانشجو موظف است در نیمسال اول موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما در گروه آموزشی ذی ربط تصویب کند.

تبصره ۲:

موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه قطعیت می یابد. دانشجو پس از آن ملزم به انتخاب واحد پایان نامه می باشد.

تبصره ۳:

ثبت نام دانشجو و انتخاب پایان نامه، در شیوه آموزشی-پژوهشی در نیمسال چهارم منوط به تصویب پایان نامه در شورای دانشکده و اعلام آن (صورتجلسه مربوطه) به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۴:

در صورت تصویب موضوع پایان نامه در شروع نیمسال سوم، اخذ واحد پایان نامه در نیمسال سوم بلامانع است.

تبصره ۵:

ثبت نام دانشجو و انتخاب واحد پایان نامه در شیوه پژوهشی در نیمسال دوم منوط به تصویب پایان نامه در



نیمسال اول در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و اعلام آن (ارسال صورتجلسه مربوطه) به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۶:

پی گیری کلیه مراحل تصویب پایان نامه در شیوه های آموزشی-پژوهشی یا پژوهشی برعهده دانشجو بوده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت نام آن در شیوه های مذکور به ترتیب در نیمسال سوم و چهارم و بعد آن متوجه شخص دانشجو می باشد.

تبصره ۷:

پیشنهاد موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد (پروپوزال) پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد. انجام هرگونه اصلاحات پیشنهادی (تغییر عنوان یا موضوع پایان نامه و...) برعهده دانشجو و استاد راهنما است و ارسال اصلاحات یکماه قبل از برگزاری دفاعیه الزامی است.

تبصره ۸:

اصل پروپوزالهای مصوب دانشجویان کارشناسی ارشد در گروه آموزشی مربوطه بایگانی می شود. ارسال صورتجلسه پروپوزال های تصویب شده دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشکده های مربوطه مشتمل بر نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، عنوان پایان نامه، معرفی اساتید راهنما و مشاور و نوع پایان نامه همرا با تاریخ تصویب، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

تبصره ۹:

پس از تصویب پروپوزال ها در دانشکده مربوطه، ارسال یک نسخه دیگر آن از طریق معاونت محترم پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه، جهت اختصاص هزینه حمایت از پایان نامه ها الزامی است.

تبصره ۱۰:



تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد هر دوره برای عضو هیات علمی در مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به ترتیب ۳، ۴ و ۴ می باشد. همچنین مجموع حداکثر تعداد دانشجویان ارشد همزمان تحت راهنمایی عضو هیات علمی استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب نباید از ۶، ۸ و ۸ نفر بیشتر شود.

تبصره ۱۱:

در صورت احراز شرایط موارد زیر به سقف دانشجویان تحت راهنمایی استاد مربوطه یک نفر اضافه می شود:

- ۱- عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه و تأمین کل اعتبارات پایان نامه در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه
- ۲- داشتن سه مقاله در مجلات علمی-پژوهشی فارسی خارج از دانشگاه و یا مجلات انگلیسی با نمایه معتبر بین المللی که در سال قبل پذیرش شده اند.

تبصره ۱۲:

در گروه های آموزشی فاقد دوره دکتری، به سقف حداکثر تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد هر عضو هیات علمی دو دانشجو اضافه می شود.

تبصره ۱۳:

در صورت عدم چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله علمی پژوهشی با نمایه معتبر بین المللی یا داخلی در سال گذشته توسط عضو هیات علمی، سهمیه اخذ دانشجوی ارشد و دکتری عضو هیات علمی در سال بعد، توسط گروه آموزشی مربوطه، حذف خواهد شد. (عضو هیات علمی، نفر اول، بدون در نظر گرفتن اسم دانشجو یا نویسنده مسئول مقاله مذکور باشد).

ماده ۲۲:

گزارش پیشرفت مراحل انجام پایان نامه باید با تائید استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی گروه، هر ۲ ماه یکبار در فرم الف (پیوست ۵)، ارائه گردد.

فصل هشتم

دفاع از پایان نامه

ماده ۲۳:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع توسط هیأت داوران، متشکل از استاد یا اساتید راهنما، استاد مشاور و یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی، متخصصان و محققان دانشگاه (داوران ناظر) با حداقل مدرک دکتری برگزار می گردد.

تبصره ۱:

شرایط دفاع از پایان نامه دانشجو:

الف) تایید گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره توسط گروه آموزشی

ب) پی گیری و ثبت نمرات معوقه توسط گروه آموزشی مربوطه

ج) تایید عدم اتمام سنوات مجاز تحصیلی دانشجو توسط گروه آموزشی

د) تایید نداشتن مشکل آموزشی (دو ترم مشروطی، عدم مراجعه و...) توسط گروه آموزشی

رعایت شرایط فوق قبل از دفاع، بعهدہ مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲:

نظارت بر رعایت کلیه مفاد آئین نامه دفاع از پایان نامه و محاسبه نمره و ریاست جلسه دفاع پایان نامه برعهده نماینده تحصیلات تکمیلی، با حداقل مرتبه استادیاری، می باشد. نماینده تحصیلات تکمیلی بصورت چرخه ای از میان اعضاء هیئت علمی توسط شورای آموزشی گروه تعیین می گردد.

تبصره ۳:

حضور ۲ داور (ناظر)، استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است. عدم حضور هر یک از داوران در جلسه دفاع باعث ابطال جلسه خواهد شد. مسئولیت پاسخگویی برگزاری جلسات دفاعیه بدون حضور داور، بعهدہ نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.



وزارت آموزش عالی و پرورش

تبصره ۴:

در صورت عدم حضور موجه استاد راهنمای اول یا دوم در جلسه دفاعیه، وکالت به متخصص هم رشته و گرایش که به تایید هیات داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی و معاون آموزشی دانشکده مربوطه رسیده باشد، الزامی است.

تبصره ۵:

پس از اطلاع رسانی و تایید مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه، مبنی بر حضور یکی از داوران از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه دفاعیه، وکالت ایشان به یکی از داوران جهت تنظیم صورتجلسه و فرم (ب) دفاعیه الزامی بوده و ارسال وکالت نامه همراه با صورتجلسه دفاع ضروری است.

تبصره ۶:

داوران تعیین شده باید دارای تخصص کافی در زمینه تخصصی پایان نامه باشند. تعیین دو داور دفاعیه یکی به پیشنهاد استاد راهنما و دیگری به انتخاب و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه می باشد.

ماده ۲۴:

تاریخ برگزاری جلسه دفاع پایان نامه به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه تعیین می گردد. مراحل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه در پیوست ۳ درج گردیده است.

تبصره:

پس از اخذ واحد پایان نامه، دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند حداقل پس از یک نیمسال تحصیلی از پایان نامه خود دفاع نماید.

ماده ۲۵:

ارزیابی دفاع پایان نامه در فرم (ه) و همچنین فرم صفحه "ب" از پایان نامه انجام می گیرد. این ارزیابی پس از تأیید قبولی دفاع یا عدم قبولی آن صورت می گیرد.

ارزیابی نمره پایان نامه شامل:

۱۷ نمره ارزشیابی کیفیت آموزشی کیفیت علمی و کیفیت ارائه بر اساس شرح مبسوط معیارهای ارزشی معرفی شده در فرم (ه) صورتجلسه دفاع.

یک نمره شامل کلیه گزارشهای دوماهه مربوط به پیشرفت پایان نامه و دستنوشته (Manuscript) یک مقاله علمی پژوهشی کامل ارسال شده (Submitted) است، که به زبان فارسی یا بین المللی (با نظر استاد راهنما) در انتهای پایان نامه پیوست و در جلسه دفاعیه، ارزیابی می گردد. یک سوم نمره فوق مربوط به کیفیت مقاله و دوسوم باقی مانده به گزارشهای دو ماه تعلق می گیرد.

دو نمره شامل چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه با شرط قبولی آن حداکثر تا بازه ۴ ماهه بعد از تاریخ دفاع، به شرح ذیل :

حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-پژوهشی در مجلات نمایه شده در پایگاه های معتبر مورد تایید حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ۲ نمره، با توجه به اینکه حداقل آدرس یکی از نویسندگان مسئول "استاد راهنمای" اول دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد.

حداکثر امتیاز کل مقالات علمی-ترویجی ۰/۷۵ نمره

حداکثر امتیاز کل مقالات همایش (بین المللی و ملی) با ارائه گواهی حضور و شرکت در کنفرانس ۰/۵ نمره.

حداکثر یک نمره برای پایان نامه هایی که بنابر تایید حوزه معاونت پژوهشی و فن آوری دانشگاه به ثبت و تشکیل واحد فناور در مرکز رشد دانشگاه منجر می شوند، در نظر گرفته می شود. لازم به ذکر است که یک نمره مذکور نیز در قالب بیست نمره پایان نامه لحاظ می گردد.

تبصره ۲:

دانشجو موظف است ظرف مدت حداکثر چهارماه از تاریخ دفاع، اصلاحات موردنظر داوران را انجام داده و با ارائه فرم (ح) تایید اصلاحات داوران، تائید آنرا جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی به همراه سایر مدارک به



تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.

تبصره ۳:

استفاده حداکثری از بازه زمانی چهار ماه شامل موارد ذیل نمی شود:

الف) دانشجویان پسری که مشکل نظام وظیفه پیدا می کنند

ب) دانشجویانی که در همان سال تحصیلی در دوره دکتری پذیرفته شده و باید تا ۳۱ شهریور فارغ التحصیل شوند.

تبصره ۴:

تائید اصلاحات موردنظر داوران (فرم "ح") بر عهده داور داخلی زیر نظر استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

ماده ۲۶:

پایان نامه توسط هیأت داوران در پنج درجه ارزشیابی شده و نهایتاً نمره ای به آن تعلق می گیرد. این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی شود.

عالی :	نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب:	نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب:	نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹
قابل قبول:	نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹
غیر قابل قبول:	نمره کمتر از ۱۴

ماده ۲۷:

دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در هر نیمسال ادامه پایان نامه را در سیستم گلستان انتخاب و ثبت نماید. پس از دفاع، نمره پایان نامه در نیمسالی که دانشجو واحد پایان نامه را انتخاب نموده ثبت و میانگین نمرات لحاظ خواهد شد. ملاک فارغ التحصیلی دانشجو تاریخ ثبت نمره پایان نامه یا آخرین درس می باشد.

ثبت نمره پایان نامه کارشناسی ارشد در سیستم گلستان فقط در حوزه اختیارات واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲۸:

در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران ، غیر قابل قبول تشخیص داده شود دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل او تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید.

تبصره:

دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود و اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، حسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزشی رایگان (مخصوص دانشجویان دوره روزانه می باشد) بلامانع است.

فصل نهم

تغییر رشته، انتقال و مهمانی

ماده ۲۹:

تغییر رشته و گرایش و مهمانی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

ماده ۳۰:

انتقال در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۱:

انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از روزانه و شبانه، و از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است.

تبصره ۲:

انتقال از یک شیوه (آموزشی، آموزشی-پژوهشی، پژوهشی) به شیوه دیگر پس از تصویب در گروه آموزشی، و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه با رعایت سنوات دوره و قوانین مصوب دانشگاه بلامانع است (پیوست ۴).

ماده ۳۱:

پذیرش حداقل نمره جهت تطبیق دروس موسسه آموزشی قبلی در دوره کارشناسی ارشد ۱۵ می باشد.

تبصره ۱:

موسسه شامل مراکز دانشگاهی از قبیل پیام نور، آزاد، مجازی، علمی کاربردی، غیر انتفاعی، پردیس و حوزوی نمی باشد.

تبصره ۲:

به ازاء هر ۱۰ واحد تطبیق دروس یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره جدید کسر می شود.

در صورتیکه موسسه آموزشی قبلی دانشجو در دوره کارشناسی ارشد، پردیس دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد، نحوه تطبیق واحدهای دوره قبل، پس از پذیرش دانشجو در دوره های روزانه و شبانه دانشگاه سیستان و بلوچستان بشرح ذیل است:

- ۱- نمرات ۱۶ و بالاتر از آن با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه قابل تطبیق است.
- ۲- حداکثر ۱۴ واحد از واحدهای گذرانده شده قبلی تطبیق داده می شود.
- ۳- واحدهای باقیمانده باید با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه گذرانده شود.
- ۴- دانشجو موظف است، جهت واحدهای آموزشی باقیمانده محدودیت های آموزشی و برنامه گروه را بپذیرد.
- ۵- به ازاء حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۴ واحد تطبیق دروس، یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجو در دوره جدید کسر می شود.

پیوست ها

۱. آیین نامه محاسبه مشروطی در دوره کارشناسی ارشد
۲. آیین نامه حذف پزشکی درس در دوره کارشناسی ارشد
۳. مراحل برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه تحصیلات تکمیلی
۴. آیین نامه تغییر شیوه آموزشی

پیوست ۱

آیین نامه محاسبه مشروطی در دوره کارشناسی ارشد

ماده ۱:

در صورتی که میانگین نمرات واحدهای درسی دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو در آن نیمسال مشروط قلمداد می شود.

تبصره ۲:

گذراندن دروس به استناد تبصره ۱ ماده ۱۴ آیین نامه آموزشی، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

ماده ۲:

چنانچه انتخاب کمتر از ۸ واحد درسی، خارج از اراده دانشجو باشد، کسب میانگین زیر ۱۴ جزو مشروطی وی تلقی نمی شود.

ماده ۳:

در صورتیکه انتخاب کمتر از ۸ واحد درسی با حذف آموزشی و به درخواست دانشجو باشد، کسب میانگین زیر ۱۴، مشروطی به حساب خواهد آمد.

ماده ۴:

در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد درسی معاف است و چنانچه در آن نیمسال، میانگین کمتر از ۱۴ اخذ نماید، مشروط تلقی می شود.

ماده ۶:

دانشجوی انصرافی، اخراجی و دو ترم مشروطی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر



حال صدور هر گونه گواهینامه، ریز نمرات و مجوز شرکت مجدد در آزمون سراسری ورود به دانشگاه،

منوط به تسویه حساب دانشجویان با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزشی رایگان (مخصوص دانشجویان دوره

روزانه) می باشد.

پیوست ۲

مراحل در خواست حذف پزشکی

۱. اخذ فرم حذف پزشکی (فرم ل) از سایت مدیر کل آموزشی دانشگاه یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۲. مراجعه دانشجو به معاونت محترم آموزشی دانشکده مربوطه در بازه تعیین شده
۳. مراجعه دانشجو به پزشک معتمد دانشگاه
۴. پیگیری موضوع تا حصول نتیجه نهایی، بعهدده شخص دانشجو است.

پیوست ۳

مراحل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

۱. اعلام اتمام پایان نامه از سوی استاد راهنما به مدیر گروه
۲. اطمینان یافتن گروه از احراز شرایط دفاع توسط دانشجو (ثبت کلیه نمرات دروس نظری در سیستم جامع آموزشی، عدم اتمام سنوات مجاز تحصیلی، و عدم وجود دو نیمسال مشروطی در کارنامه دانشجو)
۳. تعیین هیئت داوران، نماینده تحصیلات تکمیلی و تاریخ دفاع، حداقل یک ماه پیش از تاریخ برگزاری توسط گروه و اعلام به معاونت آموزشی دانشکده از طریق فایلر و ارسال فرم ارزیابی داور(فرم ب) از پایان نامه "قبل از دفاع" و فرم مخصوص نماینده تحصیلات تکمیلی (فرم ع) به ترتیب برای داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی، بیست روز پیش از برگزاری دفاعیه.
۴. ارسال فرم اعلام خاتمه پایان نامه (فرم ج) در ۲ نسخه، اطلاعیه دفاع (فرم د) توسط گروه به معاونت آموزشی دانشکده حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع جهت اخذ مجوز.
۵. تحویل فرم صورتجلسه دفاع (فرم ه)، تعهد اصالت اثر (فرم و)، و صورتجلسه مالی (فرم ز)، به نماینده تحصیلات تکمیلی.
۶. برگزاری جلسه دفاع در تاریخ مقرر، تکمیل فرم صفحه "ب" از پایان نامه (۳ نسخه) و صورتجلسه دفاع از پایان نامه تحت نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی.
۷. پس از انجام اصلاحات، و تایید آن توسط داوران و استاد راهنما در فرم (ح) مخصوص اصلاحات، ارسال صورتجلسه دفاع (فرم ه) و مدارک پیوست (شامل یک نسخه فرم صفحه "ب" از پایان نامه، یک نسخه فرم تعهد اصالت اثر و یک نسخه نامه پذیرش یا چاپ مقاله یا مقالات) توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد. و مستندات فوق با نامه رسمی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت ثبت



نمره ارسال می گردد. کل این فرایند حداکثر طی دو ماه پس از تاریخ دفاع باید صورت گیرد.

۸. تحویل شش عدد لوح فشرده حاوی چکیده و متن کامل پایان نامه (با فرمت Word و PDF) و ۳

نسخه پایان نامه به تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو.

۹. ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir> و اخذ کد رهگیری.

بمنظور دسترسی به فرم ها به آدرس: (سایت دانشگاه س وب--> معاونت ها--> معاونت آموزشی و

تحصیلات تکمیلی--> تحصیلات تکمیلی دانشگاه--> کارشناسی ارشد--> فرم ها) مراجعه نمایید.

پیوست ۴

آیین نامه انتقال دانشجویان در شیوه های آموزشی و آموزشی-پژوهشی

مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ۸۸۰۵ مورخ ۸۸/۸/۴

ماده ۱:

دانشجویان مشغول به تحصیل در هر یک از شیوه های آموزشی یا آموزشی-پژوهشی که در پایان نیمسال دوم حداقل ۱۲ واحد غیر جبرانی گذرانده باشند، می توانند درخواست خود مبنی بر انتقال از یک شیوه به شیوه دیگر را، به گروه آموزشی مربوطه تسلیم نمایند.

ماده ۲:

گروه آموزشی، می تواند با درخواست انتقال **حداکثر ده درصد دانشجویان** ورودی هر شیوه، برای انتقال به شیوه دیگر موافقت نمایند.

تبصره ۱:

گروه آموزشی، می تواند با درخواست انتقال دانشجویان شیوه آموزشی که رتبه قبولی در کد رشته گرایش آموزشی-پژوهشی را به **تایید سازمان سنجش** کسب کرده اند، **خارج از درصد ذکر شده** در ماده ۲ موافقت نماید.

تبصره ۲:

شرط لازم برای موافقت گروه با **انتقال** دانشجوی شیوه آموزشی به شیوه آموزشی-پژوهشی **کسب حداقل ۹۰ درصد** نفر اول کل دوره در همان رشته گرایش در **پایان نیمسال دوم** است.