

قوانین مربوط به تبدیل وضعیت به هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی

در این مرحله پس از صدور حکم پیمانی اولیه مکاتبات لازم با گزینش استاد مطابق **ضمیمه (۲)** که از طریق گروه مربوطه به اداره کارگزینی ارسال میشوند انجام خواهد شد. در این نوع تبدیل وضعیت بعد از اعلام نیاز گروه مربوطه کارگزینی **ضمیمه شماره (۵)** را که گروه و دانشکده تکمیل و بررسی نموده است، طی نامه ای به هیأت ممیزه ارسال می نماید. هیأت ممیزه بعد از اتمام امتحان یا مصاحبه موافقت خود را با ابلاغ رأی به انضمام فرم شماره (۲) به این دانشگاه اعلام می نماید. کارگزینی مدارک **ضمیمه شماره (۶)** را بعد از تکمیل توسط متقاضی به معاونت آموزشی وزارت علوم منعکس می نماید. وزارت پست به ابلاغ رأی تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی شخص اقدام خواهد کرد. پس از صدور که توسط وزارت مجدداً، جهت تأیید به هیأت ممیزه ارسال می گردد. پس از تأیید حکم توسط هیأت ممیزه عضو چنانچه سابقه فعالیت آموزشی پیمانی داشته است باید نسبت به احتساب سنوات آموزشی خود اقدام نماید. برای این منظور عضو هیأت علمی باید مدارک **ضمیمه شماره (۸)** را تکمیل و به تأیید گروه و دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه برساند. سپس کارگزینی مدارک فوق را به هیأت ممیزه ارسال خواهد نمود و پس از تأیید هیأت ممیزه صدور حکم انجام خواهد شد.