

تکالیف عمومی اعضای هیأت علمی

این قوانین بصورت یک فایل Word نیز قابل Download است. برای این منظور اینجا را کلیک کنید.

ماده ۳۰ -

مسئولیت ووظائف عضو هیأت علمی تمام وقت بر چهار فعالیت اساسی آموزشی (نظری - عملی) پژوهشی، راهنمایی دانشجو و خدمات دانشگاه استوار است .

ماده ۳۱ -

تعداد واحد موظف تدریس برای اعضای هیأت علمی که وظایف مدیریت به عهده ندارند ۸-۱۲ واحد نظری می باشد. سایر وظائف آنان عبارتست : پژوهش ، راهنمایی، وپاسخگویی به سوالات دانشجویان، راهنمایی پایان نامه های دوره کارشناسی، خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها و یا عملیات صحرایی، حضور در شوراها و کمیته هاو هیأت های ممتحنه و قبول دعوت مربوط به دانشگاه یا دانشکده ها ومؤسسات آموزشی وپژوهشی وابسته به دانشگاه و سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشکده محول می شود.

تبصره ۱-

تعداد واحد موظف تدریس بین ۸-۱۲ واحد بر اساس آیین نامه ای که با توجه به مراتب دانشگاهی، فعالیت های علمی و پژوهشی و اجرایی، سن و سابقه خدمت دانشگاهی عضو، تدریس دروس جدید، تنوع دروس، تکرار دروس و مقاطع تحصیلی(به نحوی که متوسط واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی در هر دانشکده کمتر از ۱۰ واحد نباشد) تعیین می شود.

آیین نامه مربوط به اجرای این تبصره بانظر خواهی از دانشکده های مربوط به پیشنهاد رئیس دانشکده به تصویب شورای دانشگاه خواهد رسید .

تبصره ۲-

اعضای هیأت علمی تمام وقت که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی بنمایند بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشکده می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف آنان از نصف میزان حداقل مندرج در این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۳-

واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که سمت های اجرایی دارند به شرح زیر می باشد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی	صفر واحد
۲	رؤسای دانشگاه ها	یک واحد
۳	معاونین دانشگاه ها	دو واحد
۴	رؤسای مجتمع های دانشگاهی	دو واحد
۵	معاونین مجتمع های دانشگاهی	سه واحد
۶	رؤسای مجتمع های آموزش عالی	سه واحد
۷	معاونین مجتمع های آموزش عالی	چهار واحد
۸	رؤسای مؤسسات آموزشی عالی مستقل	چهار واحد
۹	معاونین مؤسسات آموزشی عالی مستقل	پنج واحد
۱۰	مشاورین و مدیران و معاونین ادارات کل وزارت فرهنگ و آموزش دوتاپنج واحد عالی با توجه به میزان فعالیت تعیین شده با نظر وزیر فرهنگ و آموزش عالی یا معاون مربوطه.	

واحد موظف تدریس رؤسا و معاونین مؤسسات پژوهشی توسط وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری با سمت های فوق الذکر همتراز و پس از تصویب وزیر علوم، تحقیقات وفناوری اجراءخواهد شد. واحد موظف تدریس سایر مسئولین اجرایی در دانشکده ها و مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی با توجه به ساعات موظف تدریس رئیس و معاونین همان دانشگاه توسط شورای دانشگاه تعیین می شود .

حداقل واحد موظف تدریس این اعضا ۳ واحد می باشد ودر هر حال نباید کمتر از واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد. منظور از سمت های اجرایی در این تبصره پست های ستاره دار مندرج در مجموعه پست های سازمانی مصوب می باشد .

تبصره ۴-

اعضای هیأت علمی نمی توانند وظائف محوله را به دیگران واگذار کنند. دانشگاه می تواند وظائف اعضاء را بطور موقت در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری به سایر اعضا هیأت علمی ارجاع نماید .

تبصره ۵-

اعضای هیأت علمی (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته ویا نداشته باشند) می توانند حداکثر تا ۸ واحد نظری به صورت حق التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنائی به پیشنهاد رؤسای دانشکده ها و تصویب شورای دانشگاه می توانند ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند (مجموعاً ۱۲ واحد حق التدریس)

واحد های مربوط به پایان نامه‌های دوره کارشناسی ارشد و دکترا تخصصی جزء حداکثر تعیین شده در این تبصره نمی‌باشد.

تبصره ۶-

ساعات موظف تحقیق اعضای هیأت علمی پژوهشی ۲۴ تا ۳۶ ساعت در هفته تعیین می‌گردد. دستور العمل مربوط با توجه به مراتب علمی، اجرایی، سن و سابقه خدمت پژوهشی به تشخیص رئیس مؤسسه تهیه خواهد شد. میزان ساعات تدریس مجاز عضو هیأت علمی پژوهشی از ساعات موظف تحقیق حداکثر ۴ واحد نظری می‌باشد. به مازاد بر ساعات موظف تحقیق، متناسب با میزان افزایش فعالیت‌های پژوهشی بر اساس مصوبات مربوط حق تحقیق تعلق می‌گیرد. اهم وظائف اعضای هیأت علمی پژوهشی عبارت است از:

اجرای پروژه‌های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی مؤسسه.

۲- تدریس در دانشگاهها و مؤسسات وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی با رعایت تبصره ۶