



**عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش‌ها**

**Organizationing and Modification of organizations and Methods**

**دوره کارشناسی مدیریت دولتی**

**هدف کلی درس**

در گذشته، وضع چنان بود که نظریه‌پردازان، نظریه‌پردازي می‌کردند؛ طراحان، طراحی و سازماندهندگان نیز به سازماندهی می‌پرداختند و جالب‌تر اینکه مدیران، فارغ از نظریه و طرح و سازمان، به مدیریت خود مشغول بودند. اکنون بر این مهم تأکید می‌شود که مدیر، سازماندهنده است. در این رویکرد، نظریه‌پردازي، مقدمه‌ی طراحی و این دو، مقدمه‌ی سازماندهی محسوب می‌شوند. بنابراین، یکی از مهم‌ترین مباحث اثر پذیرفته از نظریه سازمان در عرصه عمل، سازماندهی و الگوهاي آن است. سازماندهی از جمله جلوه‌هاي آفاقی و عینی دانش سازمان است که در انتزاعی‌ترین و ذهنی‌ترین ساحت خود، با عنوان نظریه سازمان جلوه‌گر می‌شود. سازماندهی خوب مستلزم درک رابطه نظریه سازمان، طرح سازمانی و الگوی سازماندهی است؛ به گونه‌ای که با تجویز بسته سازمانی مناسب، فراخور مقتضیات زمان و مکان، به تحقق اهداف سازمان بینجامد. از اینرو، این درس با هدف افزایش آگاهی و تقویت قدرت تحلیل دانشجویان رشته مدیریت دولتی در زمینه ساختار سازمانی و نحوه‌ی مدیریت صحیح سازمان‌ها است.

**اهداف رفتاری**

در این درس انتظار می‌رود که دانشجویان در زمینه‌های ذیل آموزش‌ها و مهارت‌های لازم را در جهت تحلیل مناسب سازمان‌ها و کاربست اصول و مباحث ذکرشده در راستای مدیریت سازمان‌های کشور بدست آورند:

* مروری کلی بر نظریات سازمانی بویژه سازمان را بعنوان سیستم و خرده‌سیستم‌های آن، بویژه سازمان رسمی؛
* طبقه‌بندی حقوق سازمان‌ها، سازمان‌های عمومی، سازمان‌های خصوصی، سازمان‌های سیاسی، سازمان‌های اداری، سازمان‌های دولتی، سازمان‌های محلی، وزارتخانه، موسسه دولتی، شرکت دولتی، نهاد انقلاب، موسسه عمومی غیردولتی؛
* طبقه‌بندی سازمان‌های دولتی از جهت ماهیت اعمال(تصدی، حاکمیت)؛
* شخصیت حقوقی و تاثیر آن بر ساختار سازمانی، طبقه‌بندی سازمان‌ها از جهت شخصیت حقوقی؛
* وظیفه اصلی و وظیفه فرعی، طراحی وظایف؛
* پست سازمانی و طراحی آن، ارتباط پست سازمانی با شغل، ارتباط طراحی تشکیلات با مدیریت منابع انسانی؛
* واحدهای سازمانی و انواع آن، طراحی واحدهای سازمانی؛
* سلسله‌مراتب پست‌ها و واحدهای سازمانی؛
* ارتباط تشکیلات و روش‌ها با اهداف و برنامه‌ها؛
* طراحی نظام‌ها، روش‌ها و فرم‌ها؛
* تفاوت بین طراحی تشکیلات و روش‌ها(جدید) با تجدیدنظر در تشکیلات و روش‌ها(موجود)؛
* ساختار اداری دولت ایران؛
* روش تحقیق در تشکیلات و روش‌ها؛
* آشنایی با ساختار چند وزارتخانه و سازمان دولتی؛
* آشنایی با قوانین استخدامی و قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برنامه و اصل ۴۴.

**نحوه ارزیابی**

1**.**سمینارهای کلاسی(4 نمره)

۱-۱. دانشجویان در قالب گروه دو نفره یکی از موضوعات مندرج در اهداف رفتاری درس و یا زمینه‌های مرتبط با آنها را از یکی از کتب معرفی‌شده انتخاب خواهند نمود.

2-1. دانشجویان با توجه به مقالات معرفی‌شده و انتخاب یکی از آنها بعنوان موضوع هدف، موظفند تا با توجه به تاریخ تعیین‌شده، خلاصه‌ای از مقاله‌ی مورد نظر را حداقل در ۸-۱۰ صفحه بشکل تایپ شده به کلاس ارائه دهند.

3-1. ارائه در کلاس با استفاده از دستگاه ویدیو پروژکتور و در قالب Power Point الزامی است.

2.مشارکت فعالانه در مباحث کلاس(3 نمره)

3.آزمون میان‌ترم و پایان‌ترم(۱۳ نمره)

**منابع**

**الف) کتب:**

* کارلف، بنجت و لاوینگسن، فردریک ترجمه پریسا کیایی و محمدرضا خانباشی(1392). سازماندهی مجدد؛ طراحی و اصلاح ساختار، تشکیلات و روش‌ها متناسب با عصر اطلاعات. انتشارات کتاب مهربان.
* پورعزت، علی‌اصغر و طاهری‌عطار، غزاله(1395). سازماندهی و طراحی ساختار؛ انتشارات سمت.
* حقيقی، محمدعلی؛ مومن مايان، زهرا و وظیفه، زهرا. سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش‌ها؛ انتشارات ترمه.
* میتنزبرگ، هری ترجمه حسین وزیری‌سابقی و ابوالحسن فقیهی(1377). سازماندهی: پنج الگوی کارساز؛ انتشارات مرکز آموزش مدیریت دولتی ریاست جمهوری.
* معمارزاده، غلامرضا(1394). سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش‌ها؛ انتشارات اندیشه‌های گوهربار.
* درویشی، حسن و حیدری، اصغر(1392). سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش‌ها: انتشارات پیام‌نور.

**ب) مقالات:**

* سازوکارهای ارتقای قابلیت‌های سازمانی در بخش دولتی؛ حسن دانایی‌فرد و همکاران(1394). حوزه‌ی مرتبط: ارتباطات سازمانی.
* فراتحلیل موانع استقرار دولت الکترونیک در ایران؛ وجه‌الله قربانی‌زاده و همکاران(1393). حوزه‌ی مرتبط: پیش‌بینی، اجرا و ارزیابی تکنولوژی.
* بررسی وضعیت فرهنگ سازمانی کارآفرینانه در بخش دولتی ایران و پیشنهاد راهکارهایی برای ارتقای آن؛ مهدی یزدان‌شناس(1392). حوزه‌ی مرتبط: روابط فرد و سازمان.
* الگوی مبنایی تصمیم‌گیری مدیریت ورزش ایران: گفتمان کاوی استراتژی با استفاده از تحلیل داده‌بنیاد؛ حسن دانایی‌فرد و همکاران(1392). حوزه‌ی مرتبط: مسایل جاری مدیران.
* بررسی موانع ارتقای بهره‌وری در بخش دولتی؛ صمد عالی و علیرضا بافنده‌زنده(1392). حوزه‌ی مرتبط: بهره‌وری.
* طراحی مدل مفهومی مدیریت عملکرد سازمانی برای سازمان‌های دولتی و غیرانتفاعی؛ وحید یاوری و شمس‌السادات زاهدی(1392). حوزه‌ی مرتبط: عملکرد سازمانی.
* تبیین عوامل مؤثر بر موفقیت برنامه‌ریزی سیستم‌های اطلاعاتی استراتژیک (مورد مطالعه: سازمان‌های دولتی شهر بوشهر)؛ سیدیعقوب حسینی(1392). حوزه‌ی مرتبط: سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت.
* کنکاشی پیرامون پیش‌آیندهای موثر بر فرایند شکل‌گیری پدیده بهروزی سازمانی (مورد مطالعه : سازمان‌های دولتی)؛ حسن دانایی‌فرد و همکاران(1392). حوزه‌ی مرتبط: بهره‌وری.
* مفهوم پاسخگویی اجتماعی سازمانی و ضرورت تبیین مولفه‌های آن در سازمان‌های دولتی ایران؛ سیدمهدی الوانی و کیومرث احمدی(1392). حوزه‌ی مرتبط: تحول سازمانی.
* بررسی عوامل موثر بر اثربخشی ارتباطات سازمانی در یک سازمان دولتی؛ احمد غضنفری و حسین مزروعی(1394). حوزه‌ی مرتبط: ارتباطات سازمانی.
* ارائه الگوی کرامت انسانی کارکنان در سازمان‌های دولتی ایران (مورد مطالعه: یکی از یگان‌های نیروی زمینی مستقر در شهرستان ویژه مراغه)؛ غلامرضا معمارزاده طهران(1394). حوزه‌ی مرتبط: مدیریت منابع انسانی.
* مقایسه عملکرد کارکنان ادارات دارای ثبات و بدون ثبات مدیریت کشور؛ وحید رفیعی‌دهبیدی(1394). حوزه‌ی مرتبط: رفتار سازمانی.
* سلامت اداری و راه‌های مبارزه با فساد اداری؛ محمدتقی مصباح‌یزدی(1393). حوزه‌ی مرتبط: اخلاق حرفه‌ای.
* وضعیت حمایت مدیران از آموزش و بهسازی شهرداری تهران؛ کوروش فتحی‌واجارگاه(1393). حوزه‌ی مرتبط: رهبری.
* ارزیابی آمادگی الکترونیکی شهرداری تهران؛ شهریار عزیزی و روناک صفائی‌فراهانی(1391). حوزه‌ی مرتبط: تکنولوژی و توسعه.
* بررسی موانع و راهکارهای تحقق کامل دولت الکترونیکی؛ محمدعلی سرلک(1389). حوزه‌ی مرتبط: مباحث ویژه مدیریت دولتی.
* آسیب‌شناسی سازمانی در یک شرکت دولتی؛ محمدرضا زالی(1385). حوزه‌ی مرتبط: رفتار سازمانی.
* تشکل‌ها و نظام های بهره‌برداری: ترویج و نظام بهره‌برداری؛ غلامعلی نجفی(1383). حوزه‌ی مرتبط: نظریه‌ها و روش‌های ارزشیابی.
* ضرورت تجدید ساختار نظام تأمین اجتماعی و بازنشستگی در ایران؛ حسین عبده‌تبریزی(1382). حوزه‌ی مرتبط: تامین اجتماعی.
* تأثیر تکنولوژی اتوماسیون اداری در رفع موانع سازمان‌های ایرانی جهت ارتقاء عملکردبه سطح جهانی؛ فائزه احمدی و رکسانا فکری(1392). حوزه‌ی مرتبط: اصلاح تشکیلات و روش‌ها.