

بسمه تعالی



دانشکده ادبیات و علوم انسانی
گروه علوم اجتماعی

درس روش تحقیق عملی

شیوه نگارش گزارش تحقیق

(با تأکید بر تحقیقات کمی)

تألیف:

دکتر محمد عثمان حسین بر

زمستان ۱۳۹۳

بسمه تعالی

اجزای گزارش تحقیق

۱	صفحهٔ عنوان
۲	چکیده
۳	فهرست مطالب
۴	مقدمه
۵	فصل اول: کلیات تحقیق بیان مساله ضرورت تحقیق اهداف تحقیق سؤالات تحقیق
۶	فصل دوم: ادبیات تحقیق مبانی نظری تحقیق پیشینه تحقیق جمع‌بندی و نتیجه‌گیری: چارچوب نظری فرضیه‌های تحقیق
۷	فصل سوم: روش‌شناسی تحقیق تعاریف نظری و عملیاتی روایی و پایایی ابزار تحقیق جامعه آماری و حجم نمونه روش نمونه‌گیری نوع تحقیق و شیوه جمع‌آوری داده‌ها

۸	فصل چهارم: یافته‌های تحقیق یافته های توصیفی یافته های تبیینی
۹	فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری خلاصه نتایج بحث و نتیجه‌گیری پیشنهاد های راهبردی پیشنهاد های پژوهشی مشکلات و محدودیت های تحقیق
۱۰	فهرست منابع
۱۱	پیوست‌ها
۱۲	شیوه تایپ
۱۳	شیوه نوشتن فهرست منابع و کتابشناسی

شرح اجزای گزارش تحقیق

صفحه عنوان (روی جلد)

به ترتیب از بالا به پایین شامل «بسمه تعالی»، آرم و نام دانشگاه، نام دانشکده و گروه، «درس روش تحقیق عملی»، «گزارش تحقیق»، عنوان تحقیق، «استاد: دکتر محمدعثمان حسین‌بر»، «نگارش:» نام و نام خانوادگی دانشجویان و ماه و سال ارائه پژوهش است. مهمترین قسمت این صفحه نام و عنوان پژوهش است که منعکس‌کننده مساله اصلی پژوهشگر است و باید بدون ابهام و به اختصار بیان شود و فونت مناسب و درشتی داشته باشد. (به پیوست ها مراجعه شود)

چکیده

چکیده خلاصه‌ای فشرده (حداکثر ۳۰۰ کلمه) از روند کلی کار تحقیق است که به زمان گذشته ساده و بدون استفاده از نقل قول مستقیم نوشته می شود. معمولاً جملات ابتدایی، مسئله تحقیق و اهمیت و هدف پژوهش را دربرمی‌گیرند. بعد از آن به چارچوب نظری مورد استفاده اشاره می شود. سپس پژوهشگر روش اجرای پژوهش (نوع تحقیق و شیوه جمع آوری داده ها، جامعه آماری، حجم نمونه و روش نمونه گیری) را ذکر می‌کند و درنهایت مهمترین نتایج به دست آمده را ارائه می نماید. هنگامی می توان چکیده را نوشت که تحقیق تمام شده باشد. به همین جهت، چکیده یکی از آخرین بخش های تحقیق است که نوشته می شود.

فهرست مطالب

فهرست مطالب هنگامی نوشته می شود که نگارش متن اصلی تحقیق تمام شده باشد. این فهرست شامل عناوین اصلی و شماره صفحات است که متناسب با ساختار گزارش تنظیم می شود.

مقدمه

مقدمه ذهن خواننده را برای ورود به موضوع اصلی پژوهش آماده می‌سازد، در این قسمت خواننده باید با مبانی و کلیات پژوهش آشنا شود. مقدمه نباید بیش از حد طولانی و دربرگیرنده مطالب حاشیه‌ای و غیرمرتبط باشد و معمولاً صفحه گذاری به شیوه اعداد حسابی از آن آغاز می‌شود.

در مقدمه مطالب زیر، به طور مختصر ذکر می شوند:

۱- توضیح و بحث کلی درباره موضوع تحقیق (نه مسئله تحقیق به طور خاص)

۲- ضرورت و اهمیت موضوع و تحقیق درباره آن

۳- اهداف تحقیق

۴- سابقه موضوع

۵- انگیزه محقق از اجرای تحقیق

۶- تشکر و قدردانی از افراد و موسساتی که به انجام این تحقیق کمک کرده اند.

باتوجه به این که مقدمه در ابتدای متن اصلی تحقیق قرار دارد، ضرورت دارد، به چند نکته اصلی و کلی در مورد شیوه نگارش اشاره شود:

- در نوشتن باید علامات سجاوندی یا اصول نقطه گذاری رعایت شود. (برخی منابع، به ویژه کتاب «راهنمای آماده ساختن کتاب»، نوشته دکتر ادیب سلطانی این اصول را به خوبی بیان کرده اند).

- اصول پاراگراف نویسی باید در سراسر گزارش رعایت شود. یک متن شامل پاراگراف های متعددی است. هر پاراگراف از سه بخش اصلی تشکیل می شود:

الف- بخش اول پاراگراف، شامل ایده اصلی یا پیام عمده آن می باشد.

ب- در بخش دوم پاراگراف جملات پشتیبان می آیند. این جملات، ایده اصلی را روشن و آن را توضیح می دهند و یا به عنوان شواهد آن عمل می کنند.

ج- بخش سوم پاراگراف جمع بندی آن است. در این بخش، از مطالب قبلی پاراگراف نتیجه گیری می شود و زمینه برای پاراگراف بعدی فراهم می آید.

در نگارش مطالب، بایستی اصول نقل قول را مراعات نمود. دراکثر بخش های گزارش می توان از نقل قول استفاده کرد. در صورتی که نقل قول مناسب و بجا باشد، هر چه از منابع بیشتری استفاده شود بهتر است و بر غنا و ارزش کار می افزاید. در مجموع می توان مطالبی را که در گزارش نوشته می شوند، به سه دسته تقسیم کرد:

الف- مطالبی که هم اندیشه و هم کلمات و عبارات آن مال نویسنده است. این بخش از مطالب، به هیچ علامت خاصی نیاز ندارد. در صورت لزوم می توان به ابتدای مطلب عبارتی همانند «به نظر نویسنده این ستون» یا «به نظر ما» اضافه نمود.

ب- مطالبی که اندیشه آن از دیگران و کلمات و عبارات آن مال نویسنده است. این مطالب «نقل به مضمون» یا «نقل قول غیرمستقیم» هستند و معمولاً برای خلاصه نویسی و یا شرح و توضیح آثار دیگران به کار می روند. نوشتن این مطالب نیز نیازی به ذکر

علامت خاصی ندارد. منتها باید در انتهای جمله یا مطلب و در داخل پرانتز، به منبع یا منابع مورد استفاده رفرنس داده شود.

ج- مطالبی که هم اندیشه و فکر و هم کلمات و جملات آن متعلق به دیگران است. به این نقل قول، «نقل قول مستقیم» یا «نقل به عبارت» گفته می شود. در این صورت ضرورت دارد مطلب مورد استفاده در داخل گیومه ذکر شود و یا در صورتی که حجم آن زیاد و بیش از پنج سطر باشد در یک پاراگراف جدا، با قلم (فونت) ریزتر و فرورفتگی بیشتر از متن اصلی آورده شود. در اینجا، عین مطلب، بدون هیچ دخل و تصرفی، حتی با اشتباهات موجود در آن ذکر می شود. می توان برای نشان دادن اشتباه نویسنده، بعد از کلمه یا جمله اشتباه در داخل یک پرانتز از واژه کذا (کذا) استفاده کرد. در صورتی که نیازی به ذکر تمام مطلب نویسنده نباشد، می توان از ذکر آن خودداری و به جای آن از سه نقطه استفاده کرد. به طور مثال: «دین یک بعد تقدس آمیز دارد و ... به یک امر مقدس مربوط می شود». بعد از ذکر مطلب، همانند مورد قبل، به آن رفرنس داده می شود.

• شیوه رفرنس دهی یا رجوع به منابع در نقل قول ها بایستی مراعات شود. قواعد معمول برای این کار عبارتند از:

الف- ارجاعات داخل متن از صفحه یا صفحات مشخص با ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و شماره صفحات در داخل پرانتز آورده می شوند. به طور مثال: (مهرآیین، ۱۳۸۴: ۳۵)، (ریتزر، ۱۳۹۳: ۴۰-۳۹)، (Habermas, 2014: 143-149) و (Giddens, 2003: 96). در صورتی که تأکید بر اسم نویسنده باشد، می توان در ابتدای متن نام خانوادگی نویسنده و بعد از اتمام مطلب و در داخل پرانتز سال انتشار و شماره صفحات را ذکر نمود. مثل (۱۳۹۳: ۴۰-۳۹). پرانتز محتوی رفرنس در انتهای جمله و یا انتهای آخرین جمله از مطلب و قبل از نقطه ذکر می شود. در صورتی که نقل قول مستقیم بوده و مطلب نقل شده در پاراگرافی مجزا با قلم ریزتر و فرورفتگی بیشتر باشد، پرانتز مزبور بعد از نقطه می آید.

ب- چنانچه ارجاع به کلیت متن یا مطلب باشد، با ذکر نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار در داخل پرانتز می شود: به طور مثال (مهر آیین، ۱۳۸۴) و (Giddens, 2003).

ج- در هرگونه استناد یا ارجاع از ذکر القابی نظیر آقا، خانم، دکتر، مهندس، پروفیسور و ... خودداری شود.

- برای نوشتن معادل ها (مثلاً معادل انگلیسی یک واژه) و یا برخی توضیحات اضافی با مشخص کردن شماره آن (از طریق یک عدد کوچک در بالای واژه یا انتهای جمله) از پاورقی یا پانویس استفاده می شود. بهتر است این شماره ها منحصر به همان صفحه باشد و به صورت پیوسته برای کل متن آورده نشوند.

فصل اول: کلیات تحقیق

بیان مسئله

بیان یا طرح مسئله از دو بخش به هم پیوسته تشکیل می شود.

- بخش اول اثبات وجود مسئله است. در این قسمت، پاراگراف هایی در اثبات وجود مسئله، اثبات واقعی بودن آن، نشان دادن ابعاد گوناگون آن، ریشه های تاریخی آن نوشته می شود تا برای خواننده وجود مسئله و اهمیت آن مشخص گردد. در این راستا می توان ضمن مرور برخی مطالعات و پژوهش های مربوط به مسئله، از مثال ها، آمار و ارقام و جداول موجود کمک گرفت و نیز از تجربیات و مشاهدات خود در این زمینه استفاده نمود.
- بخش دوم صورت بندی مسئله است. در این قسمت، مسئله از نظر زمانی، مکانی و موضوعی محدود و مشخص شده و محدوده علمی و محتوایی پژوهش توضیح داده می شود.

ضرورت تحقیق

در این مرحله پژوهشگر با توجه به آنچه در بیان مساله گفته شده است و با ذکر دلیل به بیان اهمیت موضوع پیشنهادی خود می پردازد و روشن می سازد که چگونه از نتایج این پژوهش در جهت رفع مشکلات موجود (کاربردی، نظری، بنیادی، نظریه پردازی، ...) استفاده خواهد شد و چه کاربردها و مزایایی در محدوده پژوهش او قرار گرفته است. در بیان ضرورت باید نکاتی چون الزامات علمی، نیازهای جامعه، عوامل فرهنگی، مذهبی و اقتصادی جامعه و ... در نظر گرفته شوند.

اهداف تحقیق

اهداف شامل اهداف کلی و اهداف جزئی هستند. هدف یا اهداف کلی، معمولاً همان پرسش اولیه پژوهشگر یا عنوان پژوهش است که باید به آن پاسخ داده شود. اهداف جزئی، مقاصد فرعی پژوهشگر برای پاسخگویی به سوال اصلی پژوهش است، این مقاصد هدفهای کوچکتری هستند که در متن هدف کلی و سوال اصلی پژوهش واقع شده‌اند.

سوال های تحقیق

سوال ها جملاتی مختصر، آزمون‌پذیر، ساده، منطقی، روشن و بدون ابهام هستند که دربرگیرنده اهداف جزئی و درنهایت هدف کلی پژوهش می‌باشند. محقق در طول تحقیق، قصد یافتن پاسخ به این سؤال ها را دارد. می توان سؤال های تحقیق را متناظر به اهداف تحقیق، به دو دسته اصلی و فرعی تقسیم نمود. در این صورت می توان گفت اهداف همان شکل غیر سؤالی اهداف تحقیق هستند.

فصل دوم: ادبیات تحقیق

مبانی نظری تحقیق

منظور از مبانی نظری تحقیق، نظریه هایی است که صاحب‌نظران به طور مستقیم و خاص یا به طور تلویحی و کلی در مورد موضوع تحقیق ارائه داده اند. این نظریه ها مبنایی برای بررسی موضوع فراهم می کنند. در این بخش، ضرورت دارد محقق خلاصه ای مناسب از نظریه هایی که برای توضیح پدیده مورد بررسی وجود دارد ذکر نماید و در ضمن به نقد و بررسی آنها بپردازد. اگر نظریه های متعددی وجود داشته باشد و یا طبق عنوان تحقیق، لازم باشد موضوعات نظری مختلفی ذکر شود. در این صورت موضوعات و یا نظریه ها به شکل مناسبی دسته بندی شوند.

پیشینه (سابقه) تحقیق

در این قسمت پژوهشگر در مورد اطلاعات و پژوهش‌های قبلی که در قلمرو موضوع او وجود دارند، مطالبی را ارائه می‌کند. بازنگری منابع و پژوهش‌های انجام شده ضروری است. چه بسا قبلاً فرد دیگری پاسخی برای سوال پژوهشی یافته باشد. علاوه براین، مرور

پژوهش‌های قبلی می‌تواند در چگونگی انجام پژوهش و عدم تکرار اشتباهات گذشته بسیار مفید باشد. پژوهش‌های قبلی همچنین در ارائه فرضیه‌های دقیق بسیار سودمند هستند. از پژوهش‌های انجام شده در این بخش باید خلاصه‌ای ارائه گردد و از ذکر کامل آنها خودداری شود و همچنین به نتایج مختلف (چه موافق فرضیه پژوهش و چه مخالف آن) اشاره شود. معمولاً این پژوهش‌ها به دو دسته خارجی و داخلی تقسیم می‌شوند و در ذکر آنها ترتیب زمانی (از قدیم به جدید) رعایت می‌شود. بهتر است هر تحقیق به صورت چکیده در یک پاراگراف، که در ابتدای آن نام و نام خانوادگی محقق، سال و عنوان یا موضوع تحقیق ذکر شده است، بیاید. چنانچه این تحقیقات، هر کدام در ادامه در یک پاراگراف دیگر، مورد نقد و بررسی قرار گیرند، امکان استفاده از نظرات و تجربیات محققین روشن تر و فراهم تر شده و کار کاملتر خواهد شد.

جمع‌بندی و نتیجه‌گیری: چارچوب نظری

با توجه به آنچه در قسمت‌های قبلی نوشته می‌شود، پژوهشگر روشن می‌سازد که پژوهش او چه ارتباطی با پیشینه پژوهشی دارد و براین اساس یک جمع‌بندی نظری در مورد موضوع ارائه می‌دهد و بر مبنای آن به یک نتیجه‌گیری دست می‌زند. این نتیجه‌گیری روشن می‌سازد که برای بررسی پدیده می‌توان از چه نظریه و یا تلفیقی از نظریه‌ها استفاده کرد. به عبارت دیگر چارچوب نظری تحقیق روشن می‌شود. چارچوب نظری، الگویی است که فرد پژوهشگر براساس آن درباره روابط بین عواملی که در ایجاد مساله، مهم تشخیص داده می‌شوند، نظریه‌پردازی می‌کند. بر مبنای چارچوب نظری متغیرهایی مانند متغیرهای مستقل، وابسته، مداخله‌گر و متغیرهایی که تصور می‌شود در پاسخ و حل مساله تحقیق نقش دارند، بررسی می‌شوند. در صورتی که متغیرهای موجود در چارچوب نظری را استخراج و روابط بین آنها را با فلش‌هایی نشان دهیم، مدل نظری تحقیق بدست می‌آید. فرضیه‌های تحقیق از چارچوب نظری و به شکل مشخص تر از مدل نظری تحقیق اخذ می‌شوند.

فرضیه‌های تحقیق

فرضیه‌ها پاسخ‌های احتمالی به مسئله تحقیق هستند که از چارچوب نظری تحقیق استخراج می‌شوند. فرضیه‌ها حاوی دو و گاهاً چند متغیر و روابط بین آنها می‌باشند که به صورت جملات خبری و با ادعای وجود رابطه بین متغیرها نوشته می‌شوند. در صورت نیاز

برای روشن شدن فرضیه و یا مبنای آن، می توان به توضیح آن پرداخت و استدلال های طرح آن را بیان کرد.

فصل سوم: روش شناسی تحقیق

تعاریف نظری و عملیاتی

در این قسمت پژوهشگر به تعریف نظری و عملیاتی متغیرهای تحقیق می پردازد. برای هر متغیر ابتدا تعریف نظری و سپس تعریف عملیاتی آورده می شود. تعریف نظری همان تعریف رایج یا دایره المعارفی مفاهیم است که معمولاً اکثر صاحب نظران مربوطه در مورد آن اتفاق نظر دارند. در صورتی که اتفاق نظر چندانی وجود نداشته باشد، محقق می تواند بعد از ذکر چند تعریف مهم، یکی از آنها را انتخاب و یا براساس آنها یک تعریف جمع بندی شده ارائه نماید. تعریف عملیاتی به نظر محقق بستگی دارد و به شیوه ای که او برای اندازه گیری متغیر به کار می برد، اشاره دارد. تعریف عملیاتی متغیرها می بایست به صورت کامل و روشن نوشته شده و نحوه اندازه گیری و ارتباط آن با سؤالات پرسشنامه مشخص شود. بهتر است سؤالات یا گویه های مورد استفاده در پرسشنامه برای سنجش متغیر در همینجا ذکر شوند. چنانچه پرسشنامه مورد استفاده، استاندارد و یا متعلق به محققین دیگر باشد به منبع آن اشاره شود.

روایی و پایایی ابزار تحقیق

با توجه به اینکه مجموعه سؤالات یا گویه های مربوط به سنجش هر متغیر، یک سازه یا ابزار محسوب می شود، بهتر است روایی (اعتبار) و پایایی (اعتماد) این ابزار یا ابزارها مطرح و شیوه تعیین آنها (مثلاً اعتبار صوری یا ضریب آلفای کرونباخ و میزان آن برای تعیین پایایی) مشخص شود.

جامعه آماری و حجم نمونه

جامعه آماری تحقیق عبارت از محدوده فرضی و ذهنی است که یافته های پژوهش در آن محدوده تعمیم داده می شود. این جامعه می تواند شامل آمار، اعضاء، رویدادها، متون، سازمانها و ... باشد. محقق با بیان دقیق ویژگی ها و مشخصات جامعه آماری تحقیق حجم آن و یا حداقل حجم نسبی آن را تعیین می نماید.

حجم نمونه تعدادی از اعضای جامعه آماری و معرف آن هستند که کار تحقیق بر روی آنها انجام می شود. محقق می بایست به طور منطقی و مستدل چگونگی تعیین حجم نمونه (مثلاً با استفاده از جداول و یا فرمول های تعیین حجم نمونه) را مشخص و آن را توضیح دهد.

روش نمونه گیری

در این قسمت، روش نمونه گیری (مثلاً تصادفی ساده و یا خوشه ای) و مراحل آن تا انتخاب افراد مورد بررسی به طور دقیق بیان می شود.

نوع تحقیق و شیوه جمع آوری داده ها

در این قسمت، نوع تحقیق مورد استفاده (مثلاً پیمایش یا آزمایش) و دلایل انتخاب آن توضیح داده می شود. همچنین ابزارها و تکنیک های مورد استفاده (مثلاً پرسشنامه یا مصاحبه) مشخص و شیوه انجام کار در میدان تحقیق یا آزمایشگاه با دقت شرح داده می شود.

روش تجزیه و تحلیل داده ها

این بخش، به صورت کلی به توصیف و تحلیل آماری اختصاص دارد. پژوهشگر باید مشخص سازد که در سطوح توصیفی و تبیینی (تحلیلی) از چه نوع جداول و شاخص ها و آزمون های آماری برای توصیف و تحلیل داده ها در راستای پاسخ به سوالهای پژوهشی استفاده می کند. در صورتی که از نرم افزاری رایانه ای استفاده شده، باید در این قسمت نام نرم افزار و نسخه (Version) مورد استفاده ذکر شود.

فصل چهارم: یافته های تحقیق

یافته های توصیفی

در این قسمت، پژوهشگر به کمک آمار توصیفی و استفاده از جداول توزیع فراوانی، نمودارها، و شاخص های آماری به توصیف داده ها می پردازد و سعی می نماید با استفاده از چنین ویژگی هایی به حداکثر شناخت از متغیرهای مورد مطالعه در جمعیت مورد بررسی دست پیدا کند. شکل معمول و رایج در توصیف داده ها، ارائه جدول توزیع فراوانی متغیر، درصد خالص، درصد تراکمی، شاخص های مرکزی و تفسیر آنها می باشد. نمونه ای از این مورد در پیوست ها آمده است.

یافته های تبیینی (آزمون فرضیه ها)

در این قسمت پژوهشگر به کمک آمار استنباطی و با استفاده از جداول دو بعدی و آزمونهای آماری مناسب به آزمون و بررسی فرضیه های تحقیق می پردازد. با توجه به تحلیل داده ها در قسمت قبلی، در این بخش، پژوهشگر باید به پذیرش یا رد فرضیه های پژوهش (در صورت وجود) مبادرت ورزد. مثالی در این زمینه در پیوست ها آمده است. در صورت نیاز، می توان از جداول سه بعدی و یا چندبعدی و نیز از روش های تحلیل چندمتغیره استفاده نمود. در پایان این بخش برای خواننده روشن شود که با توجه به اطلاعات به دست آمده چه پاسخی به سوالهای پژوهش داده شده است.

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

خلاصه نتایج

در این قسمت، خلاصه ای از مهمترین نتایج توصیفی و تبیینی تحقیق ارائه می شود.

بحث و نتیجه گیری

در این قسمت پژوهشگر با استفاده از چارچوب نظری، به بحث در مورد نتایج تحقیق پرداخته و آنها را تفسیر و تبیین می کند. براین اساس، علاوه بر تعمیم نتایج تحقیق به جامعه آماری، نقاط ضعف و قوت نظریه یا نظریه های مورد استفاده در تطبیق با واقعیت های جامعه مورد بررسی مشخص خواهد شد. همچنین در مقایسه با تحقیقات پیشین، همخوانی یا عدم همخوانی نتیجه پژوهش با پژوهش های قبلی به طور منطقی و مستدل بحث شود.

پیشنهادهای راهبردی

با توجه به نتایج حاصل از تحقیق، محقق راهکارهایی را برای سیاست گذاری و برخورد عملی با مسئله یا چالش های مشخص شده در جامعه پیشنهاد می می کند.

پیشنهادهای پژوهشی

محقق در این بخش برای پژوهشگران بعدی و یا هدایت تحقیقات بعدی، پیشنهادها و توصیه هایی را جهت بررسی دقیق تر موضوع ارائه می کند.

مشکلات و محدودیت های تحقیق

در این قسمت به اختصار درباره خطاهای احتمالی که ممکن است در حین اجرای تحقیق رخ داده باشند و نیز مشکلات و موانعی که در خلال اجرای آن پیش آمده اند، توضیح داده می شود. این قسمت دربرگیرنده نوعی دید انتقادی پژوهشگر نسبت به پژوهش خویش است.

پیوست ها

شامل مواردی از مدارک و اسناد، آئین نامه ها، پرسش نامه ها، محاسبات، آمار و ارقام و ... است که در پژوهش مورد استفاده قرار گرفته و یا به آنها ارجاع داده شده است. این ضمائم برای استفاده پژوهشگران دیگر نیز مفید و قابل استفاده هستند.

فهرست منابع

تمام منابعی که در متن اصلی ذکر شده اند باید در فهرست منابع به صورت کامل و دقیق نوشته شوند (به شیوه نامه مراجعه شود).

شیوه تایپ گزارش

در مراکز آموزشی و پژوهشی و یا مجلات، شیوه های متعددی برای تایپ گزارش ها یا مقالات وجود دارد. ضرورت دارد این شیوه ها مراعات شود. در اینجا نیز یک شیوه نامه توصیه می شود. ممکن است این شیوه نامه با موارد دیگر تفاوت هایی داشته باشد.

قلم (فونت):

قلم فارسی BLotus پررنگ

قلم لاتین Times New Roman

شماره قلم (اندازه فونت): ۱۴

عناوین با قلم BZar از فرعی به طرف اصلی به ترتیب با شماره های ۱۲، ۱۴، ...

حاشیه:

حاشیه های زیر فاصله های استاندارد در نرم افزار مایکروسافت می باشند:

بالا: ۲/۵ سانتی متر

پایین: ۲/۵ سانتی متر

چپ: ۳ سانتی متر

راست: ۳/۵ سانتی متر

شکل ظاهری صفحه:

- متن باید به شکل همتراز (justified) صفحه‌بندی شود.
- شیوه صفحه‌گذاری شماره صفحات از صفحه عنوان تا ابتدای فصل اول به صورت اعدادی که به حروف نوشته شده باشد مثلاً (یک، دو، سه و...) ذکر می‌گردد و بقیه صفحات به صورت اعداد حسابی (۱، ۲، ۳ و...) در پایین و سمت چپ صفحه درج گردد.
- برای تایپ متن از نرم افزار 2007 یا Word 2003 و یا نسخه های جدیدتر استفاده کنید.
- اولین سطر هر پاراگراف با تورفتگی (indent) تایپ شود.
- فاصله بین سطور برابر یک خط باشد.
- فاصله بین دو پاراگراف برابر فاصله معمولی بین دو سطر باشد.
- اصطلاحات لاتین را در پانویس قرار دهید.

شیوه نوشتن فهرست منابع یا کتاب شناسی

- در کتابشناسی هیچ شماره صفحه‌ای داده نمی‌شود به جز درمورد مقالات که اولین و آخرین صفحه آنها درج می‌شود.
- نمونه‌های زیر بر اساس متد APA (انجمن روان شناسی آمریکا) نوشته شده‌اند:
- اطلاعات کتاب‌شناسی به ترتیب حروف الفبا و با رعایت نکات زیر به فارسی یا زبان دیگر آورده می‌شوند.

کتاب با یک نویسنده:

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). *عنوان به صورت ایتالیک*. محل نشر: ناشر.

کتاب با بیش از یک نویسنده:

نام خانوادگی، نام و نام و نام خانوادگی همکار(ان). (سال انتشار). *عنوان به صورت ایتالیک*. محل نشر: ناشر.

ترجمه کتاب:

نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). *عنوان به صورت ایتالیک*. مترجم، نام و نام خانوادگی مترجم. محل نشر: ناشر.

مقاله با یک نویسنده:

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). *عنوان مقاله. نام نشریه به صورت ایتالیک*، دوره، شماره به صورت ایتالیک، صفحه شروع و پایان مقاله.

مقاله با بیش از یک نویسنده:

نام خانوادگی، نام و نام و نام خانوادگی همکار(ان). (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه به صورت ایتالیک، دوره، شماره به صورت ایتالیک، صفحه شروع و پایان مقاله.

مقاله در مجموعه مقالات:

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجموعه مقالات به صورت ایتالیک، گردآورنده یا گردآورندگان. محل نشر: ناشر. صفحه شروع و پایان مقاله.

منابع لاتین

References to books:

Author or Editor, A. A. (Year of Publication). *Title*. Location: Publisher.

References to articles in an edited collection:

Author, A. A. (Year of Publication). Article Title. first and last page numbers. *Title of Collection*, Editor. Location: Publisher.

References to articles in conference proceedings:

Author, A. A. (Year of Publication). Article Title. *Title of proceedings*, Editor (if any). Place and Date of Conference and/or Organization from which the proceedings can be obtained. Location: Publisher. First and last page numbers.

References to articles in periodicals:

Author, A. A. (Year of Publication). Article Title. *Full Title of Periodical*, Volume number. *Issue number*, first and last page numbers.

References to technical reports or doctoral dissertations:

Author, A. A. (Year of Publication). *Title of Report or Dissertation*. Location: Institution.

منابع اینترنتی

Laporte RE, Marler E, Akazawa S, Sauer F. The death of biomedical journal. BMJ. 1995; 310: 1387-90. Available from: <http://www.bmj.com/bmj/archive>. Accessed September 26, 1996

به عنوان جایگزین، می توان از شیوه های رفرنس دهی یا نوشتن منابع موجود در «مجله جامعه شناسی ایران» و یا «مجله انسان شناسی ایران» استفاده نمود.

پیوست ها

(صفحه عنوان گزارش تحقیق)

بسمه تعالی



دانشکده ادبیات و علوم انسانی
گروه علوم اجتماعی

درس روش تحقیق عملی

گزارش تحقیق:

عنوان تحقیق

استاد:

دکتر محمد عثمان حسین بر

نگارش:

اسامی دانشجویان

... ماه ۱۳...