

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ :

شماره :

پیوست :



سازمان مرکزی
معاونت محترم پژوهشی دانشگاه
سلام علیکم:

احتراماً نظر به اینکه در جلسه شورای پژوهشی مورخه با طرح پژوهشی داخل دانشگاهی اینجانب عضو هیأت علمی گروه دانشکده موافقت گردیده، خواهشمند است دستور فرمائید تا مبلغ ریال به عنوان پیش پرداخت به اینجانب پرداخت گردد. ضمناً متعهد می شود مدارک مثبتیه مربوطه را حداکثر تا یک ماه پس از اتمام قرارداد به حسابداری معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل و نسبت به تسویه حساب خویش اقدام نمایم در غیر اینصورت امور مالی دانشگاه مجاز خواهد بود با اعلام مراتب توسط عامل محترم امور مالی در حوزه معاونت پژوهشی مبلغ فوق الذکر را از اولین پرداختی به اینجانب کسر و نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و محل امضاء متقاضی

مسئول محترم حسابداری حوزه معاونت پژوهشی لطفاً اقدام نمائید.
معاون پژوهشی

رونوشت: مدیریت محترم امور مالی دانشگاه جهت اطلاع